

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية التربية للبنات بمكة المكرمة
الخطبة الدراسية للقسم



الخطبة الدراسية لقسم

التربية للبنات
بمكة المكرمة

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
Umm AL-Qura University
Faculty of Education for Girls
Makkah AL Mukarama



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية التربية للبنات
مكة المكرمة

في التربية الأسرية المرحلة الأولى للعملية التعليمية 1430 - 1431 هـ



اللجنة المشرفة على إعداد وتنسيق البرنامج :

- د. فتحية احمد خوجلي
- د. سناء محمد صميلان
- د. إيمان شعبان احمد
- د. لمياء إبراهيم عبد الفتاح
- أ. فاطمة وارس الجاوي
- أ. إيمان عبد الله حلواني
- أ. خديجة محمد متولي
- أ. مها صالح العثيمين
- أ. احلام النامي

بإشراف عميدة الكلية

د. سوسن بنت عبد الحميد كوسه



مقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على سيد المرسلين وإمام المتقين محمد بن عبدالله المبعوث رحمة للعالمين صلوات ربي وسلامه عليه، اللهم لك الحمد على فضلك الذي لا يعد، وجودك الذي لا يرد ونعمك التي لا تحصى حمداً كثيراً طيباً مباركاً فيه كما ينبغي لجلال وجهك الكريم وعظيم سلطانك.

إن التقدم التقني المعاصر والتطور في العلوم والمعارف عكس بظلاله على رسالة ومهام الجامعات ومؤسسات التعليم العالي مما يحتم تضافر الجهود لتفعيل دورها المنوط بها في خدمة المجتمع من إعداد وتأهيل للكوادر ذات القدرات العالية المزودة بالرؤية الثاقبة والتخطيط السليم في تطوير وتحديث البرامج العلمية والعملية التي تضع نصب أعينها المخرجات التعليمية المزودة بالعلم النافع الذي يهدي إلى سواء السبيل. إن قسم التربية الأسرية بانضمامه إلى منظومة الجامعة يسعى ببرامجه وخططه الدراسية إلى المساهمة والمشاركة في تلك المسيرة المباركة بإذن الله.

إن المفهوم التقليدي للخريجة في حصولها على وظيفة معينة ضمن مؤسسة من مؤسسات المجتمع لعب دوراً في عدم تنمية التفكير الابتكاري والاستثماري وعدم الاستغلال الأمثل للوقت والجهد وربما أدى عدم توفر الوظائف إلى الشعور بالإحباط والملل وارتفاع نسبة البطالة بين الخريجات مما انعكس على ضعف الاستثمارات الاجتماعية والاقتصادية للمجتمع. بينما في الجانب الآخر نرى التطور الهائل في المعرفة والمهارات والتقنيات الحديثة التي فتحت المجال أمام الاستفادة من فرص العمل المختلفة والاستثمار الاقتصادي بشكل واسع. لذا نساهم -بجانب تطوير البرامج التعليمية لإعداد الكوادر المؤهلة تربوياً للمنافسة بالعمل في مراحل التعليم العام- بظهور فكرة التربية الإنتاجية التي تهتم بالأساليب التربوية والتعليمية وإدخال الطابع العملي والإنتاجي لأجل تطوير الكفاءات المهارية للفرد (الطالبة) في مهنة لاستثمارها في المشاريع الذاتية ذات العائد والنفع الاقتصادي والاجتماعي.



فالمجتمعات الواعية تنطلق من خلال مشاركة المرأة الفعالة في مسيرة النماء والعطاء سواء كانت المشاركة خارج بيتها أو من داخله لسد الفراغ في سوق العمل، من منطلق الاستفادة من المناهج الدراسية المختلفة مثل علوم الأطفمة والحياكة والفنون.

يتسم البرنامج التربوي والإنتاجي لقسم التربية الأسرية بدرجة عالية من المرونة تتيح التنوع في مجالات التوظيف المهني والتطبيقي بالصورة التي تقدم حلولاً ناجعة لبعض من تلك الاحتياجات التي يتطلبها سوق العمل مثل:

- المشاريع الذاتية (شخصية)
- التعليم العام
- المؤسسات والأسواق النسائية
- الإشراف على مطابخ المؤسسات (المدارس والمقاصف المدرسية، دور رعاية المسنين والأيتام والمعاقين والإصلاحيات والمستشفيات)
- الصناعات الغذائية (إنتاج وتغليف التمور، إنتاج المربى، إنتاج المخللات والمالح ، إنتاج أنواع من العصائر والشرب، إنتاج الحلويات والساكر، المعجنات، الوجبات الجاهزة).
- مصانع تصميم وطباعة الأقمشة وغزل المنسوجات.
- مشاغل لإنتاج البلوفرات، مفارش المائدة، الحقائق
- مشاغل التفصيل والحياكة (حياكة الفساتين، إنتاج الملابس المدرسية، الملابس الخاصة بالمؤسسات المختلفة (الموحدة)، موديلات لتصميم الأزياء)
- التنسيقات الفنية للمناسبات الاجتماعية (المنصات الخاصة بالأفراح والأعراس، التفاسير، باقات الزهور، إكسسوارات الملابس، إكسسوارات الشعر)
- مراكز دورات فنية (أشغال المعادن، خامات البيئة، تجليد وتزيين الدفاتر وخلافه)
- مراكز إنتاج الوسائل التعليمية للمعلمات والأفراد والطالبات.

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
Umm AL-Qura University
Faculty of Education for Girls
Makkah AL Mukarama



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية التربية للبنات
مكة المكرمة

بناءً على ما سبق ذكره فان قسم التربية الأسرية بشقيه التربوي والإنتاجي (التطبيقي) لديه الطموح والهمة العالية لتحقيق أهدافه بتأهيل الكوادر النسائية الوطنية ذات القدرة والكفاءة العلمية والعملية وهو بذلك يؤكد على أهمية القسم ودوره الرائد في إعداد المرأة المسلمة العاملة والعاملة وينوه على ضرورة وجوده ودعمه وتجهيزه بالموارد المادية والبشرية اللازمة للوصول به للمستوى العلمي الرفيع.

نرجو من الله عز وجل أن يُنتفع بما جاء في الخطة الدراسية وان يُكلّل بالنجاح والتوفيق مسيرتنا التعليمية.

والله من وراء القصد

اللجنة المشرفة على إعداد وتنسيق البرنامج



المحتويات

الصفحة	الموضوع	الرقم المتسلسل
2	مقدمة	1
6	ملخص المشروع المطور	2
7	مخرجات المشروع	3
7	أهمية المشروع	4
7	أهداف المشروع	5
8	توصيف برنامج التربية الاسرية	6
22	المقررات الدراسية للقسم باللغة العربية	7
24	المقررات الدراسية للقسم باللغة الانجليزية	8
26	توزيع متطلبات البرنامج على المستويات الدراسية	9
391-34	توصيف مقرر	10
392	الملاحق	11



ملخص المشروع المطور

اسم المشروع: تطوير برنامج لدرجة البكالوريوس في: التربية (العلوم الأسرية) وفقاً للمناهج الحديثة والمعاصرة ولمعايير الاعتماد الأكاديمي.

إن المشروع المطور عبارة عن برنامج أكاديمي يساهم في:

1. إعداد الطالبات في مرحلة البكالوريوس وفقاً لخطط متميزة في ضوء الاتجاهات العالمية الحديثة.
2. تطبيق معايير الجودة في كافة الجوانب الأكاديمية لتحسين مخرجات العملية التعليمية.
3. تطوير المهارات العملية لتحقيق جوانب النمو المختلفة اقتصادياً، ثقافياً، اجتماعياً في ضوء القيم المجتمعية، ومن ثم المساهمة في خدمة المجتمع بشقبة العام والخاص.

ولتحقيق المشروع المطور فقد روعي في بناء البرنامج لدرجة البكالوريوس في التربية الأسرية الآتي:

1. النظريات والتطبيقات المستخدمة في تخطيط برامج البكالوريوس.
2. الخبرات المحلية والإقليمية والعالمية في برامج البكالوريوس في مجال التربية والعلوم الأسرية.
3. وثيقة التربية الأسرية لوزارة التربية والتعليم- الجهة المستفيدة من خريجي المشروع.
4. التطبيقات المستخدمة في برامج التربية الإنتاجية.



مخرجات المشروع

برنامج علمي متكامل يمنح درجة البكالوريوس في التربية الأسرية ومستوفياً لمعايير الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة.

أهمية المشروع

- وفريداً في مضامينه ومتماثلاً مع الأقسام ذات العلاقة بالجامعات داخلياً وخارجياً.
- يساهم المشروع المطور على استيفاء متطلبات الاعتماد الأكاديمي للبرنامج التعليمي.
- إن انجاز هذا المشروع يؤهل البرنامج المقترح للتنافس بطلب الاعتماد الأكاديمي من جهات الاعتماد الأكاديمي المتخصصة.
- إن المشروع المطور هذا عبارة عن برنامج أكاديمي له فلسفته المتميزة عن باقي البرامج بأنه برنامج برنامج تربوي تطبيقي توجهاته إنتاجية استثمارية
- المحصلة من إنتاج هذا المشروع هو إعداد منتج متكامل وشمولي لمرحلة البكالوريوس، ومتميزاً

أهداف المشروع

- إعداد برنامج علمي يتوافق مع متطلبات وطموحات الجامعة من أجل تطوير العملية التعليمية.
- إعداد خطة مدروسة ومتكاملة في برنامج التربية الأسرية من خلال متابعة ومقارنة البرامج المماثلة في الجامعات المحلية والإقليمية والدولية.
- إحداث نقلة في التعليم الجامعي من خلال المساهمة بتصميم برامج تعليمية استثمارية متميزة -موازية للتعليم الأكاديمي- يهدف إلى إكساب أساليب ومهارات العمل المنتج.



توصيف البرنامج

المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى

الكلية/ القسم : كلية التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ) تحديد البرنامج والمعلومات العامة

1- اسم البرنامج و رمزه (رقمه): التربية الأسرية

2- مجموع الساعات المعتمدة اللازمة لإكمال البرنامج: 138 ساعة

3- المؤهل (الشهادة) التي يحصل عليها الطالب عند إكمال البرنامج: بكالوريوس التربية الأسرية

4- المساقات أو المسارات أو التخصصات المتاحة في البرنامج لا يوجد

5 - نقاط الخروج المتوسطة والمؤهلات (الشهادات) التي يحصل عليها الطالبة (إن وجدت): (مثلا: درجة الدبلوم أو الشهادة الجامعية المتوسطة ضمن برنامج درجة البكالوريوس) : لا ينطبق

6 - المهن / أو الوظائف التي يعد الطلبة لها: (إذا كان يوجد نقطة خروج مبكرة من البرنامج، اكتب المهن في كل نقطة من تلك النقط) (مثلا: درجة الدبلوم أو الشهادة الجامعية المتوسطة) مع ذكر المهن والوظائف التي يحوزها الخريج عند كل نقطة خروج: لا ينطبق

7 - طبيعة البرنامج:

(أ) برنامج جديد ، الموعد المحدد لبدء البرنامج

(ب) برنامج مستمر ، السنة التي تم فيها آخر مراجعة للبرنامج جديد 1431 هـ

المنشأة أو الجهة المسؤولة تنفيذ مراجعة كبيرة (مثلا: داخليا ضمن المؤسسة التعليمية).

- المجالس التالية: القسم ، الكلية والمجلس العلمي
-عمادة الجودة النوعية والتطوير الجامعي/جامعة أم القرى

أسم الجهة التي ستنفذ الاعتماد الأكاديمي: الهيئة الوطنية للاعتماد الأكاديمي السعودية

8 - اسم ووظيفة (مثلا: رئيس القسم) عضو هيئة التدريس الذي يدير أو ينسق أنشطة البرنامج في الوقت الحالي: د. فتحية أحمد خوجلي / رئيسة القسم

9 - مكان تقديم البرنامج إذا لم يكن في الحرم الجامعي الرئيسي، أو إذا كان البرنامج يقدم في أكثر من مكان.

- الحرم الجامعي
- جهات التدريب الميداني (مدارس التعليم العام / القطاعات الحكومية والخاصة)

ب) سياق البرنامج:

1 - اشرح سبب الحاجة للبرنامج.



أ – أسباب أكاديمية ثقافية:

مسايرة المناهج لخطة التنمية في المملكة، وإمدادها بحاجتها من التخصصات في المجالات المختلفة للعلوم الأسرية بما يتفق واحتياجات المجتمع التعليمية وذلك من خلال توفير برامج وخدمات ذات جودة عالية لكوادر التعليم العام.

ب- أسباب اقتصادية:

المساهمة بظهور فكرة التربية الإنتاجية -بجانب التعليم الأكاديمي- وإدخال الطابع العملي والإنتاجي في المناهج لأجل تطوير الكفاءات المهنية للفرد (الطالبة) في مهنة ما لاستثمارها في المشاريع الذاتية ذات العائد والنفع الاقتصادي والاجتماعي. حيث إن المفهوم التقليدي للخريجة في حصولها على وظيفة معينة ضمن مؤسسة من مؤسسات المجتمع دون الإهتمام بتنمية التفكير الابتكاري والاستثماري وعدم الاستغلال الأمثل للوقت والجهد مما انعكس على ضعف الاستثمارات الاجتماعية والاقتصادية للمجتمع.

ب – أسباب اجتماعية:

المساهمة في النهوض بالحياة الأسرية بمجالاتها المختلفة من خلال إعداد الطالبة إعداداً دينياً وعلمياً يمكنها من القيام بدورها بكفاءة عالية أما ومديرة متخصصة لكافة موارد الأسرة ، ومربية معينة في التنشئة الصالحة لأفراد الأسرة.

ج – علاقة البرنامج برسالة الجامعة أو الكلية.

- المساهمة في العملية التعليمية.

- إثراء البحث العلمي.

- المساهمة في خدمة المجتمع.

- المساهمة في خدمة أفراد الأسرة.

2 – اشرح العلاقة (إن وجدت) مع البرامج الأخرى التي تقدمها الكلية أو الجامعة أو القسم.

أ- هل يقدم البرنامج مقررات تعد متطلبات للطلبة في برامج أخرى:

لا

نعم

إذا كان الجواب بنعم، فما الذي يجب القيام به على مستوى القسم للتأكد من أن هذه المقررات تلبى احتياجات الطلبة في البرامج الأخرى

ب- هل يتضمن البرنامج مقررات من أقسام أخرى يجب على الطلبة فيه أن يدرسوها؟

لا

نعم

إذا كان الجواب بنعم، فما الذي يجب القيام به على مستوى القسم للتأكد من أن هذه المقررات في الأقسام الأخرى تلبى احتياجات الطلبة في هذا البرنامج؟

3 – هل لدى الطلبة المحتمل قبولهم في البرنامج أية احتياجات خاصة خصائص معينة ينبغي أخذها بعين الاعتبار عند التخطيط لتقديم البرنامج (مثلاً: غالبية الطلبة من فئة الانتظام الجزئي المسائي، أو من فئة الطلبة الذي لديهم قصور في المهارات المرتبطة بتقنية المعلومات أو مهارات اللغة) :

لا

نعم

من الفئة اللاتي لديهن قصور في المهارات المرتبطة بالتطبيقات العملية في مجال الملابس وإعداد الأطعمة والمهارات الفنية.

ج (رسالة وأهداف البرنامج:



1 - بيان رسالة البرنامج :

رسالة البرنامج:

تخريج كوادر مزودة بالوسائل التقنية الحديثة ومؤهلة في مجال العلوم الأسرية ذات الطابع التربوي والإنتاجي لتكون النواة الوطنية للكوادر النسائية الرائدة في المملكة.

رؤية البرنامج:

تحقيق مكانة علمية متميزة في المجالات الأكاديمية والمهنية للمساهمة في تطوير الاستثمارات الاقتصادية والاجتماعية المرتبطة بحياة الأسرة وتعزيز التنمية المستدامة للمجتمع

2 - أذكر أية أهداف رئيسة لتطوير البرنامج في مدة محددة (مثلاً: خمس سنوات). (يجب أن تكون هذه الأهداف متنسقة مع الأهداف التي تتبناها المؤسسة التعليمية). أذكر أو صف بإيجاز الاستراتيجيات الرئيسية المطلوب إتباعها لتحقيق كل هدف من الأهداف التي وضعت للبرنامج:

الأهداف	الاستراتيجيات
تطوير وإثراء العملية التعليمية	<ul style="list-style-type: none">تطوير المهارات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس من خلال الدورات المستمرة.التركيز على توفير المناهج والمعرفة المكثفة للطلبات أثناء الدراسة.التركيز على توفير المناخ الأكاديمي الجيد من: القاعات، المعامل، المكتبة، صالات الإنترنتتوفير المناخ الأكاديمي الملائم لعضو هيئة التدريس حتى يتمكن من أداء رسالته المرجوة.
تطوير العلاقات الخارجية المؤسساتية	<ul style="list-style-type: none">الاتفاقات مع القطاعات المشغلة لخريجي القسم وغيرها التي تدرّب الطالبات
تطوير العلاقات مع الكليات المناظرة	<ul style="list-style-type: none">الاتفاقات مع الكليات المناظرة في الجامعات الأخرى المحلية منها والدولية.
تطوير المهارات المهنية التطبيقية للطلبة	<ul style="list-style-type: none">التركيز على الجوانب العملية المكثفة في التدريس.التركيز على إتاحة فرصة للممارسة المهنية أثناء التدريب بحيث لا تقتصر على الزيارات فقطاعتماد برنامج المشرف الدائم للتدريب الميداني.
زيادة مستوى الدافعية للتعلم لدى الطالبات	<ul style="list-style-type: none">تكريم الطالبات المميزين والمتفوقين مادياً ومعنوياًإتاحة الفرصة لهم الالتقاء مع نظرائهم في كليات أخرى.

د (هيكل وتنظيم البرنامج:

1 - وصف البرنامج:

يجب أن يكون هناك دليل للقسم أو البرنامج ويكون متاحاً للطلبة أو غيرهم من المستفيدين وأصحاب المصلحة، كما يجب أن ترفق نسخة من المعلومات الخاصة بالبرنامج في الدليل مع نموذج توصيف البرنامج بصدد إعداد دليل لمنسوبي القسم من الأعضاء والطالبات



وهو يتضمن جميع المعلومات عن المقررات الأساسية و متطلبات الجامعة والكلية ، وكذلك بيان بالساعات المعتمدة

(النظري والعملي)، والمتطلبات التي تخص القسم/ الكلية أو الجامعة، بالإضافة إلى تفاصيل كاملة حول المقررات التي ينبغي أن تدرس في كل فصل أو عام دراسي. بالإضافة إلى تفاصيل كاملة حول المقررات التي ينبغي أن تدرس في كل فصل أو عام دراسي.

2 - تطوير الخصائص أو المزايا الخاصة بالطلبة

أذكر أية خصائص أو مزايا خاصة للطلبة - خلاف التوقعات المعتادة - التي يحاول القسم أو الكلية أو الجامعة تطويرها في كل واحد من طلبتها . (مثلا: البروز في إيجاد الحلول الإبداعية للمشاكل، أو امتلاك القدرة على القيادة، أو الالتزام بنشر الخدمة العامة، أو امتلاك مستوى عال من المهارات في تكنولوجيا المعلومات).
أذكر استراتيجيات التعلم والأنشطة الطلابية التي ينبغي أن تستخدم لتطوير كل خاصية أو ميزة من هذه الخصائص والمميزات؟

المميزات أو الخصائص	الإستراتيجية أو الأنشطة الطلابية
الثقة بالنفس وتحمل المسؤولية	تشجيع الطالبات بالمشاركة في الندوات والمناقشات والمؤتمرات لاكتساب مهارة المناقشة، الحوار و مهارة العرض ومواجهة الآخرين.
أن تتمتع الطالبة بمهارات تطبيقية واسعة ذات مستوى عالٍ	تشجيع الطالبات على الإبداع والابتكار والتنوع والتميز وحثهم على المشاركات بأعمالهن في المعارض المحلية والدولية. إتقان المهارات العملية وربطها بالوعي التكنولوجي لدى الطالبة.

3 - مكونات الخبرة الميدانية (إن وجدت) (مثلا: الخبرة العملية، الامتياز لطلبة التخصصات الصحية، التدريب التعاوني... الخ):

ملخص لعناصر التدريب العملي أو السريري أو سنة الامتياز المطلوبة في البرنامج.
مع ملاحظة أن هناك نموذج خاص بتوصيف الخبرة الميدانية مشابه لنموذج توصيف المقرر يجب إعداده لأية خبرة ميدانية (عملية) تكون مطلوبا من متطلبات البرنامج:

أ - وصف مختصر لأنشطة التجربة الميدانية:

- في المستوى الثامن يتعين على الطالبة أن تقوم بتطبيق ميداني في مدارس التعليم العام تحت إشراف مشرفين من القسم ووزارة التربية والتعليم تتضمن القيام بمهام معلم التربية الأسرية
- على الطالبة أن تقوم بالتطبيق الميداني من خلال مشروع التخرج (مشروع مصغر) في أحد مجالات التخصص الأربعة تحت إشراف مشرفين من أعضاء الهيئة التدريسية

ب - قائمة بنتائج التعلم الرئيسية المقصودة في البرنامج ليتم تطويرها من خلال التجربة الميدانية:

- إكساب قدرات ومهارات مختلفة في مجال التعليم وخصوصية تلك القدرات وعلاقتها بالتعلم والأداء.
- تطوير مستوى قدرات الطالب المعلم إلى الأفضل.
- مساعدة الطالب المعلم على اختيار محتوى وبرامج تدريبية في التربية الميدانية للمراحل المختلفة في التعليم في ضوء دراسات وأسس علمية تربوية وأساليب مناسبة .
- التعرف على خصائص وميول واتجاهات طلاب المرحلة التعليمية التي سيعمل بها في ضوء الدراسات التي أتمها ضمن برنامج التربية الأسرية



ج - في أي مرحلة أو مراحل في البرنامج يتم تقديم التجربة الميدانية؟ (مثلاً: تذكر السنة أو الفصل):
المستوى الثامن

د - أذكر الوقت المخصص للخبرة الميدانية وترتيبات الجدول الزمني (مثلاً: 3 أيام للأسبوع لمدة 4 أسابيع
طيلة الفصل):
4 أيام للأسبوع - كامل الفصل الدراسي

هـ - عدد الساعات المعتمدة للتجربة الميدانية: 4 ساعات

4- متطلبات المشروع أو البحث (إن وجدت)

ملخص أي مشروع أو متطلبات أطروحة في البرنامج: لا يوجد

أ - وصف مختصر

ب - قائمة بنتائج التعلم الرئيسية المقصودة للمشروع أو البحث.

ج - في أي مرحلة أو مراحل في البرنامج يتم تنفيذ البحث أو المشروع؟ (مثلاً: السنة أو الفصل)

.....

د - عدد الساعات المعتمدة للبحث أو المشروع البحثي:

.....

هـ - وصف موجز لما يقدم من إشراف أكاديمي ودعم للطلاب فيما يخص البحث العلمي:

.....

و - وصف إجراءات التقييم (بما في ذلك آلية التحقق من المعايير)

.....

5- تطور نتائج التعليم في مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة أدناه يجب توضيح:

- وصف عام للمعرفة أو المهارة التي يطلب من البرنامج تطويرها ومستوى تلك المعرفة والمهارة. (كدليل يرجى مراجعة الأوصاف العامة للمعرفة والمهارة في إطار العمل الوطني للمؤهلات لمستوى مؤهل هذا البرنامج)
- وصف استراتيجيات التعليم المطلوب استخدامها في البرنامج لتطوير تلك المعرفة والمهارات. (يجب أن يكون هذا الوصف عام للتوجهات المتخذة في البرنامج بصورة عامة ولكن إذا كان لا بد من تحديد مسؤولية معينة في مقررات معينة، فيجب توضيح ذلك)
- طرق تقييم الطلبة المستخدمة في المقررات والبرنامج لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني

أ- المعرفة

1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- يلم بفنيات وتطبيقات المجالات العملية في إعداد الباترونات، تصميم الأزياء، التفصيل والحياسة، تكنولوجيا الملابس، التطريز، التريكو، الكروشيه وتنفيذ المفروشات.
- يلم بفنيات وتطبيقات المجالات العملية في إعداد وطهي الأطعمة، إعداد الأطعمة الشعبية، إعداد العجائن، تصنيع وحفظ الأغذية منزلياً، وتخطيط الوجبات.
- يلم بفنيات وتطبيقات المجالات العملية في التصميم، الديكور المنزلي، استخدامات خامات البيئة، فنون



- الرسم، صباغة وطباعة المنسوجات، إنتاج الأعمال اليدوية.
- يلم بأساسيات التغذية، تغذية الفئات الحساسة وملوثات الأغذية.
- يلم بأصول العلاقات الأسرية والاجتماعية، تربية الطفل ورعايته، اقتصاديات الأسرة وترشيد الاستهلاك.
- يلم بأسس التربية الصحية والإسعافات الأولية والسلامة المنزلية.
- يلم بنظريات وتطبيقات العلوم التربوية، أسس المناهج، طرق التدريس، علم النفس ونظرياته، الإرشاد، الوسائل التعليمية .
- يلم بأساسيات وتطبيقات الحاسب الآلي والإنترنت.
- تلم بأساسيات اللغة العربية ، اللغة الانجليزية والدراسات الإسلامية.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المعرفة:
المحاضرة – القراءات المساندة – المناقشات الجماعية – كتابة التقارير- إعداد الأوراق البحثية – تنمية التعلم الذاتي- الإلقاء

3- طرق تقييم المعرفة المكتسبة:

- اختبار تحريري نصفي ونهائي.
- تقييم الأنشطة العملية خلال السنة.
- اختبار عملي نهائي.
- أعمال الفصل الدراسي.
- الواجبات المنزلية، المقالات، المشاركات

ب- المهارات المعرفية (الإدراكية)

1 – المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- القدرة على التفكير النقدي والتحليلي.
- القدرة على فهم المستجدات العالمية على مستوى القضايا ذات الصلة بعلم التربية الأسرية
- القدرة على ربط المعلومات التي يحصل عليها الطالب في مجال علم التربية الأسرية داخل الفصل بالمحيط المباشر الذي يعيش فيه.
- القدرة على المشاركة الفعالة في النقاشات الفصلية وذلك من خلال القيام بقراءة المراجع والاستعداد الجيد قبل الدخول إلى الفصل.
- المهارة في القيام بأنشطة بحثية واستخدام المعلومات لدعم الفكرة الرئيسة المطروحة.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- تدريب الطالبات على فهم وتقدير وإدماج عدد من المفاهيم المتنوعة في مجال علم التربية الأسرية
- النقاش داخل الفصل/تدريب الطالبات على التفكير النقدي والمستقل وتشجيعهم على المشاركة في حلقات النقاش
- تنظيم مقابلات فردية مع الطالبات/تشجيع الطالبات على مناقشة مواضيع الأوراق البحثية مع زميلاتهم خارج القاعات

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:



- المشاركة داخل القاعة الدراسية
- مشروع قصير في مجال علم اللغة الاجتماعي
- ورقة بحث مختصرة
- اختبارات فصلية/ونهاية
- اختبارات قصيرة مفاجئة

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

- 1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- القدرة على ممارسة مهارات التواصل الفعال.
 - القدرة على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين.
 - القدرة على العمل ضمن فريق.
 - القدرة على قيادة فرق العمل.
 - تحمل مسئولية البحث عن معلومات لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- محاضرات من شأنها أن تجعل الطالبة تدرك أهمية إجادة التصرف في مسألة الوقت
- إجراء نقاشات مع الطالبات حول أخلاقيات العملية البحثية
- القيام باستشارات فردية أثناء الساعات المكتبية حول المشاريع البحثية والصعوبات التي تواجهها الطالبة.
- إجراء الطالبة نقاشات مع زميلاتها من شأنها أن تجعلها تحقق أعلى درجات الاستفادة وذلك من خلال قيامها بشرح ومناقشة أفكارها والدفاع عنها

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- نتائج الاختبارات الفصلية والاختبار النهائي لتحديد على مدى اكتساب مهارة الطالبة في جمع المعطيات وتركيبها
- يمكن استخدام مسألة تكليف الطالبة بالقيام بمشروع صغير كمقياس لمدى قدرتها على تطبيق ما تتعلمه داخل الفصل على القضايا ذات الصلة.

د- مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1- وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- 1) استخدام المجالات العلمية الالكترونية وقواعد البيانات
- 2) استخدام المواقع المتخصصة على الشبكة العنكبوتية للاطلاع على المزيد من المعلومات المتعلقة بالمواضيع التي نوقشت في الفصل
- 3) استخدام برنامج (Power Point) وغيره من البرامج الحاسوبية وكيفية التعامل مع جهاز الكمبيوتر المحمول - والبروجكثيرات
- 4) التعريف بنظام جسور.



2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- 1) تشجيع الطالبات على محاولة الاستفادة القصوى من المعلومات المتوفرة على الشبكة.
- 2) استخدام برنامج الباور بوينت لتقديم العروض.
- 3) تشجيع الطالبات على استخدام نظام جسور بهدف المشاركة في النقاشات المتوفرة على الشبكة وتسليم واجباتهم الدراسية وتبادل الملفات مع الطالبات.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):

- 1) تخصيص درجات مقابل استخدام المعلومات المتوفرة على الشبكة في العروض التي تقدمها الطالبة وكذلك مقابل المشاركة في النقاشات داخل الفصل والقيام بتنفيذ مشاريع بحثية
- 2) توزيع ورقة الإرشادات في بداية الواجب حتى يتسنى للطالبة معرفة نقاط التركيز التي ستشملها عملية التقييم.
- 3) الأخذ بعين الاعتبار لمدى إقدام الطالبة على استخدام نظام جسور أثناء المشاركة في النقاشات المتوفرة على الشبكة العنكبوتية وتبادل الملفات

هـ المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

- 1- وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
 - مهارات التطبيقات في مجال إعداد الأطعمة والعجائن والمشروبات.
 - مهارات التطبيقات في فن التشكيل والمهارات اليدوية
 - مهارات التطبيقات في مجال الملابس وإعداد الباترونات وتصميم الأزياء .
 - مهارات التطبيقات في مجال الإسعافات الأولية والسلامة المنزلية.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

- الورش والمعامل .
- التطبيقات العملية .

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:

- التمارين العملية .
- الاختبارات
- الملاحظة المباشرة .

6- متطلبات القبول للبرنامج:

- أرفق الدليل أو النشرة التي تصف متطلبات القبول على أن تتضمن أي متطلب سبق لأي مقرر أو خبرات ميدانية
- يتم قبول الطالبات اللاتي أكملن المرحلة الثانوية بنجاح وفق النسب المئوية المحددة من قبل عمادة القبول.
 - أن تتجاوز اختبار القبول.

7- متطلبات الحضور وإكمال البرنامج :



أرفق دليل أو نشرة المتطلبات لما يلي :

- الحضور بنسبة 75% من مجموع المحاضرات والدروس العملية والميدانية وفي حالة الغياب 25% بدون عذر تحرم الطالبة وتعتبر راسبة في مقرر الغياب.
- النجاح من سنة إلى سنة (نظام الدراسة مستويات من الأول للثامن)
- إكمال البرنامج بنجاح.

و- الأنظمة واللوائح الخاصة بتقييم الطلبة والتحقق من المعايير الأكاديمية :
1- الأنظمة أو السياسات الخاصة بتحديد وتوزيع الدرجات :

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار نصفي	8	10%
2	تدريبات عملية، أنشطة وواجبات منزلية.	مستمر	10%
3	مشروع عملي/ بحوث	12	20%
4	الاختبار النهائي (عملي)	14	25%
5	الاختبار النهائي (نظري)	15	35%

2- ما هي الإجراءات المستخدمة في التحقق من مستويات الإنجاز الأكاديمي لدي الطلبة :

- مراجعة التصحيح لعينة من الاختبارات أو المهام الأخرى
- تقييم مستقل بواسطة عضو هيئة تدريس يدرس المادة في مؤسسة تعليمية أخرى
- مراجعة عينة من اختبارات الطالبات من خلال لجنة الامتحانات بالقسم
- الاستعانة بمقوم خارجي
- مراجعة التقييم من خلال أعضاء هيئة التدريس بعضهم البعض سواء بالقسم أو من خارجة

ز- إدارة شؤون الطلاب ومساندتهم

الإرشاد الأكاديمي للطلاب :

- تعيين عضو من هيئة التدريس كمشرف لكل مجموعة من الطالبات لمتابعتهم حتى التخرج.
- متابعة الأداء الأكاديمي للطالبة
- تقديم الملاحظات فيما يتعلق بالجوانب الشخصية والاجتماعية للطالبة.
- تعيين مندوبة من الطالبات ممثلة لهم بالقسم عن كل فرقة .

نظم وشكاوي الطلبة :

- الرجوع للأنظمة التي تتعلق بالطالبة في الأمور الأكاديمية
- عمل بريد عادي والكتروني لاستقبال ملاحظات وشكاوي الطالبات.
- صندوق الشكاوي والمقترحات .
- المواجهة مباشرة .
- الاجتماعات مع الطالبات.

ح- المرافق والموارد



الكتب والمراجع :

- أ- ما الإجراءات المطلوب إتباعها من قبل هيئة التدريس في البرنامج للتخطيط والحصول علي الكتب والمراجع والمواد الأخرى ،بما في ذلك الموارد الإلكترونية والمواد المعتمدة على مواقع الإنترنت؟
- تعبئة عضو هيئة التدريس لاستمارة خاصة بالمقرر لتحديد المراجع والمصادر الخاصة به.
- زيارة المكتبة أو مركز المعلومات للإطلاع على ما تحتويه من مصادر وأوعية معلوماتية ذات علاقة بالمقرر.
- تقديم طلب لحجز المواد ذات العلاقة بالمقرر الدراسي .
- الإطلاع على التعاميم الواردة من المكتبة المركزية.
- التنسيق مع مكتبة جامعة ومحلات بيع الكتب لتوفير الكتب والمراجع التي يحتاج إليها الطلاب في مجال التخصص.
- التنسيق مع الجهات المختصة بالجامعة لتوفير مصادر المعلومات الإلكترونية
- الاستفادة من الشبكة العنكبوتية ومصادر المعلومات الإلكترونية والمواقع ذات العلاقة .

- ب - ما الإجراءات المطلوب إتباعها من قبل القائمين على البرنامج وهيئة التدريس في البرنامج لتقييم مدى مناسبة وكفاية الكتب والمراجع والموارد الأخرى؟
- تقييم الكتب والمراجع من قبل لجان متخصصة للتأكد من مناسبتها لأهداف البرنامج بشكل عام ولأهداف كل مقرر على حدة.
- يتم ذلك بشكل دوري كل سنتين وبعد تخرج دفعة أو دفعتين من القسم للحكم على نجاح البرنامج من خلال المخرجات التي تحصل عليها .
- إجراء مسح لمعرفة آراء الطالبات في مدى توفر الكتب والمراجع العلمية.
- للتأكد من مدى مناسبة قواعد البيانات والمعلومات وسهولة الوصول إليها من قبل أعضاء هيئة التدريس والطالبات.

ط (أعضاء هيئة التدريس :

1- التعيين:

- إختيار أعضاء هيئة التدريس من ذوي الاختصاص والكفاءة العلمية العالية.
- الموازنة بين تخصص عضو هيئة التدريس والمقررات التي يقدمها القسم (ملائمة الشهادة للبرنامج).
- إختيار أعضاء هيئة التدريس من خريجي الجامعات المتميزة أكاديمياً.
- الأبحاث العلمية المنشورة في مجال التربية الأسرية من قبل سعادة العضو.
- إجراء المقابلات الشخصية
- تعريف عضو هيئة التدريس المعين حديثاً بأنظمة ولوائح القسم والجامعة.
- إجراء تقويم لأدائه خلال السنة الأولى من ممارسته لمهامه الأكاديمية والبحثية، وذلك قبل البت في تعيينه بشكل نهائي(فترة التجربة).
- التقارير السابقة
- التوصيات وخلوه من العاهات الجسدية
- إتقان اللغة العربية مع لغة أجنبية أخرى .

2- المشاركة في التخطيط والمراجعة للبرامج



- صف الإجراءات المتبعة من قبل القائمين على البرنامج في الحصول على المشورة من أعضاء هيئة التدريس ، وجعلهم ينخرطون في متابعة جودة البرنامج ، والمراجعة السنوية ، وعملية التخطيط لتحسين البرنامج .
- عقد اللقاءات الدورية لمناقشة قضايا الجودة
 - تشجيع حضور المؤتمرات والندوات وورش العمل والدورات التدريبية
 - لجنة استشارية من أعضاء هيئة التدريس تتولى تقديم المشورة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم
 - التحفيز والتشجيع لروح المبادرة والمنافسة
 - دعوة المتخصصين لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس
 - إقامة ورش العمل حول الموضوع
 - توزيع منشورات تعريفية وتثقيفية حول الجودة
 - عرض تجارب ناجحة في مجالات الجودة في أقسام وبرامج مشابهة
 - المتابعة المستمرة
 - توفير التسهيلات والتجهيزات اللازمة

3- التطوير المهني

ما الترتيبات المتبعة لتحقيق التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس من أجل :

أ- تحسين المهارات المستخدمة في عملية التدريس

- الالتحاق بدورات تدريبية وورش عمل ذات علاقة بتنمية مهارات التدريس لديهم
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على عمل الأبحاث العلمية في مجالات التعليم والتعلم
- المراجعة الداخلية والخارجية للأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس
- تقديم المشورة والنصح لتحسين وتطوير الأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس
- الحوافز والمكافآت

ب- برامج التطوير المهني الأخرى بما في ذلك المعرفة المتعلقة بالبحث العلمي ، والتطورات في مجالاتهم التدريسية

- تشجيع المشاركة/الحضور في الندوات والمؤتمرات المحلية والإقليمية والعالمية.
- تشجيع البحوث الفردية والجماعية على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي.
- تشجيع المشاركة في المشاريع والخطط التنموية للدولة .
- تشجيع الاتصال العلمي من خلال عمل توأمة مع الجامعات على المستوى المحلي والإقليمي والجامعي

4- إعداد أو تحضير أعضاء هيئة التدريس الجدد

- التعريف بالأعضاء والإداريين بالقسم والكلية.
- التعريف بحقوقه وواجباته وإسهاماته المتوقعة منه.
- دليل القسم الذي يشمل التعريف ببرنامج التربية الأسرية من حيث الأهداف والرؤية والرسالة وأهميته الأكاديمية والاقتصادية والاجتماعية والاستثمارية.
- جولة تعريفية للقسم من حيث المباني والتجهيزات والتسهيلات.

5- أعضاء هيئة التدريس من المرتبطين بدوام جزئي وغيرهم من الزائرين

أن يكون القسم بحاجة إلى تخصص الأستاذ الزائر أو غير المتفرغ



تقديم وصف موجز للبرنامج/ القسم/ الكلية / إجراءات المؤسسة التعليمية فيما يخص تعيين أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين والأساتذة الزائرين (أي هل الموافقة مطلوبة، كيف تتم عملية الاختيار، ونسبتهم الى العدد الكلي من أعضاء هيئة التدريس في البرنامج
في حالة وجود خبرات ومهارات جديدة ومستحدثة يمكن استدعاء الأستاذ الزائر أو غير المتفرغ المتخصص للاستفادة منه ومن علمه ومنشورته ويكون ذلك عبر القنوات الرسمية وعددهم يكون بنسبه قليلة جدا (1- 3)

ح- تقويم البرنامج وإجراءات تحسينه 1- فاعلية التعليم

أ- ما الإجراءات أو العمليات التي سوف تستخدم لتقويم وتحسين الاستراتيجيات التي أعدت لتطوير التعليم في كل نطاق أو مجال من مجالات التعلم (مثلا: تقييم التعلم الذي تم تحقيقه، المشورة المقدمة والتي تتوافق مع نظريات التعلم لأنماط متنوعة من التعلم، تقويم مدى معرفة أعضاء هيئة التدريس ومهاراتهم في استخدام استراتيجيات متنوعة).

- مراجعة تقويم الطالبات للمقررات الدراسية والبرنامج.
- مراجعة تقويم الخريجات للمقررات الدراسية والبرنامج.
- مراجعة التقويم الذاتي المؤسسي .
- المراجعة الداخلية – المراجعة الخارجية للمقررات والبرنامج.
- إلحاقهم بدورات تدريبية وورش عمل لتزويدهم بالمهارات التدريسية اللازمة.

ما الإجراءات المتبعة في تقويم مهارات أعضاء هيئة التدريس في استخدام الاستراتيجيات المخطط لها.

- التقويم الذاتي لعضو هيئة التدريس من قبل الطالبات .
- التقويم لعضو هيئة التدريس من قبل الطالبات بلجان داخلية.
- التقويم لعضو هيئة التدريس من قبل الطالبات بلجان خارجية.
- تقويم العضو من قبل القسم والزميلات .
- إلحاق عضو هيئة التدريس بدورات تدريبية لزيادة الخبرات والمهارات وتحسين المستوى

2- التقويم العام للبرنامج

أ- ما الاستراتيجيات التي تستخدم في البرنامج للحصول على تقويم عام للجودة في البرنامج، بالإضافة إلى معرفة مدى الانجاز الذي تحقق فيما يخص نتائج التعلم المقصودة في البرنامج:

من قبل الطلاب المسجلين حاليا والذين تخرجوا من البرنامج؟

الحصول على تغذية راجعة عن المقررات الدراسية والبرنامج كتابة وشفهياً من المتوقع تخرجهم، والخريجات. أخذ مقترحات من المتوقع تخرجهم، والخريجات. عن تحسين المقررات الدراسية والبرنامج بشكل عام. استبانته تقدم للخريجات لمعرفة مقترحاتهن عن تحسين المقررات والبرنامج بشكل عام من قبل مشرفين مستقلين و/ أو مقومين مستقلين؟

المراجعة الدورية الداخلية للبرنامج من خلال لجان وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي.

توصيات الأساتذة الزائرين حول المقررات الدراسية والبرنامج.

المراجعة الدورية الخارجية للبرنامج من خلال لجان محايدة.

من أرباب العمل الذين لديهم خريجين من البرنامج وغيرهم من أصحاب المصلحة؟

استطلاع أرباب العمل وغيرهم من أصحاب المصلحة ذات العلاقة بالتخصص للتعرف على آرائهم عن مستوى أداء الخريجات.

تنظيم لقاءات دورية بأرباب العمل و أصحاب المصلحة من البرنامج لأخذ مقترحاتهم حول المقررات الدراسية



ومدى الاستفادة من مخرجات البرنامج.
الإستفادة من مرئيات وزارة الخدمة المدنية ووزارة العمل و التربية والتعليم والتجارة في تقويم البرنامج .

ب- ما الإجراءات المتبعة لمراجعة هذه العمليات التقييمية والخطط العملية لتحسين البرنامج؟

1. تحليل نتائج عمليات التقييم (الخريجين، أرباب العمل، المراجعات الداخلية والخارجية)
2. تقييم المقررات والبرامج بصورة دورية لتحديد نقاط القوة والضعف
3. مراجعة ملف البرنامج وملف المقرر.
4. إعداد تقارير نصف سنوية، سنوية عن النتائج واتخاذ القرارات المناسبة بما جاء فيها.
5. القيام بعملية إعادة تقييم شاملة للبرنامج علمي بمعدل خمس سنوات كل فترة.
6. تعديل الخطة الدراسية وفق احتياجات المجتمع المتغيرة ومتطلبات سوق العمل المتجددة وخطط التنمية المستقبلية.



هيكل ومحتويات البرنامج:

أ- مدة الدراسة: 4 سنوات.

ب- نظام الدراسة: نظام الساعات المعتمدة بين مقررات نظرية، عملية (مهارية)، زيارات ميدانية، ورش عمل.

ج- متطلبات القبول: يتم قبول الطالبات اللاتي أكملن المرحلة الثانوية بنجاح وفق الشروط العامة والخاصة وكذلك النسب المئوية المحددة من قبل عمادة القبول والتسجيل .

د- مستويات البرنامج: (نظام الساعات المعتمدة) 8 مستويات.

تشمل بنية برنامج درجة البكالوريوس دراسة مقررات دراسية تصل في مجموعها (138) ساعة معتمدة وتنقسم إلى:

عدد الساعات التخصصية (93) بنسبة (67.39%).
عدد ساعات متطلبات كلية (تربوية) (22) بنسبة (15.94%).
عدد ساعات متطلبات جامعة (23) بنسبة (16.66%).

عدد الوحدات الكلية موزعة كالاتي:

السنة	متطلبات جامعة	متطلبات كلية	مقررات تخصص	إجمالي الساعات
السنة الاولى	10	2	22	34
ثانية	4	8	27	39
ثالثة	7	4	28	39
رابعة	2	4+4 تربية عملية	16	26
المجموع	23	22	93	138



المقررات الدراسية قسم التربية الأسرية

المتطلب السابق	الوحدات الدراسية			عنوان المقرر	رمز ورقم المقرر
	معتد	عملي	نظري		
أ- متطلبات الجامعة :					
-	2	-	2	القرآن الكريم	101
-	2	-	2	القرآن الكريم	201
-	2	-	2	القرآن الكريم	301
-	2	-	2	القرآن الكريم	401
-	2	-	2	اللغة العربية	101
-	2	-	2	اللغة الانجليزية	102
-	2	-	2	الثقافة الإسلامية	102
-	2	-	2	الثقافة الإسلامية	202
-	3	-	3	الثقافة الإسلامية	302
-	2	-	2	الثقافة الإسلامية	401
-	2	-	2	السيرة النبوية	201
ب- متطلبات الكلية :					
-	2	-	2	الحاسب الآلي والانترنت	101
-	2	-	2	علم نفس تربوي	201
-	2	-	2	الإرشاد والتوجيه	201
-	2	-	2	أسس مناهج	202
-	2	-	2	علم نفس النمو	202
-	2	-	2	وسائل وتكنولوجيا التعليم	301
-	2	-	2	تنمية مهارات التفكير	302
-	2	-	2	الاختبارات والقياس	401
-	2	-	2	طرق تدريس	401
-	4	-	-	تربية ميدانية	402
ج- مقررات التخصص:					
-	2	-	2	تغذية عامة	1102
-	2	2	1	العناية بالملابس	1112
-	2	-	2	خامات البيئة (نظري)	1132
-	2	-	2	تربية الطفل ورعايته	1142
-	2	2	1	أسس التصميم	1202
-	3	4	1	أسس إعداد أطعمة	1213
-	3	4	1	تقنيات الحياكة I	1123
-	2	-	2	العلاقات الأسرية والاجتماعية	1232
-	2	-	2	التربية الصحية	1242



1123	2	4	-	تقنيات الحياكة 2	1222
-	2	-	2	إدارة الخدمات الغذائية	2112
1213	2	2	1	إعداد أطعمة للفئات الخاصة	3212
-	2	-	2	اقتصاديات الأسرة وترشيد الاستهلاك	2122
1132	2	4	-	أشغال الخشب	2252
1202	2	2	-	فنون الرسم	2242
-	2	2	1	إعداد الباترونات (نماذج)	2162
-	2	2	1	إعادة تشكيل المستهلكات	2142
-	2	2	1	السلامة المنزلية والإسعافات الأولية	2222
-	2	2	1	ملوثات الغذاء	2232
1132	2	2	1	فن النسيج	2242
-	2	2	1	إنتاج المحاصيل وزراعة الأسطح	2132
-	3	4	1	تطريز يدوي وكروشيه	2202
2162	2	2	1	إعداد الباترونات (ملابس منزلية)	3112
-	3	4	1	طباعة منسوجات	3223
1132	2	4	-	أشغال المعادن	3122
1213	2	4	-	إعداد أطعمة شعبية	2152
-	3	4	1	إعداد العجائن	3103
-	2	2	1	أدوات وأجهزة منزلية	3132
-	2	2	1	اختيار تنفيذ مفروشات	3102
-	3	4	1	ملابس أطفال	3213
-	2	4	-	التصميم والديكور المنزلي 1	3202
-	2	2	1	تصنيع وحفظ الأغذية منزلياً	3142
-	2	-	2	إدارة المشاريع والتسويق	3222
-	3	4	1	تصميم أزياء 1	3203
3202	2	4	-	التصميم والديكور المنزلي 2	4112
1132	2	4	-	فن الفسيفساء	4122
2162	2	4	-	إعداد الباترونات (ملابس خارجية)	4132
-	3	4	1	تكنولوجيا الملابس	4103
1213	2	4	-	إعداد أطعمة متقدم	4142
-	1	2	-	إدارة وتنسيق الحفلات	4201
1202	2	4	-	زخرفة إسلامية	2102
1213	2	4	-	إعداد أطعمة (عالمية)	4202
3203	3	4	1	تصميم أزياء حاسب آلي	4102



Course Syllabus:

Course Code	Course Title	Hours			Prerequisites
		Theory	Practical	Credit	
	<u>General Requirements</u>				
101	Holy Quran	2	-	2	-
201	Holy Quran	2	-	2	-
301	Holy Quran	2	-	2	-
401	Holy Quran	2	-	2	-
101	Arabic Language	2	-	2	-
102	English Language	2	-	2	-
102	Islamic Culture	2	-	2	-
202	Islamic Culture	2	-	2	-
301	Islamic Culture	2	-	2	-
401	Islamic Culture	2	-	2	-
201	Prophet's Biography	2	-	2	-
	<u>Educational Requirements</u>				
101	Internet & Computer Science	2	-	2	-
201	Educational Psychology	2	-	2	-
201	Counseling & Guidance	2	-	2	-
202	Curriculum Design	2	-	2	-
202	Developmental Psychology	2	-	2	-
301	Education & Technology Aids	2	-	2	-
302	Cognitive Skills	2	-	2	-
401	Measurement and Evaluation	2	-	2	-
401	Teaching Methods	2	-	2	-
402	Teaching Practice	-	-	4	-
	<u>Core Subjects</u>				
1102	Introduction to Nutrition	2	-	2	-
1112	Apparel Care	1	2	2	-
1132	Environmental Applied Arts	2	-	2	-
1142	Child Education	2	-	2	-
2202	Hand Embroidery & Tricot and Crochet	1	3	3	-
3112	Design & Construction of Lingerie	1	2	2	2162
3223	Textile Printing & Dyeing	1	4	3	-
3122	Metal Works	-	4	2	1132
1201	Basic Design	1	2	2	-
1213	Foundation of Food Preparation	1	3	3	-
1123	Tailoring 1	1	3	3	-
1232	Family Relations	2	-	2	-
1242	Health Education	2	-	2	-



1222	Tailoring 2	-	4	2	1123
2112	Foodservice Management	2	-	2	-
3212	Food preparation (Special Groups)	1	2	2	1213
2122	Family Economics & Consumer Education	2	-	2	-
2252	Wood Works	-	4	2	1132
2242	Drawing Arts	1	2	2	1202
2162	Patron Design 1	1	2	2	-
2142	Odds & Ends Craft	1	2	2	-
2222	First Aid	1	2	2	-
2232	Food Contaminants	1	2	2	-
2242	Weaving Art	1	2	2	1132
2132	Crop Production	1	2	2	-
2152	Food preparation (Traditional)	-	4	2	1213
3103	Baking & Confectionary	1	3	3	-
3132	Household Equipments & Utensils	1	2	2	-
3102	Linens Design	1	2	2	-
3213	Design & Construction Of Children's wear	1	3	3	-
3202	Housing & Interior Decoration 1	-	4	2	-
3142	Food Preservation & Home Processing	1	2	2	-
3222	Principles of Marketing & New Business Management	2	-	2	-
3203	Fashion Design 1	1	3	3	-
4112	Housing & Interior Decoration 2	-	4	2	3202
4122	Mosaicc Art	-	4	2	1132
4132	Design & Construction Of Casual Wear	-	4	2	2162
4103	Apparel Technology	1	3	3	-
4142	Advanced Nutrition 1	-	4	2	1213
4201	Etiquette & Parties Management	-	2	1	-
4102	Fashion Design (Computer Application)	1	3	3	3203
4202	Advanced Nutrition (world wise)	-	4	2	1213
2102	Islamic Adornment Art	-	3	2	1202



5- توزيع متطلبات البرنامج على المستويات الدراسية:

عدد الساعات			المستوى الأول			
م	ع	ن	المقررات الدراسية	رقم المقرر	رمز المقرر	م
2	-	2	القرآن الكريم		سلم	1
2	-	2	اللغة العربية		عرب	2
2	-	2	تغذية عامة	1102	تاس	3
2	2	1	العناية بالملابس	1112	تاس	4
3	3	1	تقنيات الحياكة(1)	1123	تاس	5
2	-	2	خامات البيئة (نظري)	1132	تاس	6
2	-	2	تربية الطفل ورعايته	1142	تاس	7
2	2	1	الحاسب الآلي والانترنت		حسب	8
17	المجموع					
عدد الساعات			المستوى الثاني			
م	ع	ن	المقررات الدراسية	رقم المقرر	رمز المقرر	م
2	-	2	الثقافة الإسلامية			1
2	-	2	سيرة نبوية			2
2	-	2	اللغة الانجليزية		نجل	3
2	2	1	أسس التصميم	1202	سلم	4
3	3	1	أسس إعداد أطعمة	1213	تاس	5
2	3	-	تقنيات الحياكة(2)	1222	تاس	6
2	-	2	العلاقات الأسرية والاجتماعية	1232	تاس	7
2	-	2	التربية الصحية	1242	تاس	8
17	المجموع					



عدد الساعات			المستوى الثالث			
م	ع	ن	المقررات الدراسية	رقم المقرر	رمز المقرر	م
2	3	-	فن الزخرفة الاسلامية	2102	تاس	1
2	-	2	إدارة الخدمات الغذائية	2112	تاس	2
2	-	2	اقتصاديات الأسرة وترشيد الاستهلاك	2122	تاس	3
2	4	-	إنتاج المحاصيل وزراعة الأسطح	2132	تاس	4
2	2	1	إعادة تشكيل المستهلكات	2142	تاس	5
2	4	-	إعداد أطعمة شعبية	2152	تاس	6
2	2	1	إعداد الباترونات (نماذج)	2162	تاس	7
2	-	2	علم نفس تربوي	-	ترب	8
2	-	2	القرآن الكريم	-	سلم	9
2	-	2	الإرشاد والتوجيه	-	ترب	10
20	المجموع					
عدد الساعات			المستوى الرابع			
م	ع	ن	المقررات الدراسية	رقم المقرر	رمز المقرر	م
3	3	1	تطريز يدوي وكروشيه	2203	تاس	1
2	2	1	فنون الرسم	2212	تاس	2
2	2	1	السلامة المنزلية والإسعافات الأولية	2222	تاس	3
2	2	1	ملوثات الغذاء	2232	تاس	4
2	2	1	فن النسيج	2242	تاس	5
2	4	-	أشغال الخشب	2252	تاس	6
2	-	2	الثقافة الإسلامية	-	سلم	7
2	-	2	أسس مناهج	-	ترب	8
2	-	2	علم نفس النمو	-	نفس	9
19	المجموع					



عدد الساعات			المستوى الخامس			
م	ع	ن	المقررات الدراسية	رقم المقرر	رمز المقرر	م
2	2	1	تنفيذ المفروشات	3102	تاس	1
2	2	1	إعداد الباترونات (ملابس منزلية)	3112	تاس	2
2	4	-	أشغال المعادن	3122	تاس	3
2	2	1	أدوات وأجهزة منزلية	3132	تاس	4
3	3	1	إعداد العجائن	3103	تاس	5
2	2	1	تصنيع وحفظ الأغذية منزلياً	3142	تاس	6
2	-	2	القرآن الكريم	-	سلم	7
2	-	2	الثقافة الإسلامية	-	سلم	8
2	-	2	وسائل وتكنولوجيا التعليم	-	ترب	9
19	المجموع					
عدد الساعات			المستوى السادس			
م	ع	ن	المقررات الدراسية	رقم المقرر	رمز المقرر	م
3	3	1	تصميم أزياء (1)	3203	تاس	1
3	3	1	ملابس أطفال	3213	تاس	2
3	4	1	طباعة منسوجات	3223	تاس	3
2	4	-	التصميم والديكور المنزلي 1	3202	تاس	4
2	2	1	إعداد أطعمة للفئات الخاصة	3212	تاس	5
2	-	2	إدارة المشاريع والتسويق	3222	تاس	6
3	-	3	الثقافة الإسلامية	-	سلم	7
2	-	2	تنمية مهارات التفكير	-	ترب	8
20	المجموع					



عدد الساعات			المستوى السابع			
م	ع	ن	المقررات الدراسية	رقم المقرر	رمز المقرر	م
2	2	-	تصميم أزياء (تطبيقات حاسب)	4102	تاس	1
2	4	-	التصميم والديكور المنزلي 2	4112	تاس	2
2	4	-	فن الفسيفساء	4122	تاس	3
2	4	-	إعداد الباترونات (ملابس خارجية)	4132	تاس	4
3	3	1	تكنولوجيا الملابس	4103	تاس	5
2	4	-	إعداد أطعمة متقدم	4142	تاس	6
2	-	2	القرآن الكريم	-	سلم	7
2	-	2	الاختبارات والقياس	-	ترب	8
2	-	2	طرق تدريس	-	ترب	9
18	المجموع					
عدد الساعات			المستوى الثامن			
م	ع	ن	المقررات الدراسية	رقم المقرر	رمز المقرر	م
4	-	-	تربية ميدانية	-	ترب	1
1	2	-	إدارة وتنسيق الحفلات	4201		2
2	4	-	إعداد أطعمة (عالمية)	4202		3
						4
						5
						6
						7
						8
7	المجموع					



د- أساليب التعليم والتعلم:

- محاضرات.
- تدريب عملي/ معمل.
- مقالات ودراسات خارجية تناقش بشكل جماعي.
- أنشطة في الفصل.
- أنشطة موازية من شبكة الانترنت.
- واجبات منزلية.
- تدريبات ميدانية (زيارات).
- بحوث.
- عروض تعليمية القائية.

هـ- مصادر التعلم:

- المراجع والدوريات.
- التجهيزات المساندة (فيديو بروجكتور، عرض الشرائح، البوربوينت).
- المصادر الالكترونية.

و- أساليب تقييم الطالبات:

- اختبار تحريري نصفي ونهائي.
- تقييم الأنشطة العملية خلال السنة.
- اختبار عملي نهائي.
- أعمال الفصل الدراسي.
- الواجبات المنزلية، المقالات، المشاركات.
- بحوث.
- قاعات مزودة بأجهزة ومعدات حديثة.
- مكتبة مزودة بأجهزة حديثة ومراجع ودوريات.
- معامل مايكروبيولوجي (2) مزودة بأجهزة ومعدات حديثة.
- معمل العناية بالملايس مزودة بأجهزة ومعدات حديثة .
- معمل تزيين وتجميل المسكن مزودة بأجهزة ومعدات حديثة.
- معمل الأدوات والأجهزة مزودة بأجهزة ومعدات حديثة.



- غرفة للأسعافات الأولية مزودة بأجهزة ومعدات حديثة.
- معمل تربية الطفل ورعايته.
- معامل حاسب الي (2).
- توفر موارد التدريب العملي.

3 قاعات لعرض منتوجات التربية الاسرية (معرض)

- قاعة عرض للانتاج الغذائي.
- قاعة عرض للانتاج الملبسي.
- قاعة(صاله) عرض للمشغولات والمنظومات الفنية.

2 مستودعات للتخزين:

- الانتاج الملبسي.
- المشغولات والمنظومات الفنية.



مقررات المنهج المقترح في المستوى الأول والثاني :

عدد الساعات			المستوى الأول			
م	ع	ن	المقررات الدراسية	رقم المقرر	رمز المقرر	م
2	-	2	القرآن الكريم		سلم	1
2	-	2	اللغة العربية		عرب	2
2	-	2	تغذية عامة	1102	تاس	3
2	2	1	العناية بالملابس	1112	تاس	4
3	3	1	تقنيات الحياكة(1)	1123	تاس	5
2	-	2	خامات البيئة (نظري)	1132	تاس	6
2	-	2	تربية الطفل ورعايته	1142	تاس	7
2	2	1	الحاسب الآلي والانترنت		حسب	8
17	المجموع					
عدد الساعات			المستوى الثاني			
م	ع	ن	المقررات الدراسية	رقم المقرر	رمز المقرر	م
2	-	2	الثقافة الإسلامية			1
2	-	2	سيرة نبوية			2
2	-	2	اللغة الانجليزية		نجل	3
2	2	1	أسس التصميم	1202	سلم	4
3	3	1	أسس إعداد أطعمة	1213	تاس	5
2	3	-	تقنيات الحياكة(2)	1222	تاس	6
2	-	2	العلاقات الأسرية والاجتماعية	1232	تاس	7
2	-	2	التربية الصحية	1242	تاس	8
17	المجموع					



المستوى الأول



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر /ورقمه: تغذية عامة/ تاس 1102

2- الساعات المعتمدة: ساعتان

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الأول

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة:

- الإلمام بالأساسيات والمبادئ في تغذية الإنسان.
- الإلمام بالأسس العلمية للتغذية خلال مراحل العمر المختلفة.

الأهداف الخاصة:

- التعرف بالعناصر الغذائية من حيث المكونات والمصادر والوظائف والاحتياجات.
- التعرف ببعض العمليات كالاتزان المائي والاتزان الحامضي القاعدي.
- التزود بالمعلومات الأساسية عن الاحتياجات الغذائية لكل فئة من الفئات العمرية.
- تحدد أهمية التغذية للإنسان خلال مراحل العمر المختلفة.



2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- استخدام الشبكة العنكبوتية في البحث عن مراجع حديثة في المقرر.
- الاستفادة من خبرات المؤسسات التعليمية الأخرى.

ج) وصف المقرر:

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها			
الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
1	التعريفات: علم التغذية، المغذيات، الغذاء، الامتصاص، التمثيل الغذائي.	1	2
2	الكربوهيدرات: تعريفها، الأقسام، مصادرها، الاحتياجات اليومية منها، وظائفها في الجسم، التسمم الاستوني وعلاقته بالكربوهيدرات.	1	2
3	الدهون: تعريفها، الأقسام، وظائفها، مصادرها، تخزين الدهن، الهدرجة، الاحتياجات اليومية من الدهون.	1	2
4	الطاقة: تعريفها، العوامل المؤثرة عليها، العوامل التي تحدد احتياجات الجسم، تقدير الطاقة التي يستخدمها الجسم من الطعام.	1	2
5	البروتينات: تعريفها، أقسامها، مصادرها، وظائفها، الميزان النيتروجيني وعلاقته بالبروتينات، الاحتياجات اليومية منها.	1	2
6	الماء: أهمية الماء، الوظائف الحيوية له بالجسم، الاحتياجات اليومية من الماء، فقد الماء، توازن الماء في الجسم.	1	2
7	التوازن الأحامضي القاعدي: تعريف درجة الحموضة، المحلول المتعادل، المحلول القلوي، المحلول أحامضي، تأثير الأغذية في حموضة أو قلوية سوائل الجسم، كيفية محافظة الجسم ذاتياً على التوازن.	1	2
8	الفيتامينات: التعريف، العوامل التي تؤثر على استفادة الجسم من الفيتامينات، الفرق بين الفيتامينات الذائبة في الماء والذاتية في الدهون.	1	2
9	الأملاح المعدنية: تعريفها، مصادرها، وظائفها، الاحتياجات اليومية منها.	1	2
10	دراسة خصائص كل فئة وتأثيرها على التغذية.	1	2
11	الاحتياجات الغذائية والنظام الغذائي أثناء الحمل والرضاعة.	1	2
12	الاحتياجات الغذائية والنظام الغذائي للطفل في سن: أ- ما قبل المدرسة (3-5 سنوات). ب- بعد المدرسة (6-12 سنة).	1	2
13	الاحتياجات الغذائية والنظام الغذائي للمراهقين.	1	2
14	الاحتياجات الغذائية والنظام الغذائي للبالغين.	1	2
15	الاحتياجات الغذائية والنظام الغذائي للمسنين.	1	2

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)



المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
30	-	-	-

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
15 ساعة

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- تميز بين المغذيات الستة من حيث التعريف ، الأقسام ، الوظائف ،المصادر المقررات اليومية
- تتعرف على أهمية الاحتياجات من الطاقة والعوامل المؤثرة عليها.
- تستنتج أهمية تأثير خصائص الفئات العمرية على التغذية.
- تقدر أهمية النظام الغذائي المناسب للفئات العمرية المختلفة

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة باستخدام العروض التقديمية.
- بحوث مكتبية فردية وجماعية
- كتابة ملخصات للمقرر.
- كتابة تقارير عن بعض الموضوعات العلمية من خلال تفعيل شبكة الانترنت.
- إستراتيجية العصف الذهني

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- المشاركة في النقاش الجماعي أثناء المحاضرات.
- تقييم البحوث المكتبية والمقالات.
- التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية الشهرية.
- التقويم النهائي في نهاية الفصل الدراسي.
- التقييم خلال إستراتيجية التغذية الراجعة خلال المحاضرات

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- تقارن بين العناصر الغذائية وتوضح أهميتها للفرد.



- تستنتج أهم الاحتياجات والمقررات اليومية حسب الفئات العمرية.
- تنمية القدرة على مهارة التحليل المصادر الغذائية عند تحديدها.
- تقدر أهمية التعبير عن الرأي وفق أسس علمية في مجال التغذية.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- المحاضرات والواجبات
- التعلم التعاوني
- استخدام الإنترنت للحصول على المعرفة عن طريق البحث والاستقصاء.

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- تقييم الاختبارات
- تقييم الواجبات.
- وضع الطالبة في مواقف (مشاكل) تغذوية وإيجاد الحلول

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- تتواصل مع الآخرين عن طريق الأعمال الجماعية.
- تشارك في المناقشة أثناء المحاضرة.
- تتفاعل في التعليم التعاوني.
- تجيد حسن الإنصات مع الآخرين.
- تكون علاقات ايجابية مع الآخرين.
- تتدرب على مهارة إدارة الوقت بشكل جيد.

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- إستراتيجية التعليم التعاوني
- إستراتيجية التعليم بالنشاط والمشاركة

3- طرق تقييم اكتساب الطالبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- تقييم أنواع العمل الجماعي.
- تقييم الواجبات الجماعية والفردية.
- تقييم علاقة الطالبة بالآخرين.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- تتواصل عبر البريد الإلكتروني مع أستاذ المقرر.



- تستخدم البرامج الحاسوبية (ورد - بوربوينت) لأغراض الكتابة والعرض للملخصات والبحوث.
- تجيد استخدام البحوث الالكترونية والمكتبية في مجال التغذية.

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- العمل في مجموعات صغيرة وتوزيع الأدوار.
- العروض التوضيحية.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):

- تقييم مناقشة الطالبات في مجموعات في المحاضرة
- إلقاء الطالبة أمام زميلاتها بحيث تعرض دورها في المجموعة و في التكليف.

هـ) المهارات عملية (إن كانت مطلوبة)

1- وصف للمهارات المطلوب تطويرها في هذا المجال:
لا يوجد

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية
لا يوجد

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات العملية
لا يوجد

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبارات دورية اختبار(1) اختبار(2)	- 4 8	- %15 %15
2	أنشطة ومقالات ومشاركات	مستمر	%20
3	الاختبار النهائي (نظري).	15	%50

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس وتكون معلنة للطلبة مع إمكانية تحديد أوقات



- إضافية مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات السابقة مع جدول الطالبة.
- توزيع رقم الجوال على الطالبات للإجابة عن أي مشكلة قد تحدث.
- التواصل الإلكتروني من خلال تعريف الطالبات بالبريد الإلكتروني (e- mail).
- إعطاء الطالبات الرابط الإلكتروني لأستاذ المقرر.

هـ (مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- عويضة، عصام بن حسن (2004): أساسيات تغذية الإنسان، مكتبة العبيكان. ، المملكة العربية السعودية.
- المدني، خالد علي وقصماني، طه عبد الله (2003): تغذية الإنسان، معهد السباعي، المملكة العربية السعودية.
- المدني، خالد (2005): تغذية المسنين دار المدني، جدة، المملكة العربية السعودية.
- أمين، عزت خميس وشاهين، فاروق (محررين) (2005): الغذاء والتغذية، منظمة الصحة العالمية، المكتب الإقليمي، القاهرة، جمهورية مصر العربية.

2- المراجع الأساسية:

- عويضة، عصام بن حسن (2007): تخطيط الوجبات الغذائية، مكتبة العبيكان. ، المملكة العربية السعودية.
- - المدني، خالد (2006): التغذية خلال مراحل الحياة ، الطبعة الثانية، دار المدني، جدة، المملكة العربية السعودية.

3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- الرجوع لجميع ما تحتويه المكتبات من مراجع ذات العلاقة بالموضوع
- استخدام الشبكة العنكبوتية للحصول على أحدث ما ستجد في التخصص

4- المواد الإلكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الجامعات في الداخل والخارج

5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

-

و (المرافق المطلوبة

1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات مزودة بالأجهزة الإلكترونية ملحق بها طاولات دائرية.

2- أجهزة الكمبيوتر:



● كمبيوتر،سبورة إلكترونية

3- موارد أخرى (حددها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

(ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- مناقشات الطالبات.
- استبانات تقييم الطالبات للمقرر.

2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم عمل الأستاذ عن طريق الاستبانات.
- استطلاع رأي الطالبات حول أوجه القصور في المقرر.
- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.

3- عمليات تحسين التعليم:

- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.
- زيادة الأنشطة في بعض مفردات المادة التي لم تتقنها الطالبة 0
- إضافة بعض التكاليف المنزلية للطالبة في حالة عدم إتقانها للمهارات 0
- حضور أستاذ المادة دورات تدريبية لتنمية قدراته و تطوير أدائه.
- تنويع طرائق التدريس وتفعيل استخدام التقنية الحديثة
- العمل على استحداث جمعية طلابية متخصصة في هذا مجال التغذية.
- حث الطالبة على الاشتراك في عضوية الجمعيات التغضية.

4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطالبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس

مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- فحص التصحيح و الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس نفسه.
- فحص التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطالبات.

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- جمع المعلومات من نتائج استطلاع الرأي وتحليله.
- الإطلاع على ما يستجد من مراجع ومواضيع في المقرر وإجراء التعديلات اللازمة بناء على ذلك.

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
Umm AL-Qura University
Faculty of Education for Girls
Makkah AL Mukarama



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية التربية للبنات
مكة المكرمة



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر و رقمه: العناية بالملابس/ تاس 1112

2- الساعات المعتمدة: ساعتان

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الأول

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة:

• التعرف علي الأسس العلمية السليمة للعناية بالملابس0

الأهداف الخاصة:

- التعرف علي أنواع الماء
- التعرف علي مواد التنظيف المختلفة
- التعرف على طرق إزالة البقع المختلفة بأسس سليمة
- الطرق المختلفة للطيات

2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر



- الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا العناية بالنسيج والملابس
- التغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها : الجزء النظري			
الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
1	النسيج خواصه وطرق العناية به	3	3
2	المواد المستخدمة في تنظيف الملابس	1	1
3	البقع والملوثات	2	2
4	التنظيف الرطب	3	3
5	التنظيف الجاف	2	2
6	أنسجة تتطلب عناية خاصة	2	2
7	البطاقة الإرشادية والمصطلحات الإرشادية	1	1
ب	الجزء العملي:	1	2
1	البطاقة الإرشادية العالمية للعناية بالمنسوجات والتعرف على كل رمز وما يعنيه		
2	الأنواع المختلفة من البقع ونوعية كل منها والمواد المذيبة لكل نوع	1	2
3	الطرق المعملية العلمية المطبقة لإزالة هذه الأنواع من البقع	4	8
4	غسل ملابس الأطفال ومراعاة الشطف الجيد وعدم استعمال المواد الكاوية (كلوركس) أو صابون رخيص أو تقويتها.	2	4
5	غسل الجوارب والطرح بأنواعها والعناية بها.	1	2
6	أنواع مزيلات البقع المتوفرة في الأسواق التجارية والتعرف على استخدامات كل نوع والمواد الفعالة فيه ومدى ملائمتها للأنواع المختلفة من المنسوجات	2	4
7	تنشئة مفارش و فوط المائدة والطيّات المختلفة لها	3	8

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
14	-	28	-

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع 10 ساعات

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم



لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- التعرف على العوامل المؤثرة علي تنظيف الملابس (الماء-الأوساخ-البقع والملوثات).
- التعرف على البطاقة الإرشادية والمصطلحات الإرشادية.
- الإلمام بطرق الغسيل والكي وإزالة البقع لكل خامة.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرات
- الاطلاع علي الكتب الحديثة
- عمل الأبحاث
- استخدام النماذج والوسائل الإيضاحية لكل جزئية من المقرر
- الحوار والمناقشة
- التفكير الإبداعي تدريبات
- التعليم التعاوني
- العصف الذهني
- التعليم النشط
- كتابة ملخصات للمقرر 0
- كتابة تقارير عن بعض الموضوعات العلمية من خلال تفعيل شبكة الانترنت

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- اختبارات متنوعة
- الواجبات المنزلية، المقالات، المشاركات
- الأبحاث
- المناقشات
- تطبيق طرق التفكير الإبداعي على بعض المواضيع (اختبار أسبوعي)
- استنباط الحلول الإبداعية للمشكلات الخاصة بالمادة (اختبار أسبوعي)
- عرض مخطط لخطوات البحث (اختبار أسبوعي)
- إعداد بحث متكامل الخطوات لحل مشكلة ما في المادة الدراسية (تقويم نهائي)
- استمارة متابعة لمدى تقدم الطلاب

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

- 1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
- القدرة على التفكير النقدي والتحليل



- القدرة على فهم المستجدات العالمية على مستوى القضايا ذات الصلة بالعناية بالملابس
- القدرة على ربط المعلومات التي يحصل عليها الطالب في مجال علم العناية بالملابس داخل الفصل بالمحيط المباشر الذي يعيش فيه
- القدرة على المشاركة الفصيحة والفعالة في النقاشات الفصلية وذلك من خلال القيام بقراءة المراجع والاستعداد الجيد قبل الدخول إلى الفصل
- المهارة في القيام بأنشطة بحثية واستخدام المعلومات سواء كانت من المصادر الأولية أو الثانوية لدعم الفكرة الرئيسية المطروحة

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- إن يستنبط الطالب خطوات التفكير الصحيح لإزالة البقع
- إن يتدرب على خطوات حل المشكلة
- الحصول على المعرفة عن طريق البحث والاستقصاء
- إيجاد المعلومات من مصادرها الأساسية
- إعطاء الطالبة مشاكل وواجبات تتطلب جمع معلومات من الانترنت، و مراجع إضافية.

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- المشاركة داخل القاعة الدراسية
- مشروع قصير في مجال العناية
- ورقة بحث مختصرة
- عمل خطة بحث
- اختبارات فصلية/ونهاية
- اختبارات قصيرة مفاجئة

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- يستطيع الطلاب استكمال الواجبات الكتابية والقرائية في الوقت المحدد
- بإمكان الطلاب المشاركة في النقاش الفصلي والتفكير بطريقة نقدية
- يستطيع الطلاب التصرف بأسلوب مسئول وأخلاقي أثناء القيام بتنفيذ مشاريعهم الفردية أو المشتركة
- يمتلك الطالب بصفته أحد أعضاء الفريق المهارات اللازمة للتواصل والاستماع والتفاوض وتقييم مواطن القوة ومواطن الضعف لديه

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- محاضرات من شأنها أن تجعل الطالب يدرك أهمية إجادة التصرف في مسألة الوقت
- إجراء نقاشات مع الطلاب حول أخلاقيات العملية البحثية
- القيام باستشارات فردية أثناء الساعات المكتبية حول المشاريع البحثية والصعوبات التي يواجهها الطالب في الكتابة



- إجراء الطالب نقاشات مع زملائه من شأنها أن تجعله يحقق أعلى درجات الاستفادة وذلك من خلال قيامه بشرح ومناقشة أفكاره والدفاع عنها

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- المشاركة الفعالة داخل الفصل تعكس قدرة الطالب على مسايرة جدول القراءات.
- سوف تثبت الأوراق البحثية مدى قدرة الطالب على التزامه بواجباته الدراسية وباحترامه للمواعيد في هذا الصدد.
- تبرهن نتائج الاختبارات الفصلية والاختبار النهائي على مدى مهارة الطالب في جمع المعطيات وتركيبها
- يمكن استخدام مسألة تكليف الطالب بالقيام بمشروع صغير كمقياس لمدى قدرته على تطبيق ما يتعلمه داخل الفصل على القضايا ذات الصلة خارجه

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- استخدام المجالات العلمية الالكترونية وقواعد البيانات
- استخدام المواقع المتخصصة على الشبكة للاطلاع على المزيد من المعلومات المتعلقة بالمواضيع التي نوقشت في الفصل
- استخدام برنامج الباور بوينت (Power Point) وجهاز الكمبيوتر المحمول - والبروجكثيرات
- استخدام نظام جسور (التابع للمركز الوطني للتعليم الالكتروني والتعلم عن بعد)

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- تشجيع الطلاب على محاولة الاستفادة القصوى من المعلومات المتوفرة على الشبكة
- تشجيع الطلاب على محاولة التعرف على مواقع متخصصة وعلى الاستعانة بالمختصين في معمل الحاسوب بشأن المعلومات التي تتضمنها هذه المواقع
- طلب استخدام برنامج الباور بوينت لتقديم العروض
- تشجيع الطلاب على استخدام نظام جسور (التابع للمركز الوطني للتعليم الالكتروني والتعلم عن بعد) بهدف المشاركة في النقاشات المتوفرة على الشبكة وتسليم واجباتهم الدراسية وتبادل الملفات مع الطلاب

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- تخصيص درجات مقابل استخدام المعلومات المتوفرة على الشبكة في العروض التي يقدمها الطالب وكذلك مقابل المشاركة في النقاشات داخل الفصل والقيام بتنفيذ مشاريع بحثية
- توزيع ورقة الإرشادات في بداية الواجب حتى يتسنى للطلاب معرفة نقاط التركيز التي ستشملها عملية التقييم.
- الأخذ بعين الاعتبار لمدى إقدام الطالب على استخدام نظام جسور أثناء المشاركة في النقاشات المتوفرة على الشبكة والدرشة وتبادل الملفات

هـ) المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)



1- وصف للمهارات العملية:

- التجارب العملية
- الطرق العلمية السليمة لإزالة الأنواع المختلفة من البقع
- غسل ملابس الأطفال ومراعاة الشطف الجيد
- تنشية مفارش و فوط المائدة والطيات المختلفة لها
- غسل الجوارب والطرح بأنواعها والعناية بها.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية

- استخدام النماذج
- إتباع الأسلوب الصحيح أثناء العمل بإتباع القائم بعملية التدريس
- استخدام التقنيات الحديثة في شرح العمل

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات العملية

- المتابعة أثناء العمل
- المعارض
- الاختبارات العملية
- متابعة المشاريع
- التقييم المستمر

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار نصفي	8	10%
2	تدريبات عملية، أنشطة وواجبات منزلية.	مستمر	10%
3	مشروع عملي/ بحوث	12	20%
4	الاختبار النهائي (عملي)	14	25%
5	الاختبار النهائي (نظري)	15	35%

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس وتكون معلنة للطلبة مع إمكانية تحديد أوقات إضافية مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات السابقة مع جدول الطلبة.
- توزيع رقم الجوال على الطالبات للإجابة عن أي مشكلة قد تحدث.
- التواصل الإلكتروني من خلال تعريف الطالبات بالبريد الإلكتروني (e- mail).
- إعطاء الطالبات الرابط الإلكتروني لأستاذ المقرر.

هـ) مصادر التعلم



1- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- ملابسك كيف تختارينها وتعتنين بها (ترجمة)، دار الحضارة للنشر والتوزيع.
- الدليل الذهبي للعناية بالأنسجة – سناء الغمغام

2- المراجع الأساسية:

- العناية بالملابس وأنسجة المفروشات المنزلية- وفاء شلبي والطاهرة العدوي

3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ)

- الرجوع لجميع ما تحتويه المكتبات من مراجع ذات العلاقة بالموضوع
- استخدام الشبكة العنكبوتية للحصول على أحدث استجد في الموضوع

4- المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- موقع الجامعة
- موقعي
- مواقع خاصة بالملابس والنسيج

- 5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة: -

و (المرافق المطلوبة

1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات مزودة بالأجهزة الالكترونية ملحق بها طاولات دائرية.
- معامل تغذية مزودة بأجهزة ومعدات حديثة(لا تزيد عن 20 طالبة)

2- أجهزة الكمبيوتر:

- كمبيوتر، فيديو وبروجكتور

3- موارد أخرى (حدها – مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- مرفق القائمة.

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- تحليل نتائج الطلاب في المقرر
- ملخصات الأبحاث
- التقارير الميدانية



- الاختبارات الشهرية
- استبانته تقييم تعباً من قبل الطلاب في نهاية الفصل
- صندوق اقتراحات عادي والكتروني
- سياسة الباب المفتوح
- تقويم مفردات المقرر عن طريق تحليل مهارات الإتقان لدى الطالب 0
- مناقشة أبحاث الطلاب مع بعض أعضاء القسم وتقويمها 0

- 2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- مناقشة أبحاث طلاب المادة ومدى إتقانهم لمهارات البحث و خطوات حل المشكلات و كتابة البحث ، مع بعض أعضاء القسم 0
 - مناقشة مشكلات المادة من خلال مجلس القسم
 - تقويم الأساتذة الزائرين
 - دعوة متخصصين ومناقشتهم
 - تقييم زملاء الطالب بعد العرض
 - الحوار المفتوح للمناقشة
 - تقييم ذاتي
 - تقييم بين أعضاء هيئة التدريس

- 3- عمليات تحسين التعليم:
- تغيير طرق التدريس في بعض المواضيع التي لم يتقن الطالب مهاراتها أو لم تكتمل فيها الجوانب المعرفية
 - زيادة الأنشطة في بعض مفردات المادة 0
 - إضافة بعض التكاليف المنزلية لطالب 0
 - الأخذ بتوجيهات القسم المرتبطة بتطوير أداء عضو هيئة التدريس
 - حضور أستاذ المادة على حضور دورات تدريبية لتنمية قدراته
 - تنويع طرق التدريس وتفعيل استخدام التقنية الحديثة
 - العمل على استحداث جمعية طلابية متخصصة في هذا الشأن
 - حث الطالب على الاشتراك في عضوية الجمعيات الجغرافية
 - فتح قناة اتصال بين أستاذ المادة وبين الطالب خاصة في المجال التربوي
 - دراسة التقارير من خلال لجان في القسم والكلية
 - التدريب والتطوير
 - مشاركة مع مؤسسات وأساتذة خارجيين

- 4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة
- تبادل عمليات مراجعة عينة من التقارير الطلابية والاختبارات مع بعض الزملاء في تخصص جغرافية المملكة العربية السعودية بالقسم
 - فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس من القسم لعينة من أعمال الطلبة 0



- القيام من قبل أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى هي كلية التربية بالجامعة (0)
- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في أقسام مشابهة
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات في المجال
- مراجعة توصيف المقرر بين الزملاء في الجغرافية
- زيارة مواقع الجمعيات المتخصصة في مجال الجغرافية
- حث الزملاء على تشكيل مكتبة متطورة (مقالات وصور وقصص ... الخ)
- نهاية كل فصل يتم مراجعة مفردات المقرر و توافقها مع الواقع العلمي والبحثي المعاصر
- الاهتمام بالجوانب التقنية في البحث ومصادر المعرفة (0)
- متابعة الجديد في طرائق التدريس الفعال واستخدامها مع طلاب المقرر (0)
- الاستفادة من دورات التطوير الجامعي و تفعيلها في الأداء التعليم (0)
- متابعة الجديد في استراتيجيات التفكير والبحث العلمي في مجال التربية
- جمع التقارير والتقييمات في وعاء واحد ومراجعتها بشكل عام
- عقد ورشة عمل لعرض النتائج
- مراجعة ودراسة النتائج النهائية مع محكمين خارجيين

توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر و رقمه: تقنيات الحياكة 1/ تاس 1123

2- الساعات المعتمدة: 3 ساعات

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:



5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: **الأول**

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت): **لا يوجد**

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت): **لا يوجد**

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: **الحرم الجامعي**

ب (الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة:

- التعرف على الأسس العلمية للحياكة وتقنياتها.

الأهداف الخاصة:

- أن تميز الطالبة بين أنواع الماكينات و الحياكة و أستخدمها .
- أن تستنتج الطالبة الأدوات المستخدمة في الحياكة و كيفية استعمالها .
- أن تتعرف الطالبة على أنواع الخامات المختلفة المستخدمة في عملية الحياكة وأدوات الغلق .
- أن تستوعب الطالبة الأسس الأساسية في أعداد الباترونات و كيفية الطرق القص و الحياكة .
- تدريب الطالبة على عمل أنواع الخياطات و طرق عمل البنس و أنها عمليات الحياكة .
- تدريب الطالبة على أنواع الغرز اليدوية المستخدمة في عملية الخياطة و أنواع الثنيات و تنظيف أحرف الأقمشة .
- تدريب الطالبة على تركيب (الدانتيل – الركامة – أشرطة الجبير) سواء يدوية أم آلية
- تدريب الطالبة تنظيف أنواع الفتحات المختلفة.

2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- استخدام الشبكة الانترنت في البحث عن مراجع حديثة في المقرر
- الاستفادة من خبرات المؤسسات التعليمية الأخرى
- الاستزادة من المراجع الحديثة في هذا المجال

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
1	الأنواع المختلفة للماكينات وكيفية استعمالها وصيانتها.	1	1
2	التعرف على الأدوات المستخدمة في الحياكة وطرق استخدامها.	2	2
3	الخامات المستخدمة في عمليات الحياكة (خيوط، أقمشة).	3	3
4	أدوات الغلق.	1	1
5	أساسيات إعداد الباترون والقص والحياكة.	2	2



2	2	الحياكة والتشطيبات النهائية	6
3	3	معدات وماكينات الحياكة (ماكينة الزجراج- الاورليه- العراوي- الازارير- المقصات الكهربائية- أدوات الكي).	7
6	2	الجزء العملي: - التدريب على الورق ثم القماش لعمل غرز مفرغة و غرزة تمكين يدوية الأنواع المختلفة للماكينات وكيفية استعمالها وصيانتها	8
6	2	- الأدوات المستخدمة في الحياكة وطريقة استخدامها و ملحقات مكينة الخياطة (رجل السوستة – رجل العراويالخ) - الأخطاء الشائعة في أثناء عملية الحياكة وكيفية إصلاحها - طرق اخذ العلامات (بالكربون والغرز والقلم الرصاص).	9
6	2	- أنواع الخياطات (عادية- انجليزية- فرنسية..). - طرق عمل البنس وانهاءات عمليات الحياكة.	10
6	2	- أهم الغرز اليدوية المستخدمة في عملية الخياطة (الكفافة- اللفق السحري والعادي- السراجة بأنواعها- التمكين اليدوي).	11
6	2	- الثنيات وطرق تثبيتها المختلفة. - تنظيف أحرف الأقمشة (الأوفر- التمكين الطائر- السيرفوليه- البطانية).	12
6	2	- طرق تركيب (الدانتيل والركامة وأشرطة الجبير) اليدوية والآلية.	13
6	2	- تنظيف الفتحات البية باستعماله وطريقة عمله- الانفورم.	14

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
14	-	42 تطبيق عملي	-

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
10 ساعة

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ – المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- التعرف على الأنواع المختلفة للماكينات و استنتاج الأدوات المستخدمة بالحياكة()
- التعرف على الطرق المختلفة للحياكة سواء يدوية أو آلية .
- اكتساب الخبرة في تنظيف الفتحات و حواف الخامة .



(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- محاضرات
- الاستعانة نماذج و سائل إيضاحية لكل جزء من المقرر .
- النشاط المنزلي والواجبات
- التفكير الابداعي في تقديم المشروعات و الاسكتشات .
- اختبار نهائي

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- التقييم المستمر للنشاطات المنزلية .
- الاختبارات النظرية (نصفي - سنوي)
- الاختبارات العملي

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- تكتسب مهارات المقارنة والتمييز بين الماكينات المختلفة.
- اكتساب مهارة صيانة الماكينة و تعرف على أسباب الأعطال .
- تطبيق ما تم دراسته بأساليب مبتكرة و أبداعية

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- الإنتاج الإبداعي الطالبة في إعطاء فكرة جديدة لتقديم النشاط .
- إتقان الطالب لأستخدام في حياكة القطع المعطاة .

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- المشاركة في النقاش الجماعي أثناء المحاضرات.
- تقييم البحوث المكتبية.
- تقييم الواجبات.
- التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية الشهرية.
- التقويم النهائي في نهاية الفصل الدراسي

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على الاتصال بالآخرين عن طريق الأعمال الجماعية.
- القدرة على التفاعل في حلقات النقاش وفي التعلم التعاوني.
- القدرة على التعلم الذاتي

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- التكاليفات الفردية.
- إستراتيجية التعليم التعاوني0



- إستراتيجية التعليم بالنشاط والمشاركة.
- التحفيز على المداخلات و النقاش و الحوار

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقييم أنواع العمل الجماعي.
- تقييم الواجبات الجماعية والفردية.
- تقييم علاقة الطلبة بالآخرين

د – مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):

1 – وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- الاتصال الالكتروني عبر البريد الالكتروني بين الطالبات وبين أستاذ المقرر
- استخدام البرامج الحاسوبية (مثل برنامج word) لأغراض الكتابة وبرنامج power point لأغراض العرض للملخصات والبحوث.
- التدريب على فن الاتصال مع الزائرين

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- العمل في مجموعات صغيرة وتوزيع الأدوار.
- العروض التوضيحية

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):

- تقييم مناقشة الطالبات في مجموعات في المحاضرة
- تقييم تفاعلهم مع الزائر

هـ) المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)

1- وصف للمهارات المطلوب تطويرها في هذا المجال:

- اكتساب مهارة تشغيل ماكينات الحياكة وصيانتها.
- اكتساب مهارة إعداد القماش للقص.
- اكتساب مهارات الحياكة والتشطيب

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية

- تدريب عملي/ معمل.
- نماذج وعروض توضيحية عملية

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات العملية

- تقييم الأنشطة العملية خلال السنة.
- اختبار عملي نهائي

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي



رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار نصفي	8	%10
2	تدريبات عملية، أنشطة وواجبات منزلية.	مستمر	%10
3	مشروع عملي/ بحوث	12	%20
4	الاختبار النهائي (عملي)	14	%25
5	الاختبار النهائي (نظري)	15	%35

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس وتكون معلنة للطلبة مع إمكانية تحديد أوقات إضافية مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات السابقة مع جدول الطلبة.
- توزيع رقم الجوال على الطالب للإجابة عن أي مشكلة قد تحدث.
- التواصل الإلكتروني من خلال تعريف الطالبات بالبريد الإلكتروني (e- mail).
- إعطاء الطالبات الرابط الإلكتروني لأستاذ المقرر.

هـ) مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

- موسوعة الخياطة المصورة (ترجمة) أكاديميا بيروت لبنان.

2- المراجع الأساسية:

- فرحات، محمد خليل (2007): دليلك المصور للخياطة الشاملة (ترجمة) دار الحكايات بيروت، لبنان
- ايتوان ، جان (1993) موسوعة الخياطة تقنيات - تفضيل - أزياء دار الرشيد - بيروت لبنان

3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- الرجوع لجميع ما تحتويه المكتبات من مراجع ذات العلاقة بالموضوع.
- استخدام الشبكة العنكبوتية للحصول على أحدث ما يستجد في التخصص

4- المواد الإلكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- مواقع الجامعات في الداخل والخارج

5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة: -



و (المرافق المطلوبة

1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات مزودة بالأجهزة الالكترونية ملحق بها طاولات دائرية.
- معامل لنسيج والملابس مزودة بأجهزة ومعدات حديثة(لا يزيد عدد الطالبات عن 20).

2- أجهزة الكمبيوتر:

- الفيديو بروجكتور، كمبيوتر.

3- موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- مرفق القائمة

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- توزيع استبانات على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
- مقابلة عينة من الطالبات المسجلين في المقرر لأخذ آرائهم

2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم زملاء في القسم لأداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول)
- تقويم الأساتذة الزائرين

3- عمليات تحسين التعليم:

- توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصا للمقرر.
- توجيهات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.
- تغيير طرق التدريس في بعض المواضيع التي لم يتقن الطالب مهارتها أو لم تكتمل فيها الجوانب المعرفية و المهارات

4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس

مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- التصحيح الجماعي من قبل أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- مراجعة عينة من الأوراق التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم.
- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو تدريس من القسم لعينة من أعمال الطالبات



5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقابلة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطالبات للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر و رقمه: خامات البيئة/ تاس 1132

2- الساعات المعتمدة : ساعتان

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الأول

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) : لا توجد

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية : الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة:

- الخامات البيئية الطبيعية والمصنعة
- إمكانياتها التشكيلية للخامات المتنوعة.

الأهداف الخاصة:

- الخامات البيئية : أقسامها أنواعها ومصادرها .
- الإلمام بإمكانات وطبيعة كل خامة والأدوات والأساليب المتنوعة والمناسبة للعمل بها.
- أهمية علاقة الملمس واللون للخامات المتنوعة (الطبيعية والصناعية) بالعمل الفني.
- التعرف بالبحث الدائم عن الخامات المستحدثة والمطورة في البيئة، والترشيد في استخدامها.
- دراسة للمشغولات الفنية التي تحمل الطابع الشعبي للجزيرة العربية.
- التعرف على مكونات المشغولة الفنية وفق الخامات المستخدمة في التنفيذ.



- وضع مخطط لمشغولات فنية مبتكرة ذات ارتباط بالفن الشعبي في الجزيرة العربية .
- إمكانية التجريب بالخامات البيئية للوصول إلى تجارب غير تقليدية بتصميمات مبتكرة.

- 2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا : الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت ، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال) :
- البحث في المراجع الحديثة المعتمدة على التكنولوجيا، وفي المواقع الالكترونية ومن ثم تحديثات المحتوى في ضوء ما توصلت إليه البحوث العلمية الجديدة في مجال تكنولوجيا الخامات .
 - تطبيق مهارات التفكير الإبداعي في حل المشكلات المستحدثة للخامات.

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها			
الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
1	الخامات البيئية : مصادرها ، أقسامها ، أنواعها .	2	4
2	الإمكانات التشكيلية للخامات البيئية.	1	2
3	الأدوات والأساليب المتنوعة لتشكيل الخامات البيئية.	1	2
4	علاقة اللمس واللون بالخامات المتنوعة.	1	2
5	الخامات المستحدثة والمطورة في البيئة وكيفية ترشيدها.	1	2
6	دراسة المشغولات الفنية في الجزيرة العربية .	2	4
7	مكونات المشغولة الفنية وفق الخامات المستخدمة في التنفيذ	1	2
8	إعداد مخطط لمشغولات فنية مبتكرة ذات ارتباط بالفن الشعبي في الجزيرة العربية .	2	4
9	التجريب والتوليف بالخامات البيئية ، وملائمتها مع التصميم (تجارب فنية بتصميمات مبتكرة لخامات مختلفة)	3	6

2- مكونات المقرر(مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
28	زيارة المتاحف والمعارض الفنية+ البحث الميداني في البيئية المحيطة. 12 ساعة	تجارب ذاتية ، العصف الذهني 12 ساعة	الاتصال بجهات خاصة بمجال الفن لتبادل الخبرات.

- 3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
20 ساعة + التدريبات العملية

- 4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:



أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- التعرف على الخامات البيئية : أقسامها وأنواعها ومصادرها، وإمكاناتها التشكيلية0
- التعرف على الخامات المستحدثة والمطورة (الطبيعية والصناعية).
- التعرف على المشغولة الفنية في شبه الجزيرة العربية.
- دور اللون والملبس بالخامات المتنوعة في العمل الفني.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرات باستخدام (العروض التقديمية ، نماذج لأعمال فنية ، صور) .
- الحوار والمناقشة والعصف الذهني.
- التعليم التعاوني.
- كتابة بحث أو تقرير عن بعض الموضوعات العلمية للخامة من خلال تفعيل شبكة الانترنت.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- التقويم المستمر: من خلال التفاعل المتبادل ، وعرض التدريبات العملية 0
- تطبيق طرائق التفكير الإبداعي لبعض المواضيع المقترحة .
- استنباط الحلول الإبداعية للمشكلات الفنية المستحدثة في الخامة.
- مناقشة وتقييم البحوث والملخصات المطلوبة .
- تقييم الواجبات المنزلية .
- التقييم النهائي آخر الفصل الدراسي (نظري)

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- المقارنة والتمييز بين خصائص الخامات البيئية.
- استنتاج الخصائص الفنية للخامات البيئية.
- التحليل الفني للخامات البيئية لاكتشاف القيم الجمالية بها.
- إمكانية التوليف بين خامات بيئية مختلفة.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- الحصول على المعرفة عن طريق البحث والاستقصاء .
- استنباط الطالبة خطوات التفكير الإبداعي لبعض المشكلات الفنية المستحدثة .
- إعطاء الطالبة مشاكل وواجبات عن الخامات تتطلب جمع معلومات من الانترنت ومراجع إضافية0

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- وضع الطالبة في مواقف تربوية صعبة وإيجاد الحلول المناسبة .
- بحث مشكلة فنية وفق منهجية البحث العلمي مع إيجاد الحلول الإبداعية لها من قبل الطالبة .
- تقييم البحوث ، المقالات ، التقارير.



- تقييم التجارب العملية للطالبة .
- تقييم الاختبارات النصفية والنهائية.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

- 1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- التعلم التعاوني بالاتصال وتكوين علاقات إيجابية مع الآخرين عن طريق الأعمال الجماعية.
 - التفاعل في النقاش والحوار الجماعي وتقبل النقد ورأي الآخر.
 - تدريب الطالبة على إدارة الوقت بشكل جيد.
 - تشجيع الطالبة على البحث (العلمي والعملية) الجماعي للخامات البيئية.

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- إستراتيجية التعليم الفردي.
- إستراتيجية التعليم بالنشاط والمشاركة.
- إستراتيجية العصف الذهني لإيجاد الحلول المناسبة للمشكلات الفنية التربوية.
- إستراتيجية البحث والاستقصاء في أوعية المعلومات.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- الملاحظة المباشرة (لأستاذ المادة والآخرين) والتقييم داخل قاعة المحاضرة 0
- تقويم الطالبات لبعضهم البعض (أقران الطالبة).
- المشاركة في صنع القرار و تحمل مسؤولية النتائج.
- تقبل النقد والتوجيه من الآخرين.
- التواصل مع مراكز البحث وأهل الخبرة وتبادل الآراء.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1- وصف مهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- البحث الميداني عن بعض الخامات البيئية ضمن فريق جماعي متكامل 0
- عرض نتائج البحث الميداني باستخدام البرامج الحاسوبية (مثل برنامج word) لأغراض الكتابة وبرنامج power point لأغراض العرض 0
- المناقشة والحوار حول المشغولات الفنية المعنية بالدراسة 0
- إتقان مهارات البحث في أوعية المعلومات ، وفن التعامل مع التقنية المعلوماتية.

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- العمل في مجموعات صغيرة وتوزيع الأدوار.
- لتعلم الذاتي.
- العروض التوضيحية.
- الاتصال بمصادر التعلم.
- التقارير الفردية والجماعية.



- الاستقصاء والبحث على كل المستجدات عن الخامات المختلفة.
- تطبيق ورش تدريبية لطرق استخدام العدد والأدوات اللازمة لكل خامة.

- 3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):
- تقييم التقارير الفردية والجماعية.
 - مواقف تدريبية تعد وتقدم من قبل الطالبة ، عن طريق جمع المعلومات باستخدام التقنية والاتصال المتوفرة بالجامعة.
 - تقييم التفاعل والمناقشة بين الطالبات في المجموعات.

هـ) المهارات العملية (ان كانت مطلوبة)

1- وصف للمهارات المطلوب تطويرها في هذا المجال:

- الإلمام بالخصائص التشكيلية للخامات البيئية.
- إكساب مهارة في جمع الخامات المتنوعة وتصنيفها.
- إمكانية وضع تصميم تخطيطي لمشغولة فنية.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية:

- إستراتيجية التعلم الذاتي.
- التفكير الإبداعي.
- الورش والدورات التدريبية للتوليف بين الخامات البيئية المختلفة.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات العملية:

- تقييم تجارب الطالبات الفنية للخامات (0)
- تحليل ونقد الأعمال الفنية المبتكرة التي تم تشكيلها بالخامات لتذوق القيم الفنية.
- تقييم التقارير الفردية والجماعية (0)

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	الأنشطة والتدريبات العملية.	مستمر	10%
2	المشاركة والواجبات المنزلية.	مستمر	15%
3	الاختبار النصفى (نظري).	7	15%
4	المشروع النهائي.	13	20%
5	الاختبار النهائي (نظري).	15	40%



د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- موقع على الانترنت مع وسائل الاتصال.
- توزيع رقم الجوال على الطالبة للإجابة عن أي مشكلة قد تحدث.
- التواصل الإلكتروني من خلال تعريف الطالبات بالبريد الإلكتروني (e- mail).
- تبادل المناقشات بين الطالبة وبين أستاذة المقرر عبر المنتديات.
- الساعات المكتبية المعتمدة إدارياً طبقاً للجدول.

هـ) مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

- أحمد. سليم محمد : المعطيات الجمالية والتشكيلية للخامات البيئية كمدخل لإبتكار مشغولات فنية ، رسالة دكتوراه، كلية التربية الفنية، جامعة حلوان ، 1997
- آدم - خالد أبو المجد أحمد :العناصر الطبيعية كمصدر لاستلهام معالجات ملمسيه وتوظيفها تشكيمياً في مجال أشغال المعادن . رسالة ماجستير ، جامعة حلوان ، كلية التربية الفنية ، 1999
- حسين - ماجدة خلف:التشكيل بالخامات كأساس لبناء برنامج للأشغال الفنية لمرحلة رياض الأطفال . رسالة دكتوراه ،كلية التربية الفنية ، جامعة حلوان . 1999

2- المراجع الأساسية:

1. المحمودي. فاطمة عبد العزيز: الإفادة من توليف بعض الخامات البيئية المستخدمة في مختارات من المشغولة الشعبية لعمل مكملات الزينة .رسالة دكتوراه ، كلية التربية الفنية، جامعة حلوان ، 1977
 2. ندا. محمد لنبيب : بقايا الخامات وصياغتها ابتكاريا والإفادة منها في التربية الفنية بالمرحلة الإعدادية، رسالة ماجستير ، كلية التربية الفنية، جامعة حلوان ، 1977
- John, T., (2005): Traditional Crafts of Saudi Arabia, Al-Turath- Riyadh.
 - Beverly, D., (2003): Making Contemporary Rugs and Wall Hangings, An Intext Publisher, United States.

3- – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- الرجوع لجميع ما تحتويه المكتبات من مراجع ذات العلاقة بالموضوع
- استخدام الشبكة العنكبوتية للحصول على أحدث استجد في الموضوع

4- المواد الإلكترونية ومواقع الانترنت ... الخ:

- مواقع ومنتديات في مجال التشكيل بالخامات البيئية.

5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:



- استخدام البرامج الحاسوبية (مثل برنامج word) ، وبرنامج power point لأغراض العرض ، وبرنامج (Photoshop) لأغراض التطبيق.

و (المرافق المطلوبة

1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات ملحق بها طاوولات دائرية.
- ورشة عمل معدة للعملية التعليمية سعة 20 طالبة ومزودة ب(تلفاز ، فيديو و شاشات عرض).
- قاعة الانترنت بالكلية.

2- أجهزة الكمبيوتر:

- كمبيوتر ، جهاز عرض "داتاشو".
- سيورة الكترونية.

3- موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- لا يوجد

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- تقييم الأنشطة العملية والمشاركات خلال الفصل الدراسي .
- الاختبارات النصفية والنهائية النظرية والعملية.
- تحليل نتائج الطالبات في المقرر.
- تقويم مفردات المقرر عن طريق تحليل مهارات الإتقان لدى الطالبات.
- تقييم الأنشطة العملية للطالبات مع بعض أعضاء هيئة التدريس في نفس التخصص.

2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- مناقشة مشكلات المادة من خلال مجلس القسم.
- تقييم وتقويم من قبل الأساتذة الزائرين.
- دعوة للمتخصصين ومناقشتهم.
- الحوار المفتوح للمناقشة.
- التقييم ذاتي.
- التقييم بين أعضاء هيئة التدريس.

3- عمليات تحسين التعليم:

- زيادة الأنشطة في بعض مفردات المقرر.
- إضافة بعض التكاليف المنزلية (النظرية، العملية) للطالبة.



- الأخذ بتوجيهات القسم المرتبطة بتطوير أداء عضو هيئة التدريس.
- تنوع طرق التدريس وتفعيل استخدام التقنية الحديثة.
- دراسة التقارير من خلال لجان في القسم والكلية.
- المشاركة مع المؤسسات التعليمية والاستعانة بأساتذة خارجيين.

4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة :

- التقييم المشترك من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطالبات.
- قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى.

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في مؤسسات تعليمية أخرى.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات في المجال.
- مراجعة توصيف المقرر و توافقه مع الواقع العلمي والبحثي المعاصر في مجال الأشغال البيئية.
- متابعة الجديد في طرائق التدريس الفعال واستخدامها مع الطالبات.
- الاستفادة من دورات التطوير الجامعي و تفعيلها في أداء التعليم.
- متابعة الجديد في استراتيجيات التفكير والبحث العلمي في مجال التربية.



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر و رقمه: تربية الطفل ورعايته / تاس 1142

2- الساعات المعتمدة: ساعتان

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الأول

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): لا توجد

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
الأهداف العامة:

• تطبيق الأسلوب الديني والعلمي السليم في تربية ومعاملة الطفل.
الأهداف الخاصة:

- الإلمام بالأسلوب النبوي القويم في تربية الأبناء.
- استخدام الطرق الصحيحة في رعاية الطفل حديث الولادة.
- التعرف على أساسيات العناية الصحية والغذائية للطفل.

2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام



المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجدول الرئيسية بالقسم
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم ومستمر من مختلف المصادر (كتب ، شبكة الانترنت والبحوث العلمية الجديدة).
- مقارنة مفردات المقرر مع ما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وإقليمية وعالمية .

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها			
الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
1	الجزء النظري: الرعاية الأولية للطفل: ملابسه، نظافة الطفل حديث الولادة، استحمامه، تحضير المنامات، إعداد سريره ونومه. أسباب بكاء الطفل ومعالجتها، نزهة الطفل، حمام الشمس، الإلمام بحواس الطفل ونموه (الوزن والطول).	4	4
2	توفير العناية الغذائية للطفل: تغذية الطفل الرضيع وحتى السنة الأولى.	2	2
3	العناية الصحية للطفل: التطعيم والتحصين الواجب إعطاؤها للطفل، بعض الإسعافات الأولية للطفل، بعض أمراض الطفل، التحكم في التبول والتبرز.	3	3
4	لعاب الأطفال: أهمية اللعب، شروط اختيار اللعبة، الأخطار التي يتعرض لها الطفل عن طريق اللعب.	2	2
5	مشكلات الطفل في سن ما قبل المدرسة: اضطراب النوم، اضطراب الشهية، قضم الأظافر، التبول اللاإرادي).	3	3
6	تدريبات ميدانية (زيارة رياض الأطفال)		

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز	أخرى
28	-	-	-

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
6 ساعات

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:



أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- التعرف على التطعيمات والتحصين الواجب إعطاؤها للطفل
- التعرف على أساسيات الرعاية الأولية للطفل.
- الإلمام باحتياجات الطفل الأساسية تغذية، نموه، رعايته الصحية.
- التعرف على شروط اختيار لعب الأطفال.
- التعرف على مشكلات الطفل في سن ما قبل المدرسة.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- استخدام العروض الباوربوينت - كتابة تقارير دورية - الاطلاع على بعض المواقع الالكترونية .

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية - تقييم التقارير الدورية

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- تكتسب مهارات المقارنة والتمييز بين أساليب التربية المختلفة وتختار المناسب لكل مرحلة عمرية.
- تكتسب مهارة استنتاج ما يناسب كل مرحلة عمرية من العاب.
- تكتسب مهارات تحليل المواقف التي تصدر من الأطفال وكيفية التصرف فيها.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- التقارير الدورية - أنشطة خلال المحاضرة

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- تقييم الأنشطة العلمية - الاختبارات

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- اكتساب المهارة في رعاية الطفل حديث الولادة
- اكتساب مهارة اختيار اللعب المناسبة لكل مرحلة عمرية.
- اكتساب مهارة تجهيز حمام الطفل والتدريب علي الطريقة الصحيحة لاستحمام الطفل علي ماينكان صغير
- اكتساب مهارة رعاية الطفل في غياب الأم وانشغالها.



2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- التكاليفات الجماعية.
- إستراتيجية التعليم التعاوني(0)
- إستراتيجية التعليم بالنشاط والمشاركة.
- التحفيز على المداخلات و النقاش و الحوار.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- المناقشات الجماعية - التكليف الفردي - التكليف الجماعي .

د – مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 – وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- الاتصال عبر البريد الالكتروني بين الطالبات وبين أستاذ المقرر
- استخدام البرامج الحاسوبية (مثل برنامج word و power point) لأغراض الكتابة والعرض للملخصات والبحوث.
- إتقان البحث المكتبي و الاليكتروني في مجال التخصص.

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- إتقان مهارات حل المشكلات - إتقان مهارات البحث في أوعية المعلومات.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- ورش تدريبية في خطوات حل المشكلات - تدريب على مهارات البحث العلمي .

هـ (المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)

1- وصف للمهارات العملية المطلوب تطويرها في هذا المجال:

- لا يوجد

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية

- لا يوجد

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات العملية

- لا يوجد

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
-------------	--------------------	-----------------	---------------------------------



1	تدريب عملية ونشاط ومشاركة.	مستمر	20%
2	اختبار نصفي .	8	15%
3	واجبات منزلية.	مستمر	15%
4	الاختبار النهائي (نظري) .	15	50%

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطالبات أثناء المحاضرة

هـ) مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

- باننلي، إليزابيث (2006): التربية المثالية، الناشر مكتبة جرير، المملكة العربية السعودية.
- هيسويك، بول فان (2007): المراقبة وطرق تحليلها، دار الفاروق للنشر والتوزيع، القاهرة.

2- المراجع الأساسية:

- سليمان، صبحي (2006): فن تربية الأطفال، دار الفاروق للنشر والتوزيع، القاهرة.
- إلينغورث، رونالد س. (2001): نمو الطفل، في السنوات الخمس الأولى من عمره (ترجمة)، تحقيق: وجدي رزق غالي، مكتبة لبنان ناشرون.

3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- اينون ، دوروثيث (2000): دليل التعليم المبكر للأطفال، الدار العربية للعلوم. القاهرة

4- المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- <http://www.feedo.net/>
- <http://www.mawared.org/hfap/node/4059>
- <http://www.sehetna.com>
- <http://www.childclinic.net>

5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- الاستعانة ببعض البرامج المتعلقة بالمقرر على الأقراص المضغوطة بحسب توافرها .

و) المرافق المطلوبة

1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):



- قاعة محاضرات مزودة بالأجهزة الالكترونية ملحق بها طاولات دائرية.
- معمل مزودة بأجهزة ومعدات حديثة (لا تزيد عن 20 طالبة)

22- أجهزة الكمبيوتر:

- فيديو بروجكتور، عرض الشرائح، البوربوينت .

- 3- موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
- ملابس أطفال - ألعاب أطفال - سرر للأطفال - مفروشات خاصة بالسرر.

(ن) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- تحليل نتائج الطالبات في المقرر - مناقشة أبحاث الطالبات.

- 2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- مناقشة أبحاث الطالبات ومدى إتقانهن لمهارات البحث وخطوات حل المشكلات.

3- عمليات تحسين التعليم:

- تكليف الطالبات ببعض الواجبات المنزلية .

- 4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- مراجعة عينة من الأوراق التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم .

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مراجعة توصيف المقرر على لجنة الخطط الدراسية .
- تحديث مصادر التعلم للتأكد من مواكبة التطورات المستجدة في المجال .



المستوى
الثاني



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر و رقمه: أسس التصميم/ تاس 1202

2- الساعات المعتمدة: ساعتان.

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الثاني.

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة:

- التعرف على التصميم وأسس الإنشائية والجمالية لتنفيذ تصاميم ذات مدلول فني.

الأهداف الخاصة:

- التعريف بأهمية أسس وعناصر التصميم الرئيسية المتمثلة في (النقطة، الخط، المساحة، اللون، الكتلة، الحجم، الوحدة، التكرار، الإيقاع، التناسب الخ) ودور كل عنصر في العمل الفني.
- إكساب الطالبة قدرة على عملية التمييز بين عناصر التصميم (النقطة، الخط، المساحة، اللون، الكتلة... الخ) وأسس التصميم (الوحدة، التكرار، الإيقاع، التناسب.... الخ) لإتمام عمل فني جيد.
- إكساب الطالبة مهارة في تركيب وإنشاء بنائيات فنية بين عناصر التصميم المختلفة لإظهار قيم جمالية تشكيلية في العمل الفني.
- تنمية الجانب الحسي والوجداني لدى الطالبة أثناء التطبيقات العملية في المقرر.



2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- التعرف على مجال أسس التصميم واهم الموضوعات التي يهدف إلى دراستها .
- التعامل مع مصادر المعرفة الحديثة عن طريق الانترنت أو مصادر المعلومات.
- تطبيق مهارات التفكير الإبداعي في حل المشكلات.
- التعرف على الحلول والتجارب الفنية لدى الآخرين عن طريق البحث في الشبكة العنكبوتية.
- التواصل مع المؤسسات التعليمية المناظرة والاستفادة بتبادل الخبرات معهم.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها			
الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
1	نبذة عن التصميم بصفة عامة عن مفاهيم مهمة في عملية التصميم.	1	3
2	تعريفات لمصطلحات علمية خاصة بأسس وقواعد التصميم في التشكيل الفني.	1	3
3	شرح وافي لكيفية بناء عمل فني يتصف بالجودة والابتكار من خلال فهم العلاقات الإنشائية بين العناصر الفنية بصورة جيدة.	1	3
4	الأساليب المختلفة لتكوين وإنشاء بنائيات فنية من خلال عناصر التصميم.	1	3
5	أهمية التصميم في مجالات الحياة المختلفة.	1	3
6	تطبيقات عملية مرسومة بأحبار وألوان وأقلام رسم متنوعة.	2	6
7	تطبيقات عملية منفذة بخامات من البيئة بتقنيات فنية مناسبة.	2	6
8	استخدام الحاسب الآلي في الجانب العملي لتنفيذ تصميمات مبتكرة.	2	6
9	تصميم وتنفيذ عمل فني جمالي أو نفعي.	2	6

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
39	زيارة المتاحف والمعارض الفنية. 12	تطبيق عملي تحليلي لبعض الأعمال الفنية + التعلم التعاوني + العصف الذهني ... 12	الاتصال بالأقسام الفنية بجامعة المملكة لتبادل الخبرات.

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
26 ساعة + التدريبات العملية

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم:



لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- تحقيق أسس التصميم عن طريق استخدام عناصر التصميم المختلفة في العمل الفني.
- الإلمام بالأساليب المختلفة لتكوين وانتشاء بنائيات فنية من خلال عناصر التصميم.
- أهمية التصميم في مجالات الحياة المختلفة.
- استثمار التفكير الإبداعي لتنفيذ أعمال ذات مدلولات فنية.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرات باستخدام النماذج والوسائل و العروض التقديمية ، أعمال فنية ، صور).
- الحوار والمناقشة والعصف الذهني .
- كتابة بحوث وملخصات عن بعض الموضوعات العلمية من خلال تفعيل شبكة الانترنت.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- مناقشة البحوث والملخصات المطلوبة.
- التقييم المستمر من خلال التفاعل المتبادل، وعرض المشاريع الفنية.
- التقييم التكويني ، من خلال الاختبارات الفصلية.
- التقييم النهائي آخر الفصل الدراسي.
- تطبيق طرائق التفكير الإبداعي على بعض المواضيع المقترحة.
- استنباط الحلول الإبداعية للمشكلات الفنية المستحدثة .

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- إكساب مهارة المقارنة والتمييز بين عناصر وأسس التصميم المختلفة.
- إكساب مهارة الاستنتاج لطرق وأساليب فنية مبتكرة في العمل الفني.
- إكساب مهارة التحليل الفني لتذوق القيم الجمالية للعمل الفني.
- إكساب مهارة التطبيق من خلال التجارب العملية للتصميمات المتعددة.
- إكساب مهارة التفكير الإبداعي لوضع الحلول المناسبة للمشكلات الفنية المستحدثة.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- الحصول على المعرفة عن طريق البحث والاستقصاء.
- خطوات التفكير الإبداعي الصحيح.



- طرائق حل المشكلات الفنية.
- إعداد خطط لانجاز الأعمال.
- إيجاد و جمع المعلومات من المراجع الإضافية والانترنت.

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- وضع الطالبة في مواقف تربوية صعبة وإيجاد الحلول.
- إعداد خطوات حل مشكلة عامة من قبل الطالبة.
- استنباط الحلول الإبداعية لبعض المشكلات الفنية من قبل الطالبة.
- تقييم الطالبة.
- التقارير الفردية.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- تفعيل المناقشة والحوار الجماعي وتقبل النقد ورأي الآخر.
- قيادة المجموعة والتواصل و حسن الإنصات معهم.
- تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين.
- تدريب الطالبة على إدارة الوقت بشكل جيد.
- تشجيع الطالبة على تنفيذ المشروعات المشتركة.
- إكساب مهارة نقد وتقييم الأعمال الفنية.

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- إستراتيجية التعليم التعاوني 0
- إستراتيجية التعليم بالنشاط والمشاركة 0
- إستراتيجية العصف الذهني لإيجاد الحلول المناسبة للمشكلات التربوية 0
- إستراتيجية البحث والاستقصاء بالبحث في أوعية المعلومات 0

3- طرق تقييم اكتساب الطالبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- الملاحظة المباشرة (لأستاذ المادة و الآخرين) داخل قاعة المحاضرة وخارجها
- التقرير الذاتي للطالبة.
- تقويم الطالبات لبعضهم البعض (أقران الطالبة).
- المشاركة في صنع القرار والنتائج.
- تقبل النقد والتوجيه من الآخرين.
- التواصل مع مراكز البحث وأهل الخبرة وتبادل الآراء.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):



1- وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- إكساب مهارة العرض للتصميمات الناتجة بالحاسب الآلي والأعمال الفنية اليدوية.
- الاتصال الإلكتروني عبر البريد الإلكتروني بين الطالبات وبين أستاذ المقرر.
- استخدام البرامج الحاسوبية (مثل برنامج word) لأغراض الكتابة وبرنامج power point لأغراض العرض (Photoshop) لأغراض التطبيق.
- إتقان مهارات البحث في اوعية المعلومات
- إتقان مهارات التعامل مع التقنية المعلوماتية.

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- التعلم الذاتي.
- العروض التوضيحية.
- الاتصال بمصادر التعلم.
- التقارير الفردية والجماعية.
- الاستقصاء والبحث على كل المستجدات في المجال.
- تطبيق ورش تدريبية في استخدام البرامج الحاسوبية.
- تدرب على بعض التقنية المعلوماتية للحصول على المعلومات

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العددية):

- مواقف تدريبية تعد وتقدم من قبل الطالبة ، عن طريق جمع المعلومات باستخدام التقنية والاتصال المتوفرة بالجامعة.
- طرق تقييم اكتساب الطالبات لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات المكتسبة.
- طرح قضايا مفتوحة للنقاش.
- التقارير الفردية والجماعية.

هـ) المهارات العملية (ان كانت مطلوبة)

1- وصف للمهارات المطلوب تطويرها في هذا المجال:

- استخدام خامات متوافقة لتنفيذ التصميمات بطرق مختلفة.
- استخدام الحاسب الآلي في إعداد تصميمات فنية.
- تطبيق التصميمات على الأسطح الفنية المختلفة بأساليب جديدة.
- إنتاج أعمال فنية بتصميمات مبتكرة.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية:

- إستراتيجية التعلم التعاوني.
- التفكير الإبداعي.
- الورش التدريبية في مجال التخصص.
- التوليف بين الاتجاهات الفنية المختلفة.
- دورات تدريبية في حل المشكلات.



3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات العملية:

- إقامة المعارض الفنية للأعمال المنتجة.
- تقييم الأعمال الطالبات الفنية.
- تحليل الأعمال الفنية لتذوق القيم الفنية .

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم.	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار نصفي	8	%10
2	تدريبات عملية، أنشطة وواجبات منزلية.	مستمر	%10
3	مشروع عملي/ بحوث	12	%20
4	الاختبار النهائي (عملي)	14	%25
5	الاختبار النهائي (نظري)	15	%35

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

1. موقع على الانترنت مع وسائل الاتصال.
2. الساعات المكتبية المعتمدة إداريا طبقا للجدول.
3. رقم الجوال.
4. التواصل الإلكتروني من خلال تعريف الطالبة بالبريد الإلكتروني (e- mail).
5. إعطاء الطالبة الرابط الإلكتروني لأستاذ المقرر.
6. تبادل المناقشات بين الطالبة و أستاذ المقرر عبر المنتديات.

هـ) مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- شوقي ، إسماعيل (2001) : الفن والتصميم
- طالو، محي الدين (2002): المنظور الفني و تطبيقاته العملية في مجالات الفنون التشكيلية و الديكور، دار دمشق للطباعة والصحافة والنشر
- خنفر، يونس (2000): القواعد الفنية والهندسية، الرسم والتصميم ، دار الراتب الجامعية.



2- المراجع الأساسية:

- حسن ، الششتاوي حسن : الأسس التشكيلية للتصميم في البعدين وثلاثة الأبعاد للسطوح والأجسام والاستفادة منها ، بدون
- عبد الحليم ، فتح الباب:التصميم في الفن الإسلامي – بدون
- علام ، ليلي :العمليات الإبتكارية في تصميم المجسمات الورقية ، بدون
- ALauer D., (1997): Design Basics, New York . Holt, Rinehart and Winsto

3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- الرجوع لجميع ما تحتويه المكتبات من مراجع ذات العلاقة بالموضوع
- استخدام الشبكة العنكبوتية للحصول على أحدث استجد في الموضوع

4- المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- مواقع و منتديات متخصصة في مجال التربية الفنية .

5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- استخدام البرامج الحاسوبية (مثل برنامج Photoshop, word , power point) لأغراض التطبيق.

و) المرافق المطلوبة

1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات ملحق بها طاولات دائرية .
- ورشة عمل معدة للعملية التعليمية سعة 20 طالبة ومزودة ب(تلفاز ، فيديو ، بروجك تور و شاشات عرض.
- معمل حاسب آلي.

2- أجهزة الكمبيوتر:

- كمبيوتر،
- سيورة الكترونية.
- تليفزيون ، فيديو ، بروجك تور، أجهزة العرض

3- موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- مرفق القائمة

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:



1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- واجبات منزلية و مشاركات.
- تقييم الأنشطة العملية خلال الفصل الدراسي.
- مشروع نهائي.
- الاختبارات النصفية والنهائية النظرية والعملية .
- تحليل نتائج الطالبات في المقرر.
- استبانة تقييم من قبل الطالبات في نهاية الفصل.
- تقويم مفردات المقرر عن طريق تحليل مهارات الإتقان لدى الطالبات 0
- تقييم الأنشطة العملية للطالبات مع بعض أعضاء هيئة التدريس في نفس التخصص 0

2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- مناقشة مشكلات المادة من خلال مجلس القسم.
- تقييم وتقويم من قبل الأساتذة الزائرين.
- دعوة للمتخصصين ومناقشتهم.
- التقييم المشترك بين الطالبات بعد العرض.
- الحوار المفتوح للمناقشة.
- التقييم بين أعضاء هيئة التدريس.

3- عمليات تحسين التعليم:

- زيادة الأنشطة في بعض مفردات المقرر 0
- إضافة بعض التكاليف المنزلية للطالبة 0
- الأخذ بتوجيهات القسم المرتبطة بتطوير أداء عضو هيئة التدريس.
- التحاق أستاذ المقرر بدورات تدريبية لتنمية قدراته.
- تنويع طرق التدريس وتفعيل استخدام التقنية الحديثة.
- العمل على استحداث جمعية طلابية متخصصة في هذا الشأن.
- دراسة التقارير من خلال لجان في القسم والكلية.
- المشاركة مع المؤسسات التعليمية والاستعانة بأساتذة خارجيين .

4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس

- مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- التقييم المشترك لأعمال الطالبات عن طريق لجنة من أعضاء هيئة التدريس في نفس المجال.
 - فحص أعمال الطالبات من قبل عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى .
 - المشاركة بأعمال الطالبات في المعارض على المستوى المحلي والدولي.

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- متابعة الجديد في طرائق التدريس الفعال واستخدامها مع الطالبات.



- الاستفادة من دورات التطوير الجامعي و تفعيلها في أداء التعليم.
- متابعة الجديد في استراتيجيات التفكير والبحث العلمي في مجال التربية
- جمع التقارير والتقييمات في وعاء واحد ومراجعتها بشكل عام.
- عقد ورشة عمل لعرض النتائج.
- مراجعة ودراسة النتائج النهائية مع محكمين خارجيين.
- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في مؤسسات تعليمية أخرى.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات في المجال.
- مراجعة توصيف المقرر و توافقه مع الواقع العلمي والبحثي المعاصر.



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر/ ورقمه: أسس إعداد أطعمة/ تاس 1213

2- الساعات المعتمدة: 3 ساعات

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الثاني

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة:

• التعرف على الأساسيات العلمية في إعداد الأطعمة المختلفة.

الأهداف الخاصة:

- التعرف على أهمية الطهي وأنواعه، تأثيره واستخداماته على الأطعمة.
- التعرف على طرق الشراء، التخزين، التداول للأطعمة: اللحوم، البيض، الأسماك .. الخ.
- التعرف على القيمة الغذائية للأصناف المختلفة وتأثير الطهي على القيمة الغذائية.
- مراعاة النواحي الفنية والجمالية عند إعداد الوجبات.



2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- استخدام الشبكة العنكبوتية في البحث عن مراجع حديثة في المقرر
- الاستفادة من خبرات المؤسسات التعليمية الأخرى

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها			
الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
أ	الجزء النظري:		
1	الطهي بالحرارة الرطبة: السلق: تعريفه، استعمالاته، وسطه، شروطه وطرقه.	1	1
2	الطهي بالحرارة الرطبة: التسبيك: تعريفه، استعمالاته، وسطه، شروطه وطرقه.	1	1
3	الطهي بالحرارة الرطبة: الطهي على البخار: تعريفه، استعمالاته، وسطه، شروطه وطرقه.	1	1
4	الطهي بالحرارة الجافة: الشوي: تعريفه، استعمالاته، وسطه، شروطه وطرقه.	1	1
5	الطهي بالحرارة الجافة: الطهي في الفرن: تعريفه، استعمالاته، وسطه، شروطه وطرقه.	1	1
6	الطهي في المادة الدهنية: التحمير البسيط والغزير: تعريفه، استعمالاته، وسطه، شروطه وطرقه.	1	1
7	أنواع الأطعمة (أصناف): اللحوم: الأنواع، التركيب، القيمة الغذائية، جودة اللحوم، تخزين اللحوم، اختبار اللحوم، تأثير المعاملات الحرارية على اللحوم، تأثير الطهي على القيمة الغذائية، تداول اللحوم، طرق تليين اللحوم.	1	1
8	الأسماك: الأنواع، الأقسام، القيمة الغذائية، اختيار الأسماك، تجهيز الأسماك، التداول، تخزين الأسماك، التسمم الغذائي من الأسماك وأسبابه.	1	1
9	الطيور: الأنواع، القيمة الغذائية، الاختيار، تجهيز الطيور، التداول، التخزين، الاختيار.	1	1
10	البيض: التركيب والمكونات، القيمة الغذائية، الأصناف، التخزين، تأثير الطهي على القيمة الغذائية، أهمية البيض في الطهي، العوامل التي تؤثر على طهي البيض.	1	1
11	الحليب: التركيب، القيمة الغذائية، الأنواع، صبغات الحليب، خواص الحليب الطبيعية والكيميائية، استعمالات الحليب في الطهي.	1	1
12	البقول: الأنواع، القيمة الغذائية، المواد الضارة بالصحة في البقول، الاختيار، التخزين، طرق الطهي.	1	1
13	الحبوب: الأنواع، القيمة الغذائية، التخزين، منتجات المخازن، التداول، طرق الطهي.	1	1
14	الخضروات والفواكه: أوجه التشابه والاختلاف، القيمة الغذائية، المميزات،	1	1



		النصائح عند إعداد الخضروات، الصبغات في الخضروات، تجهيز الخضروات، تأثير الطهي على القيمة الغذائية، طرق التخزين والطهي.	
3	1	الجزء العملي: المكاييل والموازين.	ب 1
3	1	قاعدة السلق: تطبيق القاعدة في عمل أصناف متنوعة باللحوم، الطيور، الخضروات.	2
3	1	قاعدة التسبيك: تطبيق القاعدة في عمل أصناف متنوعة.	3
3	1	قاعدة التعريف: تطبيق القاعدة في عمل أصناف متنوعة.	4
3	1	قاعدة التحمير: تطبيق القاعدة في عمل أصناف متنوعة.	5
3	1	قاعدة الطهي البخار: تطبيق القاعدة في عمل أصناف متنوعة.	6
3	1	قاعدة الشواء: تطبيق القاعدة في عمل أصناف متنوعة.	7
3	1	قاعدة الطهي في الفرن: تطبيق القاعدة في عمل أصناف متنوعة.	8
3	2	تطبيقات على طرق الطهي المختلفة على وجبة فطور	9
3	2	تطبيقات على طرق الطهي المختلفة على وجبة غداء	10
3	2	تطبيقات على طرق الطهي المختلفة على وجبة عشاء	11

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
14	-	42	-

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
20 ساعة

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- التعرف على خصائص الأصناف الغذائية المختلفة.
- إلمام الطالبة بالأطعمة المختلفة وأهميتها للفرد.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- بحوث مكتبية جماعية وفردية.
- واجبات متفرقة و أنشطة في الفصل.



• محاضرات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- اختبار تحريري دوري ونهائي.
- الواجبات المنزلية، المقالات، المشاركات.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- تكتسب مهارات المقارنة والتمييز بين الخصائص الغذائية للأصناف المختلفة.
- تكتسب مهارات التحليل للوجبات والخامات المستخدمة في الطهي.
- تكتسب مهارات التطبيقات العملية في معمل التغذية.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- واجبات دراسية.
- التعلم التعاوني.
- استخدام الشبكة العنكبوتية في البحث.
- الحصول على المعرفة عن طريق البحث والاستقصاء.

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- تقييم الواجبات المتفرقة.
- إعطاء الطالبة مواضيع تتطلب جمع معلومات من الانترنت، و مراجع إضافية وتقييمها.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على الإيصال بالآخرين عن طريق الأعمال الجماعية.
- القدرة على التفاعل في حلقات النقاش وفي التعلم التعاوني.
- القدرة على التعلم الذاتي.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- التكاليفات الجماعية.
- إستراتيجية التعلم التعاوني(0)
- إستراتيجية التعلم بالنشاط والمشاركة.
- التحفيز على المداخلات و النقاش و الحوار.



3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقييم أنواع العمل الجماعي.
- تقييم الواجبات الجماعية والفردية.
- تقييم علاقة الطلبة بالآخرين.

د – مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 – وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- الاتصال عبر البريد الإلكتروني بين الطالبات وأستاذ المقرر
- استخدام البرامج الحاسوبية (برنامج word وبرنامج power point) لأغراض الكتابة و العرض للملخصات والبحوث.
- إتقان البحث المكتبي و الإلكتروني في مجال التغذية

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- العمل في مجموعات صغيرة وتوزيع الأدوار.
- العروض التوضيحية.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- تقييم مناقشة الطالبات في مجموعات في المحاضرة.
- تقييم تفاعلهم مع الزائر.

هـ (المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)

1- وصف للمهارات المطلوب تطويرها في هذا المجال:

- تطبيق معايير جودة وشروط الغذاء الصحي.في إعداد الوجبات.
- عمل نماذج لبعض الوجبات الغذائية المتزنة.
- تنفيذ طرق الطهي المختلفة في عمل أصناف مختلفة.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية

- تدريب عملي/ معمل.
- عروض توضيحية عملية.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات العملية

- تقييم الأنشطة العملية خلال السنة.
- اختبار عملي نهائي.

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي



رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار نصفي	8	%10
2	تدريبات عملية، أنشطة وواجبات منزلية.	مستمر	%10
3	مشروع عملي/ بحوث	12	%20
4	الاختبار النهائي (عملي)	14	%25
5	الاختبار النهائي (نظري)	15	%35

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس وتكون معلنة للطلبة مع إمكانية تحديد أوقات إضافية مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات السابقة مع جدول الطلبة.
- توزيع رقم الجوال على الطالبات للإجابة عن أي مشكلة قد تحدث.
- التواصل الإلكتروني من خلال تعريف الطالبات بالبريد الإلكتروني (e- mail).
- إعطاء الطالبات الرابط الإلكتروني لأستاذ المقرر.
- تبادل المناقشات بين الطالبات وبين أستاذ المقرر عبر المنتديات.

هـ) مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- عساف، فيروز (2001): فن الطبخ الصحيح ، دار مكتبة الحياة
- كمال، صدوف (2006): ألف باء الطبخ الموسع ، دار العلم للملايين.
- بدون (2007): المطبخ المثالي، الدار العربية للعلوم ناشرون
- مزاهرة، ايمن (2000): الطهو التجريبي ، دار الشروق للنشر والتوزيع
- مزاهرة، ايمن (2001): الأصول العلمية والعملية في تحضير الطعام وإنتاجه، دار اليازوري العلمية

2- المراجع الأساسية:

- بييري، ماري (2003): كتاب شامل في فنون الطهي، دار الفاروق للاستثمارات الثقافية .

3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- الموسوعة العالمية للطبخ، المركز الثقافي الحديث (2007)

4- المواد الإلكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- مواقع الجامعات في الداخل والخارج.



5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:-

و (المرافق المطلوبة

- 1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
- قاعة محاضرات مزودة بالأجهزة الالكترونية ملحق بها طاولات دائرية.
 - معامل تغذية مزودة بأجهزة ومعدات حديثة (لا يزيد عن 20 طالبة).

2- أجهزة الكمبيوتر:

- كمبيوتر، سبورة الكترونية فيديو وبروجكتور

3- موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- مرفق القائمة.

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- استبانات تقييم الطالبات للمقرر
- تحليل نتائج الطالبات في المقرر (شهرية ونهائية) 0
- ملخصات الأبحاث والمقالات.
- صندوق اقتراحات عادي والكتروني.

2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم عمل الأستاذ عن طريق الاستبانات.
- استطلاع رأي الطالبات حول أوجه القصور في المقرر.
- مناقشة مشكلات المادة من خلال الأساتذة الزملاء ومن خلال مجلس القسم.
- تقويم الأساتذة الزائرين.
- دعوة متخصصين ومناقشتهم.
- الحوار المفتوح للمناقشة.
- التقييم الذاتي.

3- عمليات تحسين التعليم:

- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.
- زيادة الأنشطة في بعض مفردات المادة التي لم تتقنها الطالبة 0
- إضافة بعض التكاليف المنزلية للطالبة في حالة عدم إتقانها للمهارات 0



- حضور أستاذ المادة دورات تدريبية لتنمية قدراته و تطوير أدائه.
- تنويع طرائق التدريس وتفعيل استخدام التقنية الحديثة
- العمل على استحداث جمعية طلابية متخصصة في هذا مجال التغذية.
- حث الطالبة على الاشتراك في عضوية الجمعيات التغذوية.

- 4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- فحص التصحيح و الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس نفسه.
 - فحص التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطالبات.

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر و التخطيط للتحسين:

- جمع المعلومات من نتائج الإمتحانات في وعاء واحد وتحليلها ومراجعتها بشكل دوري.
- الإطلاع على ما يستجد من مراجع ومواضيع في المقرر وإجراء التعديلات اللازمة بناء على ذلك
- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في أقسام مشابهة0
- متابعة الجديد في طرائق التدريس الفعال واستخدامها في تدريس المقرر0
- الاستفادة من دورات التطوير الجامعي و تفعيلها في التدريس 0
- متابعة المستجدات في استراتيجيات التفكير والبحث العلمي في مجال إعداد الأطعمة..



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر و رقمه: تقنيات الحياكة 2/ تاس 1222

2- الساعات المعتمدة: ساعتان

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الثاني

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): تاس 1123

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة:

- استكمال الأسس العلمية للحياكة وتقنياتها.

الأهداف الخاصة:

- أن تدريب الطالبة على إتقان قفل الفتحات المختلفة .
- أن تدريب الطالبة على تركيب الأنواع المختلفة لسوست .
- أن تدريب الطالبة (الاستيك – الياقات – الأساور – الكمر)
- أن تدرب الطالبة علي إتقان تركيب أنواع المردات
- أن تدرب الطالبة علي إتقان تركيب أنواع الجيوب



2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- استخدام الشبكة العنكبوتية في البحث عن مراجع حديثة في المقرر
- الاستفادة من خبرات المؤسسات التعليمية الأخرى

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها			
الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
1	قفل الفتحات: العرواي: الخيط- البييه- البيريدة- القماش)	2	4
2	السوستة: تركيب انواع مختلفة من السوست .	2	4
3	تركيب (الكبش والكيسون – الأزرار- الكشكشة- الكسرات- النيرفيرات- الكالونية)	3	6
4	تركيب الاستيك- تركيب الياقات- تركيب الاساور-تركيب الكمر	3	6
5	المردرات: العادي- الشق- المركب-الكوازيه.	2	4
6	الجيوب: العادي- البانده- العروة.	1	2

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
-	-	28 تطبيق عملي	-

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
10 ساعة

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ – المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- التعرف على التقنيات و الأسس المختلفة للحياكة:
- التدريب المختلفة لقفل الفتحات
- الأشكال المختلفة لسوستة – تركيب الأستيك – الياقات – الأساور
- مردات كالونيهات – الجيوب

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرات



- التعليم التعاوني
- الإطلاع على الكتب الحديثة .
- استخدام النماذج والوسائل الإيضاحية لكل جزئية من المقرر.
- النشاطات المنزلية و الواجبات .

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- التقييم المستمر للأعمال الأسبوعية .
- الاختبارات .
- التفاعل مع الطالبة داخل المحاضرة .

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- استدراك الفروق بين الماكينات المتخصصة
- تعرف على كيفية التعامل مع الماكينات المتخصصة .

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- واجبات دراسية.
- التعلم التعاوني.
- استخدام الشبكة الانترنت في البحث.
- الحصول على المعرفة عن طريق البحث والاستقصاء

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- تقييم البحوث المكتتبية.
- تقييم الواجبات.
- التقويم التكويني من خلال التطبيقات والمشاريع.
- التقويم النهائي في نهاية الفصل الدراسي

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على الاتصال بالآخرين عن طريق الأعمال الجماعية.
- القدرة على التفاعل في حلقات النقاش وفي التعلم التعاوني.
- القدرة على التعلم الذاتي
- البحث الاستقصاء على الماكينات المتخصصة.

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:



- التكاليف الفردية.
- إستراتيجية التعليم التعاوني()
- إستراتيجية التعليم بالنشاط والمشاركة

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقييم أنواع العمل الجماعي.
- تقييم الواجبات الجماعية والفردية.
- تقييم علاقة الطالب بالآخرين

د – مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

1 – وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- الاتصال الالكتروني عبر البريد الالكتروني بين الطالبات وبين أستاذ المقرر
- استخدام البرامج الحاسوبية (مثل برنامج word) لأغراض الكتابة وبرنامج power point لأغراض العرض للملخصات والبحوث.
- التدريب على فن الاتصال مع الزائرين

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- العمل في مجموعات صغيرة وتوزيع الأدوار.
- العروض التوضيحية

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

- تقييم مناقشة الطالبات في مجموعات في المحاضرة
- تقييم تفاعلهم مع الزائر

هـ (المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)

1- وصف للمهارات المطلوب تطويرها في هذا المجال:

- اكتساب مهارة تشغيل ماكينات الحياكة وتشغيلها وصيانتها.
- اكتساب مهارة التعامل مع الماكينات الأكثر تخصص .
- إتقان مهارة الحياكة والتشطيب

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية

- تدريب عملي/ معمل.
- نماذج وعروض توضيحية عملية

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات العملية



- تقييم الأنشطة العملية خلال السنة.
- اختبار عملي نهائي

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار نصفي (عملي)	8	%20
2	أنشطة وواجبات منزلية.	مستمر	%10
3	تدريبات عملية	12	%10
4	مشروع عملي	12	%20
5	الاختبار النهائي	14	%40

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس وتكون معلنة للطلبة مع إمكانية تحديد أوقات إضافية مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات السابقة مع جدول الطلبة.
- توزيع رقم الجوال على الطالب للإجابة عن أي مشكلة قد تحدث.
- التواصل الإلكتروني من خلال تعريف الطالبات بالبريد الإلكتروني (e- mail).
- إعطاء الطالبات الرابط الإلكتروني لأستاذ المقرر.

هـ) مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

- موسوعة الخياطة المصورة (ترجمة) أكاديميا بيروت لبنان

2- المراجع الأساسية:

- فرحات، محمد خليل (2007): دليلك المصور للخياطة الشاملة (ترجمة) دار الحكايات بيروت، لبنان

3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- الرجوع لجميع ما تحتويه المكتبات من مراجع ذات العلاقة بالموضوع.
- استخدام الشبكة الانترنت للحصول على أحدث ما يستجد في التخصص

4- المواد الإلكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- مواقع الجامعات في الداخل والخارج



5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
-

و (المرافق المطلوبة

- 1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
 - قاعة محاضرات مزودة بالأجهزة الالكترونية ملحق بها طاولات دائرية.
 - معامل للملابس مزودة بأجهزة ومعدات حديثة (لا يزيد عدد الطالبات عن 20).

2- أجهزة الكمبيوتر:

- الفيديو بروجكتور، كمبيوتر

- 3- موارد أخرى (حدها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
 - مرفق القائمة

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

- 1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:
 - توزيع استبانات على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
 - مقابلة عينة من الطالبات المسجلين في المقرر لأخذ آرائهم

- 2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
 - المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول)
 - تقويم الأساتذة الزائرين

3- عمليات تحسين التعليم:

- توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصاً للمقرر.
- توجيهات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.
- تغيير طرق التدريس في بعض المواضيع التي لم يتقن الطالب مهارتها أو لم تكتمل فيها الجوانب المعرفية و المهارات

- 4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة



دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- التصحيح الجماعي من قبل أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- مراجعة عينة من الأوراق التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم.
- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو تدريس من القسم لعينة من أعمال الطالبات .

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقابلة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطالبات للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.
- متابعة الجديد في استراتيجيات التفكير و البحث العلمي



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر و رقمه: العلاقات الأسرية والاجتماعية/ تاس 1232

2- الساعات المعتمدة: ساعتان

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الثاني

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة:

• التعرف على الأسرة وأصول العلاقات والتعامل والعادات والمناسبات الدينية والاجتماعية.
الأهداف الخاصة:

- التعرف على مفهوم الأسرة، تطورها، أهميتها ووجبات أفراد الأسرة.
- التعرف على وظائف وحقوق الأسرة.
- أهمية التمسك بقيم وعادات وتقاليد الأسرة والمجتمع.
- الأسلوب الصحيح للتعامل مع الآخرين: في البيت، المدرسة، الشارع، أماكن العمل

2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام



المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- التعرف على مجال العلاقات الأسرية وأهم القضايا والمشكلات التي تخص الأسرة وتجديد المقرر بناء على أحدث البحوث العلمية
- الاعتماد على الانترنت لتحديث المقرر بشكل دوري ومنتظم

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
1	التعرف على مفهوم الأسرة، تطورها، أهميتها ووظائفها وحقوق وواجبات أفراد الأسرة.	2	4
2	أصول التعامل بين الوالدين والأبناء في مرحلة المراهقة والبلوغ.	1	2
3	حقوق وواجبات أفراد الأسرة	1	2
4	أسس التوافق الزوجي، مقومات الأسرة الناجحة، التفكك الأسري وأشكاله وأسبابه وأثره على الأبناء.	2	4
5	السلوك والتصرف في الزيارات العامة والخاصة، آداب الزيارة، الحفلات، الاجتماعيات.	2	4
6	الزيارة الخاصة: زيارة المريض، زيارة التهئة، التعزية.	1	2
7	أصول تقديم وقبول الهدايا.	1	2
8	اختيار الصديقات،	1	2
9	التحية آدابها، آداب التحدث والإصغاء، استخدام الهواتف والجوالات، التعامل مع الرفيقات، التعامل من الخدم والسائقين	1	2
10	الاحتفالات والمناسبات: 1- الدينية. 2- الاجتماعية: الزواج، المولود، النجاح.	1	2
11	آداب الطريق.	1	2

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
28	-	-	-

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
10 ساعات

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم



لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- التعرف على حقوق وواجبات أفراد الأسرة: الزوج، الزوجة، الأبناء.
- التعرف على أسس التوافق الزوجي، مقومات الأسرة الناجحة
- الإلمام بمشاكل التفكك الأسري وأشكاله وأسبابه وأثره على الأبناء.
- التعرف أصول التصرف عند الزيارات العامة والخاصة.
- التعرف على المناسبات الدينية والاجتماعية وأصول تقديم وقبول الهدايا

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- بحوث مكتوبة جماعية
- واجبات متفرقة
- اختبار نهائي
- محاضرات

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- تقييم البحوث المكتوبة.
- تقييم الواجبات.
- التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية الشهرية.
- التقويم النهائي في نهاية الفصل الدراسي.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- تكتسب مهارات المقارنة والتمييز: بين حقوق وواجبات كلا من الزوجين والأبناء .
- تكتسب مهارات الاستنتاج: في أن تستج أسلوب الصحيح في علاج بعض المشكلات الأسرية.
- اكتساب القدرة على الاختيار الصحيح للأصدقاء.
- اكتساب القدرة على التصرف في المواقف الشخصية والمشكلات الاجتماعية.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- واجبات دراسية.
- التعلم التعاوني.
- استخدام الشبكة العنكبوتية في البحث.



• الحصول على المعرفة عن طريق البحث والاستقصاء.

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- المشاركة في النقاش الجماعي أثناء المحاضرات.
- تقييم البحوث المكتبية.
- تقييم الواجبات.
- التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية الشهرية.
- التقويم النهائي في نهاية الفصل الدراسي.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على الاتصال بالآخرين عن طريق الأعمال الجماعية.
- القدرة على التفاعل في حلقات النقاش وفي التعلم التعاوني.
- القدرة على التعلم الذاتي.

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- التكاليفات الفردية.
- إستراتيجية التعليم التعاوني
- إستراتيجية التعليم بالنشاط والمشاركة.
- التحفيز على المداخلات و النقاش و الحوار.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- تقييم أنواع العمل الجماعي.
- تقييم الواجبات الجماعية والفردية.
- تقييم علاقة الطالب بالآخرين.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

1 - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- الاتصال الالكتروني عبر البريد الالكتروني بين الطالبات وبين أستاذ المقرر
- استخدام البرامج الحاسوبية
- إتقان البحث المكتبي و الالكتروني.
- التدريب على فن الاتصال مع الزائرين.

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- العمل في مجموعات صغيرة وتوزيع الأدوار.



• العروض التوضيحية.

- 3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):
- تقييم مناقشة الطالبات في مجموعات في المحاضرة
 - تقييم تفاعلهم مع الزائر

هـ (المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)

- 1- وصف للمهارات المطلوب تطويرها في هذا المجال:
لا يوجد

- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية
لا يوجد

- 3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية
لا يوجد

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقييم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبارات دورية اختبار(1) اختبار(2)	- 4 8	- %10 %10
2	واجبات منزلية	مستمر	%15
3	أنشطة ومشاركات	مستمر	%15
4	الاختبار النهائي (نظري).	15	%50

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس وتكون معلنة للطلبة مع إمكانية تحديد أوقات إضافية مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات السابقة مع جدول الطلبة.



- توزيع رقم الجوال على الطالب للإجابة عن أي مشكلة قد تحدث.
- التواصل الإلكتروني من خلال تعريف الطالبات بالبريد الإلكتروني (e-mail).
- إعطاء الطالبات الرابط الإلكتروني لأستاذ المقرر.

هـ (مصادر التعلم

- 1- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
- حقي، زينب محمد وابو سكينه، نادية حسن (2002): العلاقات الاسرية بين النظرية والتطبيق، مكتبة عين شمس ، القاهرة.
 - المالكي، حصة صالح ونوفل، ربيع محمود (1416هـ): العلاقات الأسرية، دار الزهراء الرياض

2- المراجع الأساسية:

- الخولي، سناء، الزواج والعلاقات الأسرية، دار المعرفة الجامعية، الازاريك الإسكندرية.
- الخوري، توما جورج، سيكولوجية الأسرة، دار الجيل، بيروت.

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- الخريجي، عبد الله، الضبط الاجتماعي، ملتزم التوزيع، رامتان، جدة، المملكة العربية السعودية.
- عفيفي، محمد الهادي، في أصول التربية/ الأصول الثقافية للتربية، مكتبة الانجلو المصرية، القاهرة

4- المواد الإلكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- مواقع الجامعات في الداخل والخارج

- 5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:-

و (المرافق المطلوبة

1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعات محاضرات مزودة بأجهزة ومعدات حديثة ملحقة بها طاولات .

2- أجهزة الكمبيوتر:

- كمبيوتر، فيديو وبروجكتور

3- موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:



1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- مناقشة الطالبات
- استبانات تقييم الطالبات للمقرر
- تحليل نتائج الطالبات في المقرر (شهرية ونهائية) 0
- ملخصات الأبحاث والمقالات.
- التقارير الميدانية.
- صندوق اقتراحات عادي والكتروني
- سياسة الباب المفتوح

2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم عمل الأستاذ عن طريق الاستبانات.
- استطلاع رأي الطالبات حول أوجه القصور في المقرر.
- مناقشة مشكلات المادة من خلال الأساتذة الزملاء ومن خلال مجلس القسم.
- تقويم الأساتذة الزائرين.
- دعوة متخصصين ومناقشتهم.
- الحوار المفتوح للمناقشة.
- التقييم الذاتي.

3- عمليات تحسين التعليم:

- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.
- زيادة الأنشطة في بعض مفردات المادة التي لم تتقنها الطالبة 0
- إضافة بعض التكاليف المنزلية للطالبة في حالة عدم إتقانها للمهارات 0
- تنمية قدرات و تطوير أداء أستاذ المادة من خلال حضور دورات تدريبية.
- تنويع طرائق التدريس وتفعيل استخدام التقنية الحديثة

4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس

- مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- فحص التصحيح و الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس نفسه.
 - فحص التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطالبات.

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر و التخطيط للتحسين:

- جمع وتحليل المعلومات من نتائج الإستبانات.
- الإطلاع على ما يستجد من مراجع ومواضيع في المقرر وإجراء التعديلات اللازمة بناء على ذلك
- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في أقسام مشابهة 0
- متابعة الجديد في طرائق التدريس الفعال واستخدامها مع الطالبات 0

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
Umm AL-Qura University
Faculty of Education for Girls
Makkah AL Mukarama



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية التربية للبنات
مكة المكرمة

• الاستفادة من دورات التطوير الجامعي و تفعيلها في التدريس 0



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر و رقمه: التربية الصحية/ تاس 1242

2- الساعات المعتمدة: ساعتان

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الثاني

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة:

• الإمام بأساسيات التربية الصحية في الصحة والمرض، صحة البيئة، والصحة الشخصية.

الأهداف الخاصة:

- التعرف على الأسباب، مصادر العدوى، الوقاية والعلاج الأمراض المعدية و الأمراض المتوطنة.
- التعرف على طرق التمريض المنزلي و العناية بالمريض.
- الإمام بالأسس والممارسات السليمة للصحة الشخصية.
- الإمام بأسس العناية بالبشرة تأثير أدوات الزينة على البشرة.
- الإمام بأسس صحة البيئة والمسكن الصحي وأخطار التلوث في المنزل.
- الإمام بأسس الصحة الملبسية والصبغات ومواد التنظيف المسموح بها



2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- استخدام الشبكة العنكبوتية في البحث عن مراجع حديثة في المقرر.
- الاستفادة من خبرات المؤسسات التعليمية الأخرى.

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها			
الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
1	الأمراض المعدية المتوطنة والطفيلية : الأسباب، مصادر العدوى، الوقاية والعلاج. نماذج لبعض الأمراض .	1	2
2	أمراض سوء التغذية (الإفراط والقصور):. الأسباب، نماذج لبعض الأمراض النحافة والبدانة، فقر الدم	1	2
3	التمريض المنزلي: غرفة المريض، العناية بالمريض، السلامة في استخدام الأدوية. تمريض بعض الحالات: كالتسمم، ارتفاع درجة الحرارة، القيء، المغص. النباتات والأعشاب الطبية، استخدام الأعشاب كأدوية، الأخطاء في استخدام الأعشاب والوصفات الشعبية.	2	4
4	الصحة والبيئة: التلوث في المنزل: المسكن الصحي: التهوية، الإضاءة. النفايات: تعريفها، أخطارها، الطريقة السليمة للتخلص منها، تدوير النفايات. نظافة البيئة: دورات المياه.	2	4
5	طرق المعيشة الصحية: الراحة والعمل، الإرهاق النفسي، النوم، التمارين الرياضية والوقوف، الجلوس والمشي الصحيح، حمل الأشياء بطريقة صحيحة.	1	2
6	الصحة الشخصية: الأسس السليمة في النظافة: الجسم (الاستحمام)، الفم، الأسنان (السواك)، الشعر، الأذن، العين. الأسس الأولية للوقاية من التسوس، قمل الشعر والملابس وطرق الوقاية والتخلص منها، نظافة الملابس الخارجية والداخلية، الملابس الجديدة.	2	4
7	الصحة والجمال: العناية بالبشرة: أنواع البشرة، أغذية مناسبة للعناية بالبشرة، حماية البشرة من حروق الشمس، مواد نظافة البشرة (الصابون، الشامبو، ماء الورد مع توضيح الخصائص، طرق اختيارها والطريقة الصحيحة لاستخدامها)، تأثير أدوات الزينة على البشرة: أضرار الماكياج والمواد الملونة على البشرة، الكريمات، صبغات الشعر.	2	4
8	البلوغ والتربية الجنسية: مظاهر البلوغ عند الفتيات، ما ينبغي مراعاته أثناء الحيض، الغذاء الصحي عند حدوث الحيض.	1	2
9	الصحة الملبسية: صحة ملابس الطفل، الحامل والمرضع، الرياضيين، كبار السن. صحة ملابس المرضى ملازمي الفراش.	2	4



		الصبغات و مواد التنظيف المسموح بها. الخامات وصحة الملابس. العلاقة بين الملابس والدين الاسلامي.
--	--	---

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
28	-	-	-

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): 10 ساعة
--

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ – المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:
<ul style="list-style-type: none"> التعرف على بعض من النماذج من الأمراض المعدية والمتوطنة وأمراض سوء التغذية. التعرف أنواع التلوث في المنزل وقواعد المسكن الصحي. التعرف على مظاهر البلوغ و، الغذاء الصحي عند حدوث الحيض. التعرف على أساسيات الصحة الملبسية في ملابس الأطفال، الحامل والمرضعة والرياضيين وكبار السن. التعرف على طرق العناية بالشره أضرار الماكياج والمواد الملونة على البشرة، الكريمات، صبغات الشعر.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة
<ul style="list-style-type: none"> بحوث مكتبية جماعية واجبات متفرقة اختبار نهائي محاضرات

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة
<ul style="list-style-type: none"> تقييم البحوث المكتبية.



- تقييم الواجبات.
- التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية الشهرية.
- التقويم النهائي في نهاية الفصل الدراسي.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- تكتسب مهارات المقارنة والتمييز بين الأمراض المعدية، المتوطنة وأمراض سوء التغذية.
- تكتسب مهارات التطبيق للممارسات السليمة في النظافة: الجسم (الاستحمام)، الفم، الأسنان (السواك)، الشعر، الأذن، العين. اكتساب القدرة لتحديد الأنواع الضارة من الصبغات، الكريمات، والمواد الملونة على البشرة.
- اكتساب مهارة الممارسة السليمة للوقوف، الجلوس والمشي الصحيح، حمل الأشياء بطريقة صحيحة.
- اكتساب القدرة على تمييز بعض الحالات: كالتسمم، ارتفاع درجة الحرارة، القيء، المغص.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- بحوث مكتبية جماعية
- واجبات متفرقة
- اختبار نهائي
- محاضرات

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- تقييم البحوث المكتبية.
- تقييم الواجبات.
- التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية الشهرية.
- التقويم النهائي في نهاية الفصل الدراسي.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على الاتصال بالآخرين عن طريق الأعمال الجماعية.
- القدرة على التفاعل في حلقات النقاش وفي التعلم التعاوني.
- القدرة على التعلم الذاتي.

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- التكاليفات الفردية.
- إستراتيجية التعليم التعاوني (0)
- إستراتيجية التعليم بالنشاط والمشاركة.



• التحفيز على المداخلات و النقاش و الحوار.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقييم أنواع العمل الجماعي.
- تقييم الواجبات الجماعية والفردية.
- تقييم علاقة الطالب بالآخرين.

د – مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 – وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- الاتصال الالكتروني عبر البريد الالكتروني بين الطالبات وبين أستاذ المقرر
- استخدام البرامج الحاسوبية (مثل برنامج word) لأغراض الكتابة وبرنامج power point لأغراض العرض للملخصات والبحوث.
- إتقان البحث المكتبي و الاليكتروني في مجال الصحة.
- التدريب على فن الاتصال مع الزائرين

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- العمل في مجموعات صغيرة.
- العروض التوضيحية.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- تقييم مناقشة الطالبات في مجموعات في المحاضرة
- تقييم تفاعلهم مع الزائر

هـ (المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)

1- وصف للمهارات المطلوب تطويرها في هذا المجال:

لا يوجد

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية

لا يوجد

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات العملية

لا يوجد

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
-------------	--------------------	-----------------	---------------------------------



-	-	اختبارات دورية	1
%10	4	اختبار(1)	
%10	8	اختبار(2)	
%10	مستمر	الواجبات المنزلية	2
%5	مستمر	مشاركات فصلية	3
%15	13	بحث	4
%50	15	الاختبار النهائي (نظري).	5

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس وتكون معلنة للطلبة مع إمكانية تحديد أوقات إضافية مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات السابقة مع جدول الطلبة.
- توزيع رقم الجوال على الطالب للإجابة عن أي مشكلة قد تحدث.
- التواصل الإلكتروني من خلال تعريف الطالبات بالبريد الإلكتروني (e- mail).
- إعطاء الطالبات الرابط الإلكتروني لأستاذ المقرر.

هـ) مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

- بدح، أحمد محمد و مزاهرة، أيمن سليمان و بدران، زين حسن (2009): الثقافة الصحية، دار المسيرة للطباعة والنشر.
- الزامل، لمى غازي (2004): التنقيف الصحي، مكتبة المجتمع العربي للنشر، عمان، الأردن.
- الصبحي، عفاف حسين (2004): التربية الغذائية والصحية، مجموعة النيل العربية، حلوان، مصر.
- فضة، وفاء منذر (2004)، التنقيف الصحي في مجالات التمريض، مكتبة المجتمع العربي للنشر، الأردن.

2- المراجع الأساسية:

- البابا، محمد شفيق (2006): التغذية الصحية، دار اليقظة الفكرية
- كعدان، رياض (2007): المرشد الطبي المنزلي، دار القلم العربي
- نعمة، حسن (2008): الموسوعة الصحية، رشاد برس
- طلوزي، محمود (2008): دليل الأسرة الصحي (معلومات ونصائح صحية)، دار القدس للعلوم وللطباعة والنشر والتوزيع
- الجبالي، حمزة (2006): الصحة العامة، دار أسامة للنشر والتوزيع .



• حشمت، حسين (ترجمة) (2008): قياس الصحة- عرض لمقاييس جودة الحياة، مجموعة النيل العربية.

- 3- – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
- ماكنوشى ، أليسون (2007) ترجمة: الموسوعة العملية للحمل والعناية بالطفل، دار الفاروق للنشر والتوزيع، القاهرة.
 - الموزان، محمد عيسى (2004): الرعاية الصحية المنزلية للأطفال، مكتبة العبيكان. المملكة العربية السعودية
 - ماكيرتين، أرلين (2005) ترجمة: الدليل العملي لتغذية الأطفال ، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.

4- المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:
• مواقع الجامعات في الداخل والخارج

5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
-

و) المرافق المطلوبة

1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
• قاعة محاضرات مزودة بالأجهزة الالكترونية ملحقه بها طاولات دائرية.

2- أجهزة الكمبيوتر:
• كمبيوتر، فيديو وبروجكتور.

3- موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
• مرفق القائمة.

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

- 1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:
- مناقشة الطالبات
 - استبانات تقييم الطالبات للمقرر
 - تحليل نتائج الطالبات في المقرر (شهرية ونهائية) 0
 - ملخصات الأبحاث والمقالات.
 - صندوق اقتراحات عادي والكتروني

2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:



- تقييم عمل الأستاذ عن طريق الاستبانات.
- استطلاع رأي الطالبات حول أوجه القصور في المقرر.
- مناقشة مشكلات المادة من خلال الأساتذة الزملاء ومن خلال مجلس القسم.
- دعوة متخصصين ومناقشتهم.
- الحوار المفتوح للمناقشة.
- التقييم الذاتي.

3- عمليات تحسين التعليم:

- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.
- زيادة الأنشطة في بعض مفردات المادة التي لم تتقنها الطالبة 0
- إضافة بعض التكاليف المنزلية للطالبة في حالة عدم إتقانها للمهارات 0
- تنمية قدرات و تطوير أداء أستاذ المادة من خلال حضور دورات تدريبية.
- تنويع طرائق التدريس وتفعيل استخدام التقنية الحديثة

- ### 4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- فحص التصحيح و الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس نفسه.
 - فحص التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطالبات.

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر و التخطيط للتحسين:

- جمع وتحليل المعلومات من نتائج الاستبانات.
- الإطلاع على ما يستجد من مراجع ومواضيع في المقرر وإجراء التعديلات اللازمة بناء على ذلك
- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في أقسام مشابهة 0
- متابعة الجديد في طرائق التدريس الفعال واستخدامها مع الطالبات 0
- الاستفادة من دورات التطوير الجامعي و تفعيلها في التدريس 0



مقررات المنهج المقترح فى المستوى الثالث والرابع:

عدد الساعات			المستوى الثالث			
م	ع	ن	المقررات الدراسية	رقم المقرر	رمز المقرر	م
2	3	-	فن الزخرفة الاسلامية	2102	تاس	1
2	-	2	إدارة الخدمات الغذائية	2112	تاس	2
2	-	2	اقتصاديات الأسرة وترشيد الاستهلاك	2122	تاس	3
2	4	-	إنتاج المحاصيل وزراعة الأسطح	2132	تاس	4
2	2	1	تشكيل المخلفات المستهلكة	2142	تاس	5
2	4	-	إعداد أطعمة شعبية	2152	تاس	6
2	2	1	إعداد الباترونات (نماذج)	2162	تاس	
2	-	2	علم نفس تربوي	-	ترب	7
2	-	2	القرآن الكريم	-	سلم	8
2	-	2	الإرشاد والتوجيه	-	ترب	10
20	المجموع					
عدد الساعات			المستوى الرابع			
م	ع	ن	المقررات الدراسية	رقم المقرر	رمز المقرر	م
3	3	1	تطريز يدوي وكروشيه	2203	تاس	1
2	2	1	فنون الرسم	2212	تاس	2
2	2	1	السلامة المنزلية والإسعافات الأولية	2222	تاس	3
2	2	1	ملوثات الغذاء	2232	تاس	4
2	2	1	فن النسيج	2242	تاس	5
2	4	-	أشغال الخشب	2252	تاس	6
2	-	2	الثقافة الإسلامية	-	سلم	7
2	-	2	أسس مناهج	-	ترب	8
2	-	2	علم نفس النمو	-	نفس	9
19	المجموع					



المستوى الثالث



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية
أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر و رقمه: فن الزخرفة الإسلامية/ تاس 2102

2- الساعات المعتمدة: ساعتان

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها :
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الثاني

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): تاس 1202

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة:

- أنواع الزخرفة الإسلامية المتعددة .
- تعميق الرؤية الفنية والتأمل في الطبيعة لاكتشاف ما تتصف به من جمال لاستنباط زخارف مبتكرة.
- الأساليب الخاصة بالتصاميم الزخرفية وأوجه الاختلاف بين الشعبية منها والحديثة.

الأهداف الخاصة:

- التعريف بالمفهوم العام للزخرفة الإسلامية ودورها في عملية التزيين .
- التعريف بفن الزخرفة ومساهمته في تطوير الجانب الحضاري للعديد من البلاد العربية والإسلامية.
- تطبيق قوانين وقواعد الزخرفة الإسلامية لإنشاء تكوينات زخرفية مبتكرة .
- إكساب مهارة فنية في زخرفة الأسطح المختلفة بتقنيات وخامات عديدة .
- تحري الدقة في تلوين الرسومات الزخرفية.
- القدرة على استخدام الزخرفة لتعبئة الفراغات بطريقة منظمة ومقننة .



• المساهمة في تجميل البيئة الحياتية بمختلف الزخارف الإسلامية .

2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- البحث العلمي في تاريخ وحضارة الدول الإسلامية والعربية لإبراز ما تتحلى به من جماليات زخرفية في جدران مساجدها وقصورها ومبانيها .
- التزويد بالمعلومات الالكترونية الحديثة .
- الزيارات الدورية للمعارض الفنية المعنية بمجال الزخارف الإسلامية .

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها			
الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
1	تعريفات ومفاهيم الزخرفة ودورها كحلية جمالية.	1	3
2	عناصر الزخرفة ومصادرها في الطبيعة وكيفية الاستفادة منها في تجميل وتزيين الأسطح (القماش ، الخشب ، الزجاج ، الجلد....).	2	6
3	تعريف بقواعد الزخرفة الإسلامية وقوانينها الرياضية لإنشاء تكوينات زخرفية مبتكرة .	3	9
4	الأساليب الخاصة بالتصاميم الزخرفية الإسلامية وأوجه الاختلاف بين الشعبية منها والحديثة .	1	3
5	رسم تصميمات زخرفية في أسلوب مبتكر جديد .	3	9
6	طرق تلوين الزخارف الإسلامية .	2	6
7	تنشيط الأعمال المنفذة كمخرج فني في صورته النهائية.	1	3

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
39	12 ساعة	3 ساعات لزيارة معارض فنية إن وجد. 6 ساعات للعمل الإضافي داخل المرسم الحر.	-

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
20 ساعة + التدريب العملي والبحث من خلال الشبكة الالكترونية عن الحديث المبتكر .

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:



أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- الإمام بمفاهيم الزخرفة ودورها كحلية جمالية .
- العناصر الزخرفية ومصادرها في الطبيعة وكيفية الاستفادة منها .
- أهم الأسس والقواعد الرياضية التي تقوم عليها الزخارف الإسلامية.
- الاستفادة من العلاقات البنائية والقيم التشكيلية في رسم زخارف إسلامية مبتكرة .

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة والعروض التقديمية الحديثة .
- استخدام الاستراتيجيات الحديثة في إدراك المعرفة العلمية للزخرفة الإسلامية (الخرائط الذهنية) .
- التصفح والاطلاع المستمر عبر الشبكة الالكترونية .
- البرامج الحاسوبية الخاصة بالتصميمات والصور مثل برنامج (Photoshop) وبرنامج (Swishmax) .

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- المناقشة والحوار العلمي ، عرض المشاريع البحثية ، عرض الأعمال المنفذة من قبل الطالبات وقراءتها فنياً .
- الاختبارات النظرية والعملية .
- التقويم النهائي في نهاية الفصل الدراسي .

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- التمييز بين أساليب الزخرفة الإسلامية أثناء التنفيذ .
- التفكير الابداعي للعناصر الزخرفية بصورة مبتكرة.
- مهارة التطبيق الفني لقواعد والأسس الزخرفية بطريقة جيدة وصحيحة .

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- التدريب على إيجاد حلول للمشكلات الفنية المتعلقة بالتصميمات الزخرفية الإسلامية .
- الحصول على المعرفة عن طريق البحث والاستقصاء في التكنولوجيا الحديثة والكتالوجات المصورة.
- إيجاد المعلومات من مصادرها الصحيحة .
- التجارب العملية المصغرة .
- الالتحاق بالدورات التدريبية الخاصة في نفس المجال .
- زيارة المعارض الفنية المهمة بنفس المجال.

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:



- كتابة التقارير الوصفية للزيارات الميدانية ونتائج الدورات التدريبية .
- القدرة على تطبيق القواعد الزخرفية بأسلوب مبتكر .
- خوض تجربة العمل الفني بالبرامج الحاسوبية بثقة وعزيمة كبرنامج ال (Photoshop) والرسم الرقمي (digital Art) .
- استنباط الحلول الإبداعية بالتدريب والممارسة العملية .

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

- 1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- تحفيز الطالبات على المناقشة والحوار المتبادل مع أستاذة المادة .
 - تشجيع الطالبات على تنفيذ المشاريع الفنية الناجحة المطلوب إنتاجها .
 - التعاون الجماعي لتبادل الأفكار والآراء الفنية .
 - القدرة على التعامل مع الاستراتيجيات الحديثة كالبرامج الحاسوبية والخرائط الذهنية .. الخ...

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- التعليم التعاوني .
- التعليم بالنشاط والمشاركة .
- العصف الذهني لإيجاد الحلول المناسبة للمشكلات الفنية التي تواجه الطالبات أثناء العمل .
- البحث والاستقصاء .

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- الملاحظة المباشرة أثناء التنفيذ العملي .
- تقويم الطالبات لبعضهم البعض (أقران الطلبة)
- تقبل النقد والتوجيه من الآخرين .
- التواصل مع أهل الخبرة وتبادل الآراء .
- كتابة التقارير من الطالبات .

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديّة):

1 - وصف المهارات الفنية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- إكساب مهارة التعامل مع قواعد الزخرفة الإسلامية وتنفيذها بطرق إبداعية جديدة .
- الاتصال عبر البريد الإلكتروني بين الطالبات وبين أستاذة المقرر لتسليم تقارير وواجبات .
- التواصل بذوي الخبرة ومشورتهم في قضايا فنية تخص المجال .
- استخدام البرامج الحاسوبية مثل: برنامج (word) وبرنامج (power point) وبرنامج



- (Photoshop) والقلم الضوئي للرسم الرقمي .
• إتقان مهارات البحث عبر الشبكة الالكترونية لجمع المعلومات المعاصرة .

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- التعلم الذاتي .
- العروض التوضيحية .
- الاتصال بمصادر التعلم .
- التقارير الفردية والجماعية .
- الاستقصاء والبحث على كل المستجدات في المجال .
- ورش تدريبية في استخدام البرامج الحاسوبية لمناسبتها بمتطلبات العمل الفني في مجال الزخرفة .

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العددية):

- التدريب على جمع المعلومات باستخدام التقنية الحديثة .
- طرح قضايا مفتوحة للنقاش .
- التقارير الفردية والجماعية .
- قدرة المعالجة الفنية للزخارف الإسلامية بتكنولوجية عصرية حديثة ((Photoshop) والقلم الضوئي للرسم الرقمي .
- إقامة معرض فني للأعمال الفنية النهائية للمقرر .

هـ (المهارات الفنية) :

1- وصف للمهارات الفنية المطلوب تطويرها في هذا المجال:

- تنفيذ تصميمات زخرفية مبتكرة تساهم في رفع الذوق الفني العام .
- إتقان عملية رسم الزخارف الإسلامية على الأسطح المختلفة .
- توظيف الزخارف الإسلامية المستخلصة والمبتكرة في أعمال فنية تهدف إلى إحياء التراث الإسلامي .
- إنتاج أعمال فنية زخرفية تحمل صفة الجودة والإتقان .

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الفنية :

- تطبيق ورش تدريبية في رسم الزخارف الإسلامية بأسلوب مبتكر .
- التفكير الإبداعي .
- إتقان أساليب جمع المعلومات وما هو المستحدث منها للزخارف الإسلامية .
- تقبل آراء الآخرين تجاه الأعمال الفنية التي تم عرضها .

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الفنية :

- تقييم أعمال الطالبات الفنية .
- تحليل الأعمال الفنية لتذوق القيم الفنية .



- القدرة على اختيار الأعمال الفنية الجيدة وعرضها في معرض فني إلكتروني .

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار نصفي (عملي)	8	%20
2	أنشطة وواجبات منزلية.	مستمر	%10
3	تدريبات عملية	12	%10
4	مشروع عملي	12	%20
5	الاختبار النهائي	14	%40

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الحوار عبر المنتديات الفنية الخاصة بالشبكة الإلكترونية .
- رقم هاتفي في متناول الطالبات لطلب المشورة والاستفسار.
- التواصل مع الطالبات بالبريد الإلكتروني (e- mail) .
- تبادل المناقشات بين الطالبات وبين أستاذة المقرر أثناء التنفيذ العملي داخل الورش الفنية .
- الساعات المكتبية المعتمدة إداريا طبقا للجدول.
- اكتشاف المواهب والقدرات الفنية المبتكرة .
- تبادل الكتب والمراجع والمجلات الخاصة بالمجال .

هـ) مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

- النجدي ، عمر (1996): أبجدية التصميم ، الهيئة المصرية العامة للكتاب.
- مرزوق، إبراهيم (2007): موسوعة الزخارف ، القاهرة، مكتبة ابن سينا للنشر والتوزيع.

2- المراجع الأساسية:

- جودي، محمد حسن (2007): الفن العربي الإسلامي . الناشر : دار المسيرة للطباعة والنشر.
- فياض ، عبد الحفيظ ، ديانا عيد الأيوبي (2005): موسوعة الزخرفة المصورة ، الأهلية للنشر والتوزيع تاريخ النشر .



- 3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
- الغامدي، عبد الله سعيد (2008): قراءات نقدية في الزخرفة الإسلامية .
 - حراء : مجلة الكترونية علمية ثقافية فصلية تعني بالعديد من الجوانب منها الأدب والفن .

4- المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- بعض الكتب الالكترونية .
- منتدى وزارة التربية والتعليم .
- منتدى الفنان التشكيلي .
- منتدى حوار الألوان .

5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- استخدام البرامج الحاسوبية مثل: برنامج (word) وبرنامج (power point) وبرنامج (Photoshop) والقلم الضوئي للرسم الرقمي وبرنامج الرسام .

و (المرافق المطلوبة

1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات ملحق بها طاولات دائرية .
- ورشة عمل معدة للعملية التعليمية سعة 20 طالبة ومزودة ب(تلفاز ، فيديو و شاشات عرض).
- معمل للوسائل التعليمية مزودة بأجهزة ومعدات حديثة .
- مكتبة مزودة بأجهزة حديثة ومراجع ودوريات.

2- أجهزة الكمبيوتر:

- معمل الحاسب الآلي : أجهزة ثابتة وأجهزة محمولة .

3- موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- مرفق القائمة

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- تحليل نتائج الطالبات والمشاريع الفنية للمقرر .
- مناقشة المادة العلمية من قبل أعضاء التدريس في مجال التخصص .
- تقويم توصيف المقرر عن طريق تحليل مهارات الإلتقان لدى الطالبات .
- إقامة المعارض الفنية الخاصة بالمقرر .
- استبانة تقييم للمادة تعبئ من الطالبات في نهاية الفصل الدراسي .

2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:



- مناقشة الأعمال الفنية المقدمة من الطالبات ومدى إلمامهم بمهارات رسم الزخارف الإسلامية على أسس وقواعد رياضية وابتكارات فنية معاصرة .
- تطبيق العمليات الفنية التي تتسم بالقيم التشكيلية الحديثة أثناء التنفيذ .

3- عمليات تحسين التعليم:

- تغيير طرق التدريس في بعض المواضيع التي لم تكتمل فيها الجوانب المعرفية .
- ورش عمل ودورات تدريبية ومحاضرات مرتبطة بما هو جديد في نفس المجال .
- تفعيل استخدام التقنيات الحديثة في التعليم (الأجهزة الحاسوبية ، الخرائط الذهنية ، القبعات الست ... الخ ..)

- ### 4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- التقييم المشترك عن طريق لجنة من أعضاء هيئة التدريس لنفس التخصص .

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات في المجال .
- مراجعة توصيف المقرر وتوافقه مع الواقع العلمي المعاصر .
- مراجعة توصيف المقرر من قبل هيئة تدريس من نفس التخصص .
- متابعة الجديد في استراتيجيات التفكير والبحث العلمي في مجال الفنون .
- الاستفادة من دورات التطوير الجامعي و تفعيلها في أداء التعليم.
- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في مؤسسات تعليمية أخرى .
- جمع التقارير والتقييمات ومراجعتها بشكل عام .



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر/ ورقمه: إدارة الخدمات الغذائية/ تاس 2112

2- الساعات المعتمدة: ساعتان

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الثالث

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة:

- التعرف على الطرق العلمية والمهارات المتقدمة للأنشطة الإدارية في مجال الخدمات الغذائية (المطبخ) في المؤسسات الاجتماعية والتجارية والمدارس والمستشفيات

الأهداف الخاصة:

- تلم بالعمليات الأساسية للإدارة والإشراف على المطبخ والمقاصف ...
- تتعرف على أشكال وأنواع الخدمات الغذائية في المؤسسات المختلفة
- تتزود بالمعلومات الأساسية عن الأساليب المتبعة في سلامة وصحة الغذاء في المؤسسات.



2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- استخدام الشبكة العنكبوتية في البحث عن مراجع حديثة في المقرر.
- الاستفادة من خبرات المؤسسات التعليمية الأخرى.

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها			
الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
1	مقدمة عن مؤسسات الخدمة الغذائية المختلفة	1	2
2	مقومات الغذاء الصحي في المؤسسات	1	2
3	التحكم في التلوث	1	2
4	أنواع الخدمات الغذائية حسب نوع المؤسسة	1	2
5	الوجبات والوصفات الغذائية بحسب نوع المؤسسة، تجهيز وتوزيع الوجبات	1	2
6	العمليات الإدارية: عمليات الشراء: العوامل الواجب مراعاتها عند إعداد طلبيات الشراء، أهمية توصيف وترميز الصنف، الكمية الاقتصادية للشراء، نظام الشراء الآلي.	1	2
7	عمليات الاستلام: مطابقة المستلم مع طلبيات الشراء، تحويله إلى التخزين.	1	2
8	عمليات التخزين: الأسس في تخزين المواد الغذائية الجافة وسريعة الفساد، المعلبات، المنظفات.. الخ، أنواع المخازن مخزون الأمانة، الرقابة على المخزون، الخسائر الناتجة عن عدم توازن المخزون، الجرد.	1	2
9	إجراءات الأمن والسلامة في أماكن تجهيز وإعداد وطهي الأطعمة	1	2
10	الإجراءات الصحية في مستودعات التخزين والاستلام	1	2
11	صحة وميكروبات المعدات والأجهزة في المطابخ	1	2
12	المخلفات وطرق التخلص منه	1	2
13	الجودة الشاملة في مؤسسات الخدمة الغذائية	1	2
14	تطبيق نظام الهاسب	1	2
15	زيارات ميدانية لمطابخ المستشفيات والفنادق ودور الرعاية		

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
28	-	زيارات ميدانية	-

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):



15 ساعة

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- تلم بالعمليات الأساسية للشراء، الاستلام، التخزين، الإعداد والطهي في المقاصف والمطابخ...
- تتعرف على الأسس العلمية لصحة وميكروبات الأطعمة، المعدات، الأجهزة والبيئة في مؤسسات الخدمة الغذائية.
- تستنتج الأسس العلمية للسلامة داخل المطبخ.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- بحوث مكتبية جماعية وفردية.
- واجبات متفرقة و أنشطة في الفصل.
- محاضرات.
- إستراتيجية العصف الذهني

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- اختبار تحريري دوري ونهائي.
- أعمال الفصل الدراسي.
- الواجبات المنزلية، المقالات، المشاركات.
- التقييم خلال إستراتيجية التغذية الراجعة خلال المحاضرات

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- تقارن بين المراحل المختلفة للخدمات الغذائية في المؤسسات
- تحلل العمليات الإدارية في مطابخ المؤسسات.
- تتعرف على التطبيقات العملية HACCP في مطابخ المؤسسات

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- واجبات دراسية.
- التعلم التعاوني.
- استخدام الشبكة العنكبوتية في البحث.
- الحصول على المعرفة عن طريق البحث والاستقصاء.

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:



- تقييم الواجبات المتفرقة.
- إعطاء الطالبة مواضيع تتطلب جمع معلومات من الانترنت، و مراجع إضافية وتقييمها.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

- 1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- القدرة على الاتصال بالآخرين عن طريق الأعمال الجماعية.
 - القدرة على التفاعل في حلقات النقاش وفي التعليم التعاوني.
 - القدرة على التعلم الذاتي والاستفادة من وجهات النظر الأخرى والإضافة إليها

- 2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- التكاليفات الجماعية.
 - إستراتيجية التعليم التعاوني(0)
 - إستراتيجية التعليم بالنشاط والمشاركة.
 - التحفيز على المداخلات و النقاش و الحوار.

- 3- طرق تقييم اكتساب الطالبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:
- تقييم أنواع العمل الجماعي.
 - تقييم الواجبات الجماعية والفردية.
 - تقييم علاقة الطالبة بالآخرين.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

- 1 - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- تتواصل عبر البريد الإلكتروني مع أستاذ المقرر.
 - تستخدم البرامج الحاسوبية (ورد - بوربوينت) لأغراض الكتابة والعرض للملخصات والبحوث.
 - تجيد استخدام البحوث الإلكترونية والمكتبية في مجال التغذية.

- 2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- العمل في مجموعات صغيرة وتوزيع الأدوار.
 - العروض التوضيحية.
 - الخروج في رحلات للفنادق والمستشفيات

- 3- طرق تقييم اكتساب الطالبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):
- تقييم مناقشة الطالبات في مجموعات في المحاضرة.
 - تقييم التفاعل مع الزائر من خلال الإلقاء والعرض للتسويق



هـ) المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)

1- وصف للمهارات المطلوب تطويرها في هذا المجال:

- تنفيذ نماذج لتعبئة استمارات الشراء، الاستلام، التخزين، الطلبات باستخدام الطرق الإدارية
- تمارس طرق السلامة داخل المطبخ.
- تطبيق نظام تحليل المخاطر (HACCP) في إنتاج الطعام

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية

- تدريب عملي/ معمل.
- زيارات ميدانية لمؤسسات الخدمة الغذائية.
- إستراتيجية العصف الذهني أثناء العملي

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات العملية

- تقييم الأنشطة العملية خلال السنة.
- اختبار عملي نهائي.

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقييم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار دوري	8	15%
2	أنشطة ومقالات ومشاركات	مستمر	15%
3	تطبيقات عملية	12	20%
4	الاختبار النهائي (نظري).	15	50%

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلبة المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس وتكون معلنة للطلبة مع إمكانية تحديد أوقات إضافية مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات السابقة مع جدول الطلبة.
- توزيع رقم الجوال على الطالبات للإجابة عن أي مشكلة قد تحدث.
- التواصل الإلكتروني من خلال تعريف الطالبات بالبريد الإلكتروني (e- mail).
- إعطاء الطالبات الرابط الإلكتروني لأستاذ المقرر.
- تبادل المناقشات بين الطالبات وبين أستاذ المقرر عبر المنتديات.

هـ) مصادر التعلم



1- الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

- حماد ،احمد ، عبد الهادي، عمار(2002) إدارة وتجهيز المطبخ دار المسيرة للطباعة والنشر .
- حميض ،محمد علي ، خليل، وجيهه عبد الرحمن ، بشناق، عصام (2001) إعداد الأطعمة وإدارة الوجبات ،جامعة القدس المفتوحة
- العامري، خالد (ترجمة) (2008): إدارة الموارد البشرية، دار الفاروق للنشر والتوزيع، القاهرة.

1- المراجع الأساسية:

- حماد ،احمد ، عبد الهادي، عمار(2002) التخطيط والإدارة في المطاعم دار المسيرة للطباعة والنشر
- موصلي، حسين علي (2002): دليل الفنادق والمطاعم السياحية إلى شراء وحفظ وتصنيع الأغذية دار علاء الدين .

3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- كنه ، علاء يوسف (2004): الموارد البشرية في المطاعم، دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع
- مزاهرة ، ايمن سليمان، (2004) خدمة الأغذية والمشروبات. دار المناهج للنشر والتوزيع

4- المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- مواقع الجامعات في الداخل والخارج

5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

-

و (المرافق المطلوبة

1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات مزودة بالأجهزة الالكترونية وملحق بها طاولات دائرية.

2- أجهزة الكمبيوتر:

- كمبيوتر، فيديو وبروجكتور

3- موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة): -

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- استبانات تقييم الطالبات للمقرر
- تحليل نتائج الطالبات في المقرر(شهرية ونهائية)0
- ملخصات الأبحاث والمقالات.
- صندوق اقتراحات عادي والكتروني



- 2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- تقييم عمل الأستاذ عن طريق الاستبانات.
 - استطلاع رأي الطالبات حول أوجه القصور في المقرر.
 - مناقشة مشكلات المادة من خلال الأساتذة الزملاء ومن خلال مجلس القسم.
 - دعوة متخصصين ومناقشتهم.
 - التقييم الذاتي.

3- عمليات تحسين التعليم:

- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.
- زيادة الأنشطة في بعض مفردات المادة التي لم تتقنها الطالبة 0
- إضافة بعض التكاليف المنزلية للطالبة في حالة عدم إتقانها للمهارات 0
- حضور أستاذ المادة دورات تدريبية لتنمية قدراته و تطوير أدائه.
- تنوع طرائق التدريس وتفعيل استخدام التقنية الحديثة
- حث الطالبة على الاشتراك في عضوية الجمعيات النغذية.

- 4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- فحص التصحيح و الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس نفسه.
 - فحص التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطالبات.

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر و التخطيط للتحسين:

- جمع المعلومات من نتائج الإستبانات في وعاء واحد وتحليلها ومراجعتها بشكل دوري.
- الإطلاع على ما يستجد من مراجع ومواضيع في المقرر وإجراء التعديلات اللازمة بناء على ذلك
- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في أقسام مشابهة 0
- متابعة الجديد في طرائق التدريس الفعال واستخدامها في تدريس المقرر 0
- الاستفادة من دورات التطوير الجامعي و تفعيلها في التدريس 0



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر و رقمه: اقتصاديات الأسرة وترشيد الاستهلاك/ تاس 2122

2- الساعات المعتمدة: ساعتان

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الثالث

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة:

• تعريف الطالبة علي كيفية تنمية الموارد البشرية والمادية وحسن استخدامها

الأهداف الخاصة:

- إلامام بالسلوك الإنساني المرتبط بالاستهلاك.
- تعريف الطالبة كيفية ترشيد الاستهلاك والهدف منة ومراحله
- إكساب الطالبة القدرة علي تنظيم الوقت والجهد في كل أعمالها

2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام



المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- استخدام شبكة المعلومات (الانترنت) في تحديث المقرر بناء على متطلبات سوق العمل
- معرفة القضايا الاقتصادية المعاصرة

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
1	الاستهلاك تعريفاته – أنواعه	1	2
2	السلع وأنواعها – الحاجات – العرض والطلب	1	2
3	العوامل المؤثرة في السلوك الاستهلاكي	1	2
4	العوامل المؤثرة في القرارات الشرائية	1	2
5	ترشييد الاستهلاك في المجالات المختلفة	2	4
6	دور الدولة في حماية المستهلك	1	2
7	التعريفات المختلفة للإدارة	1	2
8	موارد الأسرة والعوامل المؤثرة عليها	2	4
9	الطريقة الصحيحة لاتخاذ القرارات	1	2
10	مراحل العملية الإدارية	1	2
11	إدارة الدخل المالي و الوقت والجهد	2	4
	الأنشطة المقترحة : -عمل نشرات إرشادية مرتبطة بالمقرر -أجراء عملية إدارية مثل القيام بحفلة، زيارة دار أيتام، عمل طبق خيري.		

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز	أخرى
28	-	لطلبة التخصصات الصحية	-

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
10 ساعات

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ – المعرفة



(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- التعرف بالاستهلاك والأنواع المختلفة للسلع.
- الإلمام بالعوامل المؤثرة في القرار الشرائي.
- الإلمام بالقيم والمهارات والقدرات الإدارية.
- التعرف على موارد الأسرة والعوامل المؤثرة عليها.
- الإلمام بأساليب إدارة الدخل المالي و الوقت والجهد.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- بحوث مكتبية جماعية
- واجبات متفرقة
- اختبار نهائي
- محاضرات

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- تقييم البحوث المكتبية.
- تقييم الواجبات.
- التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية الشهرية.
- التقويم النهائي في نهاية الفصل الدراسي.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- تكتسب مهارات المقارنة والتمييز بين الموارد البشرية وغير البشرية.
- تكتسب مهارة استنتاج الأساليب السليمة لترشيد الاستهلاك.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- واجبات دراسية.
- التعلم التعاوني.
- استخدام الشبكة العنكبوتية في البحث.
- الحصول على المعرفة عن طريق البحث والاستقصاء.

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- المشاركة في النقاش الجماعي أثناء المحاضرات.
- تقييم البحوث المكتبية.
- تقييم الواجبات.



- التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية الشهرية.
- التقويم النهائي في نهاية الفصل الدراسي.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

- 1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- اكتساب مهارة تكوين القرارات الشرائية السليمة.
 - اكتساب المهارة علي الأوضاع السليمة للجسم عند القيام بأي عمل.
 - اكتساب المهارة في عمل ميزانية الأسرة

- 2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- التكاليفات الفردية.
 - إستراتيجية التعليم التعاوني
 - إستراتيجية التعليم بالنشاط والمشاركة.
 - التحفيز على المداخلات و النقاش و الحوار.

- 3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:
- تقييم أنواع العمل الجماعي.
 - تقييم الواجبات الجماعية والفردية.
 - تقييم علاقة الطالب بالآخرين.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- 1 - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- الاتصال عبر البريد الالكتروني بين الطالبات وأستاذ المقرر
 - استخدام البرامج الحاسوبية (برنامج word وبرنامج power point) لأغراض الكتابة و العرض للملخصات والبحوث.
 - إتقان البحث المكتبي و الاليكتروني في مجال التخصص

- 2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- العمل في مجموعات صغيرة وتوزيع الأدوار.
 - العروض التوضيحية.

- 3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):
- تقييم مناقشة الطالبات في مجموعات في المحاضرة
 - تقييم تفاعلهم مع الزائر

هـ (المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)



1- وصف للمهارات المطلوب تطويرها في هذا المجال:
لا يوجد

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية
لا يوجد

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية
لا يوجد

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار نصفي.	8	15%
2	الواجبات المنزلية، المقالات، المشاركات	مستمر	20%
3	بحوث	12	15%
4	الاختبار النهائي (نظري)	15	50%

(د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس وتكون معلنة للطلبة مع إمكانية تحديد أوقات إضافية مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات السابقة مع جدول الطلبة.
- توزيع رقم الجوال على الطلبة للإجابة عن أي مشكلة قد تحدث.
- التواصل الإلكتروني من خلال تعريف الطالبات بالبريد الإلكتروني (e- mail).
- إعطاء الطالبات الرابط الإلكتروني لأستاذ المقرر.

(هـ) مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- نوفل، ربيع محمد (2006): الإدارة المنزلية الحديثة، دار النشر الدولي، الرياض ، الطبعة الأولى.
- نوفل، ربيع محمد (2006): اقتصاديات الأسرة وترشيد الاستهلاك، دار النشر الدولي، الرياض ، الطبعة الأولى.



2- المراجع الأساسية:

- جارسكي، روز ماري (2008): المهارات المنزلية للأسرة الذكية، دار الفاروق للاستثمارات الثقافية
- نور، سهير بركات، منى و نوار، ايزيس (1994): الاقتصاد والاستهلاك الأسري، دار المعارف، الإسكندرية.
- خضري، ليلي وأبو طالب، مها (1999): الاتجاهات الحديثة في علوم الأسرة، دار القلم للنشر والتوزيع، دبي.

3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- حنفي، زينب محمد (2000): الإدارة ومتغيرات العصر بين النظرية والتطبيق، مكتبة عين شمس

4- المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- مواقع الجامعات في الداخل والخارج.

5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

-

و (المرافق المطلوبة

1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات مزودة بالأجهزة الالكترونية ملحق بها طاولات دائرية.

2- أجهزة الكمبيوتر:

- كمبيوتر، فيديو وبروجكتور.

3- موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

-

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- توزيع أسبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم للمقرر
- يتم ذلك من خلال نتائج الاختبارات
- الأداء خلال الفصل الدراسي.
- مناقشة الطالبات
- تحليل نتائج الطالبات في المقرر (شهرية ونهائية).



- 2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية)
 - تقييم عمل الأستاذ عن طريق الاستبانات.
 - استطلاع رأي الطالبات حول أوجه القصور في المقرر.
 - دعوة متخصصين ومناقشتهم

3- عمليات تحسين التعليم:

- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية للمقرر
- المراجعة الدورية لمحتويات المقرر على ضوء المستجدات العلمية والتربوية.
- تحديث الكتب الدراسية المستخدمة والمراجع.
- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس داخل المؤسسة وخارجها.
- تنمية قدرات و تطوير أداء أستاذ المادة من خلال حضور دورات تدريبية.

- 4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- فحص التصحيح والدرجات من قبل عضو هيئة التدريس من القسم
 - فحص التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطالبات.

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- الاستفادة من دورات التطوير الجامعي وتفعيلها في التدريس
- تعيين منسق للمقرر لكل فصل دراسي.
- مناقشة نتائج المقرر النهائية عند كل فصل دراسي.
- مراجعة المقرر من حيث المحتويات والمراجع دوريا.
- الإطلاع على ما يستجد من مراجع ومواضيع في المقرر وإجراء التعديلات اللازمة بناء على ذلك
- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في أقسام مشابهة()
- متابعة الجديد في طرائق التدريس الفعال واستخدامها مع الطالبات.



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر/ ورقمه: إنتاج المحاصيل وزراعة الأسطح / تاس 2132

2- الساعات المعتمدة: ساعتان

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الثالث

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة:

- إنتاج محاصيل زراعية ذات قيمة نفعية (غذائية) واقتصادية (التسوق المحلي).

الأهداف الخاصة:

- الاستفادة من المساحات في المنزل: الأسطح، الشرفات، الحدائق في إنتاج المحاصيل.
- إظهار القيمة الجمالية والرائحة الزكية للمنزل.
- التعرف على الفائدة الاقتصادية بإنتاج محاصيل بالمنزل لتلبية احتياجات الأسرة.

2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- استخدام الشبكة العنكبوتية في البحث عن مراجع حديثة في المقرر
- الاستفادة من خبرات المؤسسات التعليمية الأخرى

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)



1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها			
الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
أ	الجزء النظري:		
1	أهمية النبات للإنسان واحتياجاته	1	1
2	تعريف بفلورا المملكة العربية السعودية.	1	1
3	الأهمية الغذائية للخضروات (المحاصيل)	1	1
4	الظروف البيئية ومتطلبات النمو للنبات واحتياج كل نوع من المحصول.	1	1
5	اختيار التربة	3	3
6	العناصر الأساسية لاحتياج النبات	2	2
7	التغذية والتسميد للتربة.	2	2
8	المحاليل المغذية للتربة.	3	3
ب	الجزء العملي:		
1	اختيار البذور للنبات المراد إنتاجه	2	4
2	اختيار التربة المناسبة للنبات المنتج على حسب اختيار البذور	2	4
3	تحديد الظروف البيئية للنبات الذي تم اختياره	2	4
4	الأواني المستخدمة للزراعة	3	6
5	المحلول المستخدم للتغذية	2	4
6	المتابعة والري للحصول على المنتج المناسب تحت ظروف زمنية	3	6

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
14	-	28	-

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
20 ساعة

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ - المعرفة



(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- التعرف على أنواع الزراعة التقليدية في إنتاج محاصيل بكميات كبيرة.
- التعرف على متطلبات النمو والظروف البيئية المناسبة للنبات.
- الإلمام بأنواع الأسمدة المناسبة للإنبات.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- بحوث مكتبية جماعية
- واجبات متفرقة
- اختبار نهائي
- محاضرات

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- تقييم البحوث المكتبية.
- تقييم الواجبات.
- التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية الشهرية.
- التقويم النهائي في نهاية الفصل الدراسي.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- اكتساب مهارة استنتاج الأنواع المناسبة للتربة حسب البذور.
- اكتساب مهارة تطبيق الزراعة في الصواني (الأصص) حسب الظروف المناخية.
- اكتساب مهارة المقارنة والتمييز بين الزراعة التقليدية وأنواع الزراعة الأخرى.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- واجبات دراسية.
- التعلم التعاوني.
- استخدام الشبكة العنكبوتية في البحث.
- الحصول على المعرفة عن طريق البحث والاستقصاء.

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- المشاركة في النقاش الجماعي أثناء المحاضرات.
- تقييم البحوث المكتبية.
- تقييم الواجبات.
- التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية الشهرية.
- التقويم النهائي في نهاية الفصل الدراسي.

ج - مهارات العلاقات البيئية (الشخصية) والمسئولية



- 1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:
- القدرة على الاتصال بالآخرين عن طريق الأعمال الجماعية.
 - القدرة على التفاعل في حلقات النقاش وفي التعلم التعاوني.
 - القدرة على التعلم الذاتي.

- 2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- التكاليفات الفردية.
 - إستراتيجية التعليم التعاوني()
 - إستراتيجية التعليم بالنشاط والمشاركة.
 - التحفيز على المداخلات و النقاش و الحوار.

- 3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:
- تقييم أنواع العمل الجماعي.
 - تقييم الواجبات الجماعية والفردية.
 - تقييم علاقة الطالب بالآخرين.

د – مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- 1 – وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- الاتصال الالكتروني عبر البريد الالكتروني بين الطالبات وبين أستاذ المقرر
 - استخدام البرامج الحاسوبية (مثل برنامج word) لأغراض الكتابة وبرنامج power point لأغراض العرض للملخصات والبحوث.
 - إتقان البحث المكتبي و الاليكتروني في مجال التغذية
 - التدريب على فن الاتصال مع الزائرين

- 2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- العمل في مجموعات صغيرة وتوزيع الأدوار.
 - العروض التوضيحية.

- 3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):
- تقييم مناقشة الطالبات في مجموعات في المحاضرة
 - تقييم تفاعلهم مع الزائر

هـ) المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)

- 1- وصف للمهارات المطلوب تطويرها في هذا المجال:
- اكتساب مهارة اختيار التربة المناسبة للإنبات حسب البذور.



- اكتساب مهارة تحديد العناصر الأساسية لاحتياج النبات حسب البذور.
- اكتساب مهارة الزراعة على أسطح المنازل كالشرفات، الحدائق.

- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية
- تدريب عملي/ معمل.
 - نماذج وعروض توضيحية عملية.

- 3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات العملية
- تقييم الأنشطة العملية خلال السنة.
 - اختبار عملي نهائي.

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار نصفي	8	10%
2	تدريبات عملية، أنشطة وواجبات منزلية.	مستمر	10%
3	مشروع عملي/ بحوث	12	20%
4	الاختبار النهائي (عملي)	14	25%
5	الاختبار النهائي (نظري)	15	35%

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس وتكون معلنة للطلبة مع إمكانية تحديد أوقات إضافية مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات السابقة مع جدول الطلبة.
- توزيع رقم الجوال على الطالب للإجابة عن أي مشكلة قد تحدث.
- التواصل الإلكتروني من خلال تعريف الطالبات بالبريد الإلكتروني (e- mail).
- إعطاء الطالبات الرابط الإلكتروني لأستاذ المقرر.

هـ) مصادر التعلم

- 1- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
- خلف الله، عبد العزيز وعبد القادر، محمد محمد والشال، محمد عبد اللطيف والشرقاوي، عبد العزيز وبدر، هاني (1996): الخضروات والأساسيات، دار الفكر اللبناني، العراق، الطبعة الثالثة.
 - العبيد، خالد صالح (1998): الزراعة المحمية: البيوت البلاستيكية والزجاجية، إنتاج الخضر ونباتات الزينة، دار الشرق العربي، بيروت، لبنان.



2- المراجع الأساسية:

- حسن، أحمد عبد المنعم (1992): أساسيات إنتاج الخضر وتكنولوجيا الزراعات المكشوفة والمحمية (الصوبات)، الدار العربية للنشر، الطبعة الأولى.
- حمود، الفانا مصطفى، موسوعة عالم النبات، دار الفكر اللبناني، بيروت.

3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- حافظ، عبد المنعم (2007): النباتات المنزلية (فن التنسيق و الرعاية الدورية) ، دار الفاروق، القاهرة
- سيف النصر، محمود حمدي (1999): الزهور و نباتات الزينة، الدار المصرية اللبنانية.

4- المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- مواقع الجامعات في الداخل والخارج

5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

-

و) المرافق المطلوبة

1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات مزودة بالأجهزة الالكترونية ملحق بها طاولات دائرية.
- معمل مزود بأجهزة زراعية (سعة 20 طالبة)

2- أجهزة الكمبيوتر:

- كمبيوتر، فيديو وبروجكتور

3- موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- مرفق القائمة

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- مناقشة الطالبات
- استبانات تقييم الطالبات للمقرر
- تحليل نتائج الطالبات في المقرر (شهرية ونهائية) 0
- ملخصات الأبحاث والمقالات.
- التقارير الميدانية.



- صندوق اقتراحات عادي والكتروني
- سياسة الباب المفتوح

2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم عمل الأستاذ عن طريق الأستبانات.
- استطلاع رأي الطالبات حول أوجه القصور في المقرر.
- مناقشة مشكلات المادة من خلال الأساتذة الزملاء ومن خلال مجلس القسم.
- تقييم الأساتذة الزائرين.
- دعوة متخصصين ومناقشتهم.
- الحوار المفتوح للمناقشة.
- التقييم الذاتي.

3- عمليات تحسين التعليم:

- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.
- زيادة الأنشطة في بعض مفردات المادة التي لم تتقنها الطالبة 0
- إضافة بعض التكاليف المنزلية للطالبة في حالة عدم إتقانها للمهارات 0
- تنمية قدرات و تطوير أداء أستاذ المادة من خلال حضور دورات تدريبية.
- تنويع طرائق التدريس وتفعيل استخدام التقنية الحديثة

4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس

مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- فحص التصحيح و الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس نفسه.
- فحص التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطالبات.

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر و التخطيط للتحسين:

- جمع وتحليل المعلومات من نتائج الإستبانات.
- الإطلاع على ما يستجد من مراجع ومواضيع في المقرر وإجراء التعديلات اللازمة بناء على ذلك
- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في أقسام مشابهة 0
- متابعة الجديد في طرائق التدريس الفعال واستخدامها مع الطالبات 0
- الاستفادة من دورات التطوير الجامعي و تفعيلها في التدريس 0



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر و رقمه: تشكيل المخلفات المستهلكة / تاس 2142

2- الساعات المعتمدة: ساعتان

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها :
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الرابع

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة :

- توظيف الخامات المستهلكة بأساليب فنية اقتصادية.
- تنمية الفكر الإبداعي في التشكيل الفني من خلال تركيب وتوليف خامات مستهلكة .

الأهداف الخاصة :

- الإلمام بإمكانات وطبيعة الخامة المستهلكة المراد توظيفها في عمل فني مبتكر .
- إكساب مهارة فنية في تجديد وظائف الخامات المستهلكة .
- التعرف بخامات البيئية المستهلكة وعلاقتها بأساليب التنفيذ في الفنون التشكيلية .
- تنمية قدرات الطالبات على إظهار قيم جمالية من خلال توليف الخامات المستهلكة .
- إمكانية التجريب بالخامات المستهلكة للوصول إلى تجارب غير تقليدية بتصميمات مبتكرة.



- تدريب الحواس على الاستخدام غير المحدود والوصول إلى الجديد والمبتكر .
- إكساب الطالبات ثقافة متنوعة عن طريق التعرف بالقيم التشكيلية وتطبيقها في توليف خامات مستهلكة
- إكساب الطالبات القدرة على التمييز والإتقان في العمل الفني .
- المشاركة في تجميل البيئة والمجتمع .

- 2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال) :
- البحث في البيئة عن الخامات المستهلكة وتحديد الاستفادة منها في مجال تكنولوجيا الخامات .
 - تطبيق مهارات التفكير الإبداعي في حل المشكلات المستحدثة للخامات المستهلكة .

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
1	الإمكانات التشكيلية للخامات المستهلكة المختارة للعمل الفني .	1	3
2	الأدوات والأساليب المتنوعة للتوظيف الفني بالخامات المستهلكة .	1	3
3	الخامات المستهلكة وطرق صياغتها بصورة جديدة مبتكرة .	1	3
4	التجريب بالتوليف بين الخامات المستهلكة والخامات المضافة .	2	6
5	تطبيق أول : توظيف خامات من المستهلك الإلكتروني كأجهزة الكمبيوتر (سيد يهات ، مفاتيح كيبورد ، الماوسات ... الخ) .	2	6
6	تطبيق ثاني : توظيف خامة المعدن (ملاعق وشوك ، مفكات ، مطارق ومسامير ، أسلاك كهربائية اسلك النوافذ... الخ) .	2	6
7	تطبيق ثالث : توظيف خامة الزجاج (القوارير و أعطيتها، أطباق الطعام... الخ) .	2	6
8	مشروع نهائي يعتمد على خامات مستهلكة من اختيار الطالبات .	2	6

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
39 ساعة	البحث عن الخامات المستهلكة في البيئة المحيطة (12) ساعة	تجارب ذاتية / العصف الذهني 12 ساعة	

- 3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع) :
- 20ساعة + التجارب العملية

- 4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:



أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- الإلمام ببعض الخامات المستهلكة وإمكانية توظيفها في عمل فني جديد .
- التعرف على أساليب التشكيل المختلفة للخامات المستهلكة .
- التعرف على العديد من الأدوات المناسبة للخامات المستهلكة المراد توظيفها في الأعمال الفنية .
- تنمية الفكر الإبداعي لدى الطالبات من خلال البحث عن الخامات المستهلكة .
- القدرة على الاستفادة من الخامات المستهلكة في تجميل البيئة .

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- العصف الذهن .
- المحاضرة باستخدام العروض التقديمية .
- البحث والاكتشاف عبر تفعيل شبكة الانترنت .

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- التقويم المستمر من خلال التفاعل ، وعرض التطبيقات العملية المنفذة من قبل الطالبات .
- التقويم الدوري من خلال الاختبارات الدورية .
- استنباط الحلول الإبداعية للمشكلات الفنية المستحدثة في الخامات .
- التقويم النهائي في نهاية الفصل الدراسي .

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

1. التمييز بين الطرق والتقنيات المتعددة للتشكيل بالخامات المستهلكة .
2. إمكانية التجريب بالخامات المستهلكة للوصول إلى تجارب غير تقليدية بأعمال مبتكرة.
3. التحليل لبعض الخامات المستهلكة والاستفادة منها في حلول فنية إبداعية .
4. إكساب مهارة التطبيق الفني المبتكر.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- التدريب على إيجاد حلول للمشكلات الفنية المتعلقة بالخامات المستهلكة .
- الحصول على المعرفة عن طريق البحث والاستقصاء في التكنولوجيا الحديثة .
- التطبيقات العملية .

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- كتابة تقارير عن التقنيات الفنية المستخدمة في توظيف الخامات المستهلكة .
- القدرة على وضع الحلول الصحيحة للمشكلات الفنية .



• استنباط الحلول الإبداعية بالتوليف بين الخامات والبدائل المستحدثة.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

- 1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- تحفيز الطالبات على المناقشات والحوار المتبادل مع أستاذة المادة .
 - تشجيع الطالبات على تنفيذ المشاريع الفنية الناجحة المطلوب إنتاجها.
 - تدريب الطالبات على معرفة طبيعة الخامات المستهلكة وتشكيلها في إطار فني جديد .
 - التعاون الجماعي لتبادل الأفكار والآراء الفنية .

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- التعليم التعاوني .
- التعليم بالنشاط والمشاركة .
- العصف الذهني لإيجاد الحلول المناسبة للمشكلات الفنية التي تواجه الطالبات أثناء العمل .
- التفكير الإبداعي .

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- الملاحظة المباشرة أثناء التنفيذ العملي .
- تقويم الطالبات لبعضهم البعض (أقران الطلبة)
- تقبل النقد والتوجيه من الآخرين .
- التواصل مع أهل الخبرة وتبادل الآراء .
- كتابة التقارير من الطالبات .

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديّة):

- 1 - وصف المهارات الفنية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- إكساب مهارة التعامل مع الخامات المستهلكة وتوليفها بطرق إبداعية جديدة .
 - الاتصال عبر البريد الإلكتروني بين الطالبات وبين أستاذة المقرر.
 - التواصل بذوي الخبرة ومشورتهم في قضايا فنية تخص المجال.
 - استخدام البرامج الحاسوبية مثل: برنامج (word) وبرنامج (power point) وبرنامج (Photoshop) .
 - إتقان مهارات البحث في البيئة المحيطة عن الخامات المستهلكة .
 - التحليل والنقد للتطبيقات الفنية والمشروع النهائي .

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الاتصال بمصادر التعلم .
- الاستقصاء والبحث على كل المستجدات في المجال .



- ورش تدريبية في استخدام البرامج الحاسوبية لمناسبتها بمتطلبات العمل الفني.
- التقييم البنائي المستمر .

- 3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العددية):
- التدريب على جمع المعلومات باستخدام التقنية الحديثة .
 - طرح قضايا مفتوحة للنقاش .
 - التقارير الفردية والجماعية .

هـ (المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)

- 1- وصف للمهارات العملية المطلوب تطويرها في هذا المجال:
- استخدام خامات مستهلكة في التنفيذ بطرق حديثة .
 - إنتاج قطع فنية مواكبة للعصر الحديث .
 - التوليف بين الخامات المستهلكة في العمل الفني .

- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية
- تطبيق ورش تدريبية في الخامات المستهلكة بأسلوب مبتكر .
 - التفكير الإبداعي .
 - إتقان أساليب جمع المعلومات وما هو المستحدث منها .
 - اكتشاف مستهلكات البيئة ومعالجتها بأسلوب فني .

- 3- طرق تقييم اكتساب الطالبات للمهارات العملية
- تقييم التطبيقات العملية للطالبات .
 - تحليل التطبيقات الفنية بالخامات المستهلكة لتذوق القيم الفنية .
 - إقامة معارض فنية خاصة بتوظيف الخامات المستهلكة .

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار نصفي	8	10%
2	تدريبات عملية، أنشطة وواجبات منزلية.	مستمر	10%
3	مشروع عملي/ بحوث	12	20%
4	الاختبار النهائي (عملي)	14	25%
5	الاختبار النهائي (نظري)	15	35%



د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الحوار عبر المنتديات الفنية الخاصة بالشبكة الالكترونية .
- رقم هاتفي في متناول الطالبات لطلب المشورة والاستفسار.
- التواصل مع الطالبات بالبريد الالكتروني (e- mail) .
- تبادل المناقشات بين الطالبات وبين أستاذة المقرر أثناء التنفيذ العملي داخل الورش الفنية .
- الساعات المكتبية المعتمدة إدارياً طبقاً للجدول.
- اكتشاف المواهب والقدرات الفنية المبتكرة .
- تبادل الكتب والمراجع والمجلات الخاصة بالمجال .

هـ) مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- ندا ، محمد ليبي محمد (1977) : بقايا الخامات وصياغتها ابتكارياً والإفادة منها في التربية الفنية ، رسالة ماجستير في التربية الفنية ، جامعة حلوان .

2- المراجع الأساسية:

- السيد ، أبو سمرة متولي (1970) : تكنولوجيا الصناعات الصغيرة ، الاسكندرية مطابع عابدين .

3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- الرجوع لجميع ما تحتويه المكتبات من مراجع ذات العلاقة بالموضوع
- استخدام الشبكة العنكبوتية للحصول على أحدث ما ستجد في التخصص

4- المواد الالكترونية ومواقع الانترنت ... الخ:

- بعض الكتب الالكترونية .
- منتدى وزارة التربية والتعليم .
- منتدى المرسم (قسم الأشغال الفنية) .

5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- استخدام البرامج الحاسوبية مثل: برنامج (word) وبرنامج (power point) وبرنامج (Photoshop) .



و (المرافق المطلوبة

1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعات محاضرات ملحقة بها طاولات دائرية .
- ورش فنية معدة للعملية التعليمية سعة (20) طالبة ومزودة بأجهزة ومعدات خاصة بالمقرر.

2- أجهزة الكمبيوتر:

- كمبيوتر، فيديو وبروجكتور

3- موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- مرفق القائمة

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالبات وفعالية التعليم:

- تحليل نتائج الطالبات والتطبيقات الفنية للمقرر .
- مناقشة المادة العلمية من قبل أعضاء التدريس في مجال التخصص .
- تقييم توصيف المقرر عن طريق تحليل مهارات الإلتقان لدى الطالبات .
- استبانة تقييم للمادة تعبئ من الطالبات في نهاية الفصل الدراسي .
- اختبارات دورية .

2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- مناقشة التطبيقات العملية المقدمة من الطالبات ومدى إلمامهم بمهارات التوليف والتركيب وخطوات العمل بالخامات المستهلكة .
- تطبيق العمليات الفنية الإبتكارية أثناء التنفيذ .

3- عمليات تحسين التعليم:

- تغيير طرق التدريس في بعض المواضيع التي لم تكتمل فيها الجوانب المعرفية .
- ورش عمل ودورات تدريبية ومحاضرات مرتبطة بما هو جديد في نفس المجال .
- تفعيل استخدام التقنيات الحديثة في التعليم (الخرائط الذهنية و القبعات الست ... الخ ..)

4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس

- مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- التقييم المشترك عن طريق لجنة من أعضاء هيئة التدريس لنفس التخصص .
 - المشاركة بأعمال الطالبات في المعارض الفنية .



5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات في المجال .
- مراجعة توصيف المقرر وتوافقه مع الواقع العلمي المعاصر .
- مراجعة توصيف المقرر من قبل هيئة تدريس من نفس التخصص .
- متابعة الجديد في استراتيجيات التفكير والبحث العلمي في مجال الفنون .
- الاستفادة من دورات التطوير الجامعي و تفعيلها في أداء التعليم .
- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في مؤسسات تعليمية أخرى .
- جمع التقارير والتقييمات ومراجعتها بشكل عام .



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر/ ورقمه: إعداد أطعمة شعبية/ تاس 2152

2- الساعات المعتمدة: ساعتان

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الثالث

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): تاس 1213

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة:

- عمل وجبات شعبية متكاملة بإتباع طرق الطهي المختلفة.

الأهداف الخاصة:

- التعرف على طرق الطهي الشعبي المختلفة.
- التعرف على الأطعمة الشعبية التي تشتهر بها مناطق المملكة.
- التخطيط لوجبات شعبية منزلية.
- الحرص على إتباع قواعد التغذية السليمة عند إعداد الوجبات الشعبية.
- تحديد أنواع ومكونات الأطعمة الشعبية.

2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام



المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- استخدام الشبكة العنكبوتية في البحث عن مراجع حديثة في المقرر
- الاستفادة من خبرات المؤسسات التعليمية الأخرى

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها			
الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
1	عمل وجبات من الأطعمة الشعبية للأصناف: اللحوم: لحم مشوي، كباب، كفته ... الخ.	1	2
2	الطيور: دجاج مشوي، دجاج مقلق .. الخ.	1	2
3	الأسماك: روبيان مقلي، صيادية السمك، روبيان مسبك .. الخ.	1	2
4	الكبسة: باللحم، بالدجاج، الروبيان، بالفقع.	1	2
5	المطازيز (عادي ومحشو)	1	2
6	القرصان، السليق، الجريش، الأرز البخاري.. الخ.	1	2
7	الخضروات: محشوات: ورق العنب، مشكل.	1	2
8	ايدامات: ملوخية، بامية، فاصوليا .. الخ.	1	2
9	الحساء: حساء الخضار، حساء القمح، حساء الجريش، حساء العدس.	1	2
10	السلطات	1	2
11	المعجنات	1	2
12	أصناف البيض، شكشوكة.	1	2
13	الحلويات: الهريسة، الكنافة.	1	2

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
28	-	42	-

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
20 ساعة

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ - المعرفة



(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- التعرف على طرق الطهي الشعبي المختلفة.
- التعرف على القيمة الغذائية للأطعمة الشعبية.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- بحوث مكتبية جماعية وفردية.
- واجبات متفرقة و أنشطة في الفصل.
- محاضرات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- اختبار تحريري دوري ونهائي
- الواجبات المنزلية، المقالات، المشاركات.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- تكتسب مهارات المقارنة والتمييز بين الخصائص الغذائية للأطعمة الشعبية المختلفة.
- تكتسب مهارات التحليل للوجبات والخامات المستخدمة في الطهي الأطعمة الشعبية.
- تكتسب مهارات التطبيقات العملية في معمل التغذية.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- واجبات دراسية.
- التعلم التعاوني.
- استخدام الشبكة العنكبوتية في البحث.
- الحصول على المعرفة عن طريق البحث والاستقصاء.

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- تقييم الواجبات المتفرقة.
- إعطاء الطالبة مشاكل ومواضيع تتطلب جمع معلومات من الانترنت، و مراجع إضافية وتقييمها.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على الإيصال بالآخرين عن طريق الأعمال الجماعية.
- القدرة على التفاعل في حلقات النقاش وفي التعلم التعاوني.
- القدرة على التعلم الذاتي.

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- التكاليفات الجماعية.
- إستراتيجية التعليم التعاوني



- إستراتيجية التعليم بالنشاط والمشاركة.
- التحفيز على المداخلات و النقاش و الحوار.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقييم أنواع العمل الجماعي.
- تقييم الواجبات الجماعية والفردية.
- تقييم علاقة الطلبة بالآخرين.

د – مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 – وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- الاتصال عبر البريد الالكتروني بين الطالبات وأستاذ المقرر
- استخدام البرامج الحاسوبية (برنامج word وبرنامج power point) لأغراض الكتابة و العرض للملخصات والبحوث.
- إتقان البحث المكتبي و الايكتروني في مجال التغذية

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- العمل في مجموعات صغيرة وتوزيع الأدوار.
- العروض التوضيحية.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- تقييم مناقشة الطالبات في مجموعات في المحاضرة.
- تقييم تفاعلهم مع الزائر.

هـ (المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)

1- وصف للمهارات المطلوب تطويرها في هذا المجال:

- تطبيق معايير جودة وشروط الغذاء الصحية في إعداد الوجبات الشعبية.
- عمل نماذج لبعض الوجبات الغذائية الشعبية المتزنة.
- تنفيذ طرق الطهي المختلفة في عمل أصناف شعبية.
- إعداد منتجات غذائية لأصناف شعبية لتسويقها.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية

- تدريب عملي/ معمل.
- عروض توضيحية عملية.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات العملية



- تقييم الأنشطة العملية خلال السنة.
- اختبار عملي نهائي.

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار نصفي (عملي)	8	%20
2	أنشطة وواجبات منزلية.	مستمر	%10
3	تدريبات عملية	12	%10
4	مشروع عملي	12	%25
5	الاختبار النهائي	14	%35

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس وتكون معلنة للطلبة مع إمكانية تحديد أوقات إضافية مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات السابقة مع جدول الطلبة.
- توزيع رقم الجوال على الطالبات للإجابة عن أي مشكلة قد تحدث.
- التواصل الإلكتروني من خلال تعريف الطالبات بالبريد الإلكتروني (e- mail).
- إعطاء الطالبات الرابط الإلكتروني لأستاذ المقرر.

هـ) مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- بياري، بديعة حسين. موسوعة بدائع الطبخ السعودي والشرقي، دار الخريجي للنشر والتوزيع، 1414هـ.
- محمد، منى صالح، محمد، وفاء علي. المثالي في الطبخ السعودي والشرقي، الطبعة الثانية، 1413هـ. مكتبات إحياء التراث الإسلامي، المدينة المنورة.

2- المراجع الأساسية:

- موصلي، زبيدة السلطان، صفية وآخرون، من فن الطبخ السعودي، الطبعة الأولى، 1404هـ، جمعية النهضة النسائية الخيرية، الرياض.

3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- الرجوع لجميع ما تحويه المكتبات من مراجع ذات العلاقة بالموضوع
- استخدام الشبكة العنكبوتية للحصول على أحدث ما ستجد في التخصص



4- المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:
• مواقع الجامعات في الداخل والخارج

5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
-

و (المرافق المطلوبة

1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
• قاعة محاضرات مزودة بالأجهزة الالكترونية ملحق بها طاولات دائرية.
• معامل تغذية مزودة بأجهزة ومعدات حديثة (لا تزيد عن 20 طالبة)

2- أجهزة الكمبيوتر:
• كمبيوتر

3- موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
• مرفق القائمة.

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:
• استبانات تقييم الطالبات للمقرر
• تحليل نتائج الطالبات في المقرر (شهرية ونهائية) 0
• ملخصات الأبحاث والمقالات.
• صندوق اقتراحات عادي والكتروني
• سياسة الباب المفتوح

2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
• تقييم عمل الأستاذ عن طريق الاستبانات.
• استطلاع رأي الطالبات حول أوجه القصور في المقرر.
• مناقشة مشكلات المادة من خلال الأساتذة الزملاء ومن خلال مجلس القسم.
• تقويم الأساتذة الزائرين.
• دعوة متخصصين ومناقشتهم.
• الحوار المفتوح للمناقشة.
• التقييم الذاتي.



3- عمليات تحسين التعليم:

- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.
- زيادة الأنشطة في بعض مفردات المادة التي لم تتقنها الطالبة 0
- إضافة بعض التكاليف المنزلية للطالبة في حالة عدم إتقانها للمهارات 0
- حضور أستاذ المادة دورات تدريبية لتنمية قدراته و تطوير أدائه.
- تنوع طرائق التدريس وتفعيل استخدام التقنية الحديثة
- العمل على استحداث جمعية طلابية متخصصة في هذا مجال التغذية.
- حث الطالبة على الاشتراك في عضوية الجمعيات التغذوية.

- ### 4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- فحص التصحيح و الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس نفسه.
 - فحص التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطالبات.

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- جمع المعلومات من نتائج الإستهانات في وعاء واحد وتحليلها ومراجعتها بشكل دوري.
- الإطلاع على ما يستجد من مراجع ومواضيع في المقرر وإجراء التعديلات اللازمة بناء على ذلك
- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في أقسام مشابهة 0
- متابعة الجديد في طرائق التدريس الفعال واستخدامها تدريس المقرر 0
- الاستفادة من دورات التطوير الجامعي و تفعيلها في التدريس 0



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر و رقمه: إعداد باترونات (نماذج وباترونات)/ تاس 2162

2- الساعات المعتمدة: 3 ساعات

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الثالث

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة:

- أن تستوعب الطالبة كيفية أخذ المقاسات الشخصية و تطويع المقاسات في رسم الباترون الأساسي .

الأهداف الخاصة:

- أن تستوعب الطالبة كيفية استخدام شريط القياس و أدوات الخياطة .
- استيعاب الطالبة أخذ المقاسات الشخصية والاختلاف بين المحيطات و الأطوال لجسم البشري .
- تعريف الطالبة بأنواع الباترونات المختلفة و استخدامها .
- إتقان الطالبة لرسم الباترون الأساسي (للكورساج العلوي – الكم- الكولة) .
- إتقان الطالبة لرسم الباترون الأساسي لطفل .

2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام



المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- استخدام الشبكة انترنت في البحث عن مراجع حديثة في المقرر
- إطلاع على ما يستجد من كتب و أبحاث يمكن الاستزادة في تحديث المقرر
- الاستفادة من خبرات المؤسسات التعليمية الأخرى
- الاستفادة من الحاسبات الآلية والبرامج الحديثة في رسم الباترونات.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها			
الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
1	الجزء النظري: أدوات التفصيل والحياسة	1	2
2	تعريف الطالبات بالطرق الأساسية لأخذ المقاسات نبذة عن معنى الباترون وطرق الحصول عليه و أنواع النماذج.	2	2
3	الباترون الأساسي للطفل.	2	2
4	الباترون الأساسي للكورساج العلوي .	2	2
5	الباترون الأساسي للجونلة.	2	2
6	الباترون الأساسي للكم والكولة	2	2
7	الباترونات الصناعية	2	2
8	الجزء العملي: الطرق الصحيحة لأخذ المقاسات.	1	3
9	- طرق استخراج الباترون الجاهز من المجالات - الطرق السليمة لتشريح الباترون وتعشيقه وحساب كمية القماش المستخدم.	1	3
10	رسم الباترون الأساسي للطفل - رسم الباترون جلباب طفل حديث الولادة .	2	6
11	رسم الكورساج العلوي - الطرق المختلفة لتصريفات البنس.	2	6
12	الجونلة الأساسية. طريقة عمل (جونلة بنستين- جونلة ايفازيه - جونلة بكالونيه من الأمم - جونلة بكسرات- جونلة بقصات- الجونلة الكلوش).	3	6
13	الأكمام: الباترون الأساسي للكم، كم بكشكشة من أعلى- جوديهات -بكشكشة من أعلى وأسفل	2	6
14	الأكوال: طريقة تنفيذ كول (اسبور- المسطح- البحاري- شميزيه- اوفيسييه- تايبير)	3	9

2- مكونات المقرر(مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز	أخرى
----------	---------------	--	------



	لطلبة التخصصات الصحية		
	28		14

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
10 ساعة

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ – المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- اكتساب مهارة رسم باثرونات مختلفة و تشريحها وضعها على القماش .
- اكتساب مهارة تصريفات البنس بطرق مختلفة .
- اكتساب مهارة رسم مجموعة من الأكوال والأكام.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- محاضرات.
- التعليم التعاوني
- استخدام برنامج البوربينت في الشرح
- الاستقصاء

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- التقييم المستمر اثناء المحاضرة
- الواجبات المنزلية، المقالات،
- تقييم المشاريع المنفذة
- الاختبارات

ب – المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- اكتساب مهارة المقارنة والتمييز بين أنواع الباثرونات المختلفة.
- إتقان رسم الباترون الأساسي للكورساج العلوي – الأكام – الكولة – الجونله.
- إتقان الطالبة تصريف البنسات للكورساج العلوي – الجونله .
- إتقان تنفيذ القطع ملابسية

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- برامج خاصة للباترونات عن طريق الحاسب الآلي
- التعلم التعاوني.



- استخدام الشبكة الانترنت
- الحصول على المعرفة عن طريق البحث والاستقصاء.

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- تقييم المستمر الواجبات .
- التقييم المستمر لطالبة اثنا المحاضرة
- إعطاء الطالبة بعض الموديلات التي تتطلب من الطالبة كيفية تصريفها و إنزالها على الباترونات

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على الإيصال بالآخرين عن طريق الأعمال الجماعية.
- القدرة على التفاعل في حلقات النقاش وفي التعلم التعاوني.
- القدرة على التعلم الذاتي.

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- التكاليفات الجماعية.
- إستراتيجية التعليم التعاوني(0)
- إستراتيجية التعليم بالنشاط والمشاركة.
- التحفيز على المداخلات و النقاش و الحوار.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- اختبار تحريري ونهائي
- تقييم الأنشطة العملية خلال السنة
- اختبار عملي نهائي
- الواجبات المنزلية،

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- الاتصال عبر البريد الالكتروني بين الطالبات وبين أستاذ المقرر
- استخدام البرامج الحاسوبية (مثل برنامج word و power point) لأغراض الكتابة والعرض للملخصات والبحوث.
- إتقان البحث المكتبي و الاليكتروني في مجال التغذية.

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- العمل في مجموعات صغيرة وتوزيع الأدوار.
- العروض التوضيحية.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):



• تقييم مناقشة الطالبات في مجموعات في المحاضرة.

هـ) المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)

1- وصف للمهارات المطلوب تطويرها في هذا المجال:

- اكتساب مهارة رسم باثرونات مختلفة.
- اكتساب مهارة تصريفات البنس.
- اكتساب مهارة رسم مجموعة من الأكوال والأكام.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية

- تدريب عملي/ معمل.
- عروض توضيحية عملية.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات العملية

- تقييم الأنشطة العملية خلال السنة.
- اختبار عملي نهائي.

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار نصفي	8	10%
2	تدريبات عملية، أنشطة وواجبات منزلية.	مستمر	10%
3	مشروع عملي/ بحوث	12	20%
4	الاختبار النهائي (عملي)	14	25%
5	الاختبار النهائي (نظري)	15	35%

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس وتكون معلنة للطلبة مع إمكانية تحديد أوقات إضافية مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات السابقة مع جدول الطلبة

هـ) مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

- شافعي ، و فاء : الباترون الأساسي و تصميم البنسات الوظيفي و الزخرفي ، 2007م ، دار الزهراء
- عطاوية ، زينب يوسف ، و آخرون : رسم الباترون صناعة الملابس الجاهزة (تريكو ، و تطريز آلي ، 2007م، الهيئة العامة لشئون المطابع الأميرية .
- لطفي، سامية: موسوعة الملابس، منشأة المعارف، الإسكندرية.



• عابدين، عليّة: دراسات في الملابس والنسيج، دار البيان العربي للنشر، جدة.

2- المراجع الأساسية:

- موسوعة الخياطة المصورة (ترجمة) أكاديميا بيروت لبنان.
- فرحات، محمد خليل (2007): دليلك المصور للخياطة الشاملة (ترجمة) دار الحكايات بيروت، لبنان.

3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- الرجوع لجميع ما تحتويه المكتبات من مراجع ذات العلاقة بالموضوع
- استخدام الشبكة العنكبوتية للحصول على أحدث ما ستجد في التخصص

4- المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- مواقع الجامعات في الداخل والخارج

5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
-

و (المرافق المطلوبة

1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات مزودة بالأجهزة الالكترونية ملحق بها طاولات دائرية.
- معامل للأنسجة والملابس مزودة بأجهزة ومعدات حديثة. (لا تزيد عن 20 طالبة)

2- أجهزة الكمبيوتر:

- كمبيوتر، فيديو وبروجكتور

3- موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- مرفق القائمة

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
- مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لاخذ آرائهم.

2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول)



● تقويم الأساتذة الزائرين

3- عمليات تحسين التعليم:

- توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصاً للمقرر.
- توجيهات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.
- تغيير طرق التدريس في بعض المواضيع التي لم يتقن الطالب مهارتها أو لم تكتمل بها جوانب المعرفية و المهارات .

- 4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- التصحيح الجماعي من قبل أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
 - مراجعة عينة من الأوراق التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم.
 - فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو تدريس من القسم لعينة من أعمال الطلبة

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقابلة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

4

المستوى
الرابع



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر و رقمه: تطريز يدوي وكروشيه/ تاس 2203

2- الساعات المعتمدة: 3 ساعات

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الرابع

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة:

• إلمام الطالبات بفنون التطريز والكروشيه والتدريب علي إنتاج أعمال فنية.

الأهداف الخاصة:

- تدريب الطالبات علي أنواع مختلفة من غرز التطريز الآلي.
- تدريب الطالبات علي أنواع مختلفة من غرز التطريز اليدوي.
- تدريب الطالبات علي أنواع مختلفة من غرز الكروشيه.

2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا:الاستخدام



المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- يتم تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مواكبة التطور المتسارع في المجال من خلال استخدام التقنيات الجديدة.
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم.
- مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وإقليمية وعالمية.
- التعرف على الحلول والتجارب لدى الآخرين عن طريق تجارب أعضاء هيئته تدريس في مؤسسه تعليمية أخرى بالإضافة إلى البحث في الشبكة العنكبوتية

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها			
الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
1	الجزء النظري: مقدمة عامة فن التطريز وتاريخه القديم. التطريز في العصور الإسلامية المختلفة (الأموي، العباسي، الفاطمي، المملوكي، العثماني).	2	2
2	التطريز في الدول الإسلامية المختلفة مثل إيران، تركيا، باكستان.	1	1
3	نشأة فن الزخرفة والتحوير الزخرفي للوحدات الزخرفية لتناسب مع فن التطريز والتصميم الزخرفي لفن التطريز.	1	1
4	التطريز والزخارف الشعبية في الدول المختلفة مع التركيز على الدول العربية.	2	2
5	التطريز والزخارف في الملابس التقليدية الشعبية في المملكة العربية السعودية.	3	3
6	أهمية فن التطريز في الحياة العصرية. الأساليب الحديثة في التطريز.	2	2
7	أنواع الخيوط المستعملة في تنفيذ قطع الكروشيه المختلفة واختيار الخطوط المناسبة لمقاس الإبرة المستعملة حسب سماكة كل منها، والطريقة الصحيحة لمسك الإبرة وعمل البداية.. طريقة غسل الكروشيه وكيفية.	3	3
8	الجزء العملي: تطريز يدوي : تعريف الطالبات بالخامات والأدوات اللازمة للتطريز اليدوي والقواعد والأسس الفنية الضرورية لنجاح عملية التطريز.	1	3
9	تدريب الطالبات على الغرز الآتية: البيطانية بأشكالها المختلفة- السراجة الزخرفية- رجل الغراب- الظل الريشة.	1	3
10	التدريب على استخدام القلم الرصاص والألوان في التطبيقات العملية المختلفة.	2	6



6	2	العنكبوت- الرومانية- المرجانية (ضلع السمكة)- الفرع البسيط- الفرع المركب- السلسلة البسيطة- السلسلة المتعرجة- المارجريت- المارجريت المتداخلة- الحصيرة (العجمية)- البذور- الروكوكو- الفستون- الحشو- البوان ساتان- الابلوكاسيون .	11
6	2	- تطريزي آلي : تدريب الطالبة على استخدام الماكينة في التطريز الآلي والتعرف على أشكال الزخارف التي يمكن الحصول عليها، وعلى أنواع الخيوط المناسبة لهذا النوع من التطريز والتقنيات الخاصة به.	12
6	2	تدريب الطالبة على إنهاء الأطراف بالطرق الآلية المختلفة وأهمها: الإنهاء باستخدام الثنية بغرزة زخرفية آلية مع التأكيد على عمل الأركان بهذه الطريقة. - الإنهاء باستخدام غرزة الحشو الآلية (الزجاج) بشكل مستقيم أو على شكل فستونات على طرف القماش. - الإنهاء باستخدام الثنية بطريقة النسيج المضاف (الابلوك). - الإنهاء باستخدام الكلف المضافة مثل الدنتيل.	13
6	2	تدريب الطالبة على تزيين القطع الفنية أو الطبيعية باستخدام النسيج المضاف (الابلوك) بواسطة غرزة الحشو الآلية (الزجاج) بطرق مختلفة	14
12	4	الكروشيه: تعليم الطالبة الغرز التالية: الفردية البسيطة. الغرزة المزدوجة-الغرزة النصف المزدوجة-الغرزة الثلاثية. -غرزة المربعات بالكروشيه. -التدريب علي مجموعة من الخرائط -القواعد الاساسية للتشطيب وتجميع القطع مع بعضها.	15

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
14	-	42	-

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
20 ساعة + التدريب

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ - المعرفة



(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر

- التعرف على التحوير الزخرفي للوحدات الزخرفية لتتناسب مع فن التطريز والتصميم الزخرفي لفن التطريز.
- الإلمام بفنون التطريز والزخارف في الملابس التقليدية الشعبية في المملكة العربية السعودية.
- أهمية فن التطريز في الحياة العصرية.
- التعرف على الخامات المختلفة المستعملة في تنفيذ قطع الكروشيه المختلفة

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة (عرض نماذج منفذة لقطع التطريز والكروشيه + استخدام برنامج العروض الباوربوينت)
- القراءات والمراجع (الكتب – مقالات الدوريات – الاطلاع على بعض مواقع الإنترنت ذات العلاقة)
- الاطلاع على المجالات والتكنولوجيات الحديثة وتمييز أنواع الغرز المختلفة

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات .
- تقويم التقارير الدورية .
- التطبيقات العملية.
- الواجبات والتكاليف المنزلية
- التكاليف الأسبوعية.
- مشروع نهائي يقدم في نهاية الفصل الدراسي

ب – المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- تكتسب مهارات المقارنة والتمييز بين أنواع الغرز المختلفة.
- تكتسب مهارة تطبيق مجموعة من الغرز في مشاريع مختلفة.
- تكتسب المهارة في مجموعة من غرز التطريز اليدوي.
- تكتسب المهارة في مجموعة من غرز التطريز الآلي.
- تكتسب المهارة في مجموعة من غرز الكروشيه.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- محاضرات.
- تدريب عملي.
- مقالات ودراسات خارجية تناقش بشكل جماعي.
- أنشطة في الفصل.
- أنشطة موازية من شبكة الانترنت.
- الاطلاع على بعض المواقع الإلكترونية ذات العلاقة



3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- التطبيقات العملية.
- الواجبات والتكاليف الأسبوعية.
- اختبار تحريري نصفي ونهائي.
- تقييم الأنشطة العملية خلال السنة.
- أعمال الفصل الدراسي.
- الواجبات المنزلية، المقالات، المشاركات.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين ضمن فريق .
- القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
- القدرة على العرض ومواجهة الآخرين.
- القدرة على المناقشة والحوار.
- القدرة على عمل مشروع خاص مستقبلاً

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- استراتيجيات التعليم التعاوني .
- إستراتيجية التعليم الفعال .
- إستراتيجية التعليم بالنشاط والمشاركة .
- إستراتيجية العصف الذهني

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- تقويم الأعمال الجماعية بشكل دوري.
- تقويم الأعمال الفردية بشكل دوري.
- المشاركة في إيجاد الحلول لبعض مشاكل التصميم
- الحوار والمناقشة المستمرة في ايجابيات والسلبيات التي تتعرض لها أثناء التنفيذ والتعلم

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العديدة ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- إتقان مهارة التطريز اليدوي والآلي .
- إتقان تنفيذ غرز الكروشية والتعرف على رموزها .
- إتقان آداب الحوار والنقاش وتبادل الآراء .
- إتقان مهارة التعامل مع التقنية المعلوماتية

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:



- الشرح من خلال التطبيقات العملية
- إعطاء التمارين
- إعطاء التكاليف والواجبات
- أنشطة عمليه مستمرة

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- تقييم التطبيقات العملية
- تقييم التمارين
- تقييم التكاليف والواجبات
- تقييم الأنشطة باستمرار

هـ (المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)

1- وصف للمهارات المطلوب تطويرها في هذا المجال:

- اكتساب القدرة على اختيار وتنسيق ألوان الخيوط المستعملة .
- تنفيذ غرز الكروشية والتعرف على رموزها .
- اكتساب الطالبة القدرة على تنسيق ألوان القطع المنفذة سواء كانت مفارش أو قطع ملابسيه .
- اكتساب مهارة في ابتكار استخدامات مختلفة لفن الكروشية سواء للزينة أو للاستخدام الملابسي ... الخ
- إنتاج مفارش، شراشف الخ بالتطريز والكروشيه.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية

- الشرح من خلال التطبيقات العملية .
- عرض نماذج وتطبيقات مختلفة .
- إعطاء التكاليف والواجبات.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات العملية

- تقييم التطبيقات العملية
- تقييم التمارين
- تقييم التكاليف والواجبات
- تقييم الأنشطة باستمرار.

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار نصفي	8	10%
2	تدريبات عملية، أنشطة وواجبات منزلية.	مستمر	10%
3	مشروع عملي/ بحوث	12	20%



25%	14	الاختبار النهائي (عملي)	4
35%	15	الاختبار النهائي (نظري)	5

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
- الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس وتكون معلنة للطلبة مع إمكانية تحديد أوقات إضافية مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات السابقة مع جدول الطالبة.

هـ) مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- سنجر، موسوعة الخياطة، خياطة المنجذات، بيروت ، لبنان.
- سنجر، دليل الخياطة، التطريز بواسطة ماكينات الخياطة، بيروت ، لبنان.
- فرحات، محمد خليل (2007): دليلك المصور للخياطة الشاملة (ترجمة) دار الحكايات بيروت، لبنان.

2- المراجع الأساسية:

- فن الكروشيه :عنايات المهدي
- موسى، عزت رزق : تكنولوجيا الخياطة والتطريز، جامعة القدس المفتوحة.
- وايتنج ، سو (2005) ترجمة: الكروشيه فن و إبداع وصناعة، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.

3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- الرجوع لجميع ما تحتويه المكتبات من مراجع ذات العلاقة بالموضوع
- استخدام الشبكة العنكبوتية للحصول على أحدث استجد في الموضوع

4- المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- مواقع الجامعات محلياً وخارجياً.

5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- برنامج مايكروسوفت وورد
- برنامج الباوربوينت

و) المرافق المطلوبة

1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):



- قاعات محاضرات معدة للعملية التعليمية بالقسم ملحق بها طاولات دائرية .
- معمل مزود بأجهزة ومعدات حديثة(سعة 20 طالبة).

2- أجهزة الكمبيوتر:

- جهاز حاسب آلي + بروجيكتور + فيديو

- 3- موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
- لا يوجد

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر

2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تحليل حصيلة الطالبات العملية والعملية ومدى إتقانهم للمهارات من قبل الأستاذ .
- مناقشة مشاريع الطالبات مع أعضاء القسم في نفس التخصص وتقويمها .
- تقييم زملاء في القسم لأداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقييمه.
- التقويم الذاتي للبرنامج .
- المراجعة الخارجية .
- تقويم الأساتذة الزائرين

3- عمليات تحسين التعليم:

- زيادة الأنشطة في بعض مفردات المقرر .
- زيادة بعض الأنشطة والتكليفات المنزلية للطالبات .
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة

4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس

مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة التدريس في القسم لعينة من أعمال الطالبات
- التصحيح الجماعي من قبل أعضاء هيئة التدريس بالقسم في نفس التخصص.
- مراجعة عينة من الأوراق و المشاريع التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقابلة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.



- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.
- الاهتمام بالجوانب التقنية ومصادر المعرفة .
- متابعة الجديد في طرائق التدريس الفعال واستخدامها مع طالبات المقرر .
- الاستفادة من دورات التطوير الجامعي وتفعيلها في أداء التعليم



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم : التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر و رقمه : فنون الرسم / تاس 2212

2- الساعات المعتمدة : ساعتان

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر :

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه : الرابع

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) : تاس 1202

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية : الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
الأهداف العامة :

- تأمل ومحاكاة الطبيعة وما تحويه من عناصر جمالية .
- التدريب على الأساليب المختلفة للرسم والتلوين مع إمكانية التوليف بالخامات المختلفة .

الأهداف الخاصة :

- التعرف على بعض المصطلحات والتقنيات المتداولة في مجال الرسم .
- التعرف على المدارس الفنية العالمية (الواقعية ، التأثيرية ، السريالية ، التكعيبية الخ) .
- التعرف على اللون وماهيته وخواصه الملانمة للرسم مع إبرازه على الأسطح المختلفة .
- اكتساب مهارة الرسم باستخدام عناصر التصميم (النقطة ، الخط ، الشكل ، الحجم ، الظل والنور ، النسب الخ) .
- القدرة على استخدام المجموعات اللونية (التدرج اللوني ، التوافق ، التباين ، الانسجام الخ) .



- دراسة عناصر من الطبيعية وتحقيق القيم الفنية والجمالية بها .
- تشجيع الممارسات الفنية والتجريب الذاتي لاكتشاف المزيد من خصائص بعض الخامات بأساليب وأجهزة حديثة (الإبربرش) .

- 2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا : الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت ، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال) :
- التعرف على أساليب الرسم المتعددة وأهم الموضوعات التي يهدف إلى دراستها .
 - التعرف على الحلول والتجارب الفنية لدى الآخرين في مجال الرسم .
 - التعامل مع مصادر المعرفة الحديثة عن طريق الانترنت أو تكنولوجيا المعلومات .
 - تطبيق مهارات التفكير الإبداعي في حل المشكلات المستحدثة في فنون الرسم .
 - التواصل مع المعارض الفنية والمؤسسات التعليمية المناظرة والاستفادة بتبادل الخبرات معهم .

ج (وصف المقرر: (ملاحظة : وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها			
الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
1	الإلمام بمفهوم الرسم ، والأدوات والخامات المستخدمة فيه .	1	3
2	التعرف على المدارس الفنية العالمية (الواقعية ، التأثيرية ، السريالية ، التكعيبية الخ)	1	3
3	التعرف على اللون ، ماهيته ، خواصه (الكنه ، درجة التشبع ، قيمة اللون) تأثيراته على الأسطح المختلفة في الأعمال الفنية .	1	3
4	التعرف على عناصر التصميم المتمثلة في (النقطة ، الخط ، الشكل ، الحجم ، الظل والنور ، النسب ... الخ) .	2	6
5	التعرف على أساليب التلوين المختلفة وكيفية استخدامها بشكل جيد ومناسب .	1	3
6	التدريب على الرسم بمختلف الخامات اللونية (أحبار ، أقلام رصاص ، أقلام فحم ، ألوان باستيل ، خشبية ، مائية ، زيتية ...)	2	6
7	التدريب على إبراز الملابس المتنوعة مثل : الزجاج ، النسيج ، الخشب ... الخ وغيره مع إظهار خصائص الخامات .	1	3
8	دراسة عناصر من الطبيعية وتحقيق القيم الفنية والجمالية بها .	2	6
9	إنتاج أعمال فنية مبتكرة بالرسم والتلوين على بعض الأسطح المختلفة (زجاج ، قماش ، جلد... الخ) .	2	6

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى



الاتصال بالأقسام الفنية في جامعات المملكة للإستفادة وتبادل الخبرات	تطبيق عملي لبعض تقنيات / التعلم التعاوني/ العصف الذهني 12 ساعة	دورات تدريبية وزيارة المعارض الفنية 12 ساعة	39 ساعة
--	---	---	---------

3- دراسة إضافية خاصة / ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع) :
20 ساعة + التدريبات العملية

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ – المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر :

- قدرة التأمل للطبيعة وما تحويه من عناصر متنوعة .
- أساسيات الرسم الصحيحة لإكساب قدرة على بناء علاقات إنشائية بين عناصر الرسم .
- المدارس الفنية العالمية (الواقعية ، التأثيرية ، السريالية ، التكعيبية الخ)
- تأثيرات اللون على الأسطح المختلفة .
- طرق توليف خامات خاصة بالرسم بأسلوب عصري جديد وأدوات متنوعة .

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرات باستخدام (العروض التقديمية ، نماذج لأعمال فنية ، صور) .
- والعصف الذهني .
- التعليم الفردي .
- كتابة ملخصات عن بعض الموضوعات العلمية في المقرر من خلال تفعيل شبكة الانترنت .

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- التقويم المستمر: من خلال التفاعل المتبادل ، وعرض التدريبات العملية والمشاريع الفنية .
- التقويم التكويني البنائي: من خلال تقييم التدريبات المنزلية والتجارب العملية خلال المحاضرات .
- تطبيق طرائق التفكير الإبداعي لبعض الأساليب المقترحة في الرسم (نشاط عملي) .
- استنباط الحلول الإبداعية للمشكلات الفنية المستحدثة في مجال الرسم (بحث ، مقالة ، تقرير ...)
- مناقشة وتقييم البحوث والملخصات المطلوبة .
- اختبار نصفي (عملي) اختبار نهائي (عملي) .
- التقييم النهائي آخر الفصل الدراسي لمشروع (عملي) .



ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

- 1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها :
- تأمل الطبيعة والتعرف على خصائص عناصرها .
 - مواكبة المناسبات الوطنية المرتبطة بأحداث المجتمع .
 - استنتاج المعالجات المختلفة للتوليف بين الخامات المستخدمة في الرسم .
 - التحليل للعديد من المدارس الفنية المتنوعة (الواقعية ، التكعيبية ، التجريدية ، السريالية... الخ) والتمييز بين خصائصها التي تتصف بها .

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية :

- استنباط الطالبة خطوات التفكير الإبداعي لبعض المشكلات الفنية المستحدثة في مجال الرسم .
- والمرتبطة بأحداث المجتمع .
- التدريب على الخطوات الصحيحة حسب التقنيات والخامات المستخدمة في الرسم .
- الحصول على المعرفة عن طريق البحث والاستقصاء .
- جمع المعلومات من إضافية والانترنت .
- إعداد بحث قصير أو مقالة أو تقرير .

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة :

- وضع الطالبة في مواقف تربوية صعبة وإيجاد الحلول المناسبة .
- بحث مشكلة فنية وفق منهجية البحث العلمي مع إيجاد الحلول الإبداعية لها من قبل الطالبة .
- تقييم البحوث أو المقالات والتقارير .
- تقييم التجارب والتدريبات العملية للطالبة من قبل أستاذ المقرر .
- تقييم الاختبارات .

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

- 1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها :
- التعلم التعاوني بتكوين علاقات إيجابية مع الآخرين عن طريق الأعمال الجماعية .
 - تشجيع الطالبة على تنفيذ المشروعات المشتركة أو تكليفهن بواجبات جماعية .
 - التفاعل في النقاش والحوار الجماعي وتقبل النقد ورأي الآخر .
 - إكساب مهارة النقد والتقييم الجيد للأعمال الفنية .



2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات :

- إستراتيجية التعليم التعاوني .
- إستراتيجية التعليم بالنشاط والمشاركة .
- إستراتيجية العصف الذهني لإيجاد الحلول المناسبة للمشكلات الفنية التربوية .
- إستراتيجية البحث والاستقصاء بالبحث في أوعية المعلومات .

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية :

- الملاحظة المباشرة والتقييم داخل قاعة المحاضرة ، مع إعداد تقرير ذاتي للطلبة .
- تقويم الطالبات لبعضهم البعض (أقران الطلبة) .
- المشاركة في صنع القرار و تحمل مسؤولية النتائج .
- التواصل مع مراكز البحث وأهل الخبرة وتبادل الآراء .

د – مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات الحاسوبية (العديدة) :

1 – وصف المهارات الفنية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها :

- العمل من خلال التدريبات العملية المشتركة .
- استخدام البرامج الحاسوبية (مثل برنامج word) وبرنامج power point لأغراض العرض ،
- وبرنامج (Photoshop) لأغراض التطبيق .
- المناقشة والحوار حول إيجابيات وسلبيات الأعمال المنفذة والمعروضة .
- التواصل بالزيارات الميدانية للمعارض الفنية ، والدورات التدريبية في مجال الرسم .

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات :

- التعلم الذاتي .
- الاتصال بمصادر التعلم للاستقصاء والبحث على كل المستجدات في مجال الرسم .
- تطبيق دورة تدريبية لتعليم فن الرسم .
- التدرب على إتقان بعض التقنيات والأساليب في الرسم .
- التقارير الفردية والجماعية .

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدة) :

- تقييم التقارير الفردية والجماعية .
- تقييم المواقف التدريبية التي تعد وتقدم من قبل الطلبة ، عن طريق جمع المعلومات باستخدام
- التقنية والاتصال المتوفرة بالجامعة .
- تقييم التفاعل والمناقشة بين الطالبات في المجموعات .

هـ (المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)

1- وصف للمهارات العملية المطلوب تطويرها في هذا المجال :

- استخدام أدوات الرسم بالطرق الصحيحة .



- إعداد الأسطح المراد الرسم عليها بطرق مبتكرة .
- التوليف بين أكثر من خامة وتوافقها مع الأسطح الخاصة بالرسم .
- إبراز ملامس الخامات وألوانها المختلفة بالرسم .
- التطبيق العملي لإخراج أعمال فنية مبتكرة .

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية

- التعلم التعاوني .
- التفكير الإبداعي .
- الورش والدورات التدريبية في مجال التخصص .
- التوليف بين الخامات والاتجاهات الفنية المختلفة في مجال الرسم .

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات العملية

- إقامة المعارض الفنية للوحات الفنية الناتجة .
- تقييم أعمال الطالبات الفنية .
- تحليل ونقد الأعمال الفنية لتذوق القيم الفنية .

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار نصفي (عملي)	8	20%
2	أنشطة وواجبات منزلية.	مستمر	10%
3	تدريبات عملية	12	10%
4	مشروع عملي	12	25%
5	الاختبار النهائي	14	35%

(د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع) :

- موقع على الانترنت مع وسائل الاتصال .
- التواصل الإلكتروني من خلال تعريف الطلاب بالبريد الإلكتروني (e- mail) .
- تبادل المناقشات بين الطالبات وبين أستاذة المقرر عبر المنتديات .
- الساعات المكتبية المعتمدة إداريا طبقا للجدول.
- اكتشاف المواهب والقدرات الفنية المبدعة منها والاستفادة منها للمشاركة في المسابقات الدولية والمناسبات الوطنية .



هـ (مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة :

- جودي، محمد حسين (1999): الرسم والأشغال اليدوية، دار المسيرة للطباعة والنشر
- طالو، محي الدين (2000): مبادئ الرسم ، دار دمشق للطباعة والصحافة والنشر.
- عتريسي، نايف محمود (2001): فن الرسم، دار الرايب الجامعية.

2- المراجع الأساسية :

- المفتي، أحمد (1999): فنون الرسم والتلوين ، دار دمشق للطباعة والصحافة والنشر
 - الفالح، ندى (2005): مبادئ الرسم واللون؛ كيف تتعلمها وتعلمها، الأهلية للنشر والتوزيع
- Hillberry J.D. : Drawing Realistic Textures in Pencil .
- Fur & Feathers (1998): Keys to Painting. Nnorth Light Book .

3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك) :

- الرجوع لجميع ما تحويه المكتبات من مراجع ذات العلاقة بالموضوع
- استخدام الشبكة العنكبوتية للحصول على أحدث استجد في الموضوع

4- المواد الالكترونية ومواقع الانترنت ... الخ :

- مواقع ومنتديات في مجال التربية الفنية عامة وفنون الرسم خاصة .

5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة :

- استخدام البرامج الحاسوبية (مثل برنامج word) ، وبرنامج power point لأغراض العرض ، وبرنامج (Photoshop) لأغراض التطبيق .

و (المرافق المطلوبة

1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ) :

- قاعة محاضرات ملحق بها طاوولات دائرية .
- ورشة عمل معدة للعملية التعليمية سعة 20 طالبة ومزودة ب(تلفاز ، فيديو ، بروجك تور و شاشات عرض.
- معمل حاسب آلي.
- قاعة للعرض (معرض للأعمال الفنية الناتجة) .



2- أجهزة الكمبيوتر:

- كمبيوتر ، أجهزة عرض .
- سبورة الكترونية .

3- موارد أخرى (حددها – مثلا : إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة) :

- العدد والأدوات اللازمة للرسم (طاولات ، حاملات للوح ، أقلام رصاص ، ألوان الخ) .
- خامات متنوعة مناسبة (كراسات كانسون ، لوحات كنفس ، مستهلكات من خامات البيئة الخ) .

(ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين :

1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم :

- الاختبارات النصفية والنهائية + مشروع نهائي .
- تحليل نتائج الطالبات في المقرر .
- استنباهه تقييم من قبل الطالبات في نهاية الفصل .
- تقويم مفردات المقرر عن طريق تحليل مهارات الإتيقان لدى الطالبات .
- تقييم التدريبات والأنشطة العملية والمشاركات خلال الفصل الدراسي من قبل أستاذ المقرر .
- مناقشة وتقييم أعمال الطالبات مع بعض أعضاء هيئة التدريس في نفس التخصص .

2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم :

- المناقشة لمشكلات المادة من خلال مجلس القسم .
- تقييم وتقييم من قبل الأساتذة الزائرين .
- دعوة للمتخصصين ومناقشتهم .
- التقييم الذاتي ، والتقييم المشترك بين الطالبات بعد العرض .
- التقييم بين أعضاء هيئة التدريس .

3- عمليات تحسين التعليم :

- زيادة الأنشطة في بعض مفردات المقرر .
- إضافة بعض التكاليف المنزلية للطالبة .
- الأخذ بتوجيهات القسم المرتبطة بتطوير أداء عضو هيئة التدريس .
- تنويع طرق التدريس وتفعيل استخدام التقنية الحديثة .
- حث الطالبات على الاشتراك في عضوية الجمعيات والمعارض الفنية .
- دراسة التقارير من خلال لجان في القسم والكلية .
- المشاركة مع المؤسسات التعليمية والاستعانة بأساتذة خارجيين .

4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا : فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة ، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى) :

- التقييم المشترك لأعمال الطالبات عن طريق لجنة من أعضاء هيئة التدريس في نفس المجال .
- فحص أعمال الطالبات من قبل عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى .



• المشاركة بأعمال الطالبات في المعارض على المستوى المحلي والدولي .

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين :

- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في مؤسسات تعليمية أخرى .
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات في المجال .
- مراجعة توصيف المقرر وتوافقه مع الواقع العلمي والبحثي المعاصر في مجال الرسم .
- متابعة الجديد في طرائق التدريس الفعال واستخدامها مع الطالبات .
- متابعة الجديد في استراتيجيات التفكير والبحث العلمي في مجال التربية الفنية .
- جمع التقارير والتقييمات ومراجعتها بشكل عام .
- عقد دورات تدريبية للرسم مع عرض النتائج .
- مراجعة ودراسة النتائج النهائية مع محكمين خارجيين .



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر و رقمه: السلامة المنزلية والإسعافات الأولية/ تاس 2222

2- الساعات المعتمدة: ساعتان (1ساعة نظري، 2ساعة عملي)

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الرابع

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة:

• التعرف على المخاطر في المنزل، الأماكن العامة، أماكن العمل .. الخ، والوقاية منها.

الأهداف الخاصة:

- أهمية الأمن والسلامة في المنزل، المدرسة ... الخ.
- التعرف على المخاطر: الحرائق، الغاز، مواد التنظيف، المبيدات الحشرية، الاختناق.
- الوقاية من المخاطر: الاستخدام الصحيح للأجهزة الكهربائية، المواقف، الكهرباء.
- التصرف بكفاءة عند الطوارئ.
- تجهيز الصيدلية المنزلية.
- التعرف على مبادئ الإسعافات الأولية

2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام



المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- تحديث مصادر التعلم للمقرر بشكل دوري
- مواكبة التطور المتسارع في المجال من خلال استخدام التقنيات الحديثة

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها			
الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
1	الجزء النظري: مقدمة عن الإسعافات الأولية (الأهداف - صفات المسعف - واجباته المستحدث في الإسعافات الأولية).	1	1
2	مقدمة عن الجهاز الدوري والتنفسي (تشريحيا و فسيولوجيا).	1	
3	مقدمة عن الجلد وطبقاته (تشريحيا و فسيولوجيا).	1	
4	العلامات الحيوية (نبض - حرارة - تنفس - ضغط الدم - الإدراك).	1	
5	أسباب الحرائق: 1-المواقد، الأفران، الأجهزة الكهربائية	1	2
6	الغاز، الزيوت، السوائل سريعة الاشتعال.	1	2
7	احتياطات السلامة: 1- الاستخدام الصحيح للأجهزة	1	3
8	2- طرق الإطفاء البسيطة، استخدام طفاية الحريق.	1	3
9	الأخطار من مواد التنظيف والمبيدات الحشرية.	1	2
10	الاختناق (أسبابه وطرق إسعافه).	1	
11	التسلخات الجروح و النزيف.	1	2
12	أسباب توقف الدورة الدموية - الإنعاش القلبي الرئوي.	1	4
13	أنواع الحروق وأسبابها وطرق إسعافها.	1	2
14	حالات التسمم، التشنجات الحرارية	1	2
1	الجانب العملي: تطبيقات عملية على طريقة التعقيم الأولي والثانوي في حالة الإصابة	3	6
2	تطبيقات على طريقة الإسعافات في الحالات المختلفة	11	22

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
28	-	28	-

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):



10 ساعات

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- التعرف على إجراءات الأمن والسلامة في المنزل، المدرسة، أماكن العمل، الأماكن العامة.
- التعرف على طرق الإطفاء البسيطة، استخدام طفاية الحريق.
- التعرف على الأخطار من مواد التنظيف والمبيدات الحشرية.
- الإلمام بمحتويات، مكان الصيدلية المنزلية.
- التعرف على بعض أساليب وطرق الإسعافات الأولية.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- بحوث مكتبية جماعية
- واجبات متفرقة
- اختبار نهائي
- محاضرات

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- تقييم البحوث المكتبية.
- تقييم الواجبات.
- التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية الشهرية.
- التقويم النهائي في نهاية الفصل الدراسي.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- تكتسب مهارات المقارنة والتمييز بين أنواع الإصابات المختلفة.
- تكتسب مهارات استنتاج أسباب المخاطر ومحاولة أن تقي نفسها والمحيطين منها.
- تكتسب مهارات إسعاف الإصابات التي تواجهها في الحياة.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- واجبات دراسية.
- التعلم التعاوني.
- استخدام الشبكة العنكبوتية في البحث.



• الحصول على المعرفة عن طريق البحث والاستقصاء.

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- المشاركة في النقاش الجماعي أثناء المحاضرات.
- تقييم البحوث المكتتبية.
- تقييم الواجبات.
- التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية الشهرية.
- التقويم النهائي في نهاية الفصل الدراسي.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- اكتساب مهارة تجهيز صيدلية منزلية.
- اكتساب مهارة التصرف بكفاءة عند الطوارئ اكتساب مهارة الاستخدام الصحيح للأجهزة الكهربائية، المواقد، الكهرباء.
- اكتساب مهارة استعمال الأجهزة المنزلية في قياس السكري وأجهزة ضغط الدم

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- التكاليفات الفردية.
- إستراتيجية التعليم التعاوني
- إستراتيجية التعليم بالنشاط والمشاركة.
- التحفيز على المداخلات و النقاش و الحوار.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- تقييم أنواع العمل الجماعي.
- تقييم الواجبات الجماعية والفردية.
- تقييم علاقة الطالب بالآخرين.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- الاتصال عبر البريد الالكتروني بين الطالبات وأستاذ المقرر
- استخدام البرامج الحاسوبية .
- إتقان البحث المكتبي و الاليكتروني في مجال التخصص

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- العمل في مجموعات صغيرة وتوزيع الأدوار.
- العروض التوضيحية.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- تقييم مناقشة الطالبات في مجموعات في المحاضرة



• تقييم تفاعلهم مع الزائر

هـ) المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)

1- وصف للمهارات المطلوب تطويرها في هذا المجال:

- اكتساب الطالبة القدرة على تمييز الحالات الطارئة .
- اكتساب الخبرة في طرق إجراء الإسعافات الأولية في حالات الطوارئ المختلفة اعتمادا على أولويات الحالات.
- اكتساب الخبرة على استعمال الأجهزة المنزلية في قياس السكري وأجهزة ضغط الدم.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية

- تدريب عملي/ معمل.
- عروض توضيحية عملية.

3- طرق تقييم اكتساب الطالبة للمهارات العملية

- تقييم الأنشطة العملية خلال السنة.
- اختبار عملي نهائي.

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار نصفي	8	10%
2	تدريبات عملية، أنشطة وواجبات منزلية.	مستمر	10%
3	مشروع عملي/ بحوث	12	20%
4	الاختبار النهائي (عملي)	14	25%
5	الاختبار النهائي (نظري)	15	35%

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس وتكون معلنة للطالبة مع إمكانية تحديد أوقات إضافية مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات السابقة مع جدول الطالبة.
- توزيع رقم الجوال على الطالبة للإجابة عن أي مشكلة قد تحدث.



- التواصل الإلكتروني من خلال تعريف الطالبات بالبريد الإلكتروني (e- mail).
- إعطاء الطالبات الرابط الإلكتروني لأستاذ المقرر.

هـ) مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

- مركز التعريب والبرمجة (ترجمة) (2006): دليل الإسعافات الأولية والإنعاش الطارئ، الدار العربية للعلوم ناشرون.
- رزق، هيام (2006): الإسعافات الأولية First Aid ، دار القلم.
- رضوان، مصطفى طه (2007): الشامل في الإسعاف الأولي والإنقاذ، مؤسسة الريان للطباعة والنشر والتوزيع

2- المراجع الأساسية:

- عبد اللطيف، سميحة، الإرشادات المنزلية، مكتبة الانجلو المصرية، القاهرة.
- البيوك، موفق عطا (ترجمة) (2008) : دليل الإسعافات الأولية (إجراءات طوارئ للجميع في البيت والعمل والفسحة)، مكتبة لبنان ناشرون.
- بدون (2007): الإسعاف الأولي للأطفال، مكتبة لبنان ناشرون

3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- بارونز ، ن. هـ. (2004) ترجمة: الإسعافات الأولية، دار الفاروق للنشر والتوزيع، القاهرة.
- العفشوك، عبد المنعم محمد (2004): السلامة والصحة المهنية، دار الكتب العلمية للنشر والتوزيع.
- الحسن، علي (2002): أطفالنا: الحالات الطارئة والإسعافات الأولية، دار العلم للملايين.لبنان

4- المواد الإلكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- مواقع الجامعات في الداخل والخارج.

5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:-

و) المرافق المطلوبة

1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات مزودة بالأجهزة الإلكترونية ملحق بها طاولات دائرية.
- معمل إسعافات أولية مزودة بأجهزة ومعدات حديثة (سعة 20 طالبة) .

2- أجهزة الكمبيوتر:

- كمبيوتر، فيديو وبروجكتور.



3- موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
• مرفق القائمة

(ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- يتم ذلك من خلال نتائج الاختبارات
- الأداء خلال الفصل الدراسي.
- مناقشة الطالبات
- استبانات تقييم الطالبات للمقرر
- تحليل نتائج الطالبات في المقرر (شهرية ونهائية).

2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم عمل الأستاذ عن طريق الاستبانات.
- استطلاع رأي الطالبات حول أوجه القصور في المقرر.
- دعوة متخصصين ومناقشتهم
- التقييم الذاتي.

3- عمليات تحسين التعليم:

- المراجعة الدورية لمحتويات المقرر على ضوء المستجدات العلمية والتربوية.
- تحديث الكتب الدراسية المستخدمة والمراجع.
- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس داخل المؤسسة وخارجها.
- تنمية قدرات و تطوير أداء أستاذ المادة من خلال حضور دورات تدريبية.
- تنويع طرائق التدريس وتفعيل استخدام التقنية الحديثة

4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
• فحص التصحيح و الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس نفسه.
• فحص التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطالبات.

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- تعيين منسق للمقرر لكل فصل دراسي.
- مناقشة نتائج المقرر النهائية عند كل فصل دراسي.
- مراجعة المقرر من حيث المحتويات والمراجع دوريا.
- الإطلاع على ما يستجد من مراجع ومواضيع في المقرر وإجراء التعديلات اللازمة بناء على ذلك
- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في أقسام مشابهة()

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
Umm AL-Qura University
Faculty of Education for Girls
Makkah AL Mukarama



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية التربية للبنات
مكة المكرمة

• متابعة الجديد في طرائق التدريس الفعال واستخدامها مع الطالبات.



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر/ ورقمه: ملوثات الغذاء/ تاس 2232

2- الساعات المعتمدة: ساعتان

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الرابع

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة :

- التعرف على علامات صلاحية الغذاء ومعرفة علامات الفساد ومسبباتها. وتحديد الغذاء الصالح للاستهلاك الأدمي.

الأهداف الخاصة :

- التعرف على الأنواع المختلفة من ملوثات الأغذية التي تسبب فسادها
- التعرف على الأعراض الناجمة عن تناول أغذية ملوثة
- التعرف نظريا وعمليا على شكل هذه الملوثات .
- التعرف على كيفية وصول الملوثات للأطعمة وكيفية الوقاية منها .
- كيفية الحفظ الجيد للأغذية وحمايتها من التلوث
- الإلمام بإجراءات الأمن والسلامة في أماكن تجهيز وإعداد وطهي الأطعمة



- الإلمام بطرق التخلص من الحشرات، القوارض، الخ.
- الإلمام بإجراءات التخلص من المخلفات .

- 2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):
- استخدام الشبكة العنكبوتية في البحث عن مراجع حديثة في المقرر
 - الاستفادة من خبرات المؤسسات التعليمية الأخرى

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها			
الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
1	الجزء النظري: الأمراض المنقولة عن طريق الأغذية (أمراض العدوى الغذائية) ومن هم الأكثر تعرضاً للإصابة بأمراض العدوى الغذائية.	2	4
2	الأحياء الدقيقة التي تتسبب في حدوث أمراض العدوى الغذائية و الظروف التي تشجع البكتيريا على النمو.	2	4
3	أنواع التسمم الغذائي.	2	4
4	قياس درجة الحموضة والقلوية (PH) والنسبة المئوية للحموضة للحوم ومنتجاتها	2	4
5	التعامل بشكل صحيح مع الأطعمة.	2	4
6	طرق الحفظ والتخزين للأصناف الغذائية المختلفة.	2	4
7	المعايير العالمية المتبعة في صحة الأغذية (HACCP)	2	4
1	الجزء العملي: علامات صلاحية الغذاء في مختلف أنواعه وعلامات الفساد.	1	2
2	قياس درجة الحموضة والقلوية (PH) والنسبة المئوية لحموضة اللحوم ومنتجاتها والدواجن ومنتجاتها، البقول، الخضروات، الفواكه، معلبات، الحليب ومنتجاته، منتجات المخازن، العصائر والمثلجات.	3	6
3	توزيع الميكروبات المختلفة وعزلها من الغذاء.	4	8
4	كيفية العد الفعلي للميكروبات ومعرفة العدد المسموح به ليظل الغذاء صالحاً.	3	6
5	الفساد الكيميائي (السموم، فلاتوكسين ...) للحوم ومنتجاتها والدواجن ومنتجاتها، البقول، الخضروات، الفواكه، معلبات، الحليب ومنتجاته، منتجات المخازن، العصائر والمثلجات.	3	6

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز	أخرى
----------	---------------	--	------



	لطلبة التخصصات الصحية		
-	42	-	14

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
20 ساعة

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ – المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- الإلمام بالأمراض المنقولة عن طريق الأغذية.
- التمييز بين الأحياء الدقيقة التي تتسبب في حدوث أمراض العدوى الغذائية.
- التمييز بين أنواع التسممات الغذائية المختلفة.
- الإلمام بطرق الحفظ والتخزين المختلفة.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- بحوث مكتوبة جماعية وفردية.
- واجبات متفرقة و أنشطة في الفصل.
- محاضرات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- اختبار تحريري دوري ونهائي.
- الواجبات المنزلية، المقالات، المشاركات.

ب – المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- تكتسب مهارات المقارنة والتمييز بين الملوثات الغذائية.
- تكتسب مهارات التحليل للمكروبات المختلفة التي تسبب التلوث.
- تكتسب مهارات التطبيقات العملية في معمل الميكروبيولوجي.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- واجبات دراسية.
- التعلم التعاوني.



- استخدام الشبكة العنكبوتية في البحث.
- الحصول على المعرفة عن طريق البحث والاستقصاء.

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- تقييم الواجبات المتفرقة.
- إعطاء الطالبة مواضيع تتطلب جمع معلومات من الانترنت، و مراجع إضافية وتقييمها.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

- 1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- القدرة على الإيصال بالآخرين عن طريق الأعمال الجماعية.
 - القدرة على التفاعل في حلقات النقاش وفي التعلم التعاوني.
 - القدرة على التعلم الذاتي.

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- التكيلفات الجماعية.
- إستراتيجية التعليم التعاوني()
- إستراتيجية التعليم بالنشاط والمشاركة.
- التحفيز على المداخلات و النقاش و الحوار.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- تقييم أنواع العمل الجماعي.
- تقييم الواجبات الجماعية والفردية.
- تقييم علاقة الطالبة بالآخرين.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- الاتصال عبر البريد الالكتروني بين الطالبات وأستاذ المقرر
- استخدام البرامج الحاسوبية (برنامج word وبرنامج power point) لأغراض الكتابة و العرض للملخصات والبحوث.
- إتقان البحث المكتبي و الاليكتروني في مجال التغذية

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- العمل في مجموعات صغيرة وتوزيع الأدوار.
- العروض التوضيحية.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):



- تقييم مناقشة الطالبات في مجموعات في المحاضرة.
- تقييم تفاعلهم مع الزائر.

هـ) المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)

1- وصف للمهارات المطلوب تطويرها في هذا المجال:

- اكتساب الطالبة القدرة على التعرف على علامات صلاحية الغذاء وعلامات الفساد.
- اكتساب الخبرة في طرق توزيع الميكروبات المختلفة وعزلها من الغذاء.
- اكتساب القدرة في كيفية العد الفعلي للميكروبات ومعرفة العدد المسموح به.
- تطبيقات على قياس درجة الحموضة والقلوية، درجة الحرارة، درجة النشاط المائي.
- التطبيقات الصحية للأطعمة، الأسطح، المعدات، الحشرات، القوارض، المخلفات مثل HCCP (الهاسب)

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية

- تدريب عملي/ معمل.
- عروض توضيحية عملية.

3- طرق تقييم اكتساب الطالبة للمهارات العملية

- تقييم الأنشطة العملية خلال السنة.
- اختبار عملي نهائي.

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار نصفي	8	10%
2	تدريبات عملية، أنشطة وواجبات منزلية.	مستمر	10%
3	مشروع عملي/ بحوث	12	20%
4	الاختبار النهائي (عملي)	14	25%
5	الاختبار النهائي (نظري)	15	35%

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس وتكون معلنة للطلبة مع إمكانية تحديد أوقات إضافية مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات السابقة مع جدول الطالبة.
- توزيع رقم الجوال على الطالبات للإجابة عن أي مشكلة قد تحدث.



- التواصل الإلكتروني من خلال تعريف الطالبات بالبريد الإلكتروني (e- mail).
- إعطاء الطالبات الرابط الإلكتروني لأستاذ المقرر.

هـ (مصادر التعلم

- 1- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
- فود، يحيى حسن، 1999، المراقبة الغذائية والشؤون الصحية في التصنيع الغذائي، مكتبة الانجلو المصرية، القاهرة.
 - دندش، نزار (2007): سموم في طعام الإنسان (خفايا التلوث في غذائنا اليومي)، دار الخيال للطباعة والنشر والتوزيع
 - موصلي، حسين علي ، فساد وتسمم الأغذية، دار علاء الدين

2- المراجع الأساسية:

- المدني، خالد (2003): مضافات الأغذية وسلامة الغذاء، دار المدني بجدة، المملكة العربية السعودية.
- السويلم، فارس بن دباس (2009): البلاستيك والغذاء. مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية.

- 3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
- الرجوع لجميع ما تحتويه المكتبات من مراجع ذات العلاقة بالموضوع
 - استخدام الشبكة العنكبوتية للحصول على أحدث ما يستجد في التخصص.

- 4- المواد الإلكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:
- مواقع الجامعات في الداخل والخارج.

- 5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
-

و (المرافق المطلوبة

- 1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
- قاعة محاضرات مزودة بالأجهزة الإلكترونية ملحق بها طاولات دائرية.
 - معامل مايكروبيولوجي (2) مزودة بأجهزة ومعدات حديثة (لا تزيد عن 20 طالبة)

2- أجهزة الكمبيوتر:

- كمبيوتر، فيديو وبروجكتور

- 3- موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):



• مرفق القائمة.

(ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- استبانات تقييم الطالبات للمقرر
- تحليل نتائج الطالبات في لاختبارات (شهرية ونهائية)0
- ملخصات الأبحاث والمقالات.
- صندوق اقتراحات عادي والكتروني
- سياسة الباب المفتوح

2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم عمل الأستاذ عن طريق الاستبانات.
- استطلاع رأي الطالبات حول أوجه القصور في المقرر.
- مناقشة مشكلات المادة من خلال الأساتذة الزملاء ومن خلال مجلس القسم.
- تقويم الأساتذة الزائرين.
- دعوة متخصصين ومناقشتهم.
- التقييم الذاتي.

3- عمليات تحسين التعليم:

- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.
- زيادة الأنشطة في بعض مفردات المادة التي لم تتقنها الطالبة 0
- إضافة بعض التكاليف المنزلية للطالبة في حالة عدم إتقانها للمهارات0
- حضور أستاذ المادة دورات تدريبية لتنمية قدراته و تطوير أدائه.
- تنويع طرائق التدريس وتفعيل استخدام التقنية الحديثة
- العمل على استحداث جمعية طلابية متخصصة في مجال التلوث الغذائي.
- حث الطالبة على الاشتراك في عضوية جمعيات التغذية.

4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطالبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس

- مستقل لعينة من أعمال الطالبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- فحص التصحيح و الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس نفسه.
 - فحص التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطالبات.

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- جمع المعلومات من نتائج الإستبانات في وعاء واحد وتحليلها ومراجعته بشكل دوري.
- الإطلاع على ما يستجد من مراجع ومواضيع في المقرر وإجراء التعديلات اللازمة بناء على ذلك

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
Umm AL-Qura University
Faculty of Education for Girls
Makkah AL Mukarama



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية التربية للبنات
مكة المكرمة

- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في أقسام مشابهة0
- متابعة الجديد في طرائق التدريس الفعال واستخدامها في تدريس المقرر0
- الاستفادة من دورات التطوير الجامعي و تفعيلها في التعليم والتعلم 0
- متابعة المستجدات في استراتيجيات التفكير والبحث العلمي في مجال التغذية.



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى .

الكلية/ القسم : التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية .

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر ورقمه: فن النسيج/ تاس 2242 .

2- الساعات المعتمدة : ساعتان .

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها : التربية الأسرية .
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه : الرابع .

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) : تاس 1132.

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) : لا يوجد .

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية : الحرم الجامعي .

ب (الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة :

- التعرف بالنسيج وعملياته المختلفة لتكون متوافقة مع التصميمات والزخارف من جهة ومع الناحية النفعية من جهة أخرى.

الأهداف الخاصة :

- الإمام بفن النسيج بصفة عامة من خلال التطور التاريخي له عبر عصور مختلفة.
- دراسة النسيج الشعبي في الجزيرة العربية ومميزاته .
- دراسة التراكيب النسجية والتصميمات التي تتناسب مع الخامات الحديثة.
- التعرف على الأدوات والخامات المتنوعة والتي يمكن العمل بها.
- توظيف التصميمات والمنسوجات الشعبية لإنتاج قطع فنية نسجية مسطحة أو مجسمة مبتكرة.

2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر(مثلا :



الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت ، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال) :
• استمرارية البحث في المراجع الحديثة المعتمدة على التكنولوجيا والمواقع الالكترونية وتحديثات المحتوى المستمر في ضوء ما توصلت إليه البحوث العلمية الجديدة.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة : وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها			
الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
1	نبذة تاريخية لمفهوم النسيج في عصور متميزة والنسيج الشعبي في الجزيرة العربية.	1	3
2	دراسة مصادر الخيوط وأقسامها : أ- طبيعية المصدر (نباتية - حيوانية - معدنية) . ب- صناعية المصدر (تركيبية - تحويلية) .	1	3
3	التعرف على الأنوال اليدوية البسيطة والأنوال اليدوية المبتكرة وكيفية إعدادها.	1	3
4	التعرف على الخامات المبتكرة (الغير تقليدية) المستخدمة في النسيج .	1	3
5	نقد وتحليل أعمال فنية نسجية متعددة بخامات متنوعة .	1	3
6	إكساب الدارسات مهارات متنوعة في أنواع التراكيب النسجية مثل : أ - النسيج الممتد بأنواعه . ب - النسيج الوبري . ج - النسيج المرسم . د - المنسوجات المتشابكة.	2	6
7	وتطبيق التراكيب النسجية المستخدمة في منسوجات شبه الجزيرة.	1	3
8	إعداد نول خاص مبتكر للنسيج عليه وفق التصميم المُعد.	2	6
9	إنتاج قطع نسجية حديثة مبتكرة مستوحاه من التركيبات النسجية المستخدمة في منسوجات شبه الجزيرة العربية.	3	9

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
39 ساعة	12 ساعة	12 ساعة لزيارة المعارض والمتاحف.	الاتصال بجهات مختلفة خاصة بمجال الفن لتبادل الخبرات.

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع) :



20 ساعة + تدريب وبحث الكتروني متنوع

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم :
لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- أساسيات فن النسيج في عصور متميزة .
- التطبيقات الفنية للنسيج الشعبي في الجزيرة العربية.
- مقومات النسيج الشعبي في الجزيرة العربية (التراكيب النسجية ، الخامات ، الأدوات)
- الإلمام بالخامات والأدوات المتنوعة المستخدمة في القطع الفنية النسجية.
- الإلمام بالتراكيب النسجية المتنوعة.
- التصميم المبتكر وعلاقته بالخامات الغير تقليدية المستخدمة في المنتج النسجي.
- المنسوجات مبتكرة من خلال التنوع في توظيف التراكيب النسجية.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:

- العصف الذهن.
- التفكير الإبداعي (تدريبات) .
- البحث والاكتشاف.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة :

- التقويم المستمر من خلال التفاعل ، وعرض المشاريع البحثية ، وعرض الملخصات والتقارير أثناء المحاضرات .
- التقويم الدوري من خلال الاختبارات التحريرية الشهرية .
- التقويم النهائي في نهاية الفصل الدراسي .

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها :

- المقارنة والتمييز بين المنسوجات الشعبية في الجزيرة العربية والمنسوجات الحديثة .
- استنتاج تصميمات مبتكرة حديثة من المنسوجات الشعبية في الجزيرة العربية .
- تحليل قطع فنية نسجية متنوعة لتذوق القيم الفنية بها .
- إمكانية تطبيق منسوجات مبتكرة من خلال التنوع في الخامات والتراكيب النسجية .

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية :

- التدريب على إيجاد حلول للمشكلات .
- الحصول على المعرفة عن طريق البحث والاستقصاء .
- إيجاد المعلومات من مصادرها .



3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة :

- وضع الطالب في مواقف تربوية صعبة وإيجاد الحلول .
- إعداد خطوات حل مشكلة عامة من قبل الطالب .
- عمل خطة بحث .
- استنباط الحلول الإبداعية لبعض القضايا الفنية من قبل الطالبة .

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها :

- تفعيل المناقشة والحوار .
- تحفيز الطلبة للمشاركة في المشروعات .
- تدريب الطلبة على إدارة الوقت بشكل مثمر .

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات :

- العصف الذهني لإيجاد حلول مناسبة للمشكلات .
- التعليم التعاوني .
- التفكير الإبداعي .

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية :

- إستراتيجية آداب الحوار والمناقشة .
- المشاركة في اتخاذ القرارات والنتائج .
- التواصل مع مراكز البحث لتبادل الآراء .

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات الحاسوبية (العديدة) :

1 - وصف المهارات الفنية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها :

1. العمل من خلال التدريبات العملية .
2. الاتصال في جمع المعلومات لزيادة اكتساب المعرفة .
3. التواصل مع البيئة المحيطة للاستفادة منها .
4. التحليل والنقد للأعمال الفنية .
5. المناقشات العلمية والحوار الهادف .
6. استخدام وسائل الاتصال الحديثة لتنمية المعلومات .
7. الاطلاع الواسع من خلال الشبكات العنكبوتية .

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات :

- الاتصال بمصادر التعلم في نفس المجال .
- إتقان أساليب جمع المعلومات .
- التقييم البنائي المستمر .

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات الفنية :



- إعداد وعرض مواقف تدريبية من الطالب عن طريق المشاركة في عملية النقد والتقييم .

هـ) المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)

1- وصف للمهارات العملية المطلوب تطويرها في هذا المجال :

- استخدام خامات حديثة وأنوال غير تقليدية في التنفيذ .
- تحقيق تركيبات نسجية مبتكرة مستوحاة من المنسوجات الشعبية .
- إنتاج قطع فنية نسجية مبتكرة ذات هوية شعبية .

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية :

- تطبيق ورش تدريبية في نفس المجال .
- إتقان أساليب جمع المعلومات .
- دورة في حل المشكلات .

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات العملية :

- تحليل الأعمال الفنية.
- إقامة المعارض الفنية للأعمال المنتجة.
- تقييم الأعمال الطالبات الفنية

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار نصفي	8	10%
2	تدريبات عملية، أنشطة وواجبات منزلية.	مستمر	10%
3	مشروع عملي/ بحوث	12	20%
4	الاختبار النهائي (عملي)	14	25%
5	الاختبار النهائي (نظري)	15	35%

د) الدعم المقدم للطلبة :

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع) :

التواصل مع الطالبات عن طريق :

- البريد الإلكتروني .
- رقم الجوال .
- الساعات المكتبية لأستاذ المقرر .



- مواقع مختلفة على الانترنت تتضمن مجال التخصص .
- تبادل الآراء والمناقشات بين الطالبات وأستاذ المقرر عبر المنتديات .

هـ (مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة :

- عبد الفتاح، شعبان (2004): النسيج اليدوي، دار اليازوري العلمية
- كامل ، عبد الرافع (1982) : مدخل إلى تكنولوجيا النسيج والتابستري ، دار المعارف.
- سلطان ، محمد احمد (1990): الخامات النسجية ، منشئة المعارف بالإسكندرية

2- المراجع الأساسية :

- إسحاق ، هند فؤاد : تطبيقات حديثة لتحقيق قيم ملمسية باستخدام التقنيات الوبرية المنفذة على نول البرواز . رسالة ماجستير ، جامعة حلوان ، كلية التربية الفنية، 1414هـ
- بدر، ليلي محمد محمود : المنسوجات الشعبية البدوية بالمنطقة الغربية بالمملكة العربية السعودية والإفادة منها في التربية الفنية . رسالة ماجستير ، جامعة أم القرى ، كلية التربية ، قسم التربية الفنية، 1990م
- سلاغور، ليلي محمد نور: الابتكار في النسيج المرسمة من خلال الحركة التقديرية لنظام تشكيل البارز والغائر . رسالة ماجستير ، جامعة أم القرى ، كلية التربية ، قسم التربية الفنية، 1993م
- صميلان، سناء محمد رشاد: المنسوجة الفنية المجسمة كمدخل تجريبي ابتكاري يستند إلى التكنولوجيا المعاصرة . رسالة ماجستير ، جامعة أم القرى ، كلية التربية ، قسم التربية الفنية 1994م .
- عرفات، أمال حمدي أسعد : مشغولات الشبيكة المنتشرة في منطقة فارسكور والإفادة منها كحرفة يدوية تقليدية يمكن الاعتماد عليها في تنقيف الأسر المنتجة في شمال الدلتا . رسالة دكتوراه ، كلية التربية الفنية ، جامعة حلوان، 1983م .
- Jane, L., (2004): Metal Thread Embroidery , B.T.Batsford , Sterling Publishing , USA – Canada .
- Claudine, L., (1990): Creative Frame, Weaving, National Book Printers, goodwood Cape Town , First Edition.
- Burningham, V., (1998): weaving without a loom. search press ltd , Spain.
- Calderwood, P., (1990): Matweef, national book printers, Good wood , Cap Town .

3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- الرجوع لجميع ما تحتويه المكتبات من مراجع ذات العلاقة بالموضوع
- استخدام الشبكة العنكبوتية للحصول على أحدث استجد في الموضوع

4- المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ :

- منتدى الإمام الغزالي (فنون تشكيلية)
- منتدى ورد للفنون (قسم النسيج)
- منتدى وزارة التربية والتعليم .

5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو



الأنظمة :

- استخدام البرامج الحاسوبية (مثل برنامج , power point , word , Photoshop) لأغراض التطبيق..

(و) المرافق المطلوبة :

1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ) :

- قاعة محاضرات ملحق بها طاولات دائرية .
- ورشة عمل معدة للعملية التعليمية سعة 20 طالبة ومزودة ب(تلفاز ، فيديو و شاشات عرض).
- معامل للوسائل التعليمية مزودة بأجهزة ومعدات حديثة .
- مكتبة مزودة بأجهزة حديثة ومراجع ودوريات.
- معمل الحاسب الآلي .

2- أجهزة الكمبيوتر:

- كمبيوتر، فيديو ، بروجكتور، عرض الشرائح ، البوربوينت.
- سيورة الكترونية.

- 3- موارد أخرى (حدها – مثلا : إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة) :
- مرفق القائمة

(ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين :

1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم :

- تحليل نتائج الطالبات العملية والنظرية للمقرر .
- مناقشة الأبحاث من قبل أعضاء التدريس في مجال التخصص .
- تقييم توصيف المقرر عن طريق تحليل مهارات الإتيقان لدى الطالبات .
- استنباه تقييم للمادة تعبئ من الطالبات في نهاية الفصل الدراسي .

- 2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم :
- مناقشة الأبحاث المقدمة من الطالبات ومدى إلمامهم بمهارات البحث وخطوات المشكلة .

3- عمليات تحسين التعليم :

- تغيير طرق التدريس في بعض المواضيع التي لم تكتمل فيها الجوانب المعرفية .
- ورش عمل ودورات تدريبية ومحاضرات مرتبطة بتطوير أداء أعضاء هيئة التدريس .
- تفعيل استخدام التقنيات الحديثة في التعليم (الخرائط الذهنية و القبعات الست .. الخ) .

- 4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا : فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة



تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- التقييم المشترك عن طريق لجنة من أعضاء هيئة التدريس لنفس التخصص .
- المشاركة بأعمال الطالبات في المعارض الفنية.

- 5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين :
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات في المجال .
 - مراجعة توصيف المقرر وتوافقه مع الواقع العلمي المعاصر .
 - مراجعة توصيف المقرر من قبل هيئة تدريس من نفس التخصص .
 - متابعة الجديد في استراتيجيات التفكير والبحث العلمي .
 - الاستفادة من دورات تطوير الأساتذ الجامعي .



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية / القسم : التربية للبنات / قسم التربية الأسرية

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر و رقمه : أشغال الخشب / تاس 2252

2- الساعات المعتمدة : ساعتان

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها :
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر :

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذا المقرر فيه : الرابع

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) : تاس 1132

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية : الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة :

- الخبرات والمهارات الفنية المختلفة في مجال أشغال الخشب()
- الإلمام بالتقنيات اللازمة لتشكيل الأخشاب.

الأهداف الخاصة :

- الأخشاب ، مصادرها، أنواعها.
- التعرف على الأدوات والعدد الخاصة بتشكيل الأخشاب ، واكتساب مهارة في استخدامها.
- التعرف على أساليب التشكيل المختلفة للأخشاب.
- إكساب المفاهيم العملية والنظرية الأساسية في مجال تصميم وإنتاج المشغولات الخشبية كمنتجات يدوية محلية تناسب سوق العمل.

2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا : الاستخدام



- المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت ، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال) :
- التعامل مع مصادر المعرفة الحديثة للإطلاع على الحلول والتجارب الفنية في مجال الخشب عن طريق الانترنت أو مصادر المعلومات.
 - تطبيق مهارات التفكير الإبداعي في حل المشكلات ، والتجديد في إنتاج القطع الخشبية.
 - التواصل مع المؤسسات التعليمية المناظرة والاستفادة بتبادل الخبرات معهم.

ج) وصف المقرر:

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها			
الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
1	التعرف على بعض أنواع الأخشاب المختلفة (الطبيعية والصناعية).	1	3
2	التعريف بمفهوم القشرة الخشبية وأنواعها ووظائفها وطرق لصقها آليا ويدويا.	2	6
3	التدريب على استخدام بعض العدد والأدوات اليدوية والكهربائية الخاصة بأشغال الخشب.	1	3
4	تطبيق بعض أساليب التشكيل المختلفة ومن أهمها (الحفر، التفريغ، التركيب، التكبسية بالقشرة، الحرق، والتلوين.... الخ) على نماذج بسيطة.	3	9
5	التعرف على بعض أنواع التعاشيق الخشبية، وطرق اللحام والوصل المختلفة للأخشاب.	2	6
6	التعريف بأنواع الدهانات المختلفة (الشفافة، وغير الشفافة) وأهميتها من الناحية الجمالية والعملية للمشغولة الخشبية وتطبيقها على بعض قطع الأثاث المستعملة لتجديدها.	1	3
7	إنتاج أعمال فنية مبتكرة وتناسب سوق العمل المحلي.	3	9

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
39	زيارة للورش والمعارض الفنية 12 ساعة	تطبيق عملي لبعض التقنيات / التعلم التعاوني / العصف الذهني 12 ساعة	الاتصال بالأقسام الفنية في جامعات المملكة للاستفادة

3- دراسة إضافية خاصة / ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع) :
26 ساعة + التدريبات العملية

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:



أ - المعرفة :

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- التعرف على طرق استخدام العدد والأدوات اليدوية والكهربائية الخاصة بتشكيل الأخشاب .
- الإلمام بأساليب التشكيل المختلفة للأخشاب .
- الإلمام بالمفاهيم الأساسية في مجال تصميم وإنتاج "مشغولات خشبية صغيرة" .
- التعرف على أساليب الحفر والتفريغ والتكلسية بالقشرة والتركيب في إنتاج الأعمال الفنية .

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة .

- المحاضرات باستخدام (العروض التقديمية ، نماذج لأعمال فنية ، صور) .
- الحوار والمناقشة والعصف الذهني 0
- التعليم التعاوني 0
- كتابة ملخصات عن بعض الموضوعات العلمية في المقرر من خلال تفعيل شبكة الانترنت 0

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة .

- التقويم المستمر: من خلال التفاعل المتبادل ، وعرض التدريبات العملية والمشاريع الفنية.
- التقويم التكويني البنائي : من خلال تقييم التجارب والتدريبات العملية كل أسبوع .
- تطبيق طرائق التفكير الإبداعي لبعض المواضيع المقترحة .
- استنباط الحلول الإبداعية للمشكلات الفنية المستحدثة (كتابة بحث موجز أو مقالة قصيرة) .
- مناقشة وتقييم البحوث والملخصات المطلوبة .
- التقييم النهائي آخر الفصل الدراسي .

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية) .

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها :

- المقارنة والتمييز بين تقنيات الأشغال الخشبية المختلفة .
- استحداث أساليب تشكيلية للمشغولات الخشبية اليدوية.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية :

- الحصول على المعرفة عن طريق البحث والاستقصاء .
- إيجاد وجمع المعلومات من المراجع الإضافية ومواقع الانترنت .
- استنباط الطالبة خطوات التفكير الإبداعي لبعض المشكلات الفنية المستحدثة .
- التدريب على إعداد خطوات لإنجاز العمل .

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة :



- وضع الطالبة في مواقف تربوية صعبة وإيجاد الحلول المناسبة .
- بحث مشكلة فنية وفق منهجية البحث العلمي مع إيجاد الحلول الإبداعية لها من قبل الطالبة .
- تقييم البحوث ، المقالات ، التقارير .
- تقييم التجارب والتدريبات العملية للطالبة .
- تقييم الاختبارات .

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية .

- 1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين ، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها :
- التعلم التعاوني بالاتصال وتكوين علاقات إيجابية مع الآخرين عن طريق الأعمال الجماعية.
 - التفاعل في النقاش والحوار الجماعي وتقبل النقد ورأي الآخر.
 - تدريب الطالبة على إدارة الوقت بشكل جيد.
 - تشجيع الطالبة على تنفيذ المشروعات المشتركة.
 - إكساب مهارة النقد والتقييم الجيد للأعمال الفنية.

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات :

- إستراتيجية التعليم التعاوني.
- إستراتيجية التعليم بالنشاط والمشاركة.
- إستراتيجية العصف الذهني لإيجاد الحلول المناسبة للمشكلات الفنية التربوية.
- إستراتيجية البحث والاستقصاء بالبحث في أوعية المعلومات.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية :

- الملاحظة المباشرة والتقييم داخل قاعة المحاضرة ، مع إعداد تقرير ذاتي للطالبة.
- تقويم الطالبات لبعضهم البعض (أقران الطالبة) .
- المشاركة في صنع القرار و تحمل مسؤولية النتائج.
- تقبل النقد والتوجيه من الآخرين.
- التواصل مع مراكز البحث وأهل الخبرة وتبادل الآراء.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات الحاسوبية (العديدية) :

1 - وصف مهارات الاتصال المطلوب تطويرها :

- العمل ضمن فريق متكامل كمجموعات.
- استخدام البرامج الحاسوبية (مثل برنامج word) لأغراض الكتابة وبرنامج power point لأغراض العرض "بعض الأعمال المتميزة" ، وبرنامج (Photoshop) لأغراض التطبيق.
- إتقان مهارات البحث في أوعية المعلومات ، وفن التعامل مع التقنية المعلوماتية.
- المناقشة والحوار من خلال التحليل الفني للتقنيات المستخدمة في الأعمال المعروضة.
- التواصل بالزيارات الميدانية للورش والمعارض الفنية.



2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات :

- التعلم الذاتي ، التعلم الجماعي.
- العروض التوضيحية.
- الاتصال بمصادر التعلم.
- التقارير الفردية والجماعية.
- الاستقصاء والبحث على كل المستجدات في مجال أشغال الخشب.
- تطبيق ورش تدريبية لطرق استخدام العدد والأدوات اللازمة لتشكيل الأخشاب.
- التدريب على بعض التقنيات التشكيلية للأخشاب لعمل قطعة فنية.

2- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات :

- تقييم التقارير الفردية والجماعية.
- مواقف تدريبية تعد وتقدم من قبل الطالبة ، عن طريق جمع المعلومات باستخدام التقنية والاتصال المتوفرة بالجامعة.
- تقييم التفاعل والمناقشة بين الطالبات في المجموعات.

هـ) المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)

1- وصف للمهارات العملية المطلوب تطويرها في هذا المجال :

- التطبيق العملي لتقنيات الخشب المتنوعة مثل (القطع ، النشر، التجميع ، التشكيل ، التغطية بالقشرة ، الحفر، التفرغ ، التوليف الخ).
- إنتاج مشغولات خشبية مبتكرة يمكن الاستفادة منها في الحياة.
- إكساب مهارة العرض للأعمال الخشبية المتنوعة.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية.

- إستراتيجية التعلم التعاوني.
- التفكير الإبداعي.
- الورش والدورات التدريبية في مجال التخصص.
- التوليف بين الاتجاهات الفنية المختلفة.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات العملية .

- إقامة المعارض الفنية للأعمال المنتجة.
- تقييم أعمال الطالبات الفنية.
- تحليل ونقد الأعمال الفنية لتذوق القيم الفنية.

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي



رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار نصفي (عملي)	8	%20
2	أنشطة وواجبات منزلية.	مستمر	%10
3	تدريبات عملية	12	%10
4	مشروع عملي	12	%25
5	الاختبار النهائي	14	%35

(د) الدعم المقدم للطلبة :

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع) :

- موقع على الانترنت مع وسائل الاتصال.
- توزيع رقم الجوال على الطالبة للإجابة عن أي مشكلة قد تحدث.
- التواصل الإلكتروني من خلال تعريف الطالبات بالبريد الإلكتروني (e- mail).
- تبادل المناقشات بين الطالبة وبين أستاذة المقرر عبر المنتديات.
- الساعات المكتبية المعتمدة إدارياً طبقاً للجدول.

(هـ) مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة :

- خنفر، يونس (1996): صناعة الأثاث والموبيليا 'فن النجارة'، دار الراتب الجامعية.
- خنفر، يونس (1996): تكنولوجيا النجارة والديكور، الأصول التصميمية والتنفيذية في فن وهندسة الديكور، دار الراتب الجامعية.
- احمد ، مصطفى (1990) : تشكيل الخشب ، دار الفكر العربي ، القاهرة .
- المهدي، عنايات : (1990) فن الحفر على الخشب، دار النصر للطباعة، القاهرة.
- المهدي، عنايات ،: فن الماركترني ، دار الطلائع للنشر والتوزيع ، القاهرة .

2- المراجع الأساسية :

- حلواني ، إيمان عبدالله : القيم الجمالية للتوليف في الفن التشكيلي كمصدر لإثراء التصميم في المشغولة الخشبية ، رسالة ماجستير ، جامعة أم القرى ، مكة المكرمة 1427 هـ.
- درويش، عماد (1993): العدد والأدوات اليدوية والكهربائية ، ط1، دار دمشق ، الشام.
- درويش مصطفى درويش، وآخرون (2004): تكنولوجيا نجارة الأثاث ، دار التعاون الحديثة للطبع والنشر ، القاهرة.
- عبد المعطي، احمد (1991): طلاءات الأثاث الخشبي ، جامعة حلوان، القاهرة.
- Cook, W., (2003): How to Repair & Restore Furniture, Joanna Lorenz, Anness Publishing Ltd, London.
- Broun, J., (1993): The Encyclopedia of Wood Working Techniques, Quarto



Publishing, Britain, London.

-Guinovart, M., (2000): Painting on Wood for Beginners Managements, Italy.

- Stender, T., (2006): The Penland Book Of Wood Working.

3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك) :
لا يوجد

4- المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ :
• مواقع ومنتديات في مجال التربية الفنية عامة والمشغولات الخشبية خاصة.

5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة :

• استخدام البرامج الحاسوبية (مثل برنامج word) ، وبرنامج power point لأغراض العرض ،
وبرنامج (Photoshop) لأغراض التطبيق.

و (المرافق المطلوبة

1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ) :

- قاعة محاضرات ملحق بها طاولات دائرية .
- ورشة عمل معدة للعملية التعليمية سعة 20 طالبة ومزودة ب(تلفاز ، فيديو و شاشات عرض).
- معمل حاسب آلي.
- قاعة للعرض (معرض للأعمال الفنية الناتجة) .

2- أجهزة الكمبيوتر:

- كمبيوتر ، أجهزة عرض .
- سبورة الكترونية .

3- موارد أخرى (حدها – مثلا : إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة) :
• مرفق القائمة

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين :

1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم :

- تقييم الأنشطة العملية والمشاركات خلال الفصل الدراسي .
- الاختبارات النصفية والنهائية النظرية والعملية + مشروع نهائي.
- تحليل نتائج الطالبات في المقرر.
- تقويم مفردات المقرر عن طريق تحليل مهارات الإتقان لدى الطالبات.
- تقييم الأنشطة العملية للطالبات مع بعض أعضاء هيئة التدريس في نفس التخصص.



2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم :

- مناقشة مشكلات المادة من خلال مجلس القسم .
- تقييم وتقويم من قبل الأساتذة الزائرين .
- دعوة للمتخصصين ومناقشتهم .
- الحوار المفتوح للمناقشة.
- التقييم ذاتي .
- التقييم بين أعضاء هيئة التدريس.

3- عمليات تحسين التعليم :

- زيادة الأنشطة في بعض مفردات المقرر .
- إضافة بعض التكاليف المنزلية للطالبة.
- الأخذ بتوجيهات القسم المرتبطة بتطوير أداء عضو هيئة التدريس.
- إلحاق أستاذ المقرر بدورات تدريبية لتنمية قدراته.
- تنوع طرق التدريس وتفعيل استخدام التقنية الحديثة.
- دراسة التقارير من خلال لجان في القسم والكلية.
- المشاركة مع المؤسسات التعليمية والاستعانة بأساتذة خارجيين.

4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا : فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة ، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى):

- التقييم المشترك لأعمال الطالبات عن طريق لجنة من أعضاء هيئة التدريس في نفس المجال.
- المشاركة بأعمال الطالبات في المعارض على المستوى المحلي والدولي.


5- صف الترتيبات والخطط المُعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين :

- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في مؤسسات تعليمية أخرى.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات في المجال.
- مراجعة توصيف المقرر و توافقه مع الواقع العلمي والبحثي المعاصر في مجال الأشغال الخشبية.
- متابعة الجديد في طرائق التدريس الفعال واستخدامها مع الطالبات.
- الاستفادة من دورات التطوير الجامعي و تفعيلها في أداء التعليم.
- متابعة الجديد في استراتيجيات التفكير والبحث العلمي في مجال التربية.
- مراجعة ودراسة النتائج النهائية مع محكمين خارجيين.



مقررات المنهج المقترح في المستوى الخامس والسادس:

عدد الساعات			المستوى الخامس			
م	ع	ن	المقررات الدراسية	رقم المقرر	رمز المقرر	م
2	2	1	تنفيذ المفروشات	3102	تاس	1
2	2	1	إعداد الباترونات (ملابس منزلية)	3112	تاس	2
2	4	-	أشغال المعادن	3122	تاس	3
2	2	1	أدوات وأجهزة منزلية	3132	تاس	4
3	3	1	إعداد العجائن	3103	تاس	5
2	2	1	تصنيع وحفظ الأغذية منزلياً	3142	تاس	6
2	-	2	القرآن الكريم	-	سلم	7
2	-	2	الثقافة الإسلامية	-	سلم	8
2	-	2	وسائل وتكنولوجيا التعليم	-	ترب	9
19	المجموع					
عدد الساعات			المستوى السادس			
م	ع	ن	المقررات الدراسية	رقم المقرر	رمز المقرر	م
3	3	1	تصميم أزياء (1)	3203	تاس	1
3	3	1	ملابس أطفال	3213	تاس	2
3	4	1	طباعة منسوجات	3223	تاس	3
2	4	-	التصميم والديكور المنزلي 1	3202	تاس	4
2	2	1	إعداد أطعمة للفئات الخاصة	3212	تاس	5
2	-	2	إدارة المشاريع والتسويق	3222	تاس	6
3	-	3	الثقافة الإسلامية	-	سلم	7
2	-	2	تنمية مهارات التفكير	-	ترب	8
20	المجموع					



المستوى 5 الخامس



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر و رقمه: اختيار وتنفيذ المفروشات/ تاس 3102

2- الساعات المعتمدة: ساعتان

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الخامس

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة:

• التدريب الطالبات على التعرف على مفروشات وخامات الغرف المختلفة داخل المنزل.

الأهداف الخاصة:

• تدريب الطالبات على دراسة الخامات المستعملة في المفروشات والستائر المناسبة لكل غرفة داخل المنزل

2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر

• الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا اختيار وتنفيذ المفروشات

• التغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال



ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها : الجزء النظري			
الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
1	الجزء النظري: التعرف على مفروشات الغرف المختلفة داخل المنزل واختيار ما يناسب كل منها من حيث الوظيفة والطرز	2	2
2	دراسة الخامات المستعملة في المفروشات والستائر المناسبة لكل غرفة داخل المنزل وطرق تنفيذها مثل :- غرفة الاستقبال – غرفة المعيشة – غرف النوم - غرف الطعام – المطبخ-غرفة المكتب.	10	10
ب 1	الجزء العملي: إعداد اليوم خاص لصور بعض غرف المنزل وأثاثها والغطاء والمفارش المناسبة لها مع إرفاق نماذج من الخامات المناسبة لفرش أو تنجيد كل قطعة	2	4
2	تنفيذ مفرش متكامل مع الإكسسوارات المناسبة للغرف المختارة: (غرفة نوم)	2	4
3	(غرفة طعام)	2	4
4	(مطبخ)	2	4
5	(غرفة أطفال)	2	4
6	(غرفة جلوس)	2	4
7	(غرفة مكتب)	2	4

2- مكونات المقرر(مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
14	-	28	-

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع	
10 ساعات	

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:	

أ – المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:	
•	يلم بفنيات وتطبيقات المجالات العملية في مجال اختيار وتنفيذ المفروشات



- التعرف على مفروشات الغرف المختلفة واختيار ما يناسب كل منها من حيث الوظيفة والطرز.
- التعرف على الخامات المستعملة في المفروشات والساتر المناسبة لكل غرفة داخل المنزل وطرق تنفيذها.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرات
- الإطلاع علي الكتب الحديثة
- عمل الأبحاث
- الحوار والمناقشة
- التفكير الإبداعي تدريبات
- التعليم التعاوني
- العصف الذهني
- التعليم النشط
- كتابة ملخصات للمقرر 0
- كتابة تقارير عن بعض الموضوعات العلمية من خلال تفعيل شبكة الانترنت

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- اختبارات متنوعة
- الواجبات المنزلية، المقالات، المشاركات
- الأبحاث
- المناقشات
- تطبيق طرق التفكير الإبداعي على بعض المواضيع (اختبار أسبوعي)
- استنباط الحلول الإبداعية للمشكلات الخاصة بالمادة(اختبار أسبوعي)
- عرض مخطط لخطوات البحث(اختبار أسبوعي)
- إعداد بحث متكامل الخطوات لحل مشكلة ما في المادة الدراسية(تقويم نهائي)
- استمارة متابعة لمدى تقدم الطلاب

ب – المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- القدرة على التفكير النقدي والتحليل
- القدرة على فهم المستجدات العالمية على مستوى القضايا ذات الصلة بالعناية بالملابس
- القدرة على ربط المعلومات التي يحصل عليها الطالب في مجال علم العناية بالملابس داخل الفصل بالمحيط المباشر الذي يعيش فيه
- القدرة على المشاركة الفصيحة والفعالة في النقاشات الفصلية وذلك من خلال القيام بقراءة المراجع والاستعداد الجيد قبل الدخول إلى الفصل
- المهارة في القيام بأنشطة بحثية واستخدام المعلومات سواء كانت من المصادر الأولية أو الثانوية لدعم



الفكرة الرئيسية المطروحة

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- إن يستنبط الطالب خطوات التفكير الصحيح لإزالة البقع
- إن يتدرب على خطوات حل المشكلة
- الحصول على المعرفة عن طريق البحث والاستقصاء
- إيجاد المعلومات من مصادرها الأساسية
- إعطاء الطالبة مشاكل وواجبات تتطلب جمع معلومات من الانترنت، و مراجع إضافية.

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- المشاركة داخل القاعة الدراسية
- مشروع قصير في مجال العناية
- ورقة بحث مختصرة
- عمل خطة بحث
- اختبارات فصلية/ونهاية
- اختبارات قصيرة مفاجئة

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- تفعيل المناقشة والحوار الجماعي
- قيادة المجموعة والتواصل و حسن الإنصات معهم
- البحث (العلمي و المكتبي) الجماعي
- تدريب الطلاب على إدارة الوقت بشكل جيد
- تشجيع الطلاب على الاشتراك المشروعات المشتركة 0
- تكوين الطلاب على شكل مجموعات ومناقشة قضية تربوية وفق خطوات حل المشكلة ومناقشة أفكار البعض اتجاه ذلك وتقويم العلاقات الاجتماعية والحوارية التي تدور بين الطلاب وتقبل النقد والرأي الاخر0
- تكليف الطلاب بواجبات جماعية0

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- التكاليفات الجماعية
- التكاليفات الفردية
- لعب وتمثيل الأدوار
- التعلم التعاوني0
- استراتيجيات التعليم الفعال
- إستراتيجية التعليم التعاوني0



- إستراتيجية التعليم بالنشاط والمشاركة 0
- إستراتيجية العصف الذهني لإيجاد الحلول المناسبة للمشكلات التربوية 0
- إستراتيجية البحث والاستقصاء بالبحث في أوعية المعلومات 0

- 3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:
- الملاحظة المباشرة (لأستاذ المادة و الآخرين) داخل قاعة المحاضرة وخارجها 0
 - التقرير الذاتي للطلاب
 - تقويم الطلاب لبعضهم البعض (أقران الطالب)
 - إستراتيجية آداب الحوار والنقاش الجماعي 0
 - المشاركة في صنع القرار و النتائج
 - تقبل النقد والتوجيه من الآخرين
 - البحث عن الحلول من مصادر خارجية
 - التواصل مع مراكز البحث وأهل الخبرة وتبادل الآراء

د – مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- 1 – وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- استخدام المجالات العلمية الالكترونية وقواعد البيانات
 - استخدام المواقع المتخصصة على الشبكة للاطلاع على المزيد من المعلومات المتعلقة بالمواضيع التي نوقشت في الفصل
 - استخدام برنامج الباور بوينت (Power Point) وجهاز الكمبيوتر المحمول – والبروجكتيرات
 - استخدام نظام جسور (التابع للمركز الوطني للتعليم الالكتروني والتعلم عن بعد)

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- تشجيع الطلاب على محاولة الاستفادة القصوى من المعلومات المتوفرة على الشبكة
- تشجيع الطلاب على محاولة التعرف على مواقع متخصصة وعلى الاستعانة بالمختصين في معمل الحاسوب بشأن المعلومات التي تتضمنها هذه المواقع
- طلب استخدام برنامج الباور بوينت لتقديم العروض
- تشجيع الطلاب على استخدام نظام جسور (التابع للمركز الوطني للتعليم الالكتروني والتعلم عن بعد) بهدف المشاركة في النقاشات المتوفرة على الشبكة وتسليم واجباتهم الدراسية وتبادل الملفات مع الطلاب

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- تخصيص درجات مقابل استخدام المعلومات المتوفرة على الشبكة في العروض التي يقدمها الطالب وكذلك مقابل المشاركة في النقاشات داخل الفصل والقيام بتنفيذ مشاريع بحثية
- توزيع ورقة الإرشادات في بداية الواجب حتى يتسنى للطلاب معرفة نقاط التركيز التي ستشملها عملية التقييم.



- الأخذ بعين الاعتبار لمدى إقدام الطالب على استخدام نظام جسور أثناء المشاركة في النقاشات المتوفرة على الشبكة والدردشة وتبادل الملفات

هـ) المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)

1- وصف للمهارات العملية:

- التجارب العملية
- اكتساب مهارة الاختيار السليم لمفروشات الغرف المختلفة.
- اكتساب مهارات تنفيذ مفروشات لبعض الغرف.
- إنتاج ملابس لمفارش، شراشف.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية

- استخدام النماذج والوسائل الإيضاحية لكل جزئية من المقرر
- إتباع الأسلوب الصحيح أثناء العمل بإتباع القائم بعملية التدريس
- استخدام التقنيات الحديثة في شرح العمل

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات العملية

- المتابعة أثناء العمل
- المعارض
- الاختبارات العملية
- التقييم المستمر (المشاريع)

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقييم التي يتم تقييم الطلبة وفقاً خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار نصفي	8	%10
2	تدريبات عملية، أنشطة وواجبات منزلية.	مستمر	%10
3	مشروع عملي/ بحوث	12	%20
4	الاختبار النهائي (عملي)	14	%25
5	الاختبار النهائي (نظري)	15	%35

د) الدعم المقدم للطلبة



الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس وتكون معلنة للطالبة مع إمكانية تحديد أوقات إضافية مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات السابقة مع جدول الطالبة.
- توزيع رقم الجوال على الطالبات للإجابة عن أي مشكلة قد تحدث.
- التواصل الإلكتروني من خلال تعريف الطالبات بالبريد الإلكتروني (e- mail).
- إعطاء الطالبات الرابط الإلكتروني لأستاذ المقرر.

هـ (مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
• العناية بالملابس وأنسجة المفروشات المنزلية- وفاء شلبي والطاهرة العدوي -مكتبة عين شمس القاهرة

2- المراجع الأساسية:
• المفروشات –نجدة ماضي –كلية التربية النوعية جامعة الاسكندرية

3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ)
• دليلك المصور الي الخياطة الشاملة-ترجمةمحمد خليل فرحات –دار الحكايات لبنان

4- المواد الإلكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:
• موقع الجامعة
• موقعي
• مواقع خاصة بالملابس والنسيج

5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة: -

و (المرافق المطلوبة

1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
• قاعة محاضرات مزودة بالأجهزة الإلكترونية ملحق بها طاولات دائرية.
• معامل تغذية مزودة بأجهزة ومعدات حديثة(لا تزيد عن 20 طالبة)

2- أجهزة الكمبيوتر:
• كمبيوتر، فيديو وبروجكتور

3- موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):



• مرفق القائمة.

(ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- تحليل نتائج الطلاب في المقرر
- ملخصات الأبحاث
- التقارير الميدانية
- الاختبارات الشهرية
- استبانة تقييم تعباً من قبل الطلاب في نهاية الفصل
- صندوق اقتراحات عادي والكتروني
- تقويم مفردات المقرر عن طريق تحليل مهارات الإتقان لدى الطالب
- مناقشة أبحاث الطلاب مع بعض أعضاء القسم وتقويمها

2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- مناقشة أبحاث طلاب المادة ومدى إتقانهم لمهارات البحث و خطوات حل المشكلات و كتابة البحث ، مع بعض أعضاء القسم
- مناقشة مشكلات المادة من خلال مجلس القسم
- تقويم الأساتذة الزائرين
- دعوة متخصصين ومناقشتهم
- الحوار المفتوح للمناقشة
- تقييم ذاتي
- تقييم بين أعضاء هيئة التدريس

3- عمليات تحسين التعليم:

- تغيير طرق التدريس في بعض المواضيع التي لم يتقن الطالب مهاراتها أو لم تكتمل فيها الجوانب المعرفية
- زيادة الأنشطة في بعض مفردات المادة
- إضافة بعض التكاليف المنزلية لطلاب
- الأخذ بتوجيهات القسم المرتبطة بتطوير أداء عضو هيئة التدريس
- تنويع طرق التدريس وتفعيل استخدام التقنية الحديثة
- حث الطالب على الاشتراك في عضوية الجمعيات الجغرافية
- دراسة التقارير من خلال لجان في القسم والكلية
- التدريب والتطوير
- مشاركة مع مؤسسات وأساتذة خارجيين

4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة

- تبادل عمليات مراجعة عينة من التقارير الطلابية والاختبارات مع بعض الزملاء في تخصص جغرافية



المملكة العربية السعودية بالقسم

- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس من القسم لعينة من أعمال الطلبة (0
- القيام من قبل أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى هي كلية التربية بالجامعة (0
- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في أقسام مشابهة
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات في المجال
- مراجعة توصيف المقرر بين الزملاء في الجغرافية
- زيارة مواقع الجمعيات المتخصصة في مجال الجغرافية
- نهاية كل فصل يتم مراجعة مفردات المقرر و توافقها مع الواقع العلمي والبحثي المعاصر
- الاستفادة من دورات التطوير الجامعي و تفعيلها في الأداء التعليم (0
- جمع التقارير والتقييمات في وعاء واحد ومراجعتها بشكل عام
- عقد ورشة عمل لعرض النتائج
- مراجعة ودراسة النتائج النهائية مع محكمين خارجيين



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر و رقمه: إعداد باترونات (ملابس منزلية)/ تاس 3112

2- الساعات المعتمدة: ساعتان

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الخامس

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): تاس 2162

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة:

- التعرف علي كل ما يتعلق بالملابس المنزلية من خامات وموديلات

الأهداف الخاصة:

- تنفيذ مجموعة من موديلات الملابس المنزلية.
- دراسة التقنيات الخاصة لتنفيذ كل الملابس المنزلية.
- التغلب علي بعض المشاكل التي تواجهنا عند استعمال بعض الأقمشة .

2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر

- الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا الملابس المنزلية
- التغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال



ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها : الجزء النظري			
الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
1	الجزء النظري: دراسة لأنواع الأقمشة المختلفة المناسبة لعمل الملابس الصباحية البسيطة من حيث الخامات والألوان والتصميمات	2	2
2	دراسة لأنواع المكملات والإكسسوارات المناسبة.	2	2
3	دراسة لأنواع الأقمشة المختلفة المناسبة لعمل قميص النوم من حيث خامات النسيج والألوان والتصميمات والإضافات والكلف المناسبة.	2	2
4	دراسة التقنيات الخاصة لتنفيذ كل الملابس الصباحية وقمصان النوم والفارق بينهما في طرق التنفيذ.	2	2
5	المشاكل التي تصادفنا عند استعمال بعض أنواع الأقمشة.	2	2
6	الأساليب الجمالية والزخرفية والألوان المناسبة لملابس الصباح	2	2
7	العوامل العامة المؤثرة في عملية اختيار ملابس الصباح.	2	2
ب	الجزء العملي: تنفيذ الباترون الأساسي.	1	3
2	تصريفات البنس مع إعطاء موديلات لكل تصريف.	2	6
3	طريقة عمل الكم الأساسي. طريقة عمل مجموعة من الأكمام (بكشكشة من أعلى- بكشكشة من أسفل- بكشكشة من أعلى ومن أسفل- كم الجوديهات).	1	3
4	طريقة تنفيذ فستان او عباءة.	3	9
5	طريقة تنفيذ قميص نوم.	2	6
6	طريقة تنفيذ بيجامة.	3	9
7	طريقة تنفيذ روب حريمي.	2	6

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
14	-	28	-

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع
10 ساعات

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم
لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:



أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- الإلمام بأنواع الأقمشة المختلفة المناسبة لعمل الملابس الصباحية البسيطة من حيث الخامة والألوان والتصميمات.
- التعرف على المشاكل عند استعمال بعض أنواع الأقمشة.
- الإلمام بالأساليب الجمالية والزخرفية والألوان المناسبة لملابس الصباح.
- التعرف على العوامل العامة المؤثرة في عملية اختيار ملابس الصباح.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرات
- الاطلاع علي الكتب الحديثة
- عمل الأبحاث
- استخدام النماذج والوسائل الإيضاحية لكل جزئية من المقرر
- الحوار والمناقشة
- التفكير الإبداعي تدريبات
- التعليم التعاوني
- العصف الذهني
- التعليم النشط
- كتابة ملخصات للمقرر 0
- كتابة تقارير عن بعض الموضوعات العلمية من خلال تفعيل شبكة الانترنت

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- اختبارات متنوعة
- الواجبات المنزلية، المقالات، المشاركات
- الأبحاث
- المناقشات
- تطبيق طرق التفكير الإبداعي على بعض المواضيع (اختبار أسبوعي)
- استنباط الحلول الإبداعية للمشكلات الخاصة بالمادة(اختبار أسبوعي)
- عرض مخطط لخطوات البحث(اختبار أسبوعي)
- إعداد بحث متكامل الخطوات لحل مشكلة ما في المادة الدراسية(تقويم نهائي)
- استمارة متابعة لمدى تقدم الطلاب

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

- 1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
- القدرة على التفكير النقدي والتحليل



- القدرة على فهم المستجدات العالمية على مستوى القضايا ذات الصلة بالعناية بالملابس
- القدرة على ربط المعلومات التي يحصل عليها الطالب في مجال علم العناية بالملابس داخل الفصل بالمحيط المباشر الذي يعيش فيه
- القدرة على المشاركة الفصيحة والفعالة في النقاشات الفصلية وذلك من خلال القيام بقراءة المراجع والاستعداد الجيد قبل الدخول إلى الفصل
- المهارة في القيام بأنشطة بحثية واستخدام المعلومات سواء كانت من المصادر الأولية أو الثانوية لدعم الفكرة الرئيسية المطروحة

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- إن يستنبط الطالب خطوات التفكير الصحيح لإزالة البقع
- إن يتدرب على خطوات حل المشكلة
- الحصول على المعرفة عن طريق البحث والاستقصاء
- إيجاد المعلومات من مصادرها الأساسية
- إعطاء الطالبة مشاكل وواجبات تتطلب جمع معلومات من الانترنت، و مراجع إضافية.

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- المشاركة داخل القاعة الدراسية
- مشروع قصير في مجال العناية
- ورقة بحث مختصرة
- عمل خطة بحث
- اختبارات فصلية/ونهاية
- اختبارات قصيرة مفاجئة

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- يستطيع الطلاب استكمال الواجبات الكتابية والقرائية في الوقت المحدد
- بإمكان الطلاب المشاركة في النقاش الفصلي والتفكير بطريقة نقدية
- يستطيع الطلاب التصرف بأسلوب مسئول وأخلاقي أثناء القيام بتنفيذ مشاريعهم الفردية أو المشتركة
- يمتلك الطالب بصفته أحد أعضاء الفريق المهارات اللازمة للتواصل والاستماع والتفاوض وتقييم مواطن القوة ومواطن الضعف لديه

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- محاضرات من شأنها أن تجعل الطالب يدرك أهمية إجادة التصرف في مسألة الوقت
- إجراء نقاشات مع الطلاب حول أخلاقيات العملية البحثية
- القيام باستشارات فردية أثناء الساعات المكتبية حول المشاريع البحثية والصعوبات التي يواجهها الطالب في الكتابة
- إجراء الطالب نقاشات مع زملائه من شأنها أن تجعله يحقق أعلى درجات الاستفادة وذلك من خلال



قيامه بشرح ومناقشة أفكاره والدفاع عنها

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- المشاركة الفعالة داخل الفصل تعكس قدرة الطالب على مسايرة جدول القراءات.
- سوف تثبت الأوراق البحثية مدى قدرة الطالب على التزامه بواجباته الدراسية وباحترامه للمواعيد في هذا الصدد.
- تبرهن نتائج الاختبارات الفصلية والاختبار النهائي على مدى مهارة الطالب في جمع المعطيات وتركيبها
- يمكن استخدام مسألة تكليف الطالب بالقيام بمشروع صغير كمقياس لمدى قدرته على تطبيق ما يتعلمه داخل الفصل على القضايا ذات الصلة خارجه

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- استخدام المجالات العلمية الالكترونية وقواعد البيانات
- استخدام المواقع المتخصصة على الشبكة للاطلاع على المزيد من المعلومات المتعلقة بالمواضيع التي نوقشت في الفصل
- استخدام برنامج الباور بوينت (Power Point) وجهاز الكمبيوتر المحمول - والبروجكثيرات
- استخدام نظام جسور (التابع للمركز الوطني للتعليم الالكتروني والتعلم عن بعد)

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- تشجيع الطلاب على محاولة الاستفادة القصوى من المعلومات المتوفرة على الشبكة
- تشجيع الطلاب على محاولة التعرف على مواقع متخصصة وعلى الاستعانة بالمختصين في معمل الحاسوب بشأن المعلومات التي تتضمنها هذه المواقع
- طلب استخدام برنامج الباور بوينت لتقديم العروض
- تشجيع الطلاب على استخدام نظام جسور (التابع للمركز الوطني للتعليم الالكتروني والتعلم عن بعد) بهدف المشاركة في النقاشات المتوفرة على الشبكة وتسليم واجباتهم الدراسية وتبادل الملفات مع الطلاب

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- تخصيص درجات مقابل استخدام المعلومات المتوفرة على الشبكة في العروض التي يقدمها الطالب وكذلك مقابل المشاركة في النقاشات داخل الفصل والقيام بتنفيذ مشاريع بحثية
- توزيع ورقة الإرشادات في بداية الواجب حتى يتسنى للطلاب معرفة نقاط التركيز التي ستشملها عملية التقييم.
- الأخذ بعين الاعتبار لمدى إقدام الطالب على استخدام نظام جسور أثناء المشاركة في النقاشات المتوفرة على الشبكة والردشة وتبادل الملفات

هـ (المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)



1- وصف للمهارات العملية:

- التجارب العملية
- اكتساب مهارة رسم باثرونات مختلفة لملابس منزلية
- اكتساب مهارة تنفيذ مجموعة من الملابس المنزلية
- إنتاج ملبسي لملابس منزلية معد للتسويق

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية

- استخدام النماذج
- إتباع الأسلوب الصحيح أثناء العمل بإتباع القائم بعملية التدريس
- استخدام التقنيات الحديثة في شرح العمل

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات العملية

- المتابعة أثناء العمل
- المعارض
- الاختبارات العملية
- متابعة المشاريع
- التقييم المستمر

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار نصفي	8	10%
2	تدريبات عملية، أنشطة وواجبات منزلية.	مستمر	10%
3	مشروع عملي/ بحوث	12	20%
4	الاختبار النهائي (عملي)	14	25%
5	الاختبار النهائي (نظري)	15	35%

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس وتكون معلنة للطلبة مع إمكانية تحديد أوقات إضافية مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات السابقة مع جدول الطالبة.
- توزيع رقم الجوال على الطالبات للإجابة عن أي مشكلة قد تحدث.
- التواصل الإلكتروني من خلال تعريف الطالبات بالبريد الإلكتروني (e- mail).
- إعطاء الطالبات الرابط الإلكتروني لأستاذ المقرر.

هـ) مصادر التعلم



1- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- طاحون، سامية (مذكرة) أسس نماذج الباترونات وتنفيذ الملابس.
- موسوعة الخياطة المصورة (ترجمة) أكاديميا بيروت لبنان.
- فرحات، محمد خليل (2007): دليلك المصور للخياطة الشاملة (ترجمة) دار الحكايات بيروت، لبنان.

2- المراجع الأساسية:

- لطفي، سامية: موسوعة الملابس، منشأة المعارف، الإسكندرية.
- عابدين، عليّة: دراسات في الملابس والنسيج، دار البيان العربي للنشر، جدة.

3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ)

- الرجوع لجميع ما تحتويه المكتبات من مراجع ذات العلاقة بالموضوع
- استخدام الشبكة العنكبوتية للحصول على أحدث استجد في الموضوع

4- المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- موقع الجامعة
- موقعي
- مواقع خاصة بالملابس والنسيج

5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- -

و) المرافق المطلوبة

1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات مزودة بالأجهزة الالكترونية ملحق بها طاولات دائرية.
- معامل تغذية مزودة بأجهزة ومعدات حديثة (لا تزيد عن 20 طالبة)

2- أجهزة الكمبيوتر:

- كمبيوتر، فيديو وبروجكتور

3- موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- مرفق القائمة.

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:



- تحليل نتائج الطلاب في المقرر 0
- ملخصات الأبحاث
- التقارير الميدانية
- الاختبارات الشهرية
- استبانة تقييم تعباً من قبل الطلاب في نهاية الفصل
- صندوق اقتراحات عادي والكتروني
- سياسة الباب المفتوح
- تقويم مفردات المقرر عن طريق تحليل مهارات الإتقان لدى الطالب 0
- مناقشة أبحاث الطلاب مع بعض أعضاء القسم وتقويمها 0

2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- مناقشة أبحاث طلاب المادة ومدى إتقانهم لمهارات البحث و خطوات حل المشكلات و كتابة البحث ، مع بعض أعضاء القسم 0
- مناقشة مشكلات المادة من خلال مجلس القسم
- تقويم الأساتذة الزائرين
- دعوة متخصصين ومناقشتهم
- تقييم زملاء الطالب بعد العرض
- الحوار المفتوح للمناقشة
- تقييم ذاتي
- تقييم بين أعضاء هيئة التدريس

3- عمليات تحسين التعليم:

- تغيير طرق التدريس في بعض المواضيع التي لم يتقن الطالب مهاراتها أو لم تكتمل فيها الجوانب المعرفية
- زيادة الأنشطة في بعض مفردات المادة 0
- إضافة بعض التكاليف المنزلية لطلاب 0
- الأخذ بتوجيهات القسم المرتبطة بتطوير أداء عضو هيئة التدريس
- حضور أستاذ المادة على حضور دورات تدريبية لتنمية قدراته
- العمل على استحداث جمعية طلابية متخصصة في هذا الشأن
- فتح قناة اتصال بين أستاذ المادة وبين الطالب خاصة في المجال التربوي
- دراسة التقارير من خلال لجان في القسم والكلية
- مشاركة مع مؤسسات وأساتذة خارجيين

4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة

- تبادل عمليات مراجعة عينة من التقارير الطلابية والاختبارات مع بعض الزملاء في تخصص جغرافية المملكة العربية السعودية بالقسم
- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس من القسم لعينة من أعمال الطلبة 0



- القيام من قبل أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى هي كلية التربية بالجامعة0
- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في أقسام مشابهة
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات في المجال
- مراجعة توصيف المقرر بين الزملاء في الجغرافية
- حث الزملاء على تشكيل مكتبة متطورة (مقالات وصور وقصص ... الخ)
- نهاية كل فصل يتم مراجعة مفردات المقرر و توافقها مع الواقع العلمي والبحثي المعاصر
- الاهتمام بالجوانب التقنية في البحث ومصادر المعرفة0
- متابعة الجديد في طرائق التدريس الفعال واستخدامها مع طلاب المقرر0
- الاستفادة من دورات التطوير الجامعي و تفعيلها في الأداء التعليمي0
- عقد ورشة عمل لعرض النتائج
- مراجعة ودراسة النتائج النهائية مع محكمين خارجيين



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر و رقمه: أشغال المعادن/ تاس 3122

2- الساعات المعتمدة: ساعتان

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الخامس

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): تاس 1132

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة:

- الإلمام بالتقنيات التشكيلية المختلفة للمعادن واستخدامها بطريقة صحيحة.
- التعرف على الخامات المساندة (خرز، أحجار متنوعة،أصداف، ... الخ) وكيفية توليفها مع المعادن.

الأهداف الخاصة:

- التعرف على الخصائص الفنية والتشكيلية لبعض المعادن (الآيتان ،الألمنيوم ،الفضة ،النحاس ، الحديد، والبرونز... الخ) .
- توظيف مميزات المعادن كخامة تشكيلية بفكر إبداعي.
- الإلمام بالتقنيات المستخدمة في صناعة وزخرفة المعادن ومنها (القص،الحفر،التفريغ،الترميل، اللحام التعتيق والصهر ، التطعيم، التلوينالخ)0
- تطويع إمكانات خامة المعدن لاستخدامه مع الخامات غير التقليدية.



- إكساب قدرة مهاريه في استخدام الأجهزة والأدوات المخصصة للعمل بالمعادن يدوياً وآلياً داخل الورش الفنية وفي المنزل.
- التزود بالخبرة الفنية اليدوية للأداء التشكيلي المبتكر في أشغال المعادن من جانب التصميم والتنفيذ، لإنتاج مشغولات معدنية (مسطحة ومجسمة) والاستفادة منها في الحياة اليومية.

- 2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):
- التعرف على أهم المستجدات في مجال أشغال المعادن من تقنيات وعدد وأدوات .
 - التعامل مع مصادر المعرفة الحديثة عن طريق الانترنت أو مصادر المعلومات للاطلاع على الحلول والتجارب الفنية لدى الآخرين في مجال أشغال المعادن
 - تطبيق مهارات التفكير الإبداعي في حل المشكلات المستحدثة في مجال أشغال.
 - التواصل مع المؤسسات التعليمية المناظرة والاستفادة بتبادل الخبرات معهم.

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها			
الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
1	استعراض لبعض المشغولات المعدنية الإسلامية. (دراسة تحليلية)	1	3
2	التعرف على بعض أنواع المعادن التي يمكن التشكيل بها لتنفيذ أعمال فنية ذات قيم جمالية وظيفية.	1	3
3	التعرف على الوسائط التي يمكن استخدامها في عمليات التشكيل بالمعادن سواء كانت آلية أو يدوية.	1	3
4	الاستفادة من عناصر الزخرفة الإسلامية في عمل تصميمات زخرفية ذات بعدين بطرق متنوعة (القص والتفريغ، البارز والغانر،...الخ).	2	6
5	التعرف على بعض الإمكانيات المتاحة لتوليف المعادن بخامات أخرى مساندة لإبراز قيم فنية.	1	3
6	تنفيذ قطعة فنية معدنية مجسمة ثلاثية الأبعاد بطريقة القص والتفريغ واللحام.	3	9
8	تشكيل عمل جمالي نفعي مبتكر باستخدام التوليف الخامات مع بعض تقنيات المعادن المختلفة مثل (القص، الضغط، الطرق، اللحام، التفريغ، الترميل، التعتيق، التطعيم، التلوين الخ).	4	12

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
39	زيارة المتاحف والمعارض الفنية	تطبيق عملي تحليلي لبعض الأعمال الفنية + التعلم التعاوني + العصف الذهني	الاتصال بالأقسام الفنية بجامعات المملكة للاستفادة وتبادل الخبرات
	12	12	

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع)



للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
20 ساعة + التدريبات العملية

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم:
لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- اكتساب رؤية فنية جديدة من خلال الإطلاع على نماذج مصورة ملونة رقمية أو نماذج حية في المتاحف لمختارات من الأعمال المعدنية التاريخية الإسلامية والمعاصرة.
- التعرف على إمكانات المعادن في التشكيل الفني والاستفادة منها في الحياة المعيشية (أثاث المنزل وكمالياته الجمالية كمجسمات الزينة وغيرها).
- التعرف على الأجهزة والمعدات الخاصة بالتشكيل على المعادن وكيفية استخدامها المتنوعة .
- التعرف على الألوان الخاصة بالمعادن وخصائصها الفنية (كالوان المينا).
- المحافظة على سلامة ونظافة الأعمال المعدنية وبقائها بروق جميل لأمد طويل.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرات باستخدام النماذج والوسائل و العروض التقديمية ، أعمال فنية ، صور)
- الحوار والمناقشة والعصف الذهني .
- كتابة بحوث وملخصات عن بعض الموضوعات العلمية من خلال تفعيل شبكة الانترنت

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- التقويم المستمر: من خلال التفاعل المتبادل، وعرض التدريبات العملية والمشاريع الفنية.
- التقويم التكويني : من خلال تقييم التجارب والتدريبات العملية كل أسبوع.
- تطبيق طرائق التفكير الإبداعي لبعض المواضيع المقترحة.
- استنباط الحلول الإبداعية للمشكلات الفنية المستحدثة.
- التقييم النهائي للاختبار والمشروع (العملي) آخر الفصل الدراسي 0

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- المقارنة والتمييز بين الأساليب والتقنيات المستخدمة في تشكيل المعادن لتسهيل عملية التنفيذ.
- استنتاج مطاوعة مختلف المعادن في عمليات التشكيل الفني وكيفية الاستفادة منها في التشكيل الفني.
- تحليل نتائج العمل ومدى صلاحية التصميمات للتطبيق العملي بخامة المعادن.
- مهارة التطبيق في كيفية تنفيذ بعض تقنيات التشكيل (صهر، قص، تفرغ، حفر،... الخ) والزخرفة بخامة المعادن كالبرنز والفضة والنحاس ... الخ.



- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
- الحصول على المعرفة عن طريق البحث والاستقصاء.
 - إيجاد وجمع المعلومات من المراجع الإضافية والانترنت.
 - استنباط الطلبة خطوات التفكير الإبداعي لبعض المشكلات الفنية المستحدثة.
 - التدريب على إعداد خطوات لإنجاز العمل.

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- إعداد خطوات حل مشكلة عامة من قبل الطلبة.
- بحث مشكلة فنية وفق منهجية البحث العلمي مع استنباط الحلول الإبداعية لها من قبل الطلبة.
- تقييم التجارب والتدريبات العملية للطلبة.
- تقييم التقارير الفردية.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

- 1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- تفعيل المناقشة والحوار الجماعي وتقبل النقد والرأي الآخر.
 - قيادة المجموعة والتواصل وتكوين علاقات إيجابية مع الآخرين عن طريق الأعمال الجماعية.
 - تدريب الطلبة على إدارة الوقت بشكل جيد.
 - تشجيع الطلبة على تنفيذ المشروعات المشتركة.
 - إكساب مهارة النقد والتقييم الجيد للأعمال الفنية.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- إستراتيجية التعليم التعاون.
- إستراتيجية التعليم بالنشاط والمشاركة.
- إستراتيجية العصف الذهني لإيجاد الحلول المناسبة للمشكلات الفنية التربوية.
- إستراتيجية البحث والاستقصاء بالبحث في أوعية المعلومات.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- الملاحظة المباشرة (لأستاذ المادة و الآخرين) والتقييم داخل قاعة المحاضرة .
- إعداد تقرير ذاتي للطلبة.
- تقويم الطالبات لبعضهم البعض (أقران الطلبة) .
- المشاركة في صنع القرار و تحمل مسؤولية النتائج.
- التواصل مع مراكز البحث وأهل الخبرة وتبادل الآراء.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- 1 - وصف مهارات الاتصال المطلوب تطويرها:



- العمل ضمن فريق متكامل كمجموعات.
- الاتصال الالكتروني عبر البريد الالكتروني بين الطالبات وبين أستاذ المقرر
- استخدام البرامج الحاسوبية (مثل برنامج word) وبرنامج power point لأغراض العرض وبرنامج (Photoshop) لأغراض التصميم والتطبيق
- إتقان مهارات التعامل مع التقنية المعلوماتية للاطلاع على التقنيات الحديثة الخاصة بأشغال المعادن.
- إكساب مهارة في استخدام الأجهزة اليدوية والآلية الخاصة بالمعادن، ومهارة في عرض الأعمال.
- المناقشة والحوار حول التقنيات المستحدثة في الأشغال المعدنية.
- التواصل بالزيارات الميدانية للمتاحف والمعارض التشكيلية المرتبطة بمجال المعادن.

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- التعلم الذاتي.
- العروض التوضيحية.
- الاستقصاء والبحث على كل المستجدات في مجال أشغال المعادن.
- تطبيق ورش تدريبية في استخدام العدد والأدوات اللازمة للمعادن.
- تدريب على بعض التقنيات التشكيلية لعمل قطعة معدنية (جمالية، نفعية).

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- مواقف تدريبية تعد وتقدم من قبل الطالبة ، عن طريق جمع المعلومات باستخدام التقنية والاتصال المتوفرة بالجامعة
- طرح قضايا مفتوحة للنقاش في مجال المقرر.
- تقييم التفاعل والمناقشة بين الطالبات في المجموعات ، والمهارة المكتسبة في الإتصال
- تقييم التقارير الفردية والجماعية

هـ) المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)

1- وصف للمهارات المطلوب تطويرها في هذا المجال:

- إجادة التشكيل بالخامات المعدنية المتنوعة .
- التوليف بين عدد من المعادن حسب متطلب العمل الفني .
- إمكانية توليف المعادن مع خامات أخرى كالخشب والزجاج ... الخ .
- الإلمام ببعض التقنيات الفنية والمهارية لأشغال المعادن كالصب والتخريم والتفريغ واللحام والتلبيس والتعتيق والحفر والصهر ... الخ.
- إمكانية استخدام بعض الأفران الصغيرة في أشغال المعادن .
- توظيف عناصر التصميم والزخارف الإسلامية على الأسطح المعدنية بالأساليب المناسبة.
- الإلمام بالإمكانات المتاحة لتطعيم المعادن بخامات أخرى مناسبة تساعد في إضافة لمسات فنية جمالية.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية:

- إستراتيجية التعلم التعاوني.



- التفكير الإبداعي.
- الورش التدريبية في مجال التخصص.
- دورات تدريبية في حل المشكلات الفنية في مجال المعادن0

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات العملية:

- إقامة المعارض الفنية لأعمال المنتجة.
- تقييم الأعمال الطالبات الفنية.
- تحليل الأعمال الفنية لتذوق القيم الفنية .

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار نصفي (عملي)	8	20%
2	أنشطة وواجبات منزلية.	مستمر	10%
3	تدريبات عملية	12	10%
4	مشروع عملي	12	25%
5	الاختبار النهائي	14	35%

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- موقع على الانترنت مع وسائل الاتصال
- الساعات المكتبية المعتمدة إداريا طبقا للجدول أو ساعات مكتبية إضافية بواقع ساعة أسبوعيا
- التواصل الإلكتروني من خلال تعريف الطالبة بالبريد الإلكتروني (e- mail) لأستاذ المقرر أو رقم الجوال للإجابة عن أي مشكلة قد تحدث0
- تبادل المناقشات بين الطالبة و أستاذ المقرر عبر المنتديات.

هـ) مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- سلامة، زهران (2007): الحفر على المعادن ، دار طابا
- جودي ، محمد حسين (2007): فنون وأشغال المعادن . دار المسيرة . عمان ، الأردن،

2- المراجع الأساسية:

- الريدي، ليديا (ترجمة) (1988): الأعمال المعدنية الإسلامية، دار الكتب العربي، دمشق.
- السيد، عبد الرزاق محمد: أشغال المعادن والمينا، مؤسسة حورس الدولية للنشر والتوزيع، الاسكندرية، ومؤسسة طيبة للنشر والتوزيع القاهرة . ط1، 2001م



- المهدي، عنايات، فن أشغال المعادن والسياسة0 مكتبة ابن سينا. القاهرة
- ويكفورد، آر. إي. (2006): تشكيل وتشطيب الهياكل المعدنية، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.
- McGrath, J. (1994): First in Enameling, Publ., B.T., London.

- 3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
- الرجوع لجميع ما تحتويه المكتبات من مراجع ذات العلاقة بالموضوع
 - استخدام الشبكة العنكبوتية للحصول على أحدث استجد في الموضوع

- 4- المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:
- مواقع و منتديات متخصصة في مجال التربية الفنية عامة ومجال أشغال المعادن خاصة.

- 5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
- استخدام البرامج الحاسوبية (مثل برنامج, power point , word , Photoshop) لأغراض التطبيق
 - التجهيزات المساندة (فيديو بروجكتور، عرض الشرائح، البوربوينت).

(و المرافق المطلوبة

- 1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
- قاعة محاضرات ملحق بها طاولات دائرية .
 - ورشة عمل للمعادن معدة للعملية التعليمية سعة 20 طالبة.

2- أجهزة الكمبيوتر:

- كمبيوتر / جهاز عرض "داتاشو"
- سبورة الكترونية وتلفاز ، فيديو و شاشات عرض

- 3- موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
- مرفق القائمة

(ن) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

- 1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:
- تقييم التدريبات العملية والمشاركات والواجبات المنزلية خلال الفصل الدراسي.
 - الاختبارات النصفية والنهائية النظرية والعملية.
 - تحليل نتائج الطالبات في المقرر.



- استبانته تقييم من قبل الطالبات في نهاية الفصل .
- تقويم مفردات المقرر عن طريق تحليل مهارات الإتيقان لدى الطالبات 0
- تقييم الأنشطة العملية والمشروع النهائي للطالبات مع بعض أعضاء هيئة التدريس في نفس التخصص.

- 2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- مناقشة مشكلات المادة من خلال مجلس القسم.
 - تقييم وتقويم من قبل الأساتذة الزائرين.
 - الحوار المفتوح للمناقشة بين الطالبات .
 - التقييم ذاتي.
 - التقييم بين أعضاء هيئة التدريس.

3- عمليات تحسين التعليم:

- زيادة الأنشطة في بعض مفردات المقرر.
- الأخذ بتوجيهات القسم المرتبطة بتطوير أداء عضو هيئة التدريس.
- التحاق أستاذ المقرر بدورات تدريبية لتنمية قدراته.
- تنويع طرق التدريس وتفعيل استخدام التقنية الحديثة.
- حث الطالبات على الاشتراك في عضوية الجمعيات الفنية.
- دراسة التقارير من خلال لجان في القسم والكلية.

- 4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- التقييم المشترك لأعمال الطالبات عن طريق لجنة من أعضاء هيئة التدريس في نفس المجال.
 - فحص لأعمال الطالبات من قبل عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى .
 - المشاركة بأعمال الطالبات في المعارض على المستوى المحلي والدولي.

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- متابعة الجديد في طرائق التدريس الفعال واستخدامها مع الطالبات.
- الاستفادة من دورات التطوير الجامعي و تفعيلها في أداء التعليم.
- متابعة الجديد في استراتيجيات التفكير والبحث العلمي في مجال التربية.
- جمع التقارير والتقييمات في وعاء واحد ومراجعتها بشكل عام.
- عقد ورشة عمل مع عرض النتائج.
- مراجعة ودراسة النتائج النهائية مع محكمين خارجيين.
- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في مؤسسات تعليمية أخرى.

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
Umm AL-Qura University
Faculty of Education for Girls
Makkah AL Mukarama



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية التربية للبنات
مكة المكرمة

- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات في المجال.
- مراجعة توصيف المقرر و توافقه مع الواقع العلمي والبحثي المعاصر.



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر و رقمه: الأدوات والأجهزة المنزلية/ تاس 3132

2- الساعات المعتمدة: ساعتان

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الخامس

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة:

- التعرف بالأدوات والأجهزة المنزلية الصغيرة والكبيرة من حيث تركيبها، تشغيلها، شرائها، نظافتها وصيانتها.

الأهداف الخاصة:

- أن تتعرف الطالبة على مجموعة الأجهزة والأدوات المنزلية المستخدمة في المنزل.
- أن تتعرف الطالبة على طرق تشغيل الأجهزة والأدوات المنزلية المستخدمة في المنزل.
- أن تتعرف الطالبة على تركيب الأجهزة والأدوات المنزلية المستخدمة في المنزل

2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام



المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- تحديث مصادر التعلم للمقرر بشكل دوري
- مواكبة التطور المتزايد في المجال من خلال استخدام التقنيات الحديثة

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
أ	الجزء النظري :		
1	دراسة للمواد التي تصنع منها الأدوات والأجهزة المنزلية المختلفة وكيفية العناية بها وطرق تنظيفها.	2	2
2	دراسة للمواد العازلة التي تدخل في صناعة بعض الأجهزة المنزلية.	1	1
3	دراسة علمية لتكوين بعض الأجهزة الكبيرة وطرق تشغيلها والعناية بها وطرق التنظيف لتوفير الوقت والجهد.	9	9
4	المواد المستخدمة في تغطية الأرضيات والمناضد (البلاط، القيشاني، الفورميكا .. الخ).	1	1
5	أسس شراء الأدوات المنزلية من حيث (الكفاءة- الاستهلاك، العمر الافتراضي).	1	1
ب	الجزء العملي :		
1	تنظيف المعادن المختلفة	3	3
2	كيفية تشغيل الأجهزة المنزلية الصغيرة والكبيرة	8	8
3	العناية بالأجهزة المنزلية من حيث التنظيف - الصيانة	3	3
4	زيارات ميدانية لمصانع تجهيز الأدوات		

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
28	-	-	-

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
10 ساعات

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ - المعرفة



(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- التعرف على كيفية استعمال الأجهزة والأدوات المنزلية بأنواعها.
- التعرف على طرق الشراء الجيد من الأجهزة والأدوات والقطع البديلة (قطع الغيار).
- التعرف على كيفية التعامل مع الأجهزة من حيث التركيب والتنظيف والتصليح.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- بحوث مكتبية جماعية
- واجبات متفرقة
- اختبار نهائي
- محاضرات

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- تقييم البحوث المكتبية.
- تقييم الواجبات.
- التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية الشهرية.
- التقويم النهائي في نهاية الفصل الدراسي.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- تكتسب مهارات الاستنتاج في أن تتبع الطرق الصحيحة عند تشغيل الأجهزة المنزلية
- تكتسب مهارات التطبيق في استخدام الأسس العلمية عند تنظيف الأجهزة المنزلية

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- واجبات دراسية.
- التعلم التعاوني.
- استخدام الشبكة العنكبوتية في البحث.
- الحصول على المعرفة عن طريق البحث والاستقصاء.

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- المشاركة في النقاش الجماعي أثناء المحاضرات.
- تقييم البحوث المكتبية.
- تقييم الواجبات.
- التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية الشهرية.
- التقويم النهائي في نهاية الفصل الدراسي.



ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

- 1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- اكتساب الطريقة الصحيحة عند تنظيف المعادن المختلفة.
 - اكتساب مهارة التعامل مع بعض الأعطال البسيطة للأجهزة المنزلية.
 - اكتساب الأساليب السليمة عند تشغيل الأجهزة المنزلية

- 2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- التكاليفات الفردية.
 - إستراتيجية التعليم التعاوني()
 - إستراتيجية التعليم بالنشاط والمشاركة.
 - التحفيز على المداخلات و النقاش و الحوار.

- 3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:
- تقييم أنواع العمل الجماعي.
 - تقييم الواجبات الجماعية والفردية.
 - تقييم علاقة الطالب بالآخرين.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- 1 - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- الاتصال عبر البريد الالكتروني بين الطالبات وأستاذ المقرر
 - استخدام البرامج الحاسوبية (برنامج word وبرنامج power point) لأغراض الكتابة و العرض للملخصات والبحوث.
 - إتقان البحث المكتبي و الاليكتروني في مجال التخصص

- 2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- العمل في مجموعات صغيرة وتوزيع الأدوار.
 - العروض التوضيحية.

- 3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):
- تقييم مناقشة الطالبات في مجموعات في المحاضرة
 - تقييم تفاعلهم مع الزائر

هـ (المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)



1- وصف للمهارات المطلوب تطويرها في هذا المجال:

لا يوجد

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية

لا يوجد

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية

لا يوجد

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار نصفي	8	10%
2	تدريبات عملية، أنشطة وواجبات منزلية.	مستمر	10%
3	مشروع عملي/ بحوث	12	20%
4	الاختبار النهائي (عملي)	14	25%
5	الاختبار النهائي (نظري)	15	35%

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس وتكون معلنة للطلبة مع إمكانية تحديد أوقات إضافية مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات السابقة مع جدول الطلبة.
- توزيع رقم الجوال على الطلبة للإجابة عن أي مشكلة قد تحدث.
- التواصل الإلكتروني من خلال تعريف الطالبات بالبريد الإلكتروني (e- mail).
- إعطاء الطالبات الرابط الإلكتروني لأستاذ المقرر.

هـ) مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- كوجك، كوثر (2004): الأدوات والأجهزة المنزلية، عالم الكتب، القاهرة.

2- المراجع الأساسية:

- أبو طالب، مها سليمان (1994): الأدوات العلمية للأدوات والأجهزة المنزلية، الإسكندرية

3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):



• بالخير، أميرة-إبراهيم، فاطمة النبوية (2002) الأجهزة المنزلية الكهربائية. مطبعة دار جدة

4- المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:
• مواقع الجامعات في الداخل والخارج.

5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:-

و (المرافق المطلوبة

1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
• قاعة محاضرات مزودة بالأجهزة الالكترونية ملحق بها طاولات دائرية.
• معامل أدوات وأجهزة مزودة بأجهزة ومعدات حديثة (سعة 20 طالبة) .

2- أجهزة الكمبيوتر:
• كمبيوتر، فيديو وبروجكتور.

3- موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
• مرفق القائمة

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:
• مقابلة عينة من الطالبات المسجلين في المقرر لأخذ آرائهم
• يتم ذلك من خلال نتائج الاختبارات
• الأداء خلال الفصل الدراسي.
• استبانات تقييم الطالبات للمقرر
• تحليل نتائج الطالبات في المقرر (شهرية ونهائية).

2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
• تقييم المقرر بشكل دوري
• تقييم عمل الأستاذ عن طريق الاستبانات.
• استطلاع رأي الطالبات حول أوجه القصور في المقرر.
• دعوة متخصصين ومناقشتهم

3- عمليات تحسين التعليم:
• التنوع في طرق التدريس



- المراجعة الدورية لمحتويات المقرر على ضوء المستجدات العلمية والتربوية.
- تحديث الكتب الدراسية المستخدمة والمراجع.
- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس داخل المؤسسة وخارجها.
- تنمية قدرات و تطوير أداء أستاذ المادة من خلال حضور دورات تدريبية.

- 4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- فحص الدرجات من قبل عضو هيئة التدريس
 - فحص التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطالبات.

- 5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر
 - تعيين منسق للمقرر لكل فصل دراسي.
 - مناقشة نتائج المقرر النهائية عند كل فصل دراسي.
 - مراجعة المقرر من حيث المحتويات والمراجع دوريا.
 - الإطلاع على ما يستجد من مراجع ومواضيع في المقرر وإجراء التعديلات اللازمة بناء على ذلك
 - مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في أقسام مشابهة
 - متابعة الجديد في طرائق التدريس الفعال واستخدامها مع الطالبات.



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر/ ورقمه: إعداد العجائن/ تاس 3103

2- الساعات المعتمدة: 3 ساعات

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الخامس

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة:

- الإلمام بالمفاهيم العلمية والعملية المرتبطة بالعجائن، عمليات الخبز، المواد الداخلة في الخبز وخصائصها

الأهداف الخاصة:

- التعرف على طريقة عمل العجائن على أصناف مختلفة.
- الإلمام باستعمال المواد الرافعة بأنواعها المختلفة.
- التعرف على المواد الداخلة في الخبز وخصائصها

2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام



المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):
• استخدام الشبكة العنكبوتية في البحث عن مراجع حديثة في المقرر.

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها			
الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
أ	النظري: مقدمة عن المفاهيم المرتبطة بالعجائن، عمليات الخبز	1	1
1	الدقيق (الجلوتين): تركيب حبة القمح، مكونات الدقيق، تركيب الجلوتين، تكوين الغشاء، نكهته.	1	1
2	الذرة (النشا): تركيب حبة الذرة، تركيب النشا، العوامل التي تؤثر على انتفاخ النشا.	1	1
3	المواد الرافعة: خميرة البيرة، الروافع الكيميائية (كربونات، بيكربونات الصوديوم، كربونات بيكربونات الامونيوم)، البيكنج باور، مساحيق الخبز حسب سرعة التفاعل، ما يجب مراعاته عند استعمال مساحيق الخبز، دور ثاني أكسيد الكربون في رفع العجين.	1	1
4	المواد الداخلة في الخبز وخصائصها:، الدهون، السكر، البيض، الملح، الإضافات الكيميائية، الماء.	1	1
5	الرغوة: تعريفها، العوامل التي تؤثر على تكوين الرغوة، مراحل خفق البيض.	1	1
6	العيوب والأخطاء الشائعة في عمل العجائن.	1	1
7	المعدات المستخدمة في إعداد العجائن: الكهربائية، اليدوية	1	1
8	أنواع العجائن: البسيطة، الدسمة، الأسفنجية، الشو، البسكويتات السميوسك البف، الكرواسان.	1	1
9	الخامات المستخدمة في عمل العجائن وطريقة العمل وشروط نجاحها.	1	1
10	طرق التشكيل، التزيين، التقديم.	1	1
11	القيمة الغذائية للعجائن.	1	1
ب	العملي: عمل أنواع مختلفة من السميوسك.	2	4
1	عمل أنواع مختلفة من البف والكرواسان .	2	4
2	عمل أنواع مختلفة من العجائن البسيطة.	2	4
3	عمل أنواع مختلفة من العجائن الدسمة.	2	4
4	عمل أنواع مختلفة من العجائن الأسفنجية.	2	4
5	عمل أنواع مختلفة من العجائن الكيك والبسكويتات	2	4
6	عمل أنواع مختلفة من الخبز.	2	4

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)



المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
28	-	42	-

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
20 ساعة

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- الإلمام بطرق العجائن وشروط نجاحها.
- التعرف على استعمال الصلصات الحلوة والمالحة في عمل العجائن.
- التعرف على طرق حفظ العجائن وتخزينها.
- التعرف على الأنواع المختلفة للمواد الرافعة وطرق استعمالها.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- بحوث مكتوبة جماعية وفردية.
- محاضرات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- اختبار تحريري دوري ونهائي.
- أعمال الفصل الدراسي.
- الواجبات المنزلية، المقالات، المشاركات.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- تكتسب مهارات المقارنة والتمييز بين الخصائص الغذائية للأصناف المختلفة.
- تكتسب مهارات التحليل للمواد الرافعة المستخدمة في الخبز.
- تكتسب مهارات التطبيقات العملية في معمل التغذية.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- واجبات دراسية.



- التعلم التعاوني.
- استخدام الشبكة العنكبوتية في البحث.
- الحصول على المعرفة عن طريق البحث والاستقصاء.

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- تقييم الواجبات المتفرقة.
- إعطاء الطالبة مشاكل ومواضيع تتطلب جمع معلومات من الانترنت، و مراجع إضافية وتقييمها.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

- 1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- القدرة على الإيصال بالآخرين عن طريق الأعمال الجماعية.
 - القدرة على التفاعل في حلقات النقاش وفي التعلم التعاوني.
 - القدرة على التعلم الذاتي.

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- التكاليفات الجماعية.
- إستراتيجية التعليم التعاوني (0)
- إستراتيجية التعليم بالنشاط والمشاركة.
- التحفيز على المداخلات و النقاش و الحوار.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- تقييم أنواع العمل الجماعي.
- تقييم الواجبات الجماعية والفردية.
- تقييم علاقة الطلبة بالآخرين.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

1 - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- الاتصال عبر البريد الالكتروني بين الطالبات وبين أستاذ المقرر
- استخدام البرامج الحاسوبية (مثل برنامج word و power point) لأغراض الكتابة و العرض للملخصات والبحوث.
- إتقان البحث المكتبي و الاليكتروني في مجال التغذية
- التدريب على فن الاتصال مع الزائرين.

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- العمل في مجموعات صغيرة وتوزيع الأدوار.
- العروض التوضيحية.



- 3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):
- تقييم مناقشة الطالبات في مجموعات في المحاضرة.
 - تقييم تفاعلهم مع الزائر.

هـ) المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)

1- وصف للمهارات المطلوب تطويرها في هذا المجال:

- تطبيق معايير جودة في إعداد العجائن.
- عمل نماذج لبعض الصلصات الحلو والمالحة في عمل العجائن.
- تنفيذ طرق إعداد العجائن في عمل أصناف مختلفة.
- إعداد منتجات غذائية لأصناف مختلفة من العجائن والصلصات لتسويقها.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية

- تدريب عملي/ معمل.
- عروض توضيحية عملية.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات العملية

- تقييم الأنشطة العملية خلال السنة.
- اختبار عملي نهائي.

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار نصفي	8	10%
2	تدريبات عملية، أنشطة وواجبات منزلية.	مستمر	10%
3	مشروع عملي/ بحوث	12	20%
4	الاختبار النهائي (عملي)	14	25%
5	الاختبار النهائي (نظري)	15	35%

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):



- الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس وتكون معلنة للطالبة مع إمكانية تحديد أوقات إضافية مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات السابقة مع جدول الطالبة.
- توزيع رقم الجوال على الطالبة للإجابة عن أي مشكلة قد تحدث.
- التواصل الإلكتروني من خلال تعريف الطالبات بالبريد الإلكتروني (e- mail).
- إعطاء الطالبات الرابط الإلكتروني لأستاذ المقرر.
- تبادل المناقشات بين الطالبات وبين أستاذ المقرر عبر المنتديات.

هـ (مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- براون ، ديبب (2005) ترجمة: فن إعداد التورتة، دار الفاروق للنشر والتوزيع
- حسن، عيبر(2006): أطباق الحلويات الكيك الأيس كريم ، دار عالم الثقافة للنشر والتوزيع

2- المراجع الأساسية:

- مجموعة مؤلفين (2001): الأصول العلمية والعملية في تحضير الحلويات والمعجنات ونتاجها ، دار اليازوري العلمية
- كارتر ، راشيل (2005) ترجمة: الفطائر حلو – حادق، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.

3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- غالي، ميشال بطرس (2004): موسوعة الطبخ الشاملة ، مكتبة لبنان ناشرون.
- توما ، جورجيت (2002): دليل الطبخ الصحي، مكتبة الآداب.

4- المواد الإلكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- مواقع الجامعات في الداخل والخارج.

5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

-

و (المرافق المطلوبة

1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات مزودة بالأجهزة الإلكترونية محق بها طاولات دائرية.
- معامل تغذية مزودة بأجهزة ومعدات حديثة(لا تزيد عن 20 طالبة).

2- أجهزة الكمبيوتر:

- كمبيوتر، فيديو وبروجكتور



3- موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
• مرفق القائمة.

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- استبانات تقييم الطالبات للمقرر
- تحليل نتائج الطالبات في المقرر (شهرية ونهائية) 0
- ملخصات الأبحاث والمقالات.
- صندوق اقتراحات عادي والكتروني
- سياسة الباب المفتوح

2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم عمل الأستاذ عن طريق الاستبانات.
- استطلاع رأي الطالبات حول أوجه القصور في المقرر.
- مناقشة مشكلات المادة من خلال الأساتذة الزملاء ومن خلال مجلس القسم.
- دعوة متخصصين ومناقشتهم.
- التقييم الذاتي.

3- عمليات تحسين التعليم:

- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.
- زيادة الأنشطة في بعض مفردات المادة التي لم تتقنها الطالبة 0
- إضافة بعض التكاليف المنزلية للطالبة في حالة عدم إتقانها للمهارات 0
- حضور أستاذ المادة دورات تدريبية لتنمية قدراته و تطوير أدائه.
- تنويع طرائق التدريس وتفعيل استخدام التقنية الحديثة
- العمل على استحداث جمعية طلابية متخصصة في هذا مجال التغذية.
- حث الطالبة على الاشتراك في عضوية الجمعيات التغذوية.

4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطالبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس

مستقل لعينة من أعمال الطالبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- فحص التصحيح و الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس نفسه.
- فحص التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطالبات.

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- جمع المعلومات من نتائج الاستبانات في وعاء واحد وتحليلها ومراجعتها بشكل دوري.
- الإطلاع على ما يستجد من مراجع ومواضيع في المقرر وإجراء التعديلات اللازمة بناء على ذلك
- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في أقسام مشابهة 0

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
Umm AL-Qura University
Faculty of Education for Girls
Makkah AL Mukarama



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية التربية للبنات
مكة المكرمة

- متابعة الجديد في طرائق التدريس الفعال واستخدامها في تدريس المقرر 0
- الاستفادة من دورات التطوير الجامعي و تفعيلها في التدريس 0
- متابعة المستجدات في استراتيجيات التفكير والبحث العلمي في مجال التغذية.



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر/ ورقمه: تصنيع وحفظ الأغذية منزلياً/ تاس 3142

2- الساعات المعتمدة: ساعتان

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الخامس

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة:

- إنتاج وصناعة أنواع مختلفة من الأغذية التي يمكن تصنيعها منزلياً

الأهداف الخاصة:

- تتعرف على طرق التصنيع الغذائي للأطعمة المختلفة.
- تلم بالأنواع المختلفة من الأغذية التي يمكن تصنيعها منزلياً.
- تستنتج القيمة الغذائية للأغذية المصنعة

2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى



المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):
• استخدام الشبكة العنكبوتية في البحث عن مراجع حديثة في المقرر
• الاستفادة من خبرات المؤسسات التعليمية الأخرى

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها			
الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
أ	الجزء النظري:		
1	مقدمة في التصنيع الغذائي.	1	2
2	القيمة الغذائية للأغذية المصنعة.	1	2
3	المخاطر البيولوجية المصاحبة للتصنيع الغذائي	2	4
4	المخاطر الكيميائية المصاحبة للتصنيع الغذائي	2	4
5	القوانين الغذائية المتبعة عالمياً في عمليات التصنيع.	2	4
6	المواد المستخدمة الحفظ والتصنيع.	1	2
7	طرق حفظ وتصنيع منتجات الألبان المتخمرة.	1	2
8	طرق حفظ وتصنيع المرببات.	1	2
9	طرق حفظ وتصنيع العصائر.	1	2
10	طرق حفظ وتصنيع منتجات الحليب الدهنية.	1	2
11	طرق حفظ وتصنيع المخلات والاشارات	1	2
ب	الجزء العملي		
1	صناعة منتجات الألبان المختلفة : صناعة الزبادي، اللبن الرايب		
2	الجبن المطبوخ	1	2
3	الجبن الطري	1	2
4	الاييس كريم	1	2
5	اللبننة	1	2
6	القشدة، الزبدة، المارجرين، السمن.	1	2
7	تجميد الخضروات والفواكه.	1	2
8	تجفيف بعض الخضروات.	1	2
9	صناعة أنواع مختلفة من المرببات:(البرتقال، القرع، الفراولة، الطماطم)	2	4
10	صناعة المخلات والاشارات (أنواع مختلفة من الخضروات).	2	4
11	صناعة العصائر (الطبيعية والصناعية، استعمال النكهات).	2	4

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز	أخرى
		لطلبة التخصصات الصحية	



-	42	-	14
---	----	---	----

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
20 ساعة

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- تتعرف على المفاهيم الأساسية الخاصة بطرق التصنيع للحليب ومنتجاته.
- تتزود بالخطوات المستخدمة في تصنيع المرببات والتمور.
- تلم بطرق تصنيع المخلات والاشارات.
- تحدد الطرق المستخدمة في تصنيع المايونيز.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- بحوث مكتبية جماعية وفردية.
- واجبات متفرقة و أنشطة في الفصل.
- محاضرات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- اختبار تحريري دوري ونهائي.
- إستراتيجية التغذية الراجعة خلال المحاضرات.
- الواجبات المنزلية، المقالات، المشاركات.
- التقييم البنائي وذلك بتزويد الأستاذ بنتائج أداء الطالبات.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- تمييز بين طرائق حفظ وتصنيع المنتجات الغذائية.
- تكتسب مهارات التحليل للأصناف والخامات المستخدمة في الحفظ والتصنيع.
- تكتسب مهارات التطبيقات العملية في معمل التغذية.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- واجبات دراسية.
- التعلم التعاوني.



- استخدام الشبكة العنكبوتية في البحث.
- الحصول على المعرفة عن طريق البحث والاستقصاء.

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- تقييم الواجبات المتفرقة.
- إعطاء الطالبة مشاكل ومواضيع تتطلب جمع معلومات من الانترنت، و مراجع إضافية وتقييمها.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على الإيصال بالآخرين عن طريق الأعمال الجماعية.
- القدرة على التفاعل في حلقات النقاش وفي التعلم التعاوني.
- القدرة على التعلم الذاتي.

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- التكاليفات الجماعية.
- إستراتيجية التعليم التعاوني (0)
- إستراتيجية التعليم بالنشاط والمشاركة.
- التحفيز على المداخلات و النقاش و الحوار.

3- طرق تقييم اكتساب الطالبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- الملاحظة المباشرة للطالبة أثناء المحاضرة.
- تقييم الواجبات الجماعية والفردية.
- تقييم علاقة الطالبة بالآخرين.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- الاتصال عبر البريد الالكتروني بين الطالبات وأستاذ المقرر
- استخدام البرامج الحاسوبية (برنامج word وبرنامج power point) لأغراض الكتابة و العرض للملخصات والبحوث.
- إتقان البحث المكتبي و الالكتروني في مجال التغذية

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- العمل في مجموعات صغيرة.
- العروض التوضيحية.

3- طرق تقييم اكتساب الطالبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):



- تقييم مناقشة الطالبات في مجموعات في المحاضرة.
- تقييم تفاعلهم مع الزائر.

هـ) المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)

1- وصف للمهارات المطلوب تطويرها في هذا المجال:

- تجيد طرق حفظ الأغذية المصنعة منزلياً.
- تمارس بالطريقة الصحيحة تصنيع الأغذية المختلفة منزلياً.
- تعد وتنفذ منتجات غذائية لأصناف مصنعة لتسويقها.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية

- تدريب عملي/ معمل.
- إستراتيجية العصف الذهني خلال المحاضرة.
- عروض توضيحية عملية.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات العملية

- تقييم الأنشطة العملية خلال السنة.
- اختبار عملي نهائي.

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار نصفي	8	%10
2	تدريبات عملية، أنشطة وواجبات منزلية.	مستمر	%10
3	مشروع عملي/ بحوث	12	%20
4	الاختبار النهائي (عملي)	14	%25
5	الاختبار النهائي (نظري)	15	%35

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس وتكون معلنة للطلبة مع إمكانية تحديد أوقات



- إضافية مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات السابقة مع جدول الطالبة.
- توزيع رقم الجوال على الطالبة للإجابة عن أي مشكلة قد تحدث.
- التواصل الإلكتروني من خلال تعريف الطالبات بالبريد الإلكتروني (e- mail).
- إعطاء الطالبات الرابط الإلكتروني لأستاذ المقرر.

هـ (مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- عمرو، عايد ،حفظ وتصنيع الأغذية، جامعة القدس المفتوحة
- عثمان، عثمان محمد (2005): مبادئ تقنيات المواد وعمليات التصنيع، منشورات مكتب البحوث والاستشارات الهندسية.
- عطية، محمد السيد (2009): طرق تصنيع اللبن ومنتجاته بالمنزل، دار الغد الجديد.

2- المراجع الأساسية:

- موصلي، حسين علي (2001): الأسماك: إنتاجها - طرق حفظها - طرق إعدادها للمائدة، دار علاء الدين
- موصلي، حسين علي (2001): تصنيع وحفظ عصائر الفاكهة ومركزاتها ، الطبعة رقم 1، دار علاء الدين
- موصلي، حسين علي ، تصنيع سكاكر وحلويات الضيافة والمنسبات، الطبعة رقم 1، دار علاء الدين
- موصلي، حسين علي (1999): تصنيع وحفظ منتجات البندورة (الطماطم)، الطبعة رقم 1، دار علاء الدين
- موصلي، حسين علي (2001): تصنيع وحفظ فاتحات الشهيية ، الطبعة رقم 1، دار علاء الدين

3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- الرجوع لجميع ما تحتويه المكتبات من مراجع ذات العلاقة بالموضوع.
- استخدام الشبكة العنكبوتية للحصول على أحدث ما يستجد في التخصص.

4- المواد الإلكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- مواقع الجامعات في الداخل والخارج

5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

-

و (المرافق المطلوبة

1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات مزودة بالأجهزة الإلكترونية ملحق بها طاولات دائرية.



• معامل تغذية مزودة بأجهزة ومعدات حديثة (سعة 20 طالبة).

2- أجهزة الكمبيوتر:

• كمبيوتر، فيديو وبروجكتور

3- موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

• مرفق القائمة.

(ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- استبانات تقييم الطالبات للمقرر
- تحليل نتائج الطالبات في المقرر (شهرية ونهائية) 0
- ملخصات الأبحاث والمقالات.
- صندوق اقتراحات عادي والكتروني
- سياسة الباب المفتوح

2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم عمل الأستاذ عن طريق الاستبانات.
- استطلاع رأي الطالبات حول أوجه القصور في المقرر.
- مناقشة مشكلات المادة من خلال الأساتذة الزملاء ومن خلال مجلس القسم.
- دعوة متخصصين ومناقشتهم.
- التقييم الذاتي.

3- عمليات تحسين التعليم:

- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.
- زيادة الأنشطة في بعض مفردات المادة التي لم تتقنها الطالبة 0
- إضافة بعض التكاليف المنزلية للطالبة في حالة عدم إتقانها للمهارات 0
- حضور أستاذ المادة دورات تدريبية لتنمية قدراته و تطوير أدائه.
- تنويع طرائق التدريس وتفعيل استخدام التقنية الحديثة
- العمل على استحداث جمعية طلابية متخصصة في هذا مجال حفظ وتصنيع الأطعمة

4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطالبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطالبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة



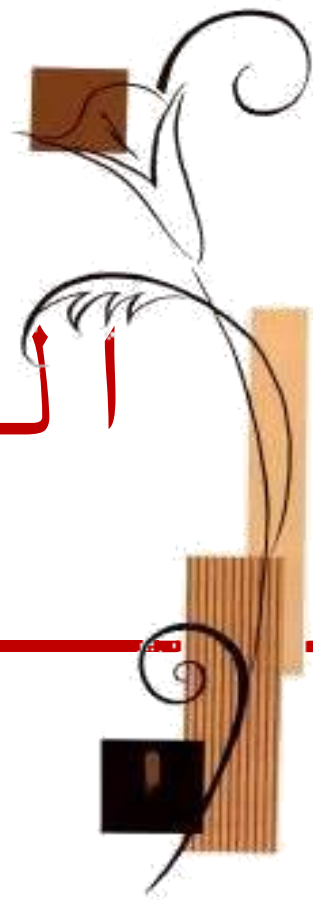
دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- فحص التصحيح و الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس نفسه.
- فحص التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطالبات.

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- جمع المعلومات من نتائج الإمتحانات في وعاء واحد وتحليلها ومراجعتها بشكل دوري.
- الإطلاع على ما يستجد من مراجع ومواضيع في المقرر وإجراء التعديلات اللازمة بناء على ذلك
- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في أقسام مشابهة0
- متابعة الجديد في طرائق التدريس الفعال واستخدامها في تدريس المقرر0
- الاستفادة من دورات التطوير الجامعي و تفعيلها في التدريس 0
- متابعة المستجدات في استراتيجيات التفكير والبحث العلمي في مجال التغذية.

المستوى 6 السادس





توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

7- اسم المقرر و رقمه: تصميم الأزياء (1) / تاس 3203

2- الساعات المعتمدة: 3 ساعات

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: السادس

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب (الأهداف

7- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة:

- تدريب الطالبات على رسم المانيكان وتلبيسه بالإضافة للتعرف على الطرق السليمة لإخفاء العيوب.

الأهداف الخاصة:

- تدريب الطالبات على رسم الخطوط الرئيسية للموديلات بطرق سليمة.
- تدريب الطالبات على تلوين الموديلات المختلفة بأساليب مختلفة.
- تدريب الطالبات على استخدام تأثيرات مختلفة للنسيج والاقتراس.



2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- يتم تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مواكبة التطور المتسارع في المجال من خلال استخدام التقنيات الجديدة.
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم.
- مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وإقليمية وعالمية.
- التعرف على الحلول والتجارب لدى الآخرين عن طريق تجارب أعضاء هيئته تدريس في مؤسسه تعليمية أخرى بالإضافة إلى البحث في شبكته ألكنوتيه

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

7- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
7	الجزء النظري: تتضمن بعض المفاهيم والنظريات العلمية التي توضح أهمية الإمام بأسس وقواعد تصميم الأزياء في المجال الملبس بصفة عامة وفي الدراسة بأقسام التربية الأسرية بصفة خاصة.	2	2
2	التعرف على نماذج الأجسام المختلفة من حيث الشكل العام والهيئة المميزة والطول والقصر، البدانة والنحافة وما يتناسب مع كل منها من الخطوط، والألوان والخامات والأقمشة، وفتحات الرقبة والأكمام وغير ذلك من القواعد الأساسية الهامة.	2	2
3	المفاهيم المرتبطة بتصميم الأزياء والتعرف على أهم المصطلحات العلمية والفنية المستخدمة في هذا المجال ومن أهمها: الموضة، الطراز، البدعة، التقليعة، مصمم الأزياء، التصميم وأنواعه.	2	2
4	عناصر التصميم: الخط، الشكل، اللون، الخامة النسيجية وذلك من حيث: أهمية هذه العناصر وتأثيرها في عمليات تصميم الأزياء.	2	2
5	الأسس والقواعد الفنية التي يجب الأخذ بها عند وضع تصميمات تتناسب مع الأجسام المختلفة مع التعرض لدراسة موقف المرأة المسلمة من الموضات الحديثة.	2	2
6	الاقتباس: تعريفه، الاقتباس من المراحل التاريخية والحضارات، الاقتباس من المدارس الفنية المختلفة.	2	2
7	المكملات (الإكسسوار): أنواعها، شروط اختيارها، أهميتها في مجال تصميم الأزياء.	2	2
8	الجزء العملي: تدريب الطالبة على الأسس والقواعد العلمية والفنية التي تتبع عند	2	6



		وضع خطوط مكونات الزي المختلفة مجزأة مثل: (فتحات الرقبة، الأكمام، الاكوال، الكسرات، الكرانيش...).	
3	7	تطبيقات عملية تتدرب فيها الطالبة على وضع مبتكرات لمجموعة من الملابس الخارجية الصباحية.	9
6	2	التدريب على استخدام القلم الرصاص والألوان في التطبيقات العملية المختلفة.	10
6	2	التدريب على توضيح الخامة المستخدمة في التصميم من حيث الشكل، النقوش، اتجاهات النسيج ويشمل ذلك النسيج المادة والنقوش، اللامع، السميك، الرقيق والشفاف.	11
6	2	التدريب على وضع تصميمات مبتكرة وحديثة تتناسب ومختلف المناسبات مع الاقتباس في المدارس الفنية والمراحل التاريخية.	12
6	2	التدريب على طرق الاستفادة من خطوط الملابس التاريخية أو خطوط ملابس التراث التقليدية في وضع تصميمات حديثة تتناسب واحتياجات المرأة السعودية المعاصرة في ظل تعاليم الشريعة الإسلامية.	13
9	3	تدريب الطالبات على تجميع الملابس ومحاولة التغيير في شكلها لإعطائها رونق وتصميم جديد.	14

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
14	-	42	-

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
20 ساعة + التدريبات

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- أن تلم الطالبة ببعض الخبرات التي تمكن من وضع تصميمات للقطع الملبسية دون احتياج لمجلات الموضة.
- أن تتعرف الطالبة على التصميم الرديء والحسن عند الاطلاع على مجلات الموضة الأجنبية واختيار الملائم منها للقيم وتعاليم الشريعة الإسلامية.



- أن تتعرف الطالبة على الأسس والقواعد العلمية والفنية التي تتبع عند وضع خطوط مكونات الزي المختلفة.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:

- المحاضرة (عرض نماذج مختلفة لمجموعه من التصاميم + استخدام برنامج العروض الباوربوينت).
- القراءات والمراجع (الكتب – مقالات الدوريات – الاطلاع على بعض مواقع الإنترنت ذات العلاقة).
- الاطلاع على مجلات الموضوع الحديثة وانتقادها لتمييز الجيد والرديء منها.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:

- الاختبارات.
- التقارير الدورية.
- تقويم.
- التطبيقات العملية
- الواجبات والتكاليف الأسبوعية

ب – المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- اكتساب مهارة المقارنة والتمييز بين الأجسام المختلفة من حيث الشكل العام والهيئة المميزة .. الخ وما يناسبها من القواعد الأساسية .
- اكتساب مهارة المقارنة والتمييز بين الخامات والنسيج المستخدم في التصميم .
- اكتساب مهارة الاختيار السليم للملابس والأساليب العلمية لإخفاء العيوب.
- اكتساب مهارة الاقتباس من الطبيعة والتراث في تصميم ملابس جديدة.
- اكتساب مهارة تجميع الملابس ومحاولة التغيير في شكلها لإعطائها رونق وتصميم جديد.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- محاضرات.
- تدريب عملي.
- مقالات ودراسات خارجية تناقش بشكل جماعي.
- أنشطة في الفصل.
- أنشطة موازية من شبكة الانترنت.
- الاطلاع على بعض المواقع الإلكترونية ذات العلاقة

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- التطبيقات العملية.
- الاختبارات.
- لواجبات والتكاليف الاسبوعية.



ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين ضمن فريق .
- القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
- القدرة على العرض ومواجهة الآخرين.
- القدرة على المناقشة والحوار.
- القدرة على عمل مشروع خاص مستقبلاً .

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- استراتيجيات التعليم التعاوني .
- إستراتيجية التعليم الفعال .
- إستراتيجية التعليم بالنشاط والمشاركة .
- إستراتيجية العصف الذهني .

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- تقويم الأعمال الجماعية بشكل دوري.
- تقويم الأعمال الفردية بشكل دوري.
- المشاركة في إيجاد الحلول لبعض مشاكل التصميم
- الحوار والمناقشة المستمرة في ايجابيات والسلبيات التي تتعرض لها أثناء التنفيذ والتعلم

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- إتقان مهارة التصميم وفقاً لقواعد وأسس التصميم الجيد .
- إتقان آداب الحوار والنقاش وتبادل الآراء .
- إتقان مهارة التعامل مع التقنية المعلوماتية .

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح من خلال التطبيقات العملية
- إعطاء التمارين
- إعطاء التكاليف والواجبات
- أنشطة عملية مستمرة .

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- تقويم التطبيقات العملية
- تقويم التمارين



- تقويم التكاليف والواجبات
- تقويم الأنشطة باستمرار.

هـ) المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)

1- وصف للمهارات المطلوب تطويرها في هذا المجال:

- التجارب العملية
- اكتساب مهارة رسم وتصميم الأزياء.
- عمل مشاريع في نهاية الفصل الدراسي (كتالوج لملابس نسائية، رجالية، ولادي، بناتي).

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية

- الشرح من خلال التطبيقات العملية .
- عرض نماذج وتطبيقات مختلفة .
- إعطاء التمارين.
- إعطاء التكاليف والواجبات
- أنشطة عملية مستمرة .

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات العملية

- تقويم التطبيقات العملية
- تقويم التمارين
- تقويم التكاليف والواجبات
- تقويم الأنشطة باستمرار.

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار نصفي	8	10%
2	تدريبات عملية، أنشطة وواجبات منزلية.	مستمر	10%
3	مشروع عملي/ بحوث	12	20%
4	الاختبار النهائي (عملي)	14	25%
5	الاختبار النهائي (نظري)	15	35%

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):



- الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
- الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس وتكون معلنة للطالبة مع إمكانية تحديد أوقات إضافية مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات السابقة مع جدول الطالبة.

هـ (مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

- بازه، لطفية، مقدمة في أسس تصميم وتصنيع الملابس النسائية، دار الشعب، القاهرة .
- لطفى، سامية وآخرون، الملابس بين التصميم والاختيار، منشأة المعارف، الإسكندرية.

2- المراجع الأساسية:

- خليل، نادية، مكملات الملابس والإكسسوارات: فن الأناقة والجمال، دار الفكر العربي، القاهرة.
- عابدين، عليّة: دراسات في المرأة والأزياء، دار البيان العربي للنشر، جدة.
- كامبر، باربرا (2007): فنون الإكسسوارات النسائية فن شك الخرز لصنع الحلي والزينة المنزلية، الدار العربية للعلوم ناشرون. القاهرة

3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- الرجوع لجميع ما تحويه المكتبات من مراجع ذات العلاقة بالموضوع
- استخدام الشبكة العنكبوتية للحصول على أحدث استجد في الموضوع

4- المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- مواقع الجامعات محلياً وخارجياً

5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- برنامج مايكروسوفت وورد
- برنامج الباوربوينت

و (المرافق المطلوبة

1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعات محاضرات معدة للعملية التعليمية بالقسم ملحق بها طاولات دائرية .
- معامل مزودة بأجهزة ومعدات حديثة(سعة 20 طالبة).

2- أجهزة الكمبيوتر:

- جهاز حاسب آلي + بروجيكتور + فيديو

3- موارد أخرى (حدها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- مرفق القائمة.



ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:
• توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.

2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
• تحليل حصيلة الطالبات العملية والعملية ومدى إتقانهم للمهارات من قبل الأستاذة .
• مناقشة مشاريع الطالبات مع أعضاء القسم في نفس التخصص وتقويمها .
• تقييم الزملاء في القسم لأداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقييمه.
• التقويم الذاتي للبرنامج .
• المراجعة الخارجية .
• تقويم الأساتذة الزائرين .

3- عمليات تحسين التعليم:
• تغيير طرائق التدريس في بعض المواضيع التي لم تتقن الطالبات مهاراتها او لم تكتمل فيها الجوانب المعرفية .
• زيادة الأنشطة في بعض مفردات المقرر .
• زيادة بعض الأنشطة والتكليفات المنزلية للطالبات .
• توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
• فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة التدريس في القسم لعينة من أعمال الطالبات
• التصحيح الجماعي من قبل أعضاء هيئة التدريس بالقسم في نفس التخصص.
• مراجعة عينة من الأوراق و المشاريع التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم.

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقابلة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.
- الاهتمام بالجوانب التقنية ومصادر المعرفة .
- متابعة الجديد في طرائق التدريس الفعال واستخدامها مع طالبات المقرر .
- الاستفادة من دورات التطوير الجامعي وتفعيلها في أداء التعليم .

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
Umm AL-Qura University
Faculty of Education for Girls
Makkah AL Mukarama



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية التربية للبنات
مكة المكرمة



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر و رقمه: ملابس الأطفال/ تاس 3213

2- الساعات المعتمدة: 3 ساعات

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: السادس

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة:

• تدريب الطالبات على حياكة جميع ملابس الأطفال.

الأهداف الخاصة:

- تدريب الطالبات علي رسم باترونات ملابس الأطفال المختلفة
- تدريب الطالبات علي حياكة مجموعة متنوعة من ملابس الأطفال
- تدريب الطالبات علي زخرفة وتزيين ملابس الأطفال بطرق مختلفة

2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر

• الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا ملابس الاطفال

• التغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)



1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها : الجزء النظري			
الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
1	الجزء النظري: احتياجات الطفل الملابس في مراحل النمو المختلفة والشروط التي يجب مراعاتها عند اختيار ملابس كل مرحلة (من حيث الكمية والنوعية).	2	2
2	ملابس الطفل حديث الولادة. ملابس الطفل في مرحلة الحبو والمشي. ملابس الطفل في مرحلة الطفولة المبكرة (رياض الأطفال 3-5 سنوات).	2	2
3	الملابس في مرحلة الطفولة الوسطى الملابس في مرحلة الطفولة المتأخرة (من 9-12 سنة).	2	2
4	الجوانب الوظيفية للملابس وأهميتها في تلبية حاجات الأطفال الفسيولوجية والنفسية والاجتماعية حسب المرحلة العمرية.	2	2
5	شروط اختيار الأقمشة التي تصلح لملابس الأطفال في تلك المراحل (مراعاة الناحية الاقتصادية والعملية والصحية).	2	2
6	الأساليب الجمالية والزخرفية والألوان المناسبة لملابس الأطفال في تلك المراحل	2	2
7	العوامل العامة المؤثرة في عملية اختيار ملابس الأطفال الجاهزة.	2	2
ب	الجزء العملي		
1	طرق اخذ مقاسات الأطفال مع إعطاء جدول يوضح متوسط مقاسات الأطفال في المراحل المعنية بالدراسة.	1	3
2	طرق عمل الباترونات الأساسية لأنواع من الملابس المستخدمة في المنهج وهي محددة في النقاط التالية	3	9
3	طريقة تشريح الباترونات ووضعها على القماش، واخذ علامات القص والخياطة ومقدار الزيادة المتروكة للخياطات.	2	6
4	جلباب المولود حديث الولادة	1	3
5	فستان بسيط بسفرة وكشكشة	2	6
6	فستان بسيط بسفرة وكالونيه	2	6
7	بيجامة-مربول مدرسة	3	9

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
14	-	28	-

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع



10 ساعات

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

1. التعرف على احتياجات الطفل الملابسية في مراحل النمو المختلفة.
2. الإلمام بالشروط التي يجب مراعاتها عند اختيار ملابس كل مرحلة.
3. التعرف على الجوانب الوظيفية للملابس وأهميتها في تلبية حاجات الأطفال الفسيولوجية والنفسية والاجتماعية.
4. التعرف على شروط اختيار الأقمشة التي يجب مراعاتها عند اختيار الأقمشة التي تصلح لملابس الأطفال.
5. الإلمام بالعوامل العامة المؤثرة في عملية اختيار ملابس الأطفال الجاهزة.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرات
- الاطلاع علي الكتب الحديثة
- عمل الأبحاث
- استخدام النماذج والوسائل الإيضاحية لكل جزئية من المقرر
- الحوار والمناقشة
- التفكير الإبداعي تدريبات
- التعليم التعاوني
- العصف الذهني
- التعليم النشط
- كتابة ملخصات للمقرر 0
- كتابة تقارير عن بعض الموضوعات العلمية من خلال تفعيل شبكة الانترنت

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- اختبارات متنوعة
- الواجبات المنزلية، المقالات، المشاركات
- الأبحاث
- المناقشات
- تطبيق طرق التفكير الإبداعي على بعض المواضيع (اختبار أسبوعي)
- استنباط الحلول الإبداعية للمشكلات الخاصة بالمادة(اختبار أسبوعي)
- عرض مخطط لخطوات البحث(اختبار أسبوعي)



- إعداد بحث متكامل الخطوات لحل مشكلة ما في المادة الدراسية (تقويم نهائي)
- استمارة متابعة لمدى تقدم الطلاب

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

- 1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
- القدرة على التفكير النقدي والتحليل
 - القدرة على فهم المستجدات العالمية على مستوى القضايا ذات الصلة بالعناية بالملابس
 - القدرة على ربط المعلومات التي يحصل عليها الطالب في مجال علم العناية بالملابس داخل الفصل بالمحيط المباشر الذي يعيش فيه
 - القدرة على المشاركة الفصيحة والفعالة في النقاشات الفصلية وذلك من خلال القيام بقراءة المراجع والاستعداد الجيد قبل الدخول إلى الفصل
 - المهارة في القيام بأنشطة بحثية واستخدام المعلومات سواء كانت من المصادر الأولية أو الثانوية لدعم الفكرة الرئيسية المطروحة

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- إن يستنبط الطالب خطوات التفكير الصحيح لإزالة البقع
- إن يتدرب على خطوات حل المشكلة
- الحصول على المعرفة عن طريق البحث والاستقصاء
- إيجاد المعلومات من مصادرها الأساسية
- إعطاء الطالبة مشاكل وواجبات تتطلب جمع معلومات من الانترنت، و مراجع إضافية.

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- المشاركة داخل القاعة الدراسية
- مشروع قصير في مجال العناية
- ورقة بحث مختصرة
- عمل خطة بحث
- اختبارات فصلية/ونهاية
- اختبارات قصيرة مفاجئة

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- يستطيع الطلاب استكمال الواجبات الكتابية والقرائية في الوقت المحدد
- بإمكان الطلاب المشاركة في النقاش الفصلي والتفكير بطريقة نقدية
- يستطيع الطلاب التصرف بأسلوب مسئول وأخلاقي أثناء القيام بتنفيذ مشاريعهم الفردية أو المشتركة



- يمتلك الطالب بصفته أحد أعضاء الفريق المهارات اللازمة للتواصل والاستماع والتفاوض وتقييم مواطن القوة ومواطن الضعف لديه

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- محاضرات من شأنها أن تجعل الطالب يدرك أهمية إجابة التصرف في مسألة الوقت
- إجراء نقاشات مع الطلاب حول أخلاقيات العملية البحثية
- القيام باستشارات فردية أثناء الساعات المكتبية حول المشاريع البحثية والصعوبات التي يواجهها الطالب في الكتابة
- إجراء الطالب نقاشات مع زملائه من شأنها أن تجعله يحقق أعلى درجات الاستفادة وذلك من خلال قيامه بشرح ومناقشة أفكاره والدفاع عنها

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- المشاركة الفعالة داخل الفصل تعكس قدرة الطالب على مسايرة جدول القراءات.
- سوف تثبت الأوراق البحثية مدى قدرة الطالب على التزامه بواجباته الدراسية وباحترامه للمواعيد في هذا الصدد.
- تبرهن نتائج الاختبارات الفصلية والاختبار النهائي على مدى مهارة الطالب في جمع المعطيات وتركيبها
- يمكن استخدام مسألة تكليف الطالب بالقيام بمشروع صغير كمقياس لمدى قدرته على تطبيق ما يتعلمه داخل الفصل على القضايا ذات الصلة خارجه

د – مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

1 – وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- استخدام المجالات العلمية الالكترونية وقواعد البيانات
- استخدام المواقع المتخصصة على الشبكة للاطلاع على المزيد من المعلومات المتعلقة بالمواضيع التي نوقشت في الفصل
- استخدام برنامج الباور بوينت (Power Point) وجهاز الكمبيوتر المحمول – والبروجكثيرات
- استخدام نظام جسور (التابع للمركز الوطني للتعليم الالكتروني والتعلم عن بعد)

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- تشجيع الطلاب على محاولة الاستفادة القصوى من المعلومات المتوفرة على الشبكة
- تشجيع الطلاب على محاولة التعرف على مواقع متخصصة وعلى الاستعانة بالمختصين في معمل الحاسوب بشأن المعلومات التي تتضمنها هذه المواقع
- طلب استخدام برنامج الباور بوينت لتقديم العروض
- تشجيع الطلاب على استخدام نظام جسور (التابع للمركز الوطني للتعليم الالكتروني والتعلم عن بعد) بهدف المشاركة في النقاشات المتوفرة على الشبكة وتسليم واجباتهم الدراسية وتبادل الملفات مع الطلاب



3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- تخصيص درجات مقابل استخدام المعلومات المتوفرة على الشبكة في العروض التي يقدمها الطالب وكذلك مقابل المشاركة في النقاشات داخل الفصل والقيام بتنفيذ مشاريع بحثية
- توزيع ورقة الإرشادات في بداية الواجب حتى يتسنى للطلاب معرفة نقاط التركيز التي ستشملها عملية التقييم.
- الأخذ بعين الاعتبار لمدى إقدام الطالب على استخدام نظام جسور أثناء المشاركة في النقاشات المتوفرة على الشبكة والردشة وتبادل الملفات

هـ) المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)

1- وصف للمهارات العملية:

- التجارب العملية
- اكتساب مهارة رسم باترونات ملابس الأطفال.
- اكتساب مهارة قص مجموعة موديلات للأطفال.
- اكتساب مهارة إنتاج ملابس لكل مرحلة عمرية من مراحل نمو الطفل.
- إنتاج ملبسي لملابس أطفال لجميع الأعمار

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية

- استخدام النماذج
- إتباع الأسلوب الصحيح أثناء العمل بإتباع القائم بعملية التدريس
- استخدام التقنيات الحديثة في شرح العمل

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات العملية

- المتابعة أثناء العمل
- المعارض
- الاختبارات العملية
- متابعة المشاريع
- التقييم المستمر

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار نصفي	8	10%
2	تدريبات عملية، أنشطة وواجبات منزلية.	مستمر	10%
3	مشروع عملي/ بحوث	12	20%
4	الاختبار النهائي (عملي)	14	25%
5	الاختبار النهائي (نظري)	15	35%



د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس وتكون معلنة للطلبة مع إمكانية تحديد أوقات إضافية مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات السابقة مع جدول الطالبة.
- توزيع رقم الجوال على الطالبات للإجابة عن أي مشكلة قد تحدث.
- التواصل الإلكتروني من خلال تعريف الطالبات بالبريد الإلكتروني (e- mail).
- إعطاء الطالبات الرابط الإلكتروني لأستاذ المقرر.

هـ) مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
حبيب، هدى (2000): دراسة الملائمة الوظيفية بألياف الأنسجة القطنية وخطاتها في ملابس الأطفال من سنة إلى سنتين، ماجستير مكة المكرمة.

2- المراجع الأساسية:
- عبد الجليل، تماضر: ملابس الطفولة تعكس طموحاتهم، بحث في مجلة الأسرة العصرية، العدد 108.
-لمياء إبراهيم (1998) :تطريز ملابس الطفل وأثره عليه في مرحلة الطفولة المبكرة –رسالة ماجستير جامعة المنوفية

3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ)
• الرجوع لجميع ما تحتويه المكتبات من مراجع ذات العلاقة بالموضوع
• استخدام الشبكة العنكبوتية للحصول على أحدث استجد في الموضوع

4- المواد الإلكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- موقع الجامعة
- موقعي
- مواقع خاصة بالملابس والنسيج

5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
• -

و) المرافق المطلوبة



1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات مزودة بالأجهزة الالكترونية ملحق بها طاولات دائرية.
- معامل تغذية مزودة بأجهزة ومعدات حديثة (لا تزيد عن 20 طالبة)

2- أجهزة الكمبيوتر:

- كمبيوتر، فيديو وبروجكتور

3- موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- مرفق القائمة.

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- تحليل نتائج الطلاب في المقرر 0
- ملخصات الأبحاث
- التقارير الميدانية
- الاختبارات الشهرية
- استبانة تقييم تعباً من قبل الطلاب في نهاية الفصل
- صندوق اقتراحات عادي والكتروني
- سياسة الباب المفتوح
- تقويم مفردات المقرر عن طريق تحليل مهارات الإتيقان لدى الطالب 0
- مناقشة أبحاث الطلاب مع بعض أعضاء القسم وتقويمها 0

2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- مناقشة أبحاث طلاب المادة ومدى إتقانهم لمهارات البحث و خطوات حل المشكلات و كتابة البحث ، مع بعض أعضاء القسم 0
- مناقشة مشكلات المادة من خلال مجلس القسم
- تقويم الأساتذة الزائرين
- دعوة متخصصين ومناقشتهم
- تقييم زملاء الطالب بعد العرض
- الحوار المفتوح للمناقشة
- تقييم ذاتي
- تقييم بين أعضاء هيئة التدريس

3- عمليات تحسين التعليم:

- تغيير طرق التدريس في بعض المواضيع التي لم يتقن الطالب مهاراتها أو لم تكتمل فيها الجوانب المعرفية



- زيادة الأنشطة في بعض مفردات المادة(0
- إضافة بعض التكاليف المنزلية لطالب(0
- الأخذ بتوجيهات القسم المرتبطة بتطوير أداء عضو هيئة التدريس
- حضور أستاذ المادة على حضور دورات تدريبية لتنمية قدراته
- تنويع طرق التدريس وتفعيل استخدام التقنية الحديثة
- حث الطالب على الاشتراك في عضوية الجمعيات الجغرافية
- فتح قناة اتصال بين أستاذ المادة وبين الطالب خاصة في المجال التربوي
- دراسة التقارير من خلال لجان في القسم والكلية
- التدريب والتطوير
- مشاركة مع مؤسسات وأساتذة خارجيين

4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة

- تبادل عمليات مراجعة عينة من التقارير الطلابية والاختبارات مع بعض الزملاء في تخصص جغرافية المملكة العربية السعودية بالقسم
- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس من القسم لعينة من أعمال الطلبة(0
- القيام من قبل أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى هي كلية التربية بالجامعة(0
- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في أقسام مشابهة
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات في المجال
- مراجعة توصيف المقرر بين الزملاء في الجغرافية
- زيارة مواقع الجمعيات المتخصصة في مجال الجغرافية
- حث الزملاء على تشكيل مكتبة متطورة (مقالات وصور وقصص ... الخ)
- نهاية كل فصل يتم مراجعة مفردات المقرر و توافقها مع الواقع العلمي والبحثي المعاصر
- الاهتمام بالجوانب التقنية في البحث ومصادر المعرفة(0
- متابعة الجديد في طرائق التدريس الفعال واستخدامها مع طلاب المقرر(0
- الاستفادة من دورات التطوير الجامعي و تفعيلها في الأداء التعليم(0
- متابعة الجديد في استراتيجيات التفكير والبحث العلمي في مجال التربية
- جمع التقارير والتقييمات في وعاء واحد ومراجعتها بشكل عام
- عقد ورشة عمل لعرض النتائج
- مراجعة ودراسة النتائج النهائية مع محكمين خارجيين

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
Umm AL-Qura University
Faculty of Education for Girls
Makkah AL Mukarama



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية التربية للبنات
مكة المكرمة



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر و رقمه: طباعة المنسوجات/ تاس 3223

2- الساعات المعتمدة: 3 ساعات

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: السادس

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت): لا يوجد

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة:

- الإلمام بالخبرات الفنية الإبداعية الخاصة بصباغة وطباعة المنسوجات والإمكانات التشكيلية التي يمكن من خلالها تحقيق ممارسات تشكيلية فنية طباعية .
- اكتساب المهارات اللازمة للتجريب باستخدام الأساليب الطباعية المختلفة.

الأهداف الخاصة:

- التعريف بفن صباغة وطباعة المنسوجات اليدوية.
- الإلمام بمقومات فن صباغة وطباعة المنسوجات في الفن الإسلامي.
- تعميق الرؤية الفنية من خلال التوليف بين التقنيات الطباعية المختلفة.
- اكتساب الخبرات الفنية والتقنية الخاصة باستخدام الأساليب الطباعية المختلفة(التقريغ،البصمة، الشاشة الحريرية،المناعة ..) وإمكانية تطبيقها على الأسطح المتنوعة.
- إنتاج أفكار إبداعية متنوعة تتناسب وأساليب الصباغة والطباعة اليدوية المختلفة.
- توظيف الطابع الزخرفي للمشغولات المصبوغة والمطبوعة في الفن الإسلامي في أعمال صباغية



- وطباعيه متطورة .
- فتح باب التجريب بين الأساليب والتقنيات الطباعية المختلفة وإمكانية تطبيقها في إنتاج أعمال فنية مبتكرة تناسب سوق العمل المحلي.

2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- استمرارية البحث في المراجع الحديثة المعتمدة على التكنولوجيا والمواقع الالكترونية وتحديثات المحتوى المستمر في ضوء ما توصلت إليه البحوث العلمية الجديدة .
- التعرف على مجال صباغة وطباعة المنسوجات.
- الإلمام بأهم الأساليب والتقنيات التي يهدف المقرر إلى دراستها .
- تطبيق مهارات التفكير الإبداعي في حل المشكلات.
- التعرف على الحلول والتجارب الفنية لدى الآخرين عن طريق البحث في الشبكة العنكبوتية.
- التواصل مع المؤسسات التعليمية المناظرة والاستفادة بتبادل الخبرات معهم

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
1	نبذة تاريخية موجزة عن نشأة أساليب صباغة وطباعة المنسوجات اليدوية ومقومات صباغة وطباعة المنسوجات في الفن الإسلامي.	1	4
2	الإلمام بالأدوات والأسطح المتنوعة التقليدية وغير التقليدية المستخدمة في صباغة وطباعة المنسوجات.	1	4
3	الأساليب المختلفة لصباغة المنسوجات وكيفية إعداد الصباغات.	1	4
4	أهمية التصميم وعلاقته بالأساليب الطباعية المختلفة لتحقيق المرونة و ملاءمته لطبيعة الأسلوب الطباعي المنفذ به.	1	4
5	اهمية المنتجات المطبوعة والمصبوغة في حياتنا اليومية .		
6	توظيف الخامات الطبيعية والصناعية والمؤلفة ذات التأثيرات الخطية والملمسية لإعداد قوالب طباعية مستحدثة .	1	4
7	تنفيذ أعمال فنية عن طريق التجريب بالقوالب المعدة للطباعة بإتباع نظم تكرارية غير تقليدية.	2	8
8	إعداد الشاشة باستخدام منسوجات مسامية مختلفة ، مناعات متعددة بما يتيح مجالاً للتجريب وإيجاد بدائل متنوعة.	2	8
9	إكساب مهارات تفريغ الوحدات الزخرفية للتصميم المختار والمستخدم في الطباعة وتنفيذه.	2	8
10	إنتاج أعمال طباعية فنية ذات تصميمات مبتكرة قائمة على التوليف بين تقنيات الطباعة المختلفة وتواكب سوق العمل.	2	8

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)



المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
39 ساعة	12 ساعة	12 ساعة لزيارة المعارض والمتاحف	الاتصال بجهات مختلفة خاصة بمجال الفن لتبادل الخبرات

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
20 ساعة + تدريب وبحث الكتروني متنوع

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ – المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- تاريخ تطور صباغة وطباعة المنسوجات.
- فن صباغة وطباعة المنسوجات في الفنون الإسلامية.
- الإلمام بالخامات والأدوات الخاصة بصباغة وطباعة المنسوجات.
- الأسطح المتنوعة التقليدية وغير التقليدية المستخدمة في صباغة وطباعة المنسوجات.
- الإلمام بالتقنيات المتنوعة للأساليب الطباعية (رقائق استنسل، قوالب طباعية، شاشة مسامية).
- علاقة التصميم للأساليب الطباعية المتنوعة.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- الحوار والمناقشة والعصف الذهني.
- التفكير الإبداعي (تدريبات)
- البحث والاكتشاف .

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- التقويم المستمر من خلال التفاعل ، وعرض المشاريع البحثية ، وعرض الملخصات والتقارير أثناء المحاضرات .
- التقويم الدوري من خلال الاختبارات التحريرية الشهرية .
- التقويم النهائي في نهاية الفصل الدراسي .

ب – المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:



- المقارنة والتمييز بين الأساليب والتقنيات الصباغية والطباعية المستخدمة في الفن الإسلامي.
- التوليف بين أساليب الصباغة والطباعة.
- تحليل قطع فنية طباعية متنوعة لتذوق القيم الفنية بها.
- إمكانية تطبيق أفكار طباعية مبتكرة على أسطح مستحدثة.
- التنوع في استخدام وسائط المناعة بما يتيح مجالاً للتجريب وإيجاد بدائل متنوعة.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- التدريب على إيجاد حلول للمشكلات .
- الحصول على المعرفة عن طريق البحث والاستقصاء .
- إيجاد المعلومات من مصادرها .

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- وضع الطالبة في مواقف تربوية صعبة وإيجاد الحلول .
- إعداد خطوات حل مشكلة عامة من قبل الطالبة .
- التقارير الفردية.
- استنباط الحلول الإبداعية لبعض القضايا الفنية من قبل الطالبة .

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- تفعيل المناقشة والحوار الجماعي . وتقبل النقد ورأي الآخر .
- تحفيز الطالبات للمشاركة في المشروعات .
- تدريب الطالبات على إدارة الوقت بشكل مثمر .
- قيادة المجموعة والتواصل وحسن الإنصات معهم.

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- العصف الذهني لإيجاد حلول مناسبة للمشكلات .
- التعليم التعاوني .
- التفكير الإبداعي .

3- طرق تقييم اكتساب الطالبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- الملاحظة المباشرة داخل قاعة المحاضرة وخارجها.
- المشاركة في اتخاذ القرارات والنتائج.
- التواصل مع مراكز البحث لتبادل الآراء.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):



1 - وصف المهارات الفنية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- العمل من خلال التدريبات العملية ضمن مجموعة.
- التحليل والنقد للأعمال الفنية.
- الاتصال في جمع المعلومات من خلال الشبكات العنكبوتية.
- استخدام البرامج الحاسوبية (مثل برنامج word) لأغراض الكتابة وبرنامج power point لأغراض العرض (Photoshop) لأغراض التطبيق.
- مهارة المناقشات العلمية والحوار الهادف.
- التواصل مع البيئة من خلال زيارات المتاحف والمعارض الفنية.

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الاتصال بمصادر التعلم في نفس المجال .
- إتقان أساليب جمع المعلومات .
- التقييم البنائي المستمر .

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العددية):

- إعداد وعرض مواقف تدريبية من الطالبة عن طريق المشاركة في عملية النقد والتقييم .
- التقارير الفردية والجماعية.

هـ (المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)

1- وصف للمهارات المطلوب تطويرها في هذا المجال:

- تحقيق التوليف بين الأساليب والتقنيات الطباعة المختلفة .
- استخدام مناعات و خامات حديثة غير تقليدية في التنفيذ
- تحقيق التوليف بين أساليب الصباغة والطباعة وتقنياتها.
- إنتاج أعمال فنية صباغية وطباعية مبتكرة تناسب سوق العمل.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية:

- تطبيق ورش تدريبية في نفس المجال .
- إتقان أساليب جمع المعلومات .
- التوليف بين الاتجاهات الفنية المختلفة.
- دورة في حل المشكلات .

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات العملية:

- إعداد وعرض مواقف تدريبية من الطالبة عن طريق جمع المعلومات باستخدام التقنية .
- تحليل الأعمال الفنية.
- إقامة المعارض الفنية لأعمال المنتجة.
- تقييم الأعمال الطالبات الفنية.

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع	نسبة الدرجة إلى التقييم
-------------	--------------------	---------	-------------------------



النهائي	المستحق		
10%	8	اختبار نصفي	1
10%	مستمر	تدريبات عملية، أنشطة وواجبات منزلية.	2
20%	12	مشروع عملي/ بحوث	3
25%	14	الاختبار النهائي (عملي)	4
35%	15	الاختبار النهائي (نظري)	5

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- التواصل مع الطالبات عن طريق :
 1. التواصل الإلكتروني.
 2. رقم الجوال .
 3. الساعات المكتبية لأستاذ المقرر.
 4. مواقع مختلفة على الانترنت تتضمن مجال التخصص .
 5. تبادل الآراء والمناقشات بين الطالبات وأستاذ المقرر عبر المنتديات.

هـ) مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

- النجعاوي، احمد فؤاد.تكنولوجيا صباغة وطباعة وتجهيز الأقمشة القطنية، منشأة المعارف بالإسكندرية.
- سلامة، زهران (2008): الطباعة على المنسوجات، دار طابا
- سلامة، زهران (2008): المرجع في الطباعة اليدوية (الجزء الثامن) ، دار طابا

2- المراجع الأساسية:

- احمد، سلوى شعبان . مناعات متنوعة للشاشة الحريرية ، المؤتمر العلمي الثاني ، كلية التربية الفنية، جامعة حلوان، 1992م.
- الألمعي، مها محمد . الطباعة بالبصمة ك مجال التجريب في التربية الفنية لتنمية الابتكار وإثراء القدرة الفنية التشكيلية ، رسالة ماجستير، قسم التربية الفنية ،جامعة أم القرى ، 1416 هـ.
- العمري، مريم محمد . برنامج في الطباعة بالشاشة الحريرية لمشروع الأسر المنتجة ، رسالة دكتوراه ، قسم التربية الفنية ،كلية التربية للاقتصاد المنزلي والتربية الفنية ، 1429 هـ.
- العمري، مريم محمد: استخدام الوحدات الزخرفية الشعبية بالمملكة العربية السعودية في ابتكار معلقات مطبوعة بطرق المناعة المختلفة، قسم التربية الفنية، كلية التربية للاقتصاد المنزلي والتربية الفنية، 1424 هـ.
- تاوضروس، نهلة صابر. أسس الموامة بين أساليب الطباعة والصباغة اليدوية لمرحلة التعليم



- الابتدائي ، رسالة ماجستير، كلية التربية الفنية ، جامعة حلوان ، 2003م.
- سليمان، أحمد محمود . تاريخ طباعة القوالب ، رسالة ماجستير ، كلية التربية الفنية ، جامعة حلوان،
- عفيفي، جيهان مصطفى ماهر . اتجاهات تشكيلية مبتكرة لتقنيات متعددة في مجال الصباغة والطباعة اليدوية، رسالة ماجستير، كلية التربية الفنية ، جامعة حلوان ، 2001 م.
- متولي، خديجة محمد . التجريب في مجال الطباعة بالتفريغ من خلال النظم الإيقاعية في التشكيل الفني ، رسالة ماجستير ،كلية التربية الفنية ، جامعة أم القرى ، 1416هـ.
- محمد، أمال عبد العظيم . تطوير تقنيات وجماليات فن العقد والربط لإثراء الجانب الإبداعي ، رسالة ماجستير ، كلية التربية الفنية ، جامعة حلوان، 1996م.
- مقلد، بلال محمد . تطوير الصياغات الفنية للعناصر الحية في المنسوجات القبطية باستخدام الشاشة الحريرية ، رسالة ماجستير، كلية التربية الفنية ، جامعة حلوان، 1990م.
- Robert A., and Carol., (2003): Screen Printing the complete Water – base system , new york , thames & Hudson.
- Storey , J., (1992):. Manual of Textile Printing . Thames and Hudson , London.
- Belfer, N.,. (1992): Batik and Tie Dye Techniques. Dover Publications, Inc., New York.
- Broughton , K.,. (1996): Textile Dyeing , Rockport Publishern, Inc . New York.
- Storey , J., (1992): Manual of Textile Printing . Thames and Hudson , London.
- Walls, K., (2000): Fabric Dyeing & Printing . Conrad Octopus Limited , London.

- 3- – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
- الرجوع لجميع ما تحتويه المكتبات من مراجع ذات العلاقة بالموضوع
 - استخدام الشبكة العنكبوتية للحصول على أحدث استجد في الموضوع

- 4- المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:
- منتدى الإمام الغزالي (فنون تشكيلية)
 - منتدى ورد للفنون (قسم الطباعة)
 - منتدى وزارة التربية والتعليم .

- 5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
- استخدام البرامج الحاسوبية (مثل برنامج , power point, word , Photoshop) لأغراض التطبيق..

و (المرافق المطلوبة

- 1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):



- قاعة محاضرات ملحق بها طاولات دائرية .
- ورشة عمل معدة للعملية التعليمية سعة 20 طالبة ومزودة بمعدات خاصة بالطباعة.
- قاعة للعرض.

2- أجهزة الكمبيوتر:

- كمبيوتر، أجهزة عرض .

- 3- موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
- مرفق القائمة

(ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- تحليل نتائج الطالب العملية والنظرية للمقرر .
- مناقشة الأبحاث من قبل أعضاء التدريس في مجال التخصص .
- تقويم توصيف المقرر عن طريق تحليل مهارات الإتقان لدى الطلبة .
- استبانة تقييم للمادة تعبئ من الطالبات في نهاية الفصل الدراسي .

- 2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- مناقشة الأبحاث المقدمة من الطالبات ومدى إلمامهن بمهارات البحث وخطواته .

3- عمليات تحسين التعليم:

- تغيير طرق التدريس في بعض المواضيع التي لم تكتمل فيها الجوانب المعرفية .
- ورش عمل ودورات تدريبية ومحاضرات مرتبطة بتطوير أداء أعضاء هيئة التدريس .
- تفعيل استخدام التقنيات الحديثة في التعليم (الخرائط الذهنية، القبعات الست، ... الخ ..)

- 4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- التقييم المشترك عن طريق لجنة من أعضاء هيئة التدريس لنفس التخصص.
 - المشاركة بأعمال الطالبات في المعارض الفنية.

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات في المجال .
- مراجعة توصيف المقرر وتوافقه مع الواقع العلمي المعاصر .

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
Umm AL-Qura University
Faculty of Education for Girls
Makkah AL Mukarama



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية التربية للبنات
مكة المكرمة

- مراجعة توصيف المقرر من قبل هيئة تدريس من نفس التخصص .
- متابعة الجديد في استراتيجيات التفكير والبحث العلمي .
- الاستفادة من دورات تطوير الأستاذ الجامعي .



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر و رقمه: التصميم والديكور المنزلي (1) / تاس 3202

2- الساعات المعتمدة: ساعتان

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: السادس

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة:

- التعرف على المبادئ الأساسية لتصميم ورسم الديكور المنزلي.
- اكتساب مهارة في المبادئ الأساسية لتوزيع الأثاث حسب المساحات والنسب من خلال رسم المساقط الأفقية والقطاعات الرأسية بمقياس الرسم (1-50).

الأهداف الخاصة:

- إتقان رسم المساقط الأفقية والقطاعات الرأسية.
- التدريب على رسم وتوزيع الأثاث وملحقاته على المسقط الأفقي مع مراعاة ما يحتاجه الإنسان من فراغات وحيزات لتأدية الأنشطة وسهولة الحركة.
- التدريب على رسم المنظور.



2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منظم
- مواكبة التطور في المجال من خلال استخدام التقنيات الحديثة .

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها			
الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
1	نبذة مبسطة عن الطرز المختلفة للأثاث المنزلي قديماً وحديثاً.	1	4
2	التعرف على بعض التصميمات المعمارية بما يناسب احتياجات الأسرة ، والتي تحتوي جميع الوحدات المختلفة والخدمات والمرافق ، مع توضيح أهمية تصميم الديكور في الحياة العامة والخاصة.	1	4
3	الأدوات والخامات اللازمة لتصميم ورسم الديكور المنزلي ، مع التعرف على مقاييس الرسم المختلفة لتصميم الديكور.	1	4
4	اختيار احدى وحدات المنزل ، ورسم المسقط الأفقي لها مع تحديد الفتحات والفواصل بمقياس الرسم (1 : 50).	1	4
5	توزيع الأثاث وملحقاته على المسقط الأفقي بما يتناسب مع مقياس الرسم (50:1) بواسطة الرموز الدالة على قطع الأثاث من مسطرة الرسم.	2	8
6	رسم المساقط الأفقية والقطاعات العمودية للجدران وتحديد ارتفاع السقف.	2	8
7	رسم جميع العناصر التي تقع على القطاعات من فتحات (نوافذ ، أبواب)، وأثاث وملحقاته (مفروشات، لوحات، وحدات إضاءة... الخ	2	8
8	قواعد رسم المنظور لأحد أو بعض من قطع الأثاث(كنب، أو سرير.. الخ).	4	16

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
14	-	28	-

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
6 ساعات

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم



لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- مقاييس الرسم الهندسية لتصميم الديكور.
- الخطوات الصحيحة لرسم المساقط الأفقية والقطاعات الرأسية.
- المبادئ الأساسية لتوزيع الأثاث وملحقاته مع مراعاة الفراغات لسهولة الحركة.
- القاعدة الرئيسية لرسم المنظور.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة - الاطلاع المتجدد على مواقع الانترنت الخاص بالديكور والأثاث .

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية - تقييم الرسومات .

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- إكساب مهارة المقارنة والتمييز بين المساقط والمنظور لتصميم الديكور المنزلي.
- إكساب مهارة الاستنتاج لعدد من الحول الجيدة في توزيع الأثاث على المسقط الأفقي بما يناسب المساحة الداخلية للمنزل.
- إمكانية تطبيق التصورات المستقبلية لتصميم وتوزيع الأثاث برسم المساقط والمنظور.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- أنشطة المحاضرات - اكتساب مهارات المقارنة والتمييز .

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- تقييم الأنشطة العملية - الاختبارات .

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- اختيار وحدة من وحدات المنزل لتصميم ديكور مناسب لها.
- رسم المساقط الأفقية والقطاعات الرأسية للوحدة المختارة بمقياس الرسم (1-50).
- توزيع الأثاث وملحقاته على المسقط الأفقي مع مراعاة الفراغات الداخلية لسهولة الحركة.
- التدريب على المبادئ الأولية لتصميم الديكور المنزلي.
- اكتساب مهارة في رسم المنظور لبعض قطع الأثاث (كنب ،أو سرير 000الخ) من الوحدة



المختارة.

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
• مناقشات جماعية – تكليف فردي – تكليف جماعي .

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:
• تقويم الأعمال الفردية والجماعية .

د – مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

1 – وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
• الاتصال عبر البريد الإلكتروني بين الطالبات وبين أستاذ المقرر
• استخدام البرامج الحاسوبية (مثل برنامج word و power point) لأغراض الكتابة والعرض للملخصات والبحوث.
• إتقان البحث المكتبي و الإلكتروني في مجال التخصص.

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
• الشرح من خلال التطبيقات العملية .

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):
• تقويم التطبيقات العملية .

هـ (المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)

1- وصف للمهارات المطلوب تطويرها في هذا المجال:
• اختيار وحدة من وحدات المنزل لتصميم ديكور مناسب لها.
• رسم المساقط الأفقية والقطاعات الرأسية للوحدة المختارة بمقياس الرسم (1-50).
• توزيع الأثاث وملحقاته على المسقط الأفقي مع مراعاة الفراغات الداخلية لسهولة الحركة.
• التدريب على المبادئ الأولية لتصميم الديكور المنزلي.
• اكتساب مهارة في رسم المنظور لبعض قطع الأثاث (كنب ، أو سرير 000 الخ) من الوحدة المختارة.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية
• تدريب عملي / معمل.
• عروض توضيحية عملية.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات العملية



- تقييم الأنشطة العملية خلال السنة.
- اختبار عملي نهائي.

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار نصفي (عملي)	8	%20
2	أنشطة وواجبات منزلية.	مستمر	%10
3	تدريبات عملية	12	%10
4	مشروع عملي	12	%25
5	الاختبار النهائي	14	%35

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس وتكون معلنة للطلبة مع إمكانية تحديد أوقات إضافية مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات السابقة مع جدول الطلبة.
- توزيع رقم الجوال على الطالبات للإجابة عن أي مشكلة قد تحدث.
- التواصل الإلكتروني من خلال تعريف الطالبات بالبريد الإلكتروني (e- mail).
- إعطاء الطالبات الرابط الإلكتروني لأستاذ المقرر.
- تبادل المناقشات بين الطالبات وبين أستاذ المقرر عبر المنتديات

هـ) مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

- احمد، مصطفى (2001): التصميم الداخلي فن وصناعة، دار الفكر العربي، القاهرة.
- خوري، جريس وآخرون (2002): التصميم الداخلي: مبادئ أساسية (1،2)، دار قابس، لبنان.

2- المراجع الأساسية:

- درويش مصطفى درويش، وآخرون: تكنولوجيا نجارة الأثاث ، دار التعاون الحديثة للطبع والنشر ، القاهرة ، 2004.

- Cook, W., (2003): How to Repair & Restore Furniture, Joanna Lorenz, Anness Publishing Ltd, London.
- Broun, J., (1993): The Encyclopedia of Wood Working Techniques, Quarto Publishing, Britain, London.



-Guinovart, M., (2000): Painting on Wood for Beginners Managements, Italy.
- Stender, T., (2006): The Penland Book Of Wood Working.

3- – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
• الرجوع إلى جميع ماتحتويه المكتبات الجامعية والمكتبات العامة للحصول على موضوعات المقرر.

4- المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:
• استخدام الشبكة العنكبوتية للحصول على احدث ما استجد في مجال التخصص .
<http://www.horchow.com>
<http://www.deecoor.com>
<http://knol.google.com/k>

5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
1. المراجع ومجلات الديكور.
2. التجهيزات المساندة (فيديو بروجكتور، عرض الشرائح، البوربوينت).
3. المصادر الالكترونية.
4. الزيارات الميدانية لمؤسسات تصميم الديكور

و) المرافق المطلوبة

1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
• قاعة محاضرات مزودة بالأجهزة الالكترونية ملحق بها طاولات دائرية.
• معمل مزودة بأجهزة ومعدات حديثة(لا تزيد عن 20 طالبة)

2- أجهزة الكمبيوتر:

• فيديو بروجكتور، عرض الشرائح، البوربوينت .

3- موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
• مرفق القائمة

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:
• تحليل نتائج الطالبات في المقرر .

2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
• مناقشة أعمال الطالبات في المادة ومدى إتقانهم لمهارات العمل .



3- عمليات تحسين التعليم:

- إضافة بعض التكاليف المنزلية للطالبات .

4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- التصحيح الجماعي من قبل أعضاء هيئة التدريس .

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- النتائج الإحصائية لتقويم الطالبات في المقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر .
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري .



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر/ ورقمه: إعداد أطعمة للفئات الخاصة/ تاس 3212

2- الساعات المعتمدة: ساعتان

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: السادس

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): تاس 1213

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة:

• التعرف على الأسس العلمية في إعداد وتجهيز الأطعمة للحالات المرضية المختلفة ذات العلاقة بالتغذية.

الأهداف الخاصة:

- عمل أصناف متكاملة بإتباع طرق الطهي الصحيحة للمرضى.
- الإلمام بقواعد الطهي السليمة عند إعداد الوجبات للحالات المرضية المختلفة.
- دراسة الاحتياجات الغذائية للأفراد حسب الجنس، العمر والحالة الفسيولوجية في المرض.
- الإلمام بالإرشادات الغذائية الخاصة بتحقيق التغذية المثلى عند المرض وذلك تبعاً للمسموح والممنوع.
- التعرف على تنظيم الوجبات على مدار اليوم تبعاً لنوع المرض.
- مراعاة النواحي الصحية والنفسية للمرضى عند إعداد الوجبات.



2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- استخدام الشبكة العنكبوتية في البحث عن مراجع حديثة في المقرر.
- الاستفادة من خبرات المؤسسات التعليمية الأخرى.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها			
الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
1	النظري: تقدير الاحتياجات من السعرات والعناصر الغذائية حسب المرض	2	2
2	مرض السكري: تعريفه، مضاعفاته، الأغذية المسموحة والممنوعة طرق الطهي المناسبة.	1	1
3	مرض القلب: تعريفه، مضاعفاته، الأغذية المسموحة والممنوعة طرق الطهي المناسبة.	1	1
4	مرض الكلى: تعريفه، مضاعفاته، الأغذية المسموحة والممنوعة طرق الطهي المناسبة.	1	1
5	مرض الكبد: تعريفه، مضاعفاته، الأغذية المسموحة والممنوعة طرق الطهي المناسبة.	1	1
6	أمراض العظام: تعريفه، مضاعفاته، الأغذية المسموحة والممنوعة طرق الطهي المناسبة.	1	1
7	عدم التحمل: تعريفه، مضاعفاته، الأغذية المسموحة والممنوعة طرق الطهي المناسبة.	1	1
8	أمراض الجهاز الهضمي: تعريفه، مضاعفاته، الأغذية المسموحة والممنوعة طرق الطهي المناسبة.	2	2
9	كيفية تكوين الوجبات باستخدام البدائل الغذائية.	3	3
1	الجزء العملي: إعداد أصناف من اللحوم، الطيور، الأسماك، البقوليات، البيض، الخضروات، الفاكهة لمرضى القلب.	1	2
2	إعداد أصناف من اللحوم، الطيور، الأسماك، البقوليات، البيض، الخضروات، الفاكهة لمرضى السكري.	1	2
3	إعداد أصناف من اللحوم، الطيور، الأسماك، البقوليات، البيض، الخضروات، الفاكهة لمرضى الكلى.	1	2
4	إعداد أصناف من اللحوم، الطيور، الأسماك، البقوليات، البيض، الخضروات، الفاكهة لمرضى الجهاز الهضمي، العظام، عدم التحمل.	1	2
5	إعداد أصناف من اللحوم، الطيور، الأسماك، البقوليات، البيض، الخضروات، الفاكهة لمرضى العظام، المفاصل، النقرس	1	2
6	إعداد أصناف من اللحوم، الطيور، الأسماك، البقوليات، البيض، الخضروات،	1	2



		الفاكهة عدم التحمل (لاكتوز، الجلوتين).	
6	3	تكوين وجبات باستخدام البدائل الغذائية.	9

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
28	-	42	-

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
20 ساعة

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- الإلمام بطرق تقدير الاحتياجات من السعرات و العناصر الغذائية حسب المرض.
- التعرف على العوامل التي يجب أن تؤخذ في الاعتبار عند تخطيط الوجبات.
- التمييز بين خصائص العلاجات للأصناف الغذائية المختلفة.
- اكتساب الخبرة على ممارسة طرق الطهي المختلفة في الحالات المرضية.
- الإلمام بطريقة البدائل الغذائية في تخطيط الوجبة للمرضى.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- بحوث مكتبية جماعية وفردية.
- محاضرات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- اختبار تحريري دوري ونهائي.
- الواجبات المنزلية، المقالات، المشاركات.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- تكتسب مهارات المقارنة والتمييز بين خصائص العلاجات للأصناف الغذائية المختلفة.



- تكتسب مهارات التحليل طرائق الطهي المختلفة في الحالات المرضية.
- تكتسب مهارات التطبيقات العملية في معمل التغذية.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- واجبات دراسية.
- التعلم التعاوني.
- استخدام الشبكة العنكبوتية في البحث.
- الحصول على المعرفة عن طريق البحث والاستقصاء.

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- تقييم الواجبات المتفرقة.
- إعطاء الطالبة مشاكل ومواضيع تتطلب جمع معلومات من الانترنت، و مراجع إضافية وتقييمها.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على الإيصال بالآخرين عن طريق الأعمال الجماعية.
- القدرة على التفاعل في حلقات النقاش وفي التعلم التعاوني.
- القدرة على التعلم الذاتي.

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- التكاليفات الجماعية.
- إستراتيجية التعليم التعاوني
- إستراتيجية التعليم بالنشاط والمشاركة.
- التحفيز على المداخلات و النقاش و الحوار.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- تقييم أنواع العمل الجماعي.
- تقييم الواجبات الجماعية والفردية.
- تقييم علاقة الطالبة بالآخرين.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- الاتصال عبر البريد الالكتروني بين الطالبات وبين أستاذ المقرر
- استخدام البرامج الحاسوبية (مثل برنامج word و power point) لأغراض الكتابة والعرض



للملخصات والبحوث.

- إتقان البحث المكتبي و الاليكتروني في مجال التغذية.

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- العمل في مجموعات صغيرة وتوزيع الأدوار.
- العروض التوضيحية.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- تقييم مناقشة الطالبات في مجموعات في المحاضرة.
- تقييم تفاعلهم مع الزائر.

هـ) المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)

1- وصف للمهارات المطلوب تطويرها في هذا المجال:

- تقدير الاحتياجات من العناصر الغذائية ومن السرعات للمرضى تبعاً للجنس،النشاط،العمر.
- تطبيق معايير جودة وشروط الغذاء الصحي.في إعداد الوجبات للفئات الخاصة.
- عمل أصناف ونماذج لبعض الوجبات الغذائية المتزنة في حالات المرض.
- تنفيذ طرق الطهي المختلفة في عمل أصناف مختلفة للمرضى.
- إعداد منتجات غذائية لأصناف مختلفة لتسويقها.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية

- تدريب عملي/ معمل.
- عروض توضيحية عملية.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات العملية

- تقييم الأنشطة العملية خلال السنة.
- اختبار عملي نهائي.

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار نصفي	8	10%
2	تدريبات عملية،أنشطة وواجبات منزلية.	مستمر	10%
3	مشروع عملي/ بحوث	12	20%
4	الاختبار النهائي (عملي)	14	25%
5	الاختبار النهائي (نظري)	15	35%



د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس وتكون معلنة للطلبة مع إمكانية تحديد أوقات إضافية مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات السابقة مع جدول الطالبة.
- توزيع رقم الجوال على الطالبات للإجابة عن أي مشكلة قد تحدث.
- التواصل الإلكتروني من خلال تعريف الطالبات بالبريد الإلكتروني (e- mail).
- إعطاء الطالبات الرابط الإلكتروني لأستاذ المقرر.

هـ) مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

- ليناس، جاكى: (2004): الطبخ الصحي لمرضى القلب، أكاديميا انترناشيونال، لبنان.

2- المراجع الأساسية:

- ملص، محمد (ترجمة) (2003): الطبخ الصحي لمرضى السكري أكاديميا انترناسيونال لبنان
- المدني، خالد (2006): التغذية العلاجية خلال المرض ، الطبعة الثانية، دار المدني، جدة، المملكة العربية السعودية.
- البدر، يوسف (ترجمة) (2005): موسوعة الغذاء الواقي من السرطان، شركة المطبوعات للتوزيع والنشر، القاهرة.
- الربيع، نسب (2003): المطبخ الموسمي: المرشد إلى الغذاء الصحي الطبيعي دار بيسان لبنان

3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- عويضة، عصام بن حسن (2004): تخطيط الوجبات الغذائية، مكتبة العبيكان. ، المملكة العربية السعودية.
- أحمدى، محسن (2005) العلاج بالتغذية، دار الهادي للطباعة والنشر والتوزيع
- مجموعة مؤلفين (2009): نظام بدائل الأغذية للمأكولات الشائعة في المجتمع الأردني والعربي، دار الشروق للنشر والتوزيع.

4- المواد الإلكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- مواقع الجامعات في الداخل والخارج.

5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

-



و) المرافق المطلوبة

- 1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
- قاعة محاضرات مزودة بالأجهزة الالكترونية ملحق بها طاولات دائرية.
 - معامل تغذية مزودة بأجهزة ومعدات حديثة (لا تزيد عن 20 طالبة)

2- أجهزة الكمبيوتر:

- كمبيوتر، فيديو وبروجكتور

- 3- موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
- مرفق القائمة.

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

- 1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:
- استبانات تقييم الطالبات للمقرر
 - تحليل نتائج الطالبات في المقرر (شهرية ونهائية) 0
 - ملخصات الأبحاث والمقالات.
 - صندوق اقتراحات عادي والكتروني

- 2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- تقييم عمل الأستاذ عن طريق الاستبانات.
 - استطلاع رأي الطالبات حول أوجه القصور في المقرر.
 - مناقشة مشكلات المادة من خلال الأساتذة الزملاء ومن خلال مجلس القسم.
 - دعوة متخصصين ومناقشتهم.
 - التقييم الذاتي.

3- عمليات تحسين التعليم:

- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.
- زيادة الأنشطة في بعض مفردات المادة التي لم تتقنها الطالبة 0
- إضافة بعض التكاليف المنزلية للطالبة في حالة عدم إتقانها للمهارات 0
- حضور أستاذ المادة دورات تدريبية لتنمية قدراته و تطوير أدائه.
- تنويع طرائق التدريس وتفعيل استخدام التقنية الحديثة
- بالعمل على استحداث جمعية طلابية متخصصة في هذا المجال التغذوية.
- حث الطالبة على الاشتراك في عضوية الجمعيات التغذوية.



4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- فحص التصحيح و الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس نفسه.
- فحص التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطالبات.

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- جمع المعلومات من نتائج الاستبانات في وعاء واحد وتحليلها ومراجعتها بشكل دوري.
- الإطلاع على ما يستجد من مراجع ومواضيع في المقرر وإجراء التعديلات اللازمة بناء على ذلك
- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في أقسام مشابهة0
- متابعة الجديد في طرائق التدريس الفعال واستخدامها في تدريس المقرر0
- الاستفادة من دورات التطوير الجامعي و تفعيلها في التدريس0
- متابعة المستجد في استراتيجيات التفكير والبحث العلمي في مجال التغذية.



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر/ ورقمه: إدارة المشاريع والتسويق / تاس 3222

2- الساعات المعتمدة: ساعتان

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: السادس

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة:

• الإلمام بالأسس العلمية في إدارة المشروعات والتطبيقات التسويقية.

الأهداف الخاصة:

- تعريف المشروع –أنواعه – الفرق بين المشروعات الكبيرة والصغيرة
- إلمام الطالبة بالطرق الصحيحة لإعداد دراسات الجدوى
- أن تتعرف الطالبة علي الأسس والمهارات اللازمة لإدارة المشروعات
- إلمام الطالبة بالحقوق والواجبات اللازمة لإنشاء أي مشروع تجارى

2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام



المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- استخدام الشبكة العنكبوتية في البحث عن مراجع حديثة في المقرر.
- الاستفادة من خبرات المؤسسات التعليمية الأخرى.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها			
الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
أ	الجزء الأول:	1	2
1	تعريف المشروع –أنواعه – الفرق بين المشروعات الكبيرة والصغيرة	1	2
2	عوامل نجاح المشروعات- والشكل القانوني لها	1	2
3	إعداد دراسة الجدوى لاختيار المشروع	1	2
4	المفاهيم الخاطئة عن المشروعات الصغيرة	1	2
5	مفهوم المنتج والتسويق استراتيجيات التسعير والتوزيع والعوامل المؤثرة	1	2
6	الدعاية والإعلان : تعريفها –أنواعها –أهدافها – وسائلها	1	2
ب	الجزء الثاني:	1	2
7	التسويق: المفاهيم والمكونات وعناصر البيئة التسويقية، المزيج التسويقي المتكامل.	1	2
8	تحليل السوق وسلوك المستهلك.	1	2
9	تحليل موسمية الأنشطة التسويقية والتبوء بالمبيعات.	1	2
10	إستراتيجية التسعير، الأهداف والعوامل المؤثرة في تحديد السعر.	1	2
11	إستراتيجية التوزيع، العوامل المؤثرة على سياسة التوزيع، نظافة و منافذ التوزيع.	1	2
12	إستراتيجية الترويج: الاتصالات التسويقية، عناصر الترويج.	1	2
13	سياسة الإعلان: الأنواع، الأهداف، العوامل الواجب مراعاتها عند إعداد المادة الإعلانية، اختيار وسائل نشر الإعلان.	1	2
14	سياسات البيع الشخصي و الاستخدامات التسويقية للانترنت.	1	2
-	الأنشطة المقترحة:	-	-
-	أجراء دعاية وإعلان لأحد المنتجات	-	-

2- مكونات المقرر(مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
28	-	زيارة ميدانية	-

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):



20 ساعة

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- التعرف على عمليات التسويق وإعداد المنتج للتسويق وعمليات الجذب للعملاء، السوق المرتقبة والتعامل معها.
- التعريف باستراتيجيات التسعير والتوزيع والترويج
- تقدر الطالبة أهمية الدعاية الإعلان في التسويق
- تعريف الطالبة بأنواع المشروعات المالية

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- بحوث مكتبية جماعية
- واجبات متفرقة
- اختبار نهائي
- محاضرات

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- المشاركة الفعالة في النقاشات الجماعية وفي المحاضرة
- تقييم البحوث المكتبية
- نتائج الاختبارات والواجبات

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- تكتسب مهارات المقارنة والتمييز بين أنواع المشروعات المالية المختلفة .
- تكتسب مهارات الاستنتاج المصاحبة للقدرات اللازمة لإدارة المشروعات الصغيرة .
- تكتسب مهارات التحليل لدراسات الجدوى المختلفة .

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- واجبات دراسية.
- التعلم التعاوني.
- استخدام الشبكة العنكبوتية في البحث.



• الحصول على المعرفة عن طريق البحث والاستقصاء.

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- تقييم الواجبات المتفرقة.
- إعطاء الطالبة مشاكل ومواضيع تتطلب جمع معلومات من الانترنت، و مراجع إضافية وتقييمها.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على الإيصال بالآخرين عن طريق الأعمال الجماعية.
- القدرة على التفاعل في حلقات النقاش وفي التعلم التعاوني.
- القدرة على التعلم الذاتي.

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- التكليفات الجماعية.
- إستراتيجية التعليم التعاوني(0)
- إستراتيجية التعليم بالنشاط والمشاركة.
- التحفيز على المداخلات و النقاش و الحوار.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- تقييم أنواع العمل الجماعي.
- تقييم الواجبات الجماعية والفردية.
- تقييم علاقة الطالب بالآخرين.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- الاتصال الالكتروني عبر البريد الالكتروني بين الطالبات وبين أستاذ المقرر
- استخدام البرامج الحاسوبية (مثل برنامج word) لأغراض الكتابة وبرنامج power point لأغراض العرض للملخصات والبحوث.
- إتقان البحث المكتبي و الاليكتروني في مجال التغذية
- التدريب على فن الاتصال مع الزائرين

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- العمل في مجموعات صغيرة وتوزيع الأدوار.
- النماذج والعروض التوضيحية.

هـ (المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)



1- وصف للمهارات المطلوب تطويرها في هذا المجال:
لا يوجد

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية
لا يوجد

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات العملية
لا يوجد

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبارات دورية اختبار (1) اختبار (2)	- 4 8	- %15 %15
2	أنشطة ومشاركات ومقالات	مستمر	%20
3	الاختبار النهائي (نظري).	15	%50

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس وتكون معلنة للطلبة مع إمكانية تحديد أوقات إضافية مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات السابقة مع جدول الطلبة.
- توزيع رقم الجوال على الطالب للإجابة عن أي مشكلة قد تحدث.
- التواصل الإلكتروني من خلال تعريف الطالبات بالبريد الإلكتروني (e- mail).
- إعطاء الطالبات الرابط الإلكتروني لأستاذ المقرر.

هـ) مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:
- صالح، هاني وقسيس، عمار (ترجمة) (1429هـ): التسويق لأصحاب الشركات الصغيرة والأعمال الحرة، مكتبة العبيكان، الرياض.



2- المراجع الأساسية:

- العقيل، إبراهيم (2007): التهيئة لسوق العمل، مركز رياض نجد، الرياض.
- عبد الحميد، طلعت اسعد ، التسويق الفعال.ز كيف تواجه تحديات القرن 21، مكتبة عين شمس القاهرة.

3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- بيرد ، درايتون (2006) ترجمة: كيف تكتب خطاباً تسويقياً ناجحاً باللغتين العربية والانجليزية؟، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.
- ويستوود، جون (2006) ترجمة: كيف تكتب خطة تسويقية ناجحة؟، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.
- روسيلا (2006) ترجمة: كيف تعد ميزانيتك بنفسك؟ ، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.
- عماد، الحداد (2003): التسويق المباشر ، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.
- مورجان ، ك.ر. (2004) ترجمة: أساليب التسويق عبر الإنترنت، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.
- عماد، الحداد (2003): إدارة التسويق والمبيعات ، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.
- سامويل، أ.ج. (2004) ترجمة: فن الإعلان، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.
- عماد، الحداد (2004): أساليب التسويق الفعالة، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.

4- المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- مواقع الجامعات في الداخل والخارج.

5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

و (المرافق المطلوبة

1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات مزودة بالأجهزة الالكترونية ملحق بها طاولات دائرية.

2- أجهزة الكمبيوتر:

- كمبيوتر، فيديو وبروجكتور

3- موارد أخرى (حدها – مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- مناقشة الطالبات



- استبانات تقييم الطالبات للمقرر
- تحليل نتائج الطالبات في المقرر (شهرية ونهائية)
- التقارير الميدانية.
- صندوق اقتراحات عادي والكتروني
- سياسة الباب المفتوح

- 2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- تقييم عمل الأستاذ عن طريق الاستبانات.
 - استطلاع رأي الطالبات حول أوجه القصور في المقرر.
 - مناقشة مشكلات المادة من خلال الأساتذة الزملاء ومن خلال مجلس القسم.
 - تقويم الأساتذة الزائرين.
 - دعوة متخصصين ومناقشتهم.
 - الحوار المفتوح للمناقشة.
 - التقييم الذاتي.

3- عمليات تحسين التعليم:

- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.
- زيادة الأنشطة في بعض مفردات المادة التي لم تتقنها الطالبة 0
- إضافة بعض التكاليف المنزلية للطالبة في حالة عدم إتقانها للمهارات 0
- تنمية قدرات و تطوير أداء أستاذ المادة من خلال حضور دورات تدريبية.
- تنويع طرائق التدريس وتفعيل استخدام التقنية الحديث.

- 4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطالبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطالبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- فحص التصحيح و الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس نفسه.
 - فحص التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطالبات.

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- جمع وتحليل المعلومات من نتائج الإستبانات.
- الإطلاع على ما يستجد من مراجع ومواضيع في المقرر وإجراء التعديلات اللازمة بناء على ذلك
- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في أقسام مشابهة 0
- متابعة الجديد في طرائق التدريس الفعال واستخدامها مع الطالبات 0
- الاستفادة من دورات التطوير الجامعي و تفعيلها في التدريس 0



مقررات المنهج المقترح في المستوى السابع والثامن:

عدد الساعات			المستوى السابع			
م	ع	ن	المقررات الدراسية	رقم المقرر	رمز المقرر	م
2	2	-	تصميم أزياء (تطبيقات حاسب)	4102	تاس	1
2	4	-	التصميم والديكور المنزلي 2	4112	تاس	2
2	4	-	فن الفسيفساء	4122	تاس	3
2	4	-	إعداد الباترونات (ملابس خارجية)	4132	تاس	4
3	3	1	تكنولوجيا الملابس	4103	تاس	5
2	4	-	إعداد أطعمة متقدم	4142	تاس	6
2	-	2	القرآن الكريم	-	سلم	7
2	-	2	الاختبارات والقياس	-	ترب	8
2	-	2	طرق تدريس	-	ترب	9
18	المجموع					
عدد الساعات			المستوى الثامن			
م	ع	ن	المقررات الدراسية	رقم المقرر	رمز المقرر	م
4	-	-	تربية ميدانية	-	ترب	1
1	2	-	إدارة وتنسيق الحفلات	4201		2
2	4	-	إعداد أطعمة (عالمية)	4202		3
						4
						5
						6
						7
						8
7	المجموع					

المستوى 7 السابع



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر و رقمه: تصميم الأزياء باستخدام الحاسب الآلي/ تاس 4102

2- الساعات المعتمدة: ساعتان

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: السابع

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): تاس 3203.

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة:

- تدريب الطالبات على استخدام الحاسب الآلي في تصميم الأزياء بالإضافة إلى إعادة تدوير الملابس المستهلكة .

الأهداف الخاصة:

- تدريب الطالبات على رسم وتلوين المانيكان والموديلات باستخدام الحاسب الآلي.
- تدريب الطالبات على إخفاء عيوب الجسم باستخدام الخطوط التصميمية والخداع البصري عن طريق استخدام تقنيه الحاسب الآلي.
- تدريب الطالبات على إنتاج تصاميم مبتكرة قابله للتعديل والإضافة واستخدام فن التوليف بخامات حيه عن طريق برامج الحاسب الآلي .
- تدريب الطالبات على إعادة تدوير الملابس المستهلكة وإنتاج موديلات جديدة ومبتكرة .

2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام



- المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):
- يتم تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
 - مواكبة التطور المتسارع في المجال من خلال استخدام التقنيات الجديدة.
 - تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم.
 - مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وإقليمية وعالمية.
 - التعرف على الحلول والتجارب لدى الآخرين عن طريق تجارب أعضاء هيئته تدريس في مؤسسه تعليمية أخرى بالإضافة إلى البحث في الشبكة العنكبوتية.

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها			
الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
1	تدريب الطالبة على رسم الموديل وإظهار الخامات المستخدمة في الموديل عن طريق الحاسب الآلي .	3	6
2	استخدام برامج الحاسب الآلي في إنتاج تصاميم مبتكرة قابله للتعديل والإضافة .	3	6
3	استخدام الخداع البصري والخطوط التصميمية في إخفاء عيوب الجسم باستخدام تقنيه الحاسب الآلي.	2	4
4	التدريب على كيفية رسم الموديل وإظهار الظل والنور عن طريق استخدام الحاسب الآلي .	2	4
5	التدريب على إعادة تدوير الملابس المستهلكة وإنتاج ملابس جديد ومبتكر باستخدام التقنيات الحديثة المختلفة .	4	8

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز	أخرى
-	-	28	-

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطالبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
42 ساعة + تدريبات

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ - المعرفة



(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- الإلمام ببعض الخبرات التي تمكن من استخدام الحاسب الآلي في تصميم الأزياء.
- التعرف على طرق إخفاء عيوب الجسم باستخدام أساليب مختلفة سواء بالخداع البصري أو الخداع باستخدام الخطوط التصميمية بطرق مبتكرة عن طريق برنامج الحاسب الآلي.
- التعرف على كيفية إعادة تدوير الملابس التالفة والمستهلكة في إنتاج موديلات حديثه ومبتكرة يمكن الاستفادة منها واستخدامها

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة (عرض نماذج مختلفة لمجموعه من التصاميم + استخدام برنامج العروض الباوربوينت)
- القراءات والمراجع (الكتب – الاطلاع على بعض مواقع الإنترنت ذات العلاقة)
- الاطلاع على مجلات الموضوع الحديثة وانتقادها لتمييز الجيد والرديء منها .
- التفكير الابداعي وتدريبات على استخدامه .
- العصف الذهني .
- التعليم النشط .

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات .
- تقويم التقارير الدورية .
- تقويم المشاريع المقدمة .
- التطبيقات العملية .
- الواجبات والتكاليف الأسبوعية .

ب – المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- اكتساب مهارات مختلفة في كيفية التعرف على العيوب الجسمية المختلفة والقدرة على إخفائها بواسطة الإلمام بالأساليب والأسس الأساسية في التصميم عن طريق الحاسب الآلي.
- القدرة على التفكير الابداعي والإنتاجي عن طريق استخدام الحاسب الآلي في تحويل وتغيير التصاميم باختلاف خطوطها التصميمية .
- اكتساب مهارة الابتكار والتجديد من خلال تدوير الخامات المستهلكة .
- اكتساب مهارة استخدام الحاسب الآلي في إنتاج تصاميم حديثه ومبتكرة وإخفاء عيوب الجسم من خلالها .
- اكتساب مهارة الاقتباس من الطبيعة والتراث في تصميم ملابس جديدة واستخدام خامات حيه وإضافتها باستخدام أساليب الحاسب الآلي.
- اكتساب مهارة تدوير الملابس المستهلكة لإعطائها رونق وتصميم جديد ومبتكر.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- محاضرات .
- استخدام برامج الحاسب الآلي المختلفة التي تخدم مجال تصميم الأزياء .



- تدريب عملي على استخدام الحاسب الآلي في تصميم موديلات حديثة ومبتكرة .
- تدريب عملي على تدوير الملابس المستهلكة وتجديد موديلات حديثة بتصاميم مبتكرة .
- مناقشات بشكل جماعي في إيجاد حلول لمشاكل الجسم وطرق إخفائها سواء باستخدام الخداع البصري أو عن طريق التلاعب في الخطوط التصميمية الأساسية للموديل .
- أنشطة في الفصل.
- أنشطة موازية من شبكة الانترنت.
- الاطلاع على بعض المواقع الإلكترونية ذات العلاقة

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- توضع نماذج مختلفة من الأجسام والموديلات تحتوي على عيوب ومشاكل تصميمية على الحاسوب وتستنج الطالبة الحلول لهذه المشاكل ومعالجتها بواسطة الحاسب الآلي .
- معالجة بعض المشاكل في القطع الملبسة المستهلكة والمناقشة الجماعية في كيفية إعادة تدويرها وإنتاج موديلات حديثة ومبتكرة .
- التطبيقات العملية.
- الاختبارات.
- الواجبات والتكاليف الأسبوعية.
- تقييم المشروع النهائي في نهاية الفصل الدراسي

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين ضمن فريق .
- القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
- القدرة على العرض ومواجهة الآخرين.
- القدرة على المناقشة والحوار.
- القدرة على عمل مشروع خاص مستقبلاً

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- استراتيجيات التعليم التعاوني .
- إستراتيجية التعليم الفعال .
- إستراتيجية التعليم بالنشاط والمشاركة .
- إستراتيجية العصف الذهني

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- تقويم الأعمال الجماعية بشكل دوري.
- تقويم الأعمال الفردية بشكل دوري.
- المشاركة في إيجاد الحلول لبعض مشاكل التصميم
- المشاركة في إيجاد الحلول في كيفية إعادة تدوير القطع الملبسية المستهلكة .



• الحوار والمناقشة المستمرة في ايجابيات والسلبيات التي تتعرض لها أثناء التنفيذ والتعلم

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

1 - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- إتقان مهارة التصميم وفقاً لقواعد وأسس التصميم الجيد .
- إتقان آداب الحوار والنقاش وتبادل الآراء .
- إتقان مهارة التعامل مع التقنية المعلوماتية .
- إتقان مهارة التعامل مع بعض برامج الحاسب الآلي المتعلقة بتصميم الأزياء

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح من خلال التطبيقات العملية
- إعطاء التمارين
- إعطاء التكاليف والواجبات
- أنشطة عملية مستمرة

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

- تقويم التطبيقات العملية
- تقويم التمارين
- تقويم التكاليف والواجبات
- تقويم الأنشطة باستمرار

هـ (المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)

1- وصف للمهارات المطلوب تطويرها في هذا المجال:

- التجارب العملية
- اكتساب مهارة رسم وتصميم الأزياء.
- عمل مشاريع في نهاية الفصل الدراسي (كتالوج لملابس نسائية، رجالية، ولادي، بناتي).

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية

- الشرح من خلال التطبيقات العملية .
- عرض نماذج وتطبيقات مختلفة .
- استخدام برامج خاصة بتصميم الأزياء وشرح استخدامها .
- إعطاء التكاليف والواجبات المنزلية .



3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات العملية

- تقييم التطبيقات العملية
- تقييم التمارين
- تقييم التكليف والواجبات
- تقييم الأنشطة باستمرار.

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار نصفي	8	%10
2	تدريبات عملية، أنشطة وواجبات منزلية.	مستمر	%10
3	مشروع عملي/ بحوث	12	%20
4	الاختبار النهائي (عملي)	14	%25
5	الاختبار النهائي (نظري)	15	%35

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
- الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس وتكون معلنة للطلبة مع إمكانية تحديد أوقات إضافية مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات السابقة مع جدول الطلبة.

هـ) مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

- بازه، لطفية، مقدمة في أسس تصميم وتصنيع الملابس النسائية، دار الشعب ، القاهرة .
- لطفي، سامية وآخرون، الملابس بين التصميم والاختيار، منشأة المعارف ، الإسكندرية.
- خليل، نادية، مكملات الملابس والإكسسوارات: فن الأناقة والجمال، دار الفكر العربي، القاهرة.
- عابدين، عليّة: دراسات في المرأة والأزياء، دار البيان العربي للنشر، جدة.
- عابدين، عليّة: نظريات الابتكار في تصميم الأزياء، دار البيان العربي للنشر، جدة.

2- المراجع الأساسية:



- بخاري،حنان : الحاسب الآلي وتعليم تصميم الأزياء
- باوزير ، نجاه : فن تصميم الأزياء ، دار الفكر العربي ، القاهرة.
- معوض ، ميخائيل: القدرات العقلية ، مركز الإسكندرية للكتاب
- الهويدي ، زيد : الإبداع ماهيته اكتشافه تنميته . دار الكتاب الجامعي

- 3- – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
- الرجوع لجميع ما تحتويه المكتبات من مراجع ذات العلاقة بالموضوع
 - استخدام الشبكة العنكبوتية للحصول على أحدث استجد في الموضوع

- 4- المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:
- مواقع الجامعات محلياً وخارجياً.

- 5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- برنامج مايكروسوفت وورد
- برنامج الباوربوينت
- برنامج الفتوشوب
- برنامج VirtualFashion

و) المرافق المطلوبة

- 1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
- قاعات محاضرات معدة للعملية التعليمية بالقسم ملحق بها طاولات دائرية .
 - معامل مزودة بأجهزة ومعدات حديثة(سعة 20 طالبة).

- 2- أجهزة الكمبيوتر:
- جهاز حاسب آلي مزود ببرنامج الفتوشوب + بروجيكتور + فيديو

- 3- موارد أخرى (حدها – مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
- مرفق القائمة.

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

- 1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:
- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.



2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تحليل حصيلة الطالبات العملية والعملية ومدى إتقانهم للمهارات من قبل الأستاذة .
- مناقشة مشاريع الطالبات مع أعضاء القسم في نفس التخصص وتقويمها .
- تقييم زملاء في القسم لأداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقييمه.
- التقويم الذاتي للبرنامج .
- المراجعة الخارجية .
- تقويم الأساتذة الزائرين

3- عمليات تحسين التعليم:

- تغيير طرائق التدريس في بعض المواضيع التي لم تتقن الطالبات مهاراتها أو لم تكتمل فيها الجوانب المعرفية .
- توفير أجهزه حاسب حديثة توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات .
- زيادة الأنشطة في بعض مفردات المقرر .
- زيادة بعض الأنشطة والتكليفات المنزلية للطالبات .
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة التدريس في القسم لعينة من أعمال الطالبات
- التصحيح الجماعي من قبل أعضاء هيئة التدريس بالقسم في نفس التخصص.
- مراجعة عينة من الأوراق و المشاريع التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقابلة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.
- الاهتمام بالجوانب التقنية ومصادر المعرفة .
- متابعة الجديد في طرائق التدريس الفعال واستخدامها مع طالبات المقرر .
- الاستفادة من دورات التطوير الجامعي وتفعيلها في أداء التعليم



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر و رقمه: التصميم والديكور المنزلي (2)/ تاس 4112

2- الساعات المعتمدة: ساعتان

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: السابع .

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): تاس 3202

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة:

- اكتساب مهارة في تصميم وتنفيذ ديكور منزلي لوحدة سكنية مبتكرة ، للاستفادة منه في الحياة الخاصة وتطبيقه بتنفيذ مشروع صغير.

الأهداف الخاصة:

- دراسة لبعض أساليب التصميم والتأثيث للديكور المنزلي في صور جمالية .
- تصميم وحدة من الأثاث لأحد أركان المنزل ورسم المنظور الذي يوضح الديكور الداخلي لها.
- تطبيق عناصر وأسس التصميم الداخلي على تلك الوحدة (معيشة ، أو نوم، أو مطبخ ... الخ)، من خلال مشروع بسيط تقوم الطالبة بتنفيذه عمليا بشكل انفرادي أو جماعي .

2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام



المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم
- مواكبة التطور في المجال من خلال استخدام التقنيات الحديثة .

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها			
الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
1	تعريف مبسط للتصميم والتصميم الداخلي (الديكور المنزلي).	1	4
2	إعطاء فكرة عامة عن عناصر وأسس التصميم والديكور المنزلي	1	4
3	معرفة مكملات الديكور من (إكسسوارات ، مرايا ، نباتات داخلية أو خارجية، بارفانات أو قواطع .وغيره) ، وطرق توزيعها واستغلالها بشكل جمالي نفعي في المسكن.	1	4
4	التعرف على بعض الخامات المستخدمة في أعمال التغطية للديكور والأثاث المنزلي من (خشب ، زجاج ، سيراميك ، رخامالخ)، إضافة للأقمشة وأنواعها وألوانها المختلفة.	1	4
5	اختيار وحدة من وحدات المنزل ورسم منظور يوضح التصميم الداخلي لها والأثاث المستخدم بمكملاته (مع إمكانية استخدام الحاسب في التصميم).	2	8
6	طرق عمل وحدات متكاملة ومتناسقة من الديكور المنزلي السابق تصميمها، وتجسيدها عمليا من خلال (تلييس وتزيين قطع الأثاث).	2	8
7	تنفيذ الوحدة عمليا كمشروع جماعي بسيط (طاولة طعام شخصين ، أو جلسة لشخصين 00 وغيره)، مع مراعاة اختيار الخامات المناسبة والمتناسقة بأقل التكاليف الممكنة، وذلك للتدريب على تصميم الديكور وتوضيح الأساليب المختلفة للديكور المنزلي.	5	20

2- مكونات المقرر(مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز	أخرى
-	-	28	-

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
6 ساعات .

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ - المعرفة



(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- التعرف على الأسطح والخامات المختلفة للأثاث.
- التعرف على بعض الأساليب المبتكرة لتصميم الديكور المنزلي.
- طرق تلبيس وتزيين قطع الأثاث المختلفة.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة – الاطلاع المتجدد على مواقع الانترنت الخاص بالديكور والأثاث – زيارة المعارض ومحلات الديكور كلما أمكن .

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية – تقويم الرسومات والتصاميم .

ب – المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- المقارنة والتمييز بين قطعة الديكور المنفذة وتصميمها.
- استنتاج لأهمية تصميم الديكور في الحياة الخاصة والعامة.
- تطبيق تصميمات الديكور المبتكرة بخامات وأساليب تتميز بالأصالة والمعاصرة.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- أنشطة المحاضرات – اكتساب مهارات المقارنة والتمييز .

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- تقييم الأنشطة العملية – الاختبارات .

ج – مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- رسم منظور لوحدة أثاث متكاملة وتصميم مبتكر.
- اختيار الخامات والاكسسوارات المتناسقة والمناسبة لتصميم الديكور.
- تنفيذ (تلبيس وتزيين) قطعة الأثاث بأسلوب جيد ومبتكر.

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- مناقشات وأعمال فردية وجماعية .

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- تقويم الأعمال الفردية والجماعية .



د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- 1 - وصف المهارات العديدة ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- الاتصال عبر البريد الإلكتروني وبين الطالبات وبين أستاذ المقرر
 - استخدام البرامج الحاسوبية (مثل برنامج word و power point) لأغراض الكتابة والعرض للملخصات والبحوث.
 - إتقان البحث المكتبي و الإلكتروني في مجال التخصص.

- 2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- الشرح من خلال التطبيقات العملية .

- 3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدة):
- تقييم التطبيقات العملية .

هـ (المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)

- 1- وصف للمهارات المطلوب تطويرها في هذا المجال:
- رسم منظور لوحدة أثاث متكاملة وتصميم مبتكر.
 - اختيار الخامات والإكسسوارات المتناسقة والمناسبة لتصميم الديكور.
 - تنفيذ (تلبيس وتزيين) قطعة الأثاث بأسلوب جيد ومبتكر.

- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية
- تدريب عملي/ معمل.
 - عروض توضيحية عملية.

- 3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات العملية
- تقييم الأنشطة العملية خلال السنة.
 - اختبار عملي نهائي.

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار نصفي (عملي)	8	20%
2	أنشطة وواجبات منزلية.	مستمر	10%
3	تدريبات عملية	12	10%
4	مشروع عملي	12	25%



35%	14	الاختبار النهائي	5
-----	----	------------------	---

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس وتكون معلنة للطلبة مع إمكانية تحديد أوقات إضافية مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات السابقة مع جدول الطلبة.
- توزيع رقم الجوال على الطالبات للإجابة عن أي مشكلة قد تحدث.
- التواصل الإلكتروني من خلال تعريف الطالبات بالبريد الإلكتروني (e- mail).
- إعطاء الطالبات الرابط الإلكتروني لأستاذ المقرر.

هـ) مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- احمد، مصطفى (2001): التصميم الداخلي فن وصناعة، دار الفكر العربي، القاهرة.

2- المراجع الأساسية:

- خنفر، يونس : صناعة الأثاث والموبيليا " فن النجار "، دار الراتب ، القاهرة ، 1995 م .
- درويش ،مصطفى درويش، وآخرون: تكنولوجيا نجارة الأثاث ، دار التعاون الحديثة للطبع والنشر ، القاهرة ، 2004 .
- Cook, W., (2003): How to Repair & Restore Furniture, Joanna Lorenz, Anness Publishing Ltd, London.
- Broun, J., (1993): The Encyclopedia of Wood Working Techniques, Quarto Publishing, Britain, London.
- Guinovart, M., (2000): Painting on Wood for Beginners Managements, Italy.
- Stender, T., (2006): The Penland Book Of Wood Working.

3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- الرجوع إلى جميع ماتحتويه المكتبات الجامعية والمكتبات العامة للحصول على موضوعات المقرر.

4- المواد الإلكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- استخدام الشبكة العنكبوتية للحصول على احدث ما استجد في مجال التخصص .
<http://www.horchow.com>
<http://www.deecoor.com>
<http://knol.google.com>



5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

5. المراجع ومجلات الديكور.
6. التجهيزات المساندة (فيديو بروجكتور، عرض الشرائح، البوربوينت).
7. المصادر الالكترونية.
8. الزيارات الميدانية لمؤسسات تصميم الديكور

و (المرافق المطلوبة

- 1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
 - قاعة محاضرات مزودة بالأجهزة الالكترونية ملحق بها طاولات دائرية.
 - معمل مزودة بأجهزة ومعدات حديثة (لا تزيد عن 20 طالبة)

2- أجهزة الكمبيوتر:

- فيديو بروجكتور، عرض الشرائح، البوربوينت .

- 3- موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
 - مرفق القائمة

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

- 1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:
 - تحليل نتائج الطالبات في المقرر .
 - تحليل نتائج الطالبات في المقرر (شهرية ونهائية) 0
 - ملخصات الأبحاث والمقالات.
 - صندوق اقتراحات عادي والكتروني

- 2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
 - مناقشة أعمال الطالبات في المادة ومدى إتقانهم لمهارات العمل .
 - مناقشة مشكلات المادة من خلال الأساتذة الزملاء ومن خلال مجلس القسم.
 - دعوة متخصصين ومناقشتهم.
 - التقييم الذاتي.

3- عمليات تحسين التعليم:

- زيادة الأنشطة في بعض مفردات المادة التي لم تتقنها الطالبة 0
- إضافة بعض التكاليف المنزلية للطالبة في حالة عدم إتقانها للمهارات 0
- حضور أستاذ المادة دورات تدريبية لتنمية قدراته و تطوير أدائه.



- تنويع طرائق التدريس وتفعيل استخدام التقنية الحديثة
- بالعمل على استحداث جمعية طلابية متخصصة في هذا مجال التغذية.
- حث الطالبة على الاشتراك في عضوية الجمعيات التغذوية.

- 4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- التصحيح الجماعي من قبل أعضاء هيئة التدريس .
 - فحص التصحيح و الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس نفسه.

- 5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:
- النتائج الإحصائية لتقويم الطالبات في المقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر .
 - مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري .
 - مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في أقسام مشابهة0
 - متابعة الجديد في طرائق التدريس الفعال واستخدامها في تدريس المقرر0
 - الاستفادة من دورات التطوير الجامعي و تفعيلها في التدريس 0
 - متابعة المستجدات في استراتيجيات التفكير والبحث العلمي في مجال التغذية.



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر و رقمه: فن الفسيفساء/ تاس 4122

2- الساعات المعتمدة: ساعتان

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: التربية الأسرية
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: السابع

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): تاس 1132

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة:

- الإمام بالأسس العلمية في عمل الديكورات وتزين المباني من الداخل والخارج (طريقة الفسيفساء بالأحجار والرخام والجرانيت والبلور والخزف والأصداف والأخشاب... الخ) .
- اكتساب مهارة فنية في تحويل القديم إلى جديد والرت إلى ثمين بالاستفادة من بعض الخامات بأسلوب الفسيفساء.

الأهداف الخاصة:

- التعرف بفن من الفنون الإسلامية (الفسيفساء) الذي ساهم في حضارة العديد من البلاد العربية والإسلامية.
- التعود على النظام والصبر في عملية التنسيق والترتيب لحجارة الفسيفساء بصورة متقنة ومنسقة بطريقة فنية.
- التعرف على معلومات أساسية عن قطع الفسيفساء وطرق تركيبها وتنسيقها على الأسطح المختلفة



- بأسلوب فني يشمل الكتلة واللون والأبعاد من بارز وغائر موزعة بمساحات متنوعة
- التعرف على الجوانب الجمالية في العديد من الخامات والاستفادة منها في تنفيذ أعمال الفسيفساء.
- الاستفادة من طريقة الفسيفساء في تجميل جدران وحوائط المنزل والفواصل داخل الحجرات وإنتاج أعمال فنية بأسلوب عصري حديث.

- 2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):
- الابتكار في الخامات المستخدمة (غير التقليدية) المتوافقة مع تكنولوجيا الخامات الحديثة في مجال الفسيفساء.
 - العمل على تحديثات مستمرة في المحتوى العلمي تبعاً للأبحاث الجديدة .
 - التنوع في استخدام البدائل للوسائط المستعان بها في أعمال الفسيفساء .
 - البحث في المواقع الأجنبية الالكترونية الخاصة بالأعمال الفنية الحديثة التي تتوافق وأعمال الفسيفساء

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها			
الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
1	التعريف بأسلوب الفسيفساء في العمل الفني وعرض الصور المعرفّة لهذا الفن المميز مع تقديم معلومات أساسية عن قطع الفسيفساء.	1	3
2	طرق تركيب وتنسيق قطع الفسيفساء على الأسطح المختلفة بأسلوب فني يشمل الكتلة واللون والأبعاد من بارز وغائر موزعة بمساحات متنوعة مع إمكانية إضافات خامات مناسبة للفسيفساء تساهم في إبراز الجانب الجمالي.	1	3
3	التنوع في استخدام البدائل للوسائط المستعان بها في أعمال الفسيفساء .	1	3
4	المواد المكملّة (الترويبية ،السائل الزجاجي) وكيفية استخدامها في تثبيت قطع الفسيفساء لإتمام العمل وإكسابه لمسة جمالية.	1	3
5	كيفية الاستفادة من طريقة الفسيفساء في تجميل جدران وحوائط المنزل والفواصل داخل الحجرات بأسلوب عصري حديث.	2	6
6	تنفيذ أعمال فنية بطريقة الفسيفساء بهدف تجديد قطع الأثاث المستعمل بخامات بسيطة غير مكلفة .	4	12
7	إنتاج أعمال فنية باستخدام خامات بديلة تحقق قيم تشكيلية مبتكرة.	3	9

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)



المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
39 ساعة	12 ساعة	6 ساعات لزيارة بعض مصانع السيراميك. 6 ساعات للعمل الإضافي داخل المرسم الحر.	-

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
20 ساعة + التدريب والبحث المتنوع باستخدام الشبكة الالكترونية ومجلات الديكور الخاصة بالفسيفاء.

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم
لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- الإلمام بالأسطح المتنوعة القديمة منها والجديدة ومعالجتها بقطع الفسيفاء بتقنيات فنية مبتكرة.
- دور الفسيفاء كأسلوب فني قديم في إثراء الفنون المعاصرة بصورة جمالية قيمة.
- التعرف على الأجهزة والمعدات الخاصة بأسلوب الفسيفاء واستخداماتها المتنوعة.
- التعرف على مختلف الحجوم والمجموعات اللونية التي تتوافق وتنسجم من خلال قطع الفسيفاء.
- التعرف على إمكانات الفسيفاء في التشكيل الفني والاستفادة منها في الحياة المعيشية (أثاث منزل، كماليات الديكور ،... الخ).

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- العصف الذهن .
- المحاضرة باستخدام العروض التقديمية.
- البحث والاكتشاف (عبر الانترنت والمجلات الخاصة بالديكور والفنون).

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- التقويم المستمر من خلال التفاعل ، وعرض المشاريع البحثية ، وعرض الأعمال المنفذة من قبل الطالبات .
- التقويم الدوري من خلال الاختبارات النظرية والعملية .
- التقويم النهائي في نهاية الفصل الدراسي .

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:



- التمييز بين طرق وتقنيات متعددة لتنفيذ عملية الفسيفساء بصورة مسطحة أو مجسمة.
- إمكانية توليف خامات صلبة بخامات مرنة كقطع فسيفساء بأسلوب فني بديع.
- التحليل لنوعية من الخامات ومدى الاستفادة منها في أشغال الفسيفساء بطرق صحيحة.
- إكساب مهارة التطبيق الفني المبتكر.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- التدريب على إيجاد حلول للمشكلات الفنية المتعلقة بالفسيفساء.
- الحصول على المعرفة عن طريق البحث والاستقصاء في التكنولوجيا الحديثة.
- إيجاد المعلومات من مصادرها الصحيحة.
- التجارب العملية المصغرة.
- الالتحاق بالدورات التدريبية الخاصة في نفس المجال.
- زيارة المعارض الفنية المهمة بنفس المجال.

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- كتابة التقارير الوصفية للزيارات الميدانية ونتائج الدورات التدريبية.
- القدرة على وضع الحلول الصحيحة للمشكلات الفنية.
- خوض التجارب العلمية بثقة وعزيمة.
- استنباط الحلول الإبداعية بالتوليف بين الخامات والبدائل المستحدثة.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- تحفيز الطالبات على المناقشات والحوار المتبادل مع أستاذة المادة .
- تشجيع الطالبات على تنفيذ المشاريع الفنية الناجحة المطلوب إنتاجها .
- تدريب الطالبات على معرفة طبيعة الخامات وتدويرها في إطار فني جديد .
- التعاون الجماعي لتبادل الأفكار والآراء الفنية .

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- التعليم التعاوني .
- التعليم بالنشاط والمشاركة .
- العصف الذهني لإيجاد الحلول المناسبة للمشكلات الفنية التي تواجه الطالبات أثناء العمل .
- البحث والاستقصاء .

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- الملاحظة المباشرة أثناء التنفيذ العملي .
- تقويم الطالبات لبعضهم البعض (أقران الطالبة).
- تقبل النقد والتوجيه من الآخرين .
- التواصل مع أهل الخبرة وتبادل الآراء .



• كتابة التقارير من الطالبات .

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات الفنية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- إكساب مهارة التعامل مع الخامات المستحدثة وتولييفها بطرق إبداعية جديدة .
- الاتصال عبر البريد الإلكتروني بين الطالبات وبين أستاذة المقرر.
- التواصل بذوي الخبرة ومشورتهم في قضايا فنية تخص المجال .
- استخدام البرامج الحاسوبية مثل: برنامج (word) لأغراض الكتابة وبرنامج (power point) لأغراض العرض وبرنامج (Photoshop) لأغراض التطبيق .
- إتقان مهارات البحث عبر الشبكة الإلكترونية لجمع المعلومات المعاصرة .

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- التعلم الذاتي .
- العروض التوضيحية .
- الاتصال بمصادر التعلم .
- التقارير الفردية والجماعية .
- الاستقصاء والبحث على كل المستجدات في المجال .
- ورش تدريبية في استخدام البرامج الحاسوبية لمناسبتها بمتطلبات العمل الفني في مجال الفسيفساء .

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- التدريب على جمع المعلومات باستخدام التقنية الحديثة .
- طرح قضايا مفتوحة للنقاش .
- التقارير الفردية والجماعية .

هـ (المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)

1- وصف للمهارات المطلوب تطويرها في هذا المجال:

- استخدام خامات حديثة غير تقليدية في التنفيذ .
- تحقيق تصميمات مبتكرة تساهم في رفع الذوق الفني العام .
- إنتاج قطع فنية مواكبة للعصر الحديث .
- التوليف بين قطع الفسيفساء والخامات المستحدثة في العمل الفني.
- إتقان عملية تركيب قطع الفسيفساء على الأسطح المختلفة.



2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية

- تطبيق ورش تدريبية في الفسيفاء بأسلوب مبتكر .
- التفكير الإبداعي .
- إتقان أساليب جمع المعلومات وما هو المستحدث منها .
- اكتشاف مستهلكات البيئة ومعالجتها بأسلوب الفسيفاء .
- تقبل آراء الآخرين تجاه الأعمال الفنية التي تم عرضها .

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات العملية :

- تقييم أعمال الطالبات الفنية .
- تحليل الأعمال الفنية لتذوق القيم الفنية .
- عرض الأعمال المنتجة للمتذوقين (الجمهور) .

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار نصفي (عملي)	8	20%
2	أنشطة وواجبات منزلية .	مستمر	10%
3	تدريبات عملية	12	10%
4	مشروع عملي	12	25%
5	الاختبار النهائي	14	35%

(د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الحوار عبر المنتديات الفنية الخاصة بالشبكة الالكترونية .
- رقم هاتفي في متناول الطالبات لطلب المشورة والاستفسار .
- التواصل مع الطالبات بالبريد الالكتروني (e - mail) .
- تبادل المناقشات بين الطالبات وبين أستاذة المقرر أثناء التنفيذ العملي داخل الورش الفنية .
- الساعات المكتبية المعتمدة إداريا طبقا للجدول .



- اكتشاف المواهب والقدرات الفنية المبتكرة .
- تبادل الكتب والمراجع والمجلات الخاصة بالمجال .

هـ (مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- حيدر، بشار (2008): الفسيفساء والسجاد الشرقي، النخبة للتأليف والترجمة والنشر
- عيد، فرنسو : (2004): الفسيفساء ، الناشر private
- Deborah Schneebeli-Moorrell: (1999): Decorating With Mosaics , by North Light Books, North America.

2- المراجع الأساسية:

- وايلكس ،انجيلا : موسوعي الأولى (الأشغال اليدوية)

3- – الكتب والمراجع الموصى بها(الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- الرجوع لجميع ما تحتويه المكتبات من مراجع ذات العلاقة بالموضوع
- استخدام الشبكة العنكبوتية للحصول على أحدث استجد في الموضوع

4- المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- بعض الكتب الالكترونية .
- منتدى وزارة التربية والتعليم .
- منتدى المرسم (قسم الأشغال الفنية) .

5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- استخدام البرامج الحاسوبية مثل: برنامج (word) لأغراض الكتابة وبرنامج (power point) لأغراض العرض وبرنامج (Photoshop) لأغراض التطبيق .

و (المرافق المطلوبة

1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات ملحق بها طاوولات دائرية .
- ورشة عمل معدة للعملية التعليمية سعة 20 طالبة
- معمل حاسب آلي.



2- أجهزة الكمبيوتر:

- كمبيوتر، تلفاز ، فيديو ، بروجك تور و شاشات عرض.
- سيورة الكترونية .

3- موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- مرفق القائمة

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- تحليل نتائج الطالبات والمشاريع الفنية للمقرر .
- مناقشة المادة العلمية من قبل أعضاء التدريس في مجال التخصص .
- تقويم توصيف المقرر عن طريق تحليل مهارات الإتقان لدى الطالبات .
- استبانة تقييم للمادة تعبئ من الطالبات في نهاية الفصل الدراسي .
- اختبارات دورية .

2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- مناقشة الأعمال الفنية المقدمة من الطالبات ومدى إلمامهم بمهارات التوليف والتركيب وخطوات العمل
- لفن الفسيفساء .
- تطبيق العمليات الفنية الإبتكارية أثناء التنفيذ .

3- عمليات تحسين التعليم:

- تغيير طرق التدريس في بعض المواضيع التي لم تكتمل فيها الجوانب المعرفية .
- ورش عمل ودورات تدريبية ومحاضرات مرتبطة بما هو جديد في نفس المجال .
- تفعيل استخدام التقنيات الحديثة في التعليم (الخرائط الذهنية و القبعات الست ... الخ ..)

4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس

- مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- التقييم المشترك عن طريق لجنة من أعضاء هيئة التدريس لنفس التخصص .

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات في المجال .
- مراجعة توصيف المقرر وتوافقه مع الواقع العلمي المعاصر .
- مراجعة توصيف المقرر من قبل هيئة تدريس من نفس التخصص .

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
Umm AL-Qura University
Faculty of Education for Girls
Makkah AL Mukarama



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية التربية للبنات
مكة المكرمة

- متابعة الجديد في استراتيجيات التفكير والبحث العلمي في مجال الفنون .
- الاستفادة من دورات التطوير الجامعي و تفعيلها في أداء التعليم.
- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في مؤسسات تعليمية أخرى .
- جمع التقارير والتقييمات ومراجعتها بشكل عام .



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر و رقمه: إعداد باترونات (ملابس خارجية)/ تاس 4132

2- الساعات المعتمدة: ساعتان

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: السابع

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): تاس 2162

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
الأهداف العامة:

• دراسة الأقمشة المناسبة للملابس الخارجية والسواريه.
الأهداف الخاصة:

• التعرف على كيفية معاملة المنسوجات التي يتسبب عنها مشاكل أثناء التنفيذ.
• تدريب الطالبة على إنتاج ملابس خارجية وملابس سهرة متعددة

2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر
• الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا الملابس الخارجية والسواريه
• التغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال



ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها : الجزء النظري			
الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
1	الجزء النظري: دراسة الأقمشة المناسبة للملابس الخارجية والسواريه.	2	2
2	المنسوجات ومدى ملاءمتها للتصميمات المختلفة.	2	2
3	الشروط الواجب مراعاتها في تفصيل المنسوجات ذات النقوش.	2	2
4	كيفية معاملة المنسوجات التي يتسبب عنها مشاكل أثناء التنفيذ.	2	2
5	الطرق الصحيحة لتنفيذ الملابس.	2	2
6	دراسة أنواع الملابس الخارجية والمكملات المناسبة لها.	2	2
7	دراسة أنواع الملابس السواريه والمكملات المناسبة لها.	2	2
ب	الجزء العملي:		
1	طرق تعديل الباترونات الجاهزة.	1	3
2	التايورات: طريقة عمل جاكيت تايور، الكول (كول شال- كول تايور).	3	9
3	الديكولتية درابية.	1	3
4	طريقة تنفيذ الدرابيجات.	2	6
5	الأكمام (كم جاكيت، كم تايور ذو قطعتين).	2	6
6	تنفيذ مجموعة من التايور وفتان سهرة.	3	9
7	ملابس الحمل: طريقة عمل فستان حمل.	1	3

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
14	-	28	-

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع
10 ساعات

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ - المعرفة



(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- التعرف على المنسوجات ومدى ملاءمتها للتصميمات المختلفة.
- الإلمام بالشروط الواجب مراعاتها في تفصيل المنسوجات ذات النقوش.
- التعرف على أنواع الملابس الخارجية والمكملات المناسبة لها.
- التعرف على أنواع الملابس السواريه والمكملات المناسبة لها.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرات
- الاطلاع علي الكتب الحديثة
- عمل الأبحاث
- استخدام النماذج والوسائل الإيضاحية لكل جزئية من المقرر
- الحوار والمناقشة
- التفكير الإبداعي تدريبات
- التعليم التعاوني
- العصف الذهني
- التعليم النشط
- كتابة ملخصات للمقرر 0
- كتابة تقارير عن بعض الموضوعات العلمية من خلال تفعيل شبكة الانترنت

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- اختبارات متنوعة
- الواجبات المنزلية، المقالات، المشاركات
- الأبحاث
- المناقشات
- تطبيق طرق التفكير الإبداعي على بعض المواضيع (اختبار أسبوعي)
- استنباط الحلول الإبداعية للمشكلات الخاصة بالمادة(اختبار أسبوعي)
- عرض مخطط لخطوات البحث(اختبار أسبوعي)
- إعداد بحث متكامل الخطوات لحل مشكلة ما في المادة الدراسية(تقويم نهائي)
- استمارة متابعة لمدى تقدم الطلاب

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- القدرة على التفكير النقدي والتحليل
- القدرة على فهم المستجدات العالمية على مستوى القضايا ذات الصلة بالعبارة بالملابس



- القدرة على ربط المعلومات التي يحصل عليها الطالب في مجال علم العناية بالملابس داخل الفصل بالمحيط المباشر الذي يعيش فيه
- القدرة على المشاركة الفصيحة والفعالة في النقاشات الفصلية وذلك من خلال القيام بقراءة المراجع والاستعداد الجيد قبل الدخول إلى الفصل
- المهارة في القيام بأنشطة بحثية واستخدام المعلومات سواء كانت من المصادر الأولية أو الثانوية لدعم الفكرة الرئيسية المطروحة

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- إن يستنبط الطالب خطوات التفكير الصحيح لإزالة البقع
- إن يتدرب على خطوات حل المشكلة
- الحصول على المعرفة عن طريق البحث والاستقصاء
- إيجاد المعلومات من مصادرها الأساسية
- إعطاء الطالبة مشاكل وواجبات تتطلب جمع معلومات من الانترنت، و مراجع إضافية.

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- المشاركة داخل القاعة الدراسية
- مشروع قصير في مجال العناية
- ورقة بحث مختصرة
- عمل خطة بحث
- اختبارات فصلية/ونهاية
- اختبارات قصيرة مفاجئة

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- يستطيع الطلاب استكمال الواجبات الكتابية والقرائية في الوقت المحدد
- بإمكان الطلاب المشاركة في النقاش الفصلي والتفكير بطريقة نقدية
- يستطيع الطلاب التصرف بأسلوب مسئول وأخلاقي أثناء القيام بتنفيذ مشاريعهم الفردية أو المشتركة
- يمتلك الطالب بصفته أحد أعضاء الفريق المهارات اللازمة للتواصل والاستماع والتفاوض وتقييم مواطن القوة ومواطن الضعف لديه

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- محاضرات من شأنها أن تجعل الطالب يدرك أهمية إجادة التصرف في مسألة الوقت
- إجراء نقاشات مع الطلاب حول أخلاقيات العملية البحثية
- إجراء الطالب نقاشات مع زملائه من شأنها أن تجعله يحقق أعلى درجات الاستفادة وذلك من خلال قيامه بشرح ومناقشة أفكاره والدفاع عنها



3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- المشاركة الفعالة داخل الفصل تعكس قدرة الطالب على مسايرة جدول القراءات.
- سوف تثبت الأوراق البحثية مدى قدرة الطالب على التزامه بواجباته الدراسية وباحترامه للمواعيد في هذا الصدد.
- تبرهن نتائج الاختبارات الفصلية والاختبار النهائي على مدى مهارة الطالب في جمع المعطيات وتركيبها
- يمكن استخدام مسألة تكليف الطالب بالقيام بمشروع صغير كمقياس لمدى قدرته على تطبيق ما يتعلمه داخل الفصل على القضايا ذات الصلة خارجه

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العديدة ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- استخدام المجالات العلمية الالكترونية وقواعد البيانات
- استخدام المواقع المتخصصة على الشبكة للاطلاع على المزيد من المعلومات المتعلقة بالمواضيع التي نوقشت في الفصل
- استخدام برنامج الباور بوينت (Power Point) وجهاز الكمبيوتر المحمول - والبروجكتيرات
- استخدام نظام جسور (التابع للمركز الوطني للتعليم الالكتروني والتعلم عن بعد)

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- تشجيع الطلاب على محاولة الاستفادة القصوى من المعلومات المتوفرة على الشبكة
- تشجيع الطلاب على محاولة التعرف على مواقع متخصصة وعلى الاستعانة بالمختصين في معمل الحاسوب بشأن المعلومات التي تتضمنها هذه المواقع
- طلب استخدام برنامج الباور بوينت لتقديم العروض
- تشجيع الطلاب على استخدام نظام جسور (التابع للمركز الوطني للتعليم الالكتروني والتعلم عن بعد) بهدف المشاركة في النقاشات المتوفرة على الشبكة وتسليم واجباتهم الدراسية وتبادل الملفات مع الطلاب

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- تخصيص درجات مقابل استخدام المعلومات المتوفرة على الشبكة في العروض التي يقدمها الطالب وكذلك مقابل المشاركة في النقاشات داخل الفصل والقيام بتنفيذ مشاريع بحثية
- توزيع ورقة الإرشادات في بداية الواجب حتى يتسنى للطلاب معرفة نقاط التركيز التي ستشملها عملية التقييم.
- الأخذ بعين الاعتبار لمدى إقدام الطالب على استخدام نظام جسور أثناء المشاركة في النقاشات المتوفرة على الشبكة والردشة وتبادل الملفات

هـ (المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)



1- وصف للمهارات العملية:

- التجارب العملية
- اكتساب مهارة تعديل الباترونات الجاهزة.
- اكتساب مهارة تنفيذ مجموعة من التايورات وفساتين السهرة.
- إنتاج ملبسي لملايس نسائية.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية

- استخدام النماذج
- إتباع الأسلوب الصحيح أثناء العمل بإتباع القائم بعملية التدريس
- استخدام التقنيات الحديثة في شرح العمل

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات العملية

- المتابعة أثناء العمل
- المعارض
- الاختبارات العملية
- متابعة المشاريع
- التقييم المستمر

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار نصفي (عملي)	8	20%
2	أنشطة وواجبات منزلية.	مستمر	10%
3	تدريبات عملية	12	10%
4	مشروع عملي	12	20%
5	الاختبار النهائي	14	40%

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس وتكون معلنة للطلبة مع إمكانية تحديد أوقات إضافية مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات السابقة مع جدول الطالبة.
- توزيع رقم الجوال على الطالبات للإجابة عن أي مشكلة قد تحدث.
- التواصل الإلكتروني من خلال تعريف الطالبات بالبريد الإلكتروني (e- mail).
- إعطاء الطالبات الرابط الإلكتروني لأستاذ المقرر.



هـ (مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- موسوعة الخياطة المصورة (ترجمة) أكاديميا بيروت لبنان.
- فرحات، محمد خليل (2007): دليلك المصور للخياطة الشاملة (ترجمة) دار الحكايات بيروت، لبنان.

2- المراجع الأساسية:

- لطفي، سامية: موسوعة الملابس، منشأة المعارف، الإسكندرية.
- عابدين، عليّة: دراسات في الملابس والنسيج، دار البيان العربي للنشر، جدة.

3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ)

- الرجوع لجميع ما تحتويه المكتبات من مراجع ذات العلاقة بالموضوع
- استخدام الشبكة العنكبوتية للحصول على أحدث استجد في الموضوع

4- المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- موقع الجامعة
- موقعي
- مواقع خاصة بالملابس والنسيج

5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- -

و (المرافق المطلوبة

1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات مزودة بالأجهزة الالكترونية ملحق بها طاولات دائرية.
- معامل تغذية مزودة بأجهزة ومعدات حديثة(لا تزيد عن 20 طالبة)

2- أجهزة الكمبيوتر:

- كمبيوتر، فيديو وبروجكتور

3- موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- مرفق القائمة.

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:



1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- تحليل نتائج الطلاب في المقرر 0
- ملخصات الأبحاث
- التقارير الميدانية
- الاختبارات الشهرية
- استبانة تقييم تعباً من قبل الطلاب في نهاية الفصل
- صندوق اقتراحات عادي والكتروني
- سياسة الباب المفتوح
- تقييم مفردات المقرر عن طريق تحليل مهارات الإتقان لدى الطالب 0
- مناقشة أبحاث الطلاب مع بعض أعضاء القسم وتقييمها 0

2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- مناقشة أبحاث طلاب المادة ومدى إتقانهم لمهارات البحث و خطوات حل المشكلات و كتابة البحث، مع بعض أعضاء القسم 0
- مناقشة مشكلات المادة من خلال مجلس القسم
- تقييم الأساتذة الزائرين
- دعوة متخصصين ومناقشتهم
- تقييم زملاء الطالب بعد العرض
- الحوار المفتوح للمناقشة
- تقييم ذاتي
- تقييم بين أعضاء هيئة التدريس

3- عمليات تحسين التعليم:

- تغيير طرق التدريس في بعض المواضيع التي لم يتقن الطالب مهاراتها أو لم تكتمل فيها الجوانب المعرفية
- إضافة بعض التكاليف المنزلية لطالب 0
- الأخذ بتوجيهات القسم المرتبطة بتطوير أداء عضو هيئة التدريس
- حضور أستاذ المادة على حضور دورات تدريبية لتنمية قدراته
- تنوع طرق التدريس وتفعيل استخدام التقنية الحديثة
- العمل على استحداث جمعية طلابية متخصصة في هذا الشأن
- فتح قناة اتصال بين أستاذ المادة وبين الطالب خاصة في المجال التربوي
- دراسة التقارير من خلال لجان في القسم والكلية
- التدريب والتطوير
- مشاركة مع مؤسسات وأساتذة خارجيين

4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة

- تبادل عمليات مراجعة عينة من التقارير الطلابية والاختبارات مع بعض الزملاء في تخصص جغرافية



المملكة العربية السعودية بالقسم

- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس من القسم لعينة من أعمال الطلبة (0
- القيام من قبل أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى هي كلية التربية بالجامعة (0
- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في أقسام مشابهة
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات في المجال
- مراجعة توصيف المقرر بين الزملاء في الجغرافية
- زيارة مواقع الجمعيات المتخصصة في مجال الجغرافية
- حث الزملاء على تشكيل مكتبة متطورة (مقالات وصور وقصص ... الخ)
- متابعة الجديد في طرائق التدريس الفعال واستخدامها مع طلاب المقرر (0
- الاستفادة من دورات التطوير الجامعي و تفعيلها في الأداء التعليم (0
- متابعة الجديد في استراتيجيات التفكير والبحث العلمي في مجال التربية
- عقد ورشة عمل لعرض النتائج
- مراجعة ودراسة النتائج النهائية مع محكمين خارجيين



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر و رقمه: تكنولوجيا صناعة الملابس/ تاس 4103

2- الساعات المعتمدة: 3 ساعات

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: السابع

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة:

- التعرف على مراحل المختلفة التي تمر بها الخامة في مصانع صناعة الملابس الجاهزة و المراحل الإنتاج في تنفيذ منتج الملابس .

الأهداف الخاصة:

- التعرف على أهمية صناعة الملابس الجاهزة و مقومتها.
- أن تميز الطالبة بين مراحل التي تمر بها الخامة في مصانع الملابس الجاهزة .
- أن يستوعب الطالبة طريقة فحص القماش
- أن يميز الطالبة كيفية تدريج الباترون (الأكليشة).



- تعرف على أنواع طرق الفرد القماش و تعشيق الباترون و أهمية هذه المرحلة من ناحية التكلفة على الإنتاج
- أن تميز الطالبة أنواع المقصات المستخدمة في عملية التصنيع الملابس و أهمية هذه المرحلة
- أن تميز الطالبة كيفية تتم عملية التجميع و تشغيل المنتج
- التعرف على أنواع خطوط الإنتاج و أهمية مراعاة الجودة أثناء عملية التشغيل.
- التعرف على مراقبة الجودة و التغليف المنتج .

- 2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):
- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم.
 - يتم تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في مجال صناعة الملابس الجاهزة .
 - مواكبة التطور هذا المجال من خلال استخدام أجهزة و تقنيات الحديثة في صناعة الملابس .
 - تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم.

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
1	الجزء النظري: تعريف معني الصناعة و أهميتها و أهم مقوماتها	2	2
2	أهم المشاكل التي تواجه صناعة الملابس لجاهز	2	2
3	دراسة الفرق بين الباترونات العادية ، الصناعية ، و التجارية	2	2
4	إطلاع الطالبات علي الأدوات و الأجهزة المستخدمة داخل المصانع الملابس الجاهزة .	2	2
5	أنواع الباترونات الصناعية،	2	2
6	أنواع المقصات الصناعية،	1	1
7	أنواع التعشيق، أشكال الترقيم و التجميع أنواع آلات الكي وطرق التغليف .	3	3
8	الجزء العملي: تدريب الطالبات علي كيفية عمل باترونات صناعية لجونلة طفل أو فستان طفلة	2	6
9	جونلات نسائية أو بلوزات نسائية فساتين نسائية أو لزي موحد	2	6
10	التدريب علي كيفية تعشيق القطع الملابسية .	2	6
11	التدريب علي كيفية ترقيم و تجميع القطع الملابسية.	2	6
12	التدريب علي كيفية استخدام الماكينات و الأجهزة الموجودة داخل المصانع.	2	6
13	التدريب علي كيفية الكي.	2	6



14	زيارة عدد من المصانع لرؤية صالات الإنتاج حتى تكون الطالبة رؤية واضحة عن كيفية العمل داخل المصانع.	2	6
----	---	---	---

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
14	-	28	-

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطالبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
10 ساعة

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- التعرف على طرق فحص الأقمشة
- اكتساب مهارة عمل نماذج صناعية لفئات مختلفة .و الفرد و التشويق .
- التعرف على أنواع خطوط الإنتاج المختلفة في مصانع الملابس .
- التدرب على أنواع الماكينات المستخدمة في مصانع الملابس الجاهزة.
- اكتساب مهارة كيفية كي و التعبئة و التغليف .

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- محاضرات.
- تدريب عملي / معمل .
- مقالات و دراسات خارجية تناقش بشكل الجماعي.
- أنشطة موازية من شبكة الإنترنت .
- التعليم التعاوني
- البحث الاستقصاء
- الأطلاع على كتب الحديثة الاستفادة منها في تقديم المعلومة

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- اختبار نصفي تحريري .
- تقييم الأنشطة العملية داخل المعمل



- اختبار عملي
- أعمال الفصل الدراسي
- تقسيم الطالبات إلى مجموعات صغيرة تكلف بإعمال إنتاجية وتقييمها

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- اكتساب مهارة عمل نماذج صناعية الفئات مختلفة .
- اكتساب مهارة التعشيق و خطوات تشغيل المنتج الصناعي .
- التعرف على أنواع خطوط الإنتاج في مصانع الملابس .
- التدرب على أنواع الماكينات المستخدمة في مصانع الملابس الجاهزة.
- اكتساب مهارة كي و التعبئة والتغليف

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- تدريب الميداني (زيارات للمصانع) .
- أن تتدرب الطالبة على خطوات العمل الصناعي(مصنع مصغر)
- محاضرات
- التعليم التعاوني
- البحث و الاستقصاء

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- التطبيقات العملية.
- التقييم الأسبوعي للمهارة المكتسبة

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
- القدرة على المناقشات المشاكل الصناعية بشكل الجماعية

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- إستراتيجية التعليم بالنشاط و المشاركة .
- مهارات العمل ضمن فريق .
- مهارة العرض و مواجهة الآخرين.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- اختبار تحريري نصفي ونهائي
- تقويم الأعمال الفردية بشكل دوري.



- تقييم الأنشطة العملية خلال السنة
- اختبار عملي نهائي
- المقالات، المشاركات

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- 1 - وصف المهارات العديدة ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- التعرف على أنواع خطوط الإنتاج في مصانع الملابس .
 - اكتساب مهارة عمل نماذج صناعية الفئات مختلفة .
 - اكتساب مهارة التعشيق و خطوات تشغيل المنتج الصناعي .
 - التدريب على أنواع الماكينات المستخدمة في مصانع الملابس الجاهزة.
 - اكتساب مهارة التعبئة و التغليف

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح من خلال التطبيقات العملية
- إعطاء التكاليف والواجبات

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- إتقان مهارة أنواع خطوط الإنتاج في مصانع الملابس .
- إتقان مهارة عمل نماذج صناعية الفئات مختلفة.
- إتقان مهارة التعشيق و خطوات تشغيل المنتج الصناعي.
- إتقان مهارة تدريب على أنواع الماكينات المستخدمة في مصانع الملابس الجاهزة.
- إتقان مهارة اكتساب مهارة التعبئة و التغليف

هـ (المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)

1- وصف للمهارات المطلوب تطويرها في هذا المجال:

- إنتاج ملابس نسائية، موحدة.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية

- تدريب عملي/ معمل.
- عروض توضيحية عملية.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات العملية

- تقييم الأنشطة العملية خلال السنة.
- اختبار عملي نهائي.



5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار نصفي	8	%10
2	تدريبات عملية، أنشطة وواجبات منزلية.	مستمر	%10
3	مشروع عملي/ بحوث	12	%20
4	الاختبار النهائي (عملي)	14	%25
5	الاختبار النهائي (نظري)	15	%35

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس وتكون معلنة للطلبة مع إمكانية تحديد أوقات إضافية مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات السابقة مع جدول الطلبة

هـ) مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

- فرغلي، زينب عبد الحفيظ (2001): الملابس الجاهزة بين الإعداد والإنتاج، دار الفكر العربي.
- بارك ، لطفية (1998)، مقدمة في أسس تصميم وتصنيع الملابس النسائية، دار الشعب ، القاهرة.
- فرغلي، زينب عبد الحفيظ (2003) الآت و معدات في صناعة الملابس الجاهزة ، دار الفكر ، القاهرة.

2- المراجع الأساسية:

- حسن، عادل (1998) ، مشاكل الإنتاج الصناعي ،مؤسسة شباب الجامعة ، اسكندرية.
- زكي ، سهام ، و آخرون (2003) ، تخطيط و إنتاج صناعة الملابس ، عالم الكتاب.

3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- رزق ، سوسن عبد اللطيف ؛ عبد الكريم ، محمد البديري ، الجودة في صناعة الملابس ، عالم الكتاب، القاهرة.
- رزق ، سوسن عبد اللطيف ؛ عبد الكريم ، محمد البديري (2003) ، الآت و معدات صناعة الملابس، عالم الكتاب ، القاهرة.

4- المواد الالكترونية ومواقع الانترنت ... الخ:

- مواقع الجامعات في الداخل والخارج



5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
-

و (المرافق المطلوبة

- 1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
- قاعة محاضرات مزودة بالأجهزة الالكترونية ملحق بها طاولات دائرية.
 - معامل تغذية مزودة بأجهزة ومعدات حديثة(سعة 20 طالبة).
 - مصانع مصغر لتدريب العملي

2- أجهزة الكمبيوتر:

- كمبيوتر، فيديو وبروجكتور.

3- موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- مرفق القائمة

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
- مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لأخذ آرائهم

2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم زملاء في القسم لأداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول)
- تقويم الأساتذة الزائرين

3- عمليات تحسين التعليم:

- توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصاً للمقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.
- تغيير طرق التدريس في بعض المواضيع التي لم يتقن الطالب مهارتها أو لم تكتمل بها جوانب المعرفة والمهارية .

4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)



- التصحيح الجماعي من قبل أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- مراجعة عينة من الأوراق التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم.
- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو تدريس من القسم لعينة من أعمال الطلبة

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقابلة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر/ ورقمه: إعداد أطعمة متقدم/ تاس 4142

2- الساعات المعتمدة: ساعتان

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: السابع

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): تاس 1213

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة:

- اختيار وتنفيذ العديد من الأطعمة المتقدمة على الأسس العلمية الصحيحة.

الأهداف الخاصة:

- عمل أصناف متقدمة متكاملة بإتباع طرق الطهي المختلفة.
- الحرص على إتباع قواعد التغذية السليمة عند إعداد الوجبات.
- مراعاة النواحي الفنية والجمالية عند إعداد الوجبات.

2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- استخدام الشبكة العنكبوتية في البحث عن مراجع حديثة في المقرر.
- الاستفادة من خبرات المؤسسات التعليمية الأخرى.



ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها			
الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
أ 1	الجزء العلمي: أغطية التورتات والكعك: حلى الزبد، الحلى الأمريكية المكونات، طريقة العمل، الشروط اللازمة لنجاحها.	1	2
2	الحلى الملكية، حلى الماء: المكونات، طريقة العمل، الشروط اللازمة لنجاحها.	1	2
3	حلى الشيكولاتة: مكوناتها، طريقة عملها، الشروط اللازمة لنجاحها.	1	2
4	الصلصات الباردة، المالحه، الصلصات الحلو.مكوناتها، طريقة عملها، الشروط اللازمة لنجاحها.	1	2
5	عمل أصناف متقدمة من اللحوم والطيور.	1	2
6	عمل أصناف متقدمة من الأسماك.	1	2
7	عمل أصناف من الخضروات.	1	2
8	السوفليه الساخن، السوفليه البارد.	1	2
9	أطباق من المثلجات.	1	2
10	أطباق من المقبلات والسلطات .	1	2
11	بسكوتات حلوة، مالحه.	1	2
12	أصناف من التورتات راقية بأغطية راقية: مثل حلى الزبد، حلى أمريكية، جاتوهات منوعة.	1	2
13	حفلات الوجبات: وجبة الإفطار، وجبة الغداء، وجبة العشاء، حفلات ما بين الوجبات: الفترة الصباحية، الفترة المسائية (الكوكتيل)، حفلات الشاي، حفلات الأطفال، حفلات النجاح (البوفيه)، الرحلات، حفلات الزواج، الأعياد، رمضان، السابع.	2	4

2- مكونات المقرر(مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
14	-	28+زيارات ميدانية	-

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
20 ساعة

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:



أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- التعرف على قواعد الطهي السليمة عند إعداد الوجبات.
- تحديد تأثير طرق الطهي على القيمة الغذائية.
- اختيار الخامات والأدوات المناسبة لعمل كل صنف من الأطعمة.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- بحوث مكتبية جماعية وفردية.
- واجبات متفرقة و أنشطة في الفصل.
- محاضرات.
- الحوار والمناقشات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- اختبار تحريري دوري ونهائي.
- الواجبات المنزلية، المقالات، المشاركات.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- تكتسب مهارات المقارنة والتمييز بين الأسس العلمية في إعداد الأطعمة.
- تكتسب مهارات التحليل لقواعد التغذية السليمة عند إعداد الوجبات..
- تكتسب مهارات التطبيقات العملية في معمل التغذية.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- واجبات دراسية.
- التعلم التعاوني.
- استخدام الشبكة العنكبوتية في البحث.
- الحصول على المعرفة عن طريق البحث والاستقصاء.

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- تقييم الواجبات المتفرقة.
- إعطاء الطالبة مشاكل ومواضيع تتطلب جمع معلومات من الانترنت، و مراجع إضافية وتقييمها.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية



- 1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:
- القدرة على الإتصال بالآخرين عن طريق الأعمال الجماعية.
 - القدرة على التفاعل في حلقات النقاش وفي التعلم التعاوني.
 - القدرة على التعلم الذاتي.

- 2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- التكاليفات الجماعية.
 - إستراتيجية التعليم التعاوني (0)
 - إستراتيجية التعليم بالنشاط والمشاركة.
 - التحفيز على المداخلات والنقاش و الحوار.

- 3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:
- تقييم أنواع العمل الجماعي.
 - تقييم الواجبات الجماعية والفردية.
 - تقييم علاقة الطلبة بالآخرين.

د – مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- 1 – وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- الإتصال عبر البريد الإلكتروني بين الطالبات وبين أستاذ المقرر
 - استخدام البرامج الحاسوبية (مثل برنامج word و power point) لأغراض الكتابة والعرض للملخصات والبحوث.
 - إتقان البحث المكتبي و الإلكتروني في مجال التغذية.

- 2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- العمل في مجموعات صغيرة .
 - العروض التوضيحية.

- 3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):
- تقييم مناقشة الطالبات في مجموعات في المحاضرة.
 - تقييم تفاعلهم مع الزائر.

هـ (المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)

- 1- وصف للمهارات المطلوب تطويرها في هذا المجال:
- إعداد أصناف متقدمة من اللحوم والطيور والأسماك والخضروات،البقوليات.
 - إعداد أصناف متقدمة من السوفليه الساخن، السوفليه البارد،أطباق من المثلجات.



- إعداد أنواع مختلفة من التغطية للكليك والتورت.
- إعداد أصناف للأنواع المختلفة من الحفلات.
- إعداد منتجات غذائية لأصناف مختلفة لتسويقها.

- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية
- تدريب عملي/ معمل.
 - عروض توضيحية عملية.
 - زيارات ميدانية.

- 3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات العملية
- تقييم الأنشطة العملية خلال السنة.
 - اختبار عملي نهائي.

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار نصفي (عملي)	8	20%
2	أنشطة وواجبات منزلية.	مستمر	10%
3	تدريبات عملية	12	10%
4	مشروع عملي	12	25%
5	الاختبار النهائي	14	35%

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس وتكون معلنة للطلبة مع إمكانية تحديد أوقات إضافية مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات السابقة مع جدول الطلبة.
- توزيع رقم الجوال على الطلبة للإجابة عن أي مشكلة قد تحدث.
- التواصل الإلكتروني من خلال تعريف الطالبات بالبريد الإلكتروني (e- mail).
- إعطاء الطالبات الرابط الإلكتروني لأستاذ المقرر.
- تبادل المناقشات بين الطالبات وبين أستاذ المقرر عبر المنتديات.

هـ) مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- بييري ، ماري (2003) ترجمة: فنون الطهي، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.



• قطيشت، رائدة (2004): فن الطبخ العربي ، دار البيت العتيق الإسلامية للنشر والتوزيع.

2- المراجع الأساسية:

- بيضون، لينه شبارو (1998): الحلويات العربية والغربية خطوة خطوة الدار العربية للعلوم ناشرون.
- حسن، عبير (2006): أطباق المعكرونة والمحاشي والمأكولات البحرية، دار عالم الثقافة للنشر والتوزيع
- شميدس، كريستا (2000): المثلجات الشهية ، الدار العربية للعلوم ناشرون
- عطية، محمد السيد (2009): فوائد اللبن ومنتجاته وأسهل الطرق لمعرفة الغش، دار الغد الجديد.
- حلاجيان، زارميك (2007): مائدتك... في الأعياد ، شركة المطبوعات للتوزيع والنشر.
- البحيصي، منال (2006): المعجنات الشوربات السلطات، دار عالم الثقافة للنشر والتوزيع.
- رايت، جيني (2004): البيض والجبنه والكريما ، الدار العربية للعلوم ناشرون.
- فايد، لانا نبيل (2004): أطباق الحبوب ، الدار العربية للعلوم ناشرون

3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- الرجوع لجميع ما تحتويه المكتبات من مراجع ذات العلاقة بالموضوع.
- استخدام الشبكة العنكبوتية للحصول على أحدث ما يستجد في التخصص.

4- المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- مواقع الجامعات في الداخل والخارج.

5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

-

و) المرافق المطلوبة

1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات مزودة بالأجهزة الالكترونية ملحق بها طاولات دائرية.
- معامل تغذية مزودة بأجهزة ومعدات حديثة (سعة 20 طالبة)

2- أجهزة الكمبيوتر:

- كمبيوتر، فيديو وبروجكتور.

3- موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- مرفق القائمة.

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:



1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- مناقشة الطالبات
- استبانات تقييم الطالبات للمقرر
- تحليل نتائج الطالبات في المقرر (شهرية ونهائية) 0
- ملخصات الأبحاث والمقالات.
- التقارير الميدانية.
- صندوق اقتراحات عادي والكتروني
- سياسة الباب المفتوح

2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم عمل الأستاذ عن طريق الاستبانات.
- استطلاع رأي الطالبات حول أوجه القصور في المقرر.
- مناقشة مشكلات المادة من خلال الأساتذة الزملاء ومن خلال مجلس القسم.
- تقويم الأساتذة الزائرين.
- دعوة متخصصين ومناقشتهم.
- الحوار المفتوح للمناقشة.
- التقييم الذاتي.

3- عمليات تحسين التعليم:

- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.
- زيادة الأنشطة في بعض مفردات المادة التي لم تتقنها الطالبة 0
- إضافة بعض التكاليف المنزلية للطالبة في حالة عدم إتقانها للمهارات 0
- حضور أستاذ المادة دورات تدريبية لتنمية قدراته و تطوير أدائه.
- تنويع طرائق التدريس وتفعيل استخدام التقنية الحديثة
- العمل على استحداث جمعية طلابية متخصصة في هذا مجال التغذية.
- حث الطالبة على الاشتراك في عضوية جمعيات التغذية.

4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس

- مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- فحص التصحيح و الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس نفسه.
 - فحص التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطالبات.

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

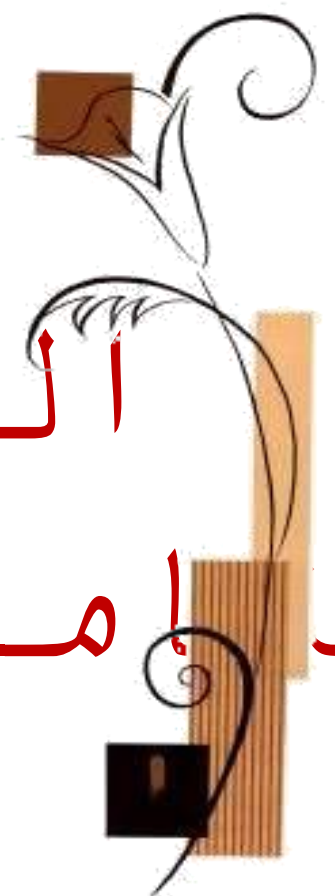
- جمع المعلومات من نتائج الاستبانات في وعاء واحد وتحليلها ومراجعتها بشكل دوري.
- الإطلاع على ما يستجد من مراجع ومواضيع في المقرر وإجراء التعديلات اللازمة بناء على ذلك

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
Umm AL-Qura University
Faculty of Education for Girls
Makkah AL Mukarama



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية التربية للبنات
مكة المكرمة

- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في أقسام مشابهة0
- متابعة الجديد في طرائق التدريس الفعال واستخدامها في تدريس المقرر0
- الاستفادة من دورات التطوير الجامعي و تفعيلها في التدريس 0
- متابعة المستجدات في استراتيجيات التفكير والبحث العلمي في مجال التغذية.



المستوى
8
الامتنان

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
Umm AL-Qura University
Faculty of Education for Girls
Makkah AL Mukarama



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية التربية للبنات
مكة المكرمة



توصيف المقرر

البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: التربية للبنات/ قسم التربية الأسرية

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر/ ورقمه: إعداد أطعمة (عالمية)/ تاس 4202

2- الساعات المعتمدة: ساعتان

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
لا يوجد

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الثامن

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): تاس 1213

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

الأهداف العامة:

• التعرف على طرق إعداد أطباق عالمية مختلفة.

الأهداف الخاصة:

- عمل أصناف عالمية بإتباع طرق الطهي المختلفة.
- الحرص على إتباع القواعد الصحية عند إعداد الوجبات في المعمل.
- مراعاة النواحي الفنية والجمالية عند إعداد الأصناف العالمية.

2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- استخدام الشبكة العنكبوتية في البحث عن مراجع حديثة في المقرر.
- الاستفادة من خبرات المؤسسات التعليمية الأخرى.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)



1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها			
الرقم	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
أ	الجزء العملي:		
1	إعداد أطباق شامية (مالح، تحليه، سلطات، لحوم الخ)	1	2
2	إعداد أطباق تايلندية (مالح، تحليه، سلطات، لحوم الخ)	1	2
3	إعداد أطباق صينية (مالح، تحليه، سلطات، لحوم الخ)	1	2
4	إعداد أطباق مكسيكية (مالح، تحليه، سلطات، لحوم الخ)	1	2
5	إعداد أطباق جاوية (مالح، تحليه، سلطات، لحوم الخ)	1	2
6	إعداد أطباق هندية (مالح، تحليه، سلطات، لحوم الخ)	1	2
7	إعداد أطباق أندونيسية (مالح، تحليه، سلطات، لحوم الخ)	1	2
8	إعداد أطباق إيطالية (مالح، تحليه، سلطات، لحوم الخ)	1	2
9	إعداد أطباق تركية (مالح، تحليه، سلطات، لحوم الخ)	1	2
10	إعداد أطباق من المغرب العربي (مالح، تحليه، سلطات، لحوم الخ)	1	2
11	إعداد أطباق من شعوب أخرى	4	8
12	زيارات ميدانية للفنادق والاماكن السياحية		

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي)			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
28	-	42	-

3- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
20 ساعة

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- الإلمام بقواعد الطهي السليمة عند إعداد الوجبات.
- التعرف على الطرق المختلفة في إعداد الأطعمة بحسب الشعوب.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- بحوث مكتبية جماعية وفردية.



- واجبات متفرقة و أنشطة في الفصل.
- محاضرات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- اختبار تحريري دوري ونهائي.
- أعمال الفصل الدراسي.
- الواجبات المنزلية، المقالات، المشاركات.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- تكتسب مهارات المقارنة والتمييز بين الطرق في إعداد الأطعمة للشعوب المختلفة.
- تكتسب مهارات التطبيقات العملية في معمل التغذية.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- واجبات دراسية.
- التعلم التعاوني.
- استخدام الشبكة العنكبوتية في البحث.
- الحصول على المعرفة عن طريق البحث والاستقصاء.

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- تقييم الواجبات المتفرقة.
- إعطاء الطالبة مشاكل ومواضيع تتطلب جمع معلومات من الانترنت، و مراجع إضافية وتقييمها.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على الإيصال بالآخرين عن طريق الأعمال الجماعية.
- القدرة على التفاعل في حلقات النقاش وفي التعلم التعاوني.
- القدرة على التعلم الذاتي.

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- التكاليفات الجماعية.
- إستراتيجية التعليم التعاوني(0)
- إستراتيجية التعليم بالنشاط والمشاركة.
- التحفيز على المداخلات و النقاش و الحوار.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:



- تقييم أنواع العمل الجماعي.
- تقييم الواجبات الجماعية والفردية.
- تقييم علاقة الطالبة بالآخرين.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

- 1 - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- الاتصال عبر البريد الإلكتروني بين الطالبات و أستاذ المقرر
 - استخدام البرامج الحاسوبية (مثل برنامج word و power point) لأغراض الكتابة والعرض للملخصات والبحوث.
 - إتقان البحث المكتبي و الإلكتروني في مجال التغذية.

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- العمل في مجموعات صغيرة.
- العروض التوضيحية.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

- تقييم مناقشة الطالبات في مجموعات في المحاضرة.
- تقييم تفاعلهم مع الزائر.

هـ (المهارات العملية (إن كانت مطلوبة)

1- وصف للمهارات المطلوب تطويرها في هذا المجال:

- إعداد أصناف من اللحوم والطيور والأسماك لإطباق عالمية مختلفة .
- إعداد أصناف من الخضروات، البقوليات لإطباق عالمية مختلفة.
- إعداد أنواع مختلفة من العجائن، المكرونة، الأرز لإطباق عالمية مختلفة.
- إعداد أصناف من التحليه والمقبلات والمشهيات لإطباق عالمية مختلفة

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات العملية

- تدريب عملي/ معمل.
- إعداد منتجات غذائية لأصناف عالمية وتسويقها.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات العملية

- تقييم الأنشطة العملية خلال السنة.
- اختبار عملي نهائي.

5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي



رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	اختبار نصفي (عملي)	8	%20
2	أنشطة وواجبات منزلية.	مستمر	%10
3	تدريبات عملية	12	%10
4	مشروع عملي	12	%25
5	الاختبار النهائي	14	%35

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس وتكون معلنة للطلبة مع إمكانية تحديد أوقات إضافية مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات السابقة مع جدول الطالبة.
- توزيع رقم الجوال على الطالبة للإجابة عن أي مشكلة قد تحدث.
- التواصل الإلكتروني من خلال تعريف الطالبات بالبريد الإلكتروني (e- mail).
- إعطاء الطالبات الرابط الإلكتروني لأستاذ المقرر.
- تبادل المناقشات بين الطالبات وبين أستاذ المقرر عبر المنتديات.

هـ) مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- العمار ، حصة إبراهيم (ترجمة) (2004): المطبخ الإسلامي من الشرق إلى الغرب ، مكتبة العبيكان
- بدون (2001): الأطباق الوطنية حول العالم، دار الملتقى للطباعة والنشر،
- بدون (2001): أطباق مختارة حول العالم ج5 ، دار الملتقى للطباعة والنشر
- رمال، دلال (2005): فن الطبخ الشرقي والغربي، دار اليوسف للطباعة والنشر والتوزيع.

2- المراجع الأساسية:

- البهي ، طاهر (2005): موسوعة المشروبات العربية ، دار العلوم للنشر والتوزيع ، القاهرة.
- هوفمان ، بولين (2004) ترجمة: المطبخ الإسلامي (من الشرق إلى الغرب)، مكتبة العبيكان. ، المملكة العربية السعودية.

3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- شبارو ،لينة بسام ، حلواني، ندى (1997) الطبخ العربي خطوة.. خطوة، الدار العربية للعلوم. القاهرة
- بيضون، لينة شبارو وحلواني، ندى مصباح (2000): أطباق من العالم، بمذاق ونكهة عربية، خطوة خطوة، الدار العربية للعلوم ناشرون

4- المواد الإلكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:



• مواقع الجامعات في الداخل والخارج.

5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
-

و (المرافق المطلوبة

- 1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
- قاعة محاضرات مزودة بالأجهزة الالكترونية ملحق بها طاولات دائرية.
 - معامل تغذية مزودة بأجهزة ومعدات حديثة (سعة 20 طالبة).

2- أجهزة الكمبيوتر:

- كمبيوتر، فيديو وبروجكتور.

3- موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- مرفق القائمة.

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- مناقشة الطالبات
- استبانات تقييم الطالبات للمقرر
- تحليل نتائج الطالبات في المقرر (شهرية ونهائية) 0
- ملخصات الأبحاث والمقالات.
- التقارير الميدانية.
- صندوق اقتراحات عادي والكتروني
- سياسة الباب المفتوح

2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم عمل الأستاذ عن طريق الاستبانات.
- استطلاع رأي الطالبات حول أوجه القصور في المقرر.
- مناقشة مشكلات المادة من خلال الأساتذة الزملاء ومن خلال مجلس القسم.
- تقويم الأساتذة الزائرين.
- دعوة متخصصين ومناقشتهم.
- الحوار المفتوح للمناقشة.
- التقييم الذاتي.



3- عمليات تحسين التعليم:

- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.
- زيادة الأنشطة في بعض مفردات المادة التي لم تتقنها الطالبة 0
- إضافة بعض التكاليف المنزلية للطالبة في حالة عدم إتقانها للمهارات 0
- حضور أستاذ المادة دورات تدريبية لتنمية قدراته و تطوير أدائه.
- تنويع طرائق التدريس وتفعيل استخدام التقنية الحديثة
- العمل على استحداث جمعية طلابية متخصصة في مجال التغذية.
- حث الطالبة على الاشتراك في عضوية جمعيات التغذية.

- ### 4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- فحص التصحيح و الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس نفسه.
 - فحص التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطالبات.

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- جمع المعلومات من نتائج الاستبانات في وعاء واحد وتحليلها ومراجعتها بشكل دوري.
- الإطلاع على ما يستجد من مراجع ومواضيع في المقرر وإجراء التعديلات اللازمة بناء على ذلك
- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تقدم في أقسام مشابهة 0
- متابعة الجديد في طرائق التدريس الفعال واستخدامها في تدريس المقرر 0
- الاستفادة من دورات التطوير الجامعي و تفعيلها في الأداء والتدريس 0
- متابعة المستجد في استراتيجيات التفكير والبحث العلمي في مجال التغذية.

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
Umm AL-Qura University
Faculty of Education for Girls
Makkah AL Mukarama



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية التربية للبنات
مكة المكرمة

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف التدريب الميداني



توصيف مقرر

أ) البيانات الأساسية

المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى

الكلية/القسم: التربية للبنات / التربية الأسرية

أ) تحديد مقرر التدريب الميداني والمعلومات العامة

1- اسم المقرر ورمزه: التدريب الميداني

2- الساعات المعتمدة: 4 ساعات

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم الخبرة الميدانية ضمنه: البكالوريوس

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن الخبرة الميدانية: تدرج الأسماء عندما يكون ذلك متاحاً

5- المدة والزمن المحدد لنشاط الخبرة الميدانية: 4 أيام /أسبوعياً لمدة فصل دراسي واحد

6- المستوى / السنة التي سيتم تقديم الخبرة الميدانية فيها: المستوى الثامن/ السنة الرابعة

ب) الأهداف

1- نواتج التعلم الأساسية للخبرة الميدانية:

- تأهيل الطالبات بالمعرفة النظرية والتطبيقية التي تعينهم في التدريس العملي في مدارس التعليم العام.
- مساعدة الطالب المعلم على اختيار محتوى وبرامج تدريبية في التربية الميدانية للمراحل المختلفة في التعليم في ضوء دراسات وأسس علمية تربوية وأساليب مناسبة .
- التعرف على خصائص وميول واتجاهات طلاب المرحلة التعليمية التي سيعمل بها في ضوء الدراسات التي أتمها ضمن برنامج التربية الأسرية.

2- خطط تطوير أو تحسين الخبرة الميدانية:

- متابعة أداء الطالبات من خلال المسؤولين في المدارس
- التنسيق مع المسؤولين لإرسال تقارير الطالبات .

3- نواتج التعلم في مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

أ- المعرفة:



1- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- أن تتعرف الطالبة المعلمة على طبيعة البيئة المدرسية وقواعد العمل بها والمشكلات المتوقعة حدوثها وكيفية التعامل معها .
- إكساب الطالبة المعلمة جوانب معرفية لأبعاد عملية التدريس وأوجه الأنشطة الصفية واللاصفية التي تستطيع ممارستها عملياً مع الفئة المستهدفة في المدرسة .
- التعرف على أدوار ومهام المعلمة ومسئولياتها الأكاديمية والاجتماعية والشخصية والمهنية.
- استخدام المعرفة عن التعلم والدافعية في تقديم تدريس نشط وفي تنفيذ المنهج.
- استخدام الحقائق والمفاهيم والممارسات في المجالات الأكاديمية التي تدرس في منهج المدرسي (مثل العلاقات الأسرية، إعداد الأطعمة، التفصيل والحياكة، الخ)

2- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:

- توجيه الطالبات خلال فترة مشاهدة (أسبوعين) لملاحظة مباشرة لطريقة تدريس معلمة المادة تنظيم وإعداد الفصول.
- إشراك الطالبات تدريجياً في عملية تدريس مواد المنهج .
- تكليف الطالبات بإعداد خطط يومية للدروس المناط بهم تدريسها.
- مناقشة في حلقات في نهائية كل أسبوع لمراجعة ما تعلمته الطالبات من التدريب.

3- طرق تقييم المعرفة المكتسبة:

- حضور حصص مع الطالبات لملاحظة أدائهن أثناء التدريس مع وضع درجات عليها .
- مراجعة الخطط اليومية للدروس (المسودات) وتسجيل ملاحظات عليها.
- عمل درس نموذجي للطالبة في نهاية الفصل الدراسي وتقييمه من قبل المشرف الخارجي والمشرف داخل المؤسسة.

ب- المهارات المعرفية - الإدراكية:

1- المهارات المعرفية - الإدراكية المطلوب تطويرها:

- القدرة على استخدام مهارات التدريس الفعال.
- تصميم أنشطة تعليمية مناسبة لمناهج التربية الأسرية في مدارس التعليم العام. القدرة على -
- القدرة على خلق فرص تدريسية تتناسب مع متعلمين ذوي مستويات ومقدرات مختلفة.
- القدرة على نقد وتحليل نتائج الموضوعات .
- القدرة على استخدام خبرات تدريسية تعمل على إثارة مهارات التفكير لدى الفئة المستهدفة.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية- الإدراكية:

- تقديم ورش عمل للتدريب على التدريس الفعال من خلال التدريس المصغر .
- تقديم دروس نموذجية من مشرفين وموجهين في وزارة التربية ومن مشرفي التربية العملية بالمؤسسة.



- عرض نماذج من مجموعة من الوسائل التعليمية ومناقشة ما جاء فيها.
- تقديم دروس نموذجية من قبل بعض الطالبات و العمل على مناقشة و تحليل ما قدم في هذه الدروس.

3- طرق تقييم المهارات المعرفية-الإدراكية المكتسبة:

- التقييم لخطة الدروس وأساليبها المستخدمة بالفصل.
- تقييم الوسائل المستخدمة في الدروس.

ج- مهارات العلاقات مع الآخرين والمسئولية:

- 1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها :
- القدرة على الاتصال بالآخرين عن طريق الأعمال الجماعية.
 - القدرة على التفاعل في حلقات النقاش وفي التعلم التعاوني.
 - القدرة على التعاون مع المعلمات المتخصصون والمشرفات وآخرون.

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات :

- إستراتيجية التعليم التعاوني
- إستراتيجية التعليم بالنشاط والمشاركة.
- التحفيز على المداخلات و النقاش و الحوار.

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية :

- تقييم أنواع العمل الجماعي.
- تقييم الواجبات الجماعية والفردية.
- تقييم علاقة الطالبة بالطالبات بالآخريات.
- تقييم علاقة الطالبة بالمعلمات والمشرفين والمسئولين.

د- مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1- وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها :

- أن تستخدم الطالبة الحاسب الآلي في إعداد الدروس .
- أن تستخدم الطالبة مواقع الإنترنت لإعداد وسائل تعليمية .

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات :

- العمل في مجموعات صغيرة.
- العروض التوضيحية

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات الحاسوبية (العديدية) :

- تقييم الوسائل المستخدمة في عرض الدروس .



- متابعة دفاتر تحضير الدروس.
- تقييم مناقشة الطالبات في مجموعات في حلقات النقاش.
- تقييم تفاعلهم مع المسؤولين والمشرفين والاختصاصيين.

هـ المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة):

- 1- وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
- القدرة على تجهيز الوسائل التعليمية المصاحبة للدرس.
 - أن تختار الطالبة وتستخدم نماذج وطرق تدريسية مختلفة.
 - أن تطبق الطالبة التغذية الراجعة والتدريب لزيادة استخدام إستراتيجيات فعالة لتحسين عملية التعلم.
 - أن تزوج الطالبة بين المحتوى والأهداف والسلوكيات التدريسية في التدريس وتقييم الفئة المستهدفة.
 - أن تنفذ الطالبة تدريباً باستخدام الأدوات والمواد المعملية الذي يقود إلى تعلم إيجابي.
 - أن تظهر الطالبة طرقاً لمساعدة الفئة المستهدفة على العيش معيشة منتجة.

- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية :
- النماذج والعروض التوضيحية العملية.

- 3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية :
- الحضور مع الطالبة أثناء إلقاء الدروس.
 - تقييم الطالبة أثناء وبعد الدروس.

ج - وصف أنشطة التدريب الميداني (وصف عام يستخدم يجب إرفاقه كدليل):

- 1- في أي مستوى من البرنامج يعطى التدريب الميداني:
المستوى الثامن

- 2-التنظيم للوقت (وقت واحد محدد، أوقات موزعة، أيام موزعة في الأسبوع)
السبت- الثلاثاء /أسبوعياً حسب الدوام المدرسي

3- أنشطة الطلبة:

- المشاركة في الأنشطة الصباحية (الطابور الصباحي، الإذاعة الخ).
- المساهمة في الأعمال التطوعية كترتيب المدرسة، دعم المعامل، دعم المدرسة الخ).
- المشاركة في المناسبات المدرسية الثقافية والاجتماعية.
- المشاركة في العملية التعليمية.

- 4- واجبات وتقارير الطلبة (إن وجد):



أ- عنوان ووصف النشاط	ب - الوقت الذي يقدم فيه
1 فترة المشاهدة	أول أسبوعين من التربية العملية
2 خطة إعداد الدروس اليومية	حسب الحصص
3 حلقات المناقشة	نهاية كل أسبوع
4 تقارير الطالبات عن الخبرة الميدانية	نهاية فترة التدريب

5-متابعة الطلبة:

- جلسات في الكلية مع الطالبات قبل بدء التدريب تشمل توزيعهن على المدارس وأي مهام أخرى متعلقة بالتدريب
- جلسات دورية مع الطالبات لمناقشة ما يستجد من قضايا ومشكلات أثناء التدريب.

6. مسؤوليات المشرف في موقع التدريب:

- تقديم الإرشاد والمتابعة للطالبات أثناء التدريب.
- مناقشة أي قصور/ضعف من الطالبة بالتدريب مع إدارة المدرسة.
- تقييم أداء الطالبات في الفصل و إرسال التقارير بشكل دوري.

7. مسؤوليات المشرف من هيئة لتدريس من الجامعة.

- متابعة التقارير الواردة من المدارس و الطالبات بشكل دوري التعليق عليها.
- مناقشة إدارة المدرسة حول المشكلات التي تواجه الطالبات وإيجاد الحلول لها.

8- ترتيبات الإشراف والدعم على الطلاب.

- التنسيق للتدريب مع إدارات التعليم والمدرسة قبل بداية الفصل الدراسي .
- إتاحة الفرصة للطالبات لاختيار المدرسة .
- توزيع رقم الجوال على الطالبات للإجابة عن أي مشكلة قد تحدث.
- التواصل الإلكتروني من خلال تعريف الطالبات بالبريد الإلكتروني.

9- ما المرافق والدعم:

أ- التجهيزات:

ب- مصادر الحاسب: حاسب آلي ،جهاز عرض.

ج- مواد دعم للتعلم: بروجكتور

د-أخرى: سبورة ثابتة ومتحركة.



د. التخطيط والإعداد

1- الإجراءات المتبعة لتحديد مجال الخبرة الميدانية.

- اختيار المدارس المناسبة من حيث سعة الفصول والمعامل والفناء .
- تحديد المشرفين على المدرسة.
- تحديد عدد الطالبات لكل مدرسة.

2- الإعداد للمشرفين على التدريب.

- تحديد مشرف أكاديمي بجانب المشرف للتدريب الميداني .
- عمل لقاءات بشكل دوري مع مشرفين فيما يتعلق بالتدريب.

3- الإعداد للطلبة.

- إعداد الطالبات للتدريب من خلال مادة طرق تدريس في الفصل الدراسي السابق (متطلب سابق) .
- تقديم ورش عمل مكثفة عن التدريب .
- تزويد الطالبات بنماذج وطرق التقييم المستخدمة.

4- إدارة المخاطر.

- تنبيه الطالبات من استخدام أدوات تعليمية غير آمنة (كالمشارط) .
- تنبيه الطالبات لتغطية أفياش الكهرباء وتغطية الأسلاك العارية .
- متابعة أوضاع الفئات الذين يعانون من مشاكل صحية (الأنيميا، السكري، الإغماء الخ)
- المتابعة اللصيقة للفئات المستهدفة في معامl التغذية (المطابخ).

هـ تقييم الطلبة

1- محكات التقييم لجودة أداء الطالب في مجال التدريب

- الالتزام بمواعيد العمل ومرات الحضور.
- تسليم الدفاتر في المواعيد المحددة .
- إتباع الأنظمة واللوائح المدرسية .

3- إجراءات تقييم الأداء

- استخدام نموذج تقييم معد مسبقاً من قبل القسم.
- استخدام نموذج تقييم متفق عليه من خلال إدارة المدرسة.

3-تقييمات مشاريع ومهام الطلاب (إن وجدت)

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى التقييم النهائي
1	مشاركة ومناقشة وحوار.	مستمر	10%



2	تطبيقات مختلفة .	مستمر	%10
3	إعداد الوسائل التعليمية وإجادة استخدامها.	مستمر	%15
4	تحضير الدروس وتحقيق أهدافها.	مستمر	%15
5	الموقف التعليمي .	مستمر	% 25+%25

4- مسؤولية المشرف الميداني عن التقييم.

- يشارك المشرف الميداني في التقييم وتعتمد درجة تقييمه.

5- مسؤولية المشرف من هيئة التدريس عن التقييم.

- يشارك المشرف الأكاديمي في التقييم وتعتمد درجة تقييمه

6- كيفية حل التضارب في التقييمات.

- إشراك عضو/لجنة محايدة في التقييم لإبداء مرائياته.

و- تقييم التدريب الميداني

1- ترتيبات التقييم من كل من:

أ- الطلبة

(صف العمليات للحصول على التغذية الراجعة عن جودة التدريب الميداني بواسطة الطلاب المشاركين)

ب- المشرف الميداني

- يشارك المشرف الميداني المشرف الأكاديمي عملية التقييم.

ج- المشرف من الجامعة

- يطلع على التقارير ويشارك بمرائياته مع المشرف الميداني لاتخاذ القرار المناسب.

د- أخرى (مثل خريجين، مقيم مستقل وهكذا)

- عند عدم توافر مشرف ميداني/مشرف أكاديمي يتم التعاون مع عضو مستقل.

2- الترتيبات لمراجعة التقيويمات والتخطيط للتحسين

- مراجعة الأسباب المؤدية للمشاكل والصعوبات لاتخاذ التدابير اللازمة في المستقبل.

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
Umm AL-Qura University
Faculty of Education for Girls
Makkah AL Mukarama



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية التربية للبنات
مكة المكرمة

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
Umm AL-Qura University
Faculty of Education for Girls
Makkah AL Mukarama



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية التربية للبنات
مكة المكرمة

الملاحق



ملحق (1)

الاحتياجات من أجهزة معامل إعداد الأطعمة

ملاحظات	الحجم	العدد	النوع	الأجهزة	العدد
	حجم كبير (90-60)	12	اريستون	مواقد (غازية) ستينليس استيل	1
		3	باناسونيك	مواقد كهربائية	2
	20 قدم	6	ويربول	ثلاجة 20 قدم	3
	600 قدم	6	ويربول	فريزر قائم	4
	سعة 2 لتر	6	فيليبس	خلاط كهربائي للعصير	5
		3	كينود	مفرمة كهربائية للحمة	6
		3	مولينكس	مفرمة كهربائية للبصل والثوم	7
		6	كينود	خلاط كهربائي للكيك استيل food processor	8
		9	كينود	عجانة كهربائية استيل (كبير، متوسط، صغير)	9
		3	كينود	طحانة بهارات	10
		3		شواية كهربائية (بأرجل)	11
		3	مولينكس	جهاز تغليف وحفظ الأطعمة	12
		3	كينود	قدر قلبي	13
		3		جهاز فرد العجين	14
		6 من كل شكل	10/18	سخانات بوفيه استيل أشكال مختلفة (دائرية ، مستطيلة)	15
		3	ويربول	ثلاجة عرض دوارة	16
		4	براون	غلاية ماء كهربائية	17
	سعته 130 لتر	3	باناسونيك	افران كهربائية	18
		3	براون	عصارة حمضيات كهربائية	19
		3	ناشونال	فرن ميكرويف	20
		3		جهاز مراقبة الحرارة	21
		3		جهاز مراقبة الحرارة يدوي	22
		3		جهاز مقياس جودة الزيت	23
		3		مقياس الحرارة للطعام كبير ذو الشوكة التقليدي	24
		3		مقياس الحرارة للطعام صغير ذو الشوكة التقليدي	25
		3		قشارة بطاطس كهربائية	26
		3 اطقم		طاسات قلبي أحجام مختلفة	27
		3	سب	قدر ضغط متوسط	28



			(فرنسية)		
		3		جهاز قياس تركيز السكر	29
		3		جهاز قياس تركيز الملوحة	30
		3		جهاز قياس الحموضة	31
		3	LG	تلفزيون شاشة بلازما	32
		3	LG	جهاز فيديو مع سي دي (2 في واحد)	34
		6	فيليبس	قدر بخار كهربائي (3 ادوار)	35
		3	براون	جهاز تحضير الأطعمة	36
	3 متر			باتريونات عرض المأكولات (للمعرض)	37



الاحتياجات من أدوات معامل إعداد الأطعمة

العدد	الأدوات	النوع	الكمية	ملاحظات
1	طقم سفرة صيني متكامل	صيني	3 أطقم	
2	طقم سفرة ميلامين متكامل	ميلامين	3 أطقم	
3	طقم قدور استنلس استيل (مقاسات 18، 20، 22، 24، 26)	استنلس استيل	3 أطقم	
4	ملاعق طعام	استنلس استيل	6 درازن	
5	شوك طعام	استنلس استيل	6 درازن	
6	سكاكين طعام	استنلس استيل	6 درازن	
7	ملاعق حلى	استنلس استيل	6 درازن	
8	سكاكين مطبخ	استنلس استيل	6 درازن	
9	طقم ملاعق للغرف	استنلس استيل	6 درازن	
10	كاسات زجاجية بأشكال مختلفة		3 درازن من كل شكل	
11	صواني أفران بايركس مختلفة الأشكال (مقاسات 26، 28، 30، 32)	فرنسي	6 أطقم	
12	صواني أفران استنلس استيل مختلفة الأشكال (مقاسات 26، 28، 30، 32)	10/18	6 أطقم	
13	صواني أفران تيفال (مقاسات 26، 28، 30، 32)	فرنسي	3 أطقم	
14	زبادي بلاستيك أحجام مختلفة خاصة بالمطبخ		12	
15	زبادي زجاج أحجام مختلفة خاصة بالمطبخ		12	
16	ألواح تقطيع	بلاستيك	9	
17	ملاعق خشب		3 درازن	
18	مصافي	استنلس استيل	3 أطقم	
19	مصافي	بلاستيك	3 أطقم	
20	مناخل للدقيق	استنلس استيل	3 أطقم	
21	منخل يدوي للدقيق	بلاستيك	6	
22	أكواب عيارية للسوائل	زجاج	6	
23	ملاعق عيارية	استنلس استيل أو بلاستيك	3 أطقم	
24	صواني تارت مختلفة الأحجام (متوسط- كبير)	تيفال	6	
25	صواني تارت صغيرة	تيفال	24	
26	طقم قطاعات بسكويت	استنلس استيل	3 أطقم	



27	فرادة عجين (نشابة)	خشب	3
28	قشارات خضار	بلاستيك	6
29	اطقم تزين كيك		3
30	غلاية ماء	استنلس استيل	3
31	مباشر	استنلس استيل او بلاستيك	6 استيل و 6 بلاستيك
32	اطقم علب بهارات		3
34	اطقم ملاحات		3
35	علب خاصة لحفظ الدقيق والسكر		6
36	عصارة حمضيات		3
37	آلة فصل صفار البيض عن بياضه		3
38	ميزان حساس وقابل للحمل		9
39	صواني ذات قاعدة متحركة مختلفة الأحجام		9
40	خلاط يدوي		3
41	صواني تقديم ستينلس ستيل	10/18	3 اطقم
42	مناشف لحمل الاشياء الساخنة		24 قطعة
43	جاكات باحجام مختلفة		3 اطقم
44	طقم تباسي ميلامين		3 اطقم
45	طقم تباسي للتقديم		3 اطقم
46	كاسات ايس كريم بايركس		3 اطقم
47	مكتب حديد كبير (ناحيتين للدراج) وكرسي		3
48	بوالط لونها ابيض		بعدد الطالبات
49	مصيدة حشرات تيرمينوتر	Terminator	3
50	مصيدة الصراصير إكسوروتش	Exoroach	3
51	سلة للنفايات		3 حجم كبير
52	مكائن صابون سائل جدارية	Liquid Dispenser	6
53	طقم قفازات قماش لحمل الأشياء الساخنة	Oven Muttons	12
54	ألواح للتقطيع بلاستيك		9



الاحتياجات من معامل الأدوات والأجهزة المنزلية-الإسعافات الأولية

ملاحظات	العدد	المواصفات	الاحتياجات	تسلسل
معامل الأدوات والأجهزة المنزلية				
ذات الحوض الهزاز-ذات المحرك الدائري- ذات الحوض المعدل	2	هيتاشي موديل sf-p5fj - (18برنامج)	غسالات اتوماتيكية	1
	2	سانيو SANYO(الترابامبو)	غسالات نصف اتوماتيكية	2
	2	ألومنيوم- استينلس استيل	أطقم حلل	3
	4	استينلس استيل	مغاسل	4
	5	حجم عادي	استاند مكواة	5
مقاس 90*60	2	جليم جاز- موقد كهربائي	مواقد	6
بانسونيك NI-J18508	20	عادية (BOSCH) موديل 8391	مكواة	7
	1	قائمة(توبي)	مكواة	8
	1	Mida-WQP12-9011	غسالة أطباق	9
	5	مقاسات مختلفة	أواني ضغط	10
	30		مقعد	11
	1	عليه لوح زجاجي،أدرج على الجانبين	مكتب	12
	1	دوار	كرسي	13
براون أو فيليبس	5	سوائل- أطعمة- يدوية	خلاطات	14
	2	الخاص بالتوست- العادي	توستر	15
16 قدم	1	هيتاشي - شارب	ثلاجات	16
الأدرج - العادي	1	هيتاشي - شارب	مجمد منزلي	17
	1	فليبس	فرن كهربائي	18
أحجام مختلفة	2	فليبس	ميكرويف	19
	1	براون	جهاز عمل القهوة	20
معامل الإسعافات الأولية				
	20		أجهزة ضغط	1
	20		أجهزة سكر	2
	2		هيكل عظمي	3
	2		أنبوب أوكسجين	4
	2		أسرة	5
	50		شاش- قطن	6
	5		حمالات	7



			ماسحات طبية	8
			مراهم حروق	9
	30		مقعد	10
	1		سبورة	11
	1	عليه لوح زجاجي، أدراج على الجانبيين	مكتب	12
	1	دوار	كرسي	13
	4	خشبية أو معدنية بثلاث ضلف بأرفف (عرض 1.5م، طول 2م)	دولاب	14
	1	دوار	كرسي	11
	4	خشبية أو معدنية بثلاث ضلف بأرفف (عرض 1.5م، طول 2م)	دولاب	12



الاحتياجات من الأجهزة والأدوات لورش الأعمال الفنية

ملاحظات	العدد	المواصفات	الاحتياجات	تسلسل
معمل الرسم والتصميم				
	1	خشبي ذو جودة عالية	مكتب خاص للأستاذة +كرسي للمكتب	1
	6	مقاس الواحدة 2م x 2م	طاولات	2
	30	جلدية القاعدة وبدون ازرع	كراسي متحركة	3
	1	ماركة جيدة	سبورة الكترونية	4
	1	عالي الجودة من حيث العدسة	جهاز عرض الداتا شو	5
	30	جيدة الصنع	أستاذات لوحات (حوامل)	6
	20 من كل مقاس	مشدودة (canvs) مختلفة المقاسات	لوحات رسم قماشية	7
	12 درزن	أبو تمساح	أقلام رصاص	8
	30	ورقها كانسن محبب مقاس A3	كراسات	9
	30	ماركة روترنق	أقلام حبر روترنق + حبر الروترنق	10
	4 درزن	جيدة الصنع	برايات لقلم الرصاص	11
	2	خشبية كبيرة للسبورة	أدوات هندسية	12
معمل النسيج والصبغة والطباعة				
	1	خشبي ذو جودة عالية	مكتب خاص للأستاذة +كرسي للمكتب	1
	10	مقاس الواحدة 1م x 2م	طاولات للنسيج	2
	30	جلدية القاعدة وبدون ازرع	كراسي متحركة	3
	1	ماركة جيدة	سبورة الكترونية	4
	1	عالي الجودة من حيث العدسة	جهاز عرض الداتا شو	5
	2	خشبي جيد الصنع	نول منضدة	6
	30	متنوعة المقاسات والأشكال والخامات	أنوال للنسيج	7
	1		سبورة مغنطيسية	8
	(30) من كل صنف	خيوط متنوعة ، مقصات ، ابر ذات رؤوس مدببة غير حادة	أدوات نسيج	9
	6	مقاس 250سم x 120 سم	طاولات لباد للطباعة	10
	6	مقاس 1م x 1م	طاولات تصوير ضوئي	11
	10	مختلفة الأحجام	شبلونات طباعة (شاشات حريرية)	12
	10	متنوعة الأحجام	أدوات حفر اللاينو ، فرش استنسل	13
	30	مقاسات مختلفة	مساطر طباعة	14
	30	مقاسات مختلفة	عجلات رول لنقل اللون	15
	30	يدوية وكهربائية	أقماع متعددة المقاسات لنقل الشمع	16
معمل الأشغال الفنية (المعادن)				
	1	خشبي ذو جودة عالية	مكتب خاص للأستاذة +كرسي للمكتب	1



2	طاولات	مقاس الواحدة 2م × 2م	6
3	كراسي متحركة	جلدية القاعدة وبدون ازرع	30
4	سبورة الكترونية	ماركة جيدة	1
5	جهاز عرض الداتا شو	عالي الجودة من حيث العدسة	1
6	قطع لبادات ورقية	جيدة الصنع مقاسات متدرجة	30 قطعة لكل مقاس
7	معادن الأيتان	مقاس 1.5 ملم ، 2 ملم	3 من كل مقاس
8	مادة الميتاسول للتلميع	حجم كبير	30
9	مادة الانتيك لتعتيق المعدن	اسود اللون وبني	30
10	ألواح زجاج	ذو ملامس متنوعة مختلفة الألوان شفافة مقاس (40×60) سم	30
11	أسلاك معدنية ذات سماكات مختلفة	برونزية اللون ونحاسية ورمادية	(3) من كل لون
12	مادة الزجاج السائل (البور أن)	عبوات كبيرة الحجم	10
معمل الأشغال الفنية (الفسيفساء)			
1	مكتب خاص للاستاذة +كرسي للمكتب	خشبي ذو جودة عالية	1
2	طاولات	مقاس الواحدة 2م × 2م	6
3	كراسي متحركة	جلدية القاعدة وبدون ازرع	30
4	سبورة الكترونية	ماركة جيدة	1
5	جهاز عرض الداتا شو	عالي الجودة من حيث العدسة	1
6	دواليب (وحدات تخزين)	خشبية ذات أرفف وأدراج لحفظ الخامات	4
7	مطارق للددق	حديدية الخامة متنوعة الحجم	30
8	قصاصات خاصة بالسيراميك وحجارة الفسيفساء	يدوية الاستخدام	30
9	سطوبة (دلو) بلاستيكية لوضع قطع الفسيفساء داخلها	متوسطة الحجم	4 درزن
10	روبة	لون ابيض أو رمادية	10 كيلو
معمل الأشغال الفنية (الخشب)			
1	مكتب خاص للاستاذة +كرسي للمكتب	خشبي ذو جودة عالية	1
2	طاولات مجهزة بشكل خاص للنجار	مقاس الواحدة 2م × 4م	5
3	كراسي متحركة	بدون ظهر	30
4	الالات كهربائية ويدوية للحفر والتفريغ	متنوعة	
5	مناشير أركت كهربائية	مختلفة الأشكال مع قطع غيارها	5
6	مناشير أركت يدوية	مختلفة الأشكال مع قطع غيارها	30
7	ملازم ودفرات وأزاميل للحفر + ميارد ناعمة وخشنة		

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
Umm AL-Qura University
Faculty of Education for Girls
Makkah AL Mukarama



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية التربية للبنات
مكة المكرمة

			مطارق ، مقابض أو مكابس لتثبيت قطع الخشب على الطاولة + صنفرة	8
--	--	--	--	---



الاحتياجات من معامل الملابس والنسيج

ملاحظات	العدد	المواصفات	الاحتياجات	تسلسل
معامل العناية بالملابس				
البديل LG موديل WD-80264NP	5	أرستون موديل-AQXL 109(18برنامج)	غسالات اتوماتيكية	1
توشيبا (ديجتل)أو هيناشي (6kg) PS-970GJ	5	سانيو SANYO(الترا جامبو)	غسالات نصف اتوماتيكية	2
المتطلبات	5	بلاستيك حجم كبير	أطباق	3
	5	استينلس استيل	مغاسل	4
	20	حجم عادي	استاند مكواة	5
	20	حجم عادي	منشر غسيل	6
بانسونيك NI-J18508	20	عادية (BOSCH) موديل 8391	مكواة	7
	2	قائمة(توبي)	مكواة	8
	3	بأرفف (عرض 1.5م، طول 2م)	دولاب خشبي	9
	20	بأرجل أرضية	ستاند للرسم	10
	20		مقعد	11
كبيرة	2	خشبية 2م	طاولات	12
	1	عليه لوح زجاجي، أدرج على الجانبين	مكتب	13
	1	دوار	كرسي	14
معامل تقنيات الحياكة وتكنولوجيا الملابس				
JUKI الموديل HZL-E80 خياطة عادي تحكم بطول الغرزة- موتور خط 110 أو 220 فولت	20	عادية JANOME الموديل 808 A تنفيذ العراوي-تحكم بطول الغرزة- موتور خط 110 أو 220 فولت	ماكينة حياكة	1
JUKI الموديل MO-634DE-تعمل ب 4/3/2 خيوط و ابرتين -سرعات مختلفة- خط 220 فولت	5	JUKI الموديل MO-734DE - تعمل ب 4/3/2 خيوط وابرتين -سرعات مختلفة-مفتاح امان - خط 220 فولت	ماكينة او فرلوك	2
	2	JASMINE SCISSORS	مقص كهربائي	3
JASMINE الموديل -DDDL 5550	5	النوع JUKI الموديل- DDL 5550	ماكينة صناعية	4
	30		مقص قماش	5
	5		مقص سير فوليه	6
	5	خشبية 2م	طاولات	7



	30		مقعد	8
	20		مانيكان	9
	20	خشبية طول متر	مسطرة	10
	4	خشبية أو معدنية بثلاث ضلف بأرفف (عرض 1.5م، طول 2م)	دولاب	11
معمل التطريز وتنفيذ مفروشات				
	5	JUKI الموديل MO-734DE - تعمل بـ 4/3/2 خيوط وابرتين -سرعات مختلفة-مفتاح امان - خط 220 فولت	ماكينة او فرلوك	1
	2	JASMINE SCISSORS	مقص كهربائي	2
31 شكل جمالي-التطريز عن طريق الطارة الخشبية-الخطاطة العادية - الخطاطة التطريز-تركيب السحاب - البرمة - الغرزة المخفية-تركيب الزر - عمل العروة-لظامة للخيط إضاءة داخلية - وزن خفيف - صوت منخفض كهرباء 220/110 فولت	20	JANOME الموديل HZL- E71 الحياكة باستخدام الكمبيوتر-50 شكل جمالي - الخطاطة العادية - التطريز عن طريق الطارة الخشبية وتطريز الأحرف- تركيب السحاب - البرمة - الغرزة المخفية-تركيب الزر - عمل العروة بثمانية نماذج-إضاءة داخلية - وزن خفيف - صوت منخفض-كهرباء 220/110 فولت	ماكينة حياكة تطريز وحياكة	3
	20		مقص قماش	4
	5		مقص سير فوليه	5
	50		إبر كروشييه (سنارة)	6
	100		ابرة تطريز يدوي	7
			خيوط تطريز آلي ويدوي	8
	40	عادي خشبية	طارات تطريز	9
	20		مقعد	10
	1		سبورة	11
	1	عليه لوح زجاجي، أدراج على الجانبين	مكتب	12
	1	دوار	كرسي	13
	4	خشبية أو معدنية بثلاث ضلف	دولاب	14



		بأرفف (عرض 1.5م، طول 2م)		
15	20	خشبية طول متر	مسطرة	
16	20		مانيكان للأطفال	
17	4	بأرجل أرضية	ستاند لعرض الملابس	
18	5	خشبية 2م	طاولات	
معمل إعداد الباترونات				
1	5	JUKI الموديل MO-734DE - تعمل بـ 4/3/2 خيوط وابرتين -سرعات مختلفة-مفتاح امان - خط 220 فولت	ماكينة او فرلوك	
2	2	JASMINE SCISSORS	مقص كهربائي	
3	20	JANOME الموديل HZL- E71 الحياكة باستخدام الكمبيوتر-50 شكل جمالي - الخيطة العادية - التطريز عن طريق الطارة الخشبية وتطريز الأحرف- تركيب السحاب - البرمة - الغرزة المخفية-تركيب الزر - عمل العروة-لظامة للخيط إضاءة داخلية - وزن خفيف - صوت منخفض كهرباء 220/110 فولت	ماكينة حياكة تطريز وحياكة	
4	5	JASMINE الموديل DDDL- 5550	ماكينة صناعية	
5	20		مقص قماش	
6	5		مقص سير فوليه	
7	5	خشبية 2م	طاولات	
8	20		مقعد	
9	1		سدورة	
10	1	عليه لوح زجاجي،أدراج على الجانبين	مكتب	
11	1	دوار	كرسي	
12	4	خشبية أو معدنية بثلاث ضلف بأرفف (عرض 1.5م، طول 2م)	دولاب	
13	20	خشبية طول متر	مسطرة	



	20		مانيكان للأطفال	14
	4	بأرجل أرضية	ستاند لعرض الملابس	15

متطلبات غرفة الديكور

ملاحظات	العدد	المواصفات	الاحتياجات	تسلسل
	1		غرفة أطفال	1
	1		سرير دبل	2
	1		طاولة سفرة	3
	12		كراسي طاولة سفرة	4
	1	جلوس	طقم كنب	5
	1	ضغيرة	طاولة وسط	6



الاحتياجات من معامل ميكروبيولوجي

ملاحظات	العدد	المواصفات	الاحتياجات	تسلسل
	1	Touchclave-R Floor Standing- front or top loading	حضانة كهربائية	1
	1	Fisherbrand accuSpin™ 400	فرن تعقيم وتجفيف -جهاز طرد مركزي centrifuge	2
		مقاسات مختلفة 5 مللي و 1 مللي	أنابيب اختبار	3
			لاكتوميتر	4
		بأحجام مختلفة	بوتقات فخارية	5
		للمعايرة بأحجام مختلفة	سحاحات	6
		حمض الفسفوريك، حمض كبريتيك، حمض الهيدروكلوريك، فينيل فوسفات ثنائي الصوديوم ، كربونات الصوديوم ، الكحول الإيثيلي، الكحول الميثيلي، أمونيا.	بعض الكيماويات	7
(طاولة ومحمول) Cyberscan	3	EUTECH Model No. PH110	مقياس درجة الحموضة رقمي (PH)	8
(طاولة ومحمول) - جهاز مقياس نشاط الماء مع الأشعة تحت الحمراء - لمقياس نشاط الماء مع قياس الحرارة في البرادات والفریزر.		Water Activity Meter Labcell Ltd - DualTemp2™ Infrared with RTD Probe Thermometer - 93230-K EconoTemp Combo Pack - 25HP Refrigerator / Freezer Thermometers	مقياس درجة النشاط المائي	9
	3	-Temperature Monitoring Equipment Cooper-Atkins -TempTrak and Intelli PDA	ثرموترات خاصة بالأطعمة	10
	2	Fisherbrand capacity 12, 26L	حمام مائي	11
	1	-Stomacher 400 -Stomacher sterile bags	استومخرات، جهاز طحن عينات الطعام	12
			كتس لفحص الأخطار البيولوجية	13



			والكيميائية.	
قابل للحمل	2		ميزان عادي	14
قابل للحمل	2	Fisherbrand PF 402	ميزان حساس.	15
	4	Fisherbrand Binocular	مجهر	16
لزرع عينات من الأطعمة لمعرفة الميكروبات التي تسبب فسادها (OXOID)		-Violet Red Bile Agar -Baird-Parker Agar Base -Egg Yolk Tellurite Emulsion -Peptone Water -Plate Count Agar Standard (APHA) -Brilliant Green Agar (Modified) -Novobiocin -Sabouraud Dextrose Agar -Lauryl Tryptose Mannitol Broth with Tryptophan	أوساط صلبة (أجار متعادل، وسط متعادل سائل لتنمية الميكروبات لسهولة عزلها)	17
		Fisherbrand Diameter 90mm	زجاجيات مختلفة أطباق بتري	18
		Fisherbrand capacity 84	حامل أطباق بتري	19
	3	PetriSEAL™ Clear 33m roll	لاصق اطباق بتري	20
		مقاسات مختلفة	كأسات وفلاسكات- ماصات باستير	21
		بلاستيكية مقاسات (1، 5، 10، 60 مل)	حقن	22
	3		موقد بنزين	23
	1	Shakers Bench top Barnstead	هزاز	24
	2	Timer Fisherbrand	مؤقت زمني	25
	1	Air sample HiMedia Laboratories Limited	جهاز جودة ونقاوة الهواء في المطابخ والمعامل.	26
	2	سعة لتر واحد.	خلاط زجاج مع القاعدة يمكن تعقيمه لعينات التسمم الغذائي	27
	1	يدوي	مقياس الحرارة للطعام بالأشعة تحت الحمراء.	28
	1	Colony Counter, Sterliin	مقياس درجة تلوث الطعام والأسطح	29



			والأيدي	
		Cotton Swabs (Sterile)	مسحات قطن أعواد معقمة	30
		Gloves (Sterile)	قفازات معقمة	31
		(صغيرة، وسط، كبيرة)	أكياس معقمة لجهاز طحن عينات الطعام	32
		(صغيرة، وسط، كبيرة)	أكياس معقمة لجمع عينات الطعام	34
(NEOGEN Corporation)		Reveal test kits: Natural Toxins	ادوات الكواشف المخبرية: للسموم الطبيعية.	35
(NEOGEN Corporation)		Reveal test kits: Foodborne Bacteria	أدوات الكواشف المخبرية: البكتيريا المحمولة في الطعام.	36
(NEOGEN Corporation)		AccuPoint™: ATP Sanitation Monitoring system	أكيوبوينت: نظام أي تي بي لعمليات التنظيف والتعقيم.	37
(NEOGEN Corporation)		AccuClean™: Food Surface Sanitation test	أكيوكلين: اختبار النظافة على الأسطح المستخدمة لتجهيز الطعام.	38
(NEOGEN Corporation)		Colitag™ System: Water test	نظام كوليتاج: الاختبار الأول المعرف للمياه.	39



الاحتياجات من معمل إعادة تشكيل المستهلكات

ملاحظات	العدد	المواصفات	الاحتياجات	تسلسل
الأدوات				
	1	فرن خاص لصهر البلاستيك	فرن الحاقن الحلزوني	1
	2	كهربائي (خاص للخزف)	فرن	2
	2	كهربائي عادي (البوتجاز)	فرن	3
	1	أوكسجين صغيرة	أسطوانة	4
	-	مجموعة من القوالب المختلفة الأشكال	إستمبات	5
	16	خاصة للنفخ	أنابيب نفخ	6
	4		أحواض ماء واسعة	7
	3	مفرمة خاصة للبلاستيك	ماكينة (طاحونة)	8
			ماكينة حقن البلاستيك	9
		(طاحونة)	ماكينة كهربائية	10
			مقايض وازاميل خاصة للتقطيع الحراري	11
المواد الكيميائية				
			الصودا الكاوية	12
			صابون سائل مركز	13
			مسابك حديد	14
			مسابك الألمونيوم	15



الاحتياجات من معمل إنتاج المحاصيل

ملاحظات	العدد	المواصفات	الاحتياجات	تسلسل
	20	مقاسات مختلفة	أوعية زراعية	1
	10	مرش	أوعية سقيا	2
	3	درجة حرارة التربة	جهاز قياس (ثرمو متر)	3
	2		ميزان حساس	4
	6	سعة 1 لتر	كاسات زجاجية (بكير)	5
	6	سعة 2 لتر		
	20	سعة 3 لتر		
مخبر	5	سعة 1 لتر	اسطوانة مدرجة	6
	5	سعة 2 لتر		
	5	سعة 3 لتر		
	60	سعة 15، 20 مل	دوارق زجاجية	7
	30 عبوة	لتغذية النبات	محلول غذائي	8
	3	خشبية/ معدنية	دواليب	9
	2	20 قدم	ثلاجة	10
	12	حامل للدوارق	حامل الزجاجات	11
	6	حامل للمخبر		
	6	حامل كاسات زجاجية (بيكر)		
	1	أوتو كليف	فرن للتعقيم	12
	30	مختلفة الأحجام	ملاعق زراعية	13
	6	بلاستيك متوسط	دلو/ سطل	14
	1		خرطوم (لي)	15
	30	مقاس كبير	قصدير رول	16
	2 رول	كبير	قطن،	17
	10م	عادي	شاش	18
	2		عربة لنقل التربة	19
	4		عربة لنقل الأغراض	20
أدوات ومواد كيميائية				
تحدد فيما بعد		خضروات، نباتات	البذور	21
تحدد فيما بعد		صناعية	التربة	22
تحدد فيما بعد			أكياس نايلون لتثبيت التربة	23
تحدد فيما بعد			مواد كيميائية	24



ملحق (2)

قائمة المراجع والكتب الخاصة بقسم التربية الأسرية

العدد	اسم المرجع	التسلسل
3	ابنون ، دوروثيث (2000): دليل التعليم المبكر للأطفال، الدار العربية للعلوم. القاهرة	1
3	اليمان، ديفيد و بدفورد، هلين (2001): صحة الأطفال، الدليل الكامل، الدار العربية للعلوم ناشرون. القاهرة	2
3	الحسن، علي (2002): أطفالنا: الحالات الطارئة والاسعافات الأولية، دار العلم للملايين لبنان .	3
3	باكوس، آن و رومان، كريستيان (2001): 150 طريقة لتنمية ذكاء الطفل من عمر يوم واحد إلى عمر 6 سنوات، شركة دار الفراشة. القاهرة.	4
3	وايكوف، جيرى و يونلادار، باربارة (1999): التأديب من دون صراخ أو صفع، الدار العربية للعلوم ناشرون. القاهرة	5
3	باكوس، آن (2000): تربية الطفل: 1100 وسيلة عملية، حلول ذكية للمشاكل اليومية، شركة دار الفراشة. القاهرة	6
3	غالي، و جدي رزق (2001): نمو الطفل، في السنوات الخمس الأولى من عمره. مكتبة لبنان ناشرون	7
3	المفلح، سعاد (2000): نشاطات مبتكرة لمرحلة ما قبل المدرسة ، الدار العربية للعلوم ناشرون. القاهرة	8
3	نيكسون، جين (2000): مساعدة الأطفال على مواجهة التعلم، الدار العربية للعلوم ناشرون. القاهرة	9
3	سليمان، صبحى (2006): فن تربية الأطفال، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.	10
3	هيسويك، بول فان (2007): المراهقة وطرق تحليلها، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.	11
3	جون، كاثي سانت و جابريل، هيلين و هونج، تشيا سوى (2005): المهارات الحركية والحسية لذوي الاحتياجات الخاصة فى مراحل النمو المبكرة، دار الفاروق للنشر والتوزيع، القاهرة.	12
3	ماكنوشى ، أليسون (2007): الموسوعة العملية للحمل والعناية بالطفل، دار الفاروق للنشر والتوزيع، القاهرة.	13
1	شويري، رمزي (2005) الحلويات الشرقية أكاديميا انترناشونال.	14
1	شويري، رمزي (2005) الحلويات الغربية أكاديميا انترناشونال.	15
3	كامبر ، باربرا (2007): فنون الإكسسوارات النسائية فن شك الخرز لصنع الحلي والزينة المنزلية، الدار العربية للعلوم ناشرون. القاهرة	16
3	موسى، عزت رزق، تكنولوجيا الخياطة والتطريز، جامعة القدس المفتوحة.	17
3	كارول و براون (2007): أشغال الإبرة والصنارة - الدليل المرجع، الناشر الأصلي: الدار العربية للعلوم ناشرون. القاهرة	18



3	ويكفورد، آر. إي. (2006): تشكيل وتشطيب الهياكل المعدنية، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.	19
3	هاريسون ، تيري (2006): الرسم بالألوان المائية، الناشر مكتبة جرير ، المملكة العربية السعودية.	20
3	أوين، تشيريل (2004) الرسم على الزجاج، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.	21
3	حافظ، عبد المنعم (2007): النباتات المنزلية (فن التنسيق و الرعاية الدورية) ، دار الفاروق، القاهرة.	22
3	بوتريل، جوليا (2006): كيف ترسم على الزجاج، الناشر مكتبة جرير، المملكة العربية السعودية.	23
3	ساندرز، مايكل (2006): الرسم بالزيت، الناشر مكتبة جرير المملكة العربية السعودية.	24
3	لوري ، أنولد (2006) : تعلم الرسم ، الناشر مكتبة جرير، المملكة العربية السعودية.	25
3	بيرد ، درايتون (2006) : كيف تكتب خطاباً تسويقياً ناجحاً باللغتين العربية والانجليزية؟، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.	26
3	ويستوود، جون (2006) : كيف تكتب خطة تسويقية ناجحة؟، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.	27
3	روسيل (2006) : كيف تعد ميزانيتك بنفسك؟ ، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.	28
3	عماد، الحداد (2003): التسويق المباشر ، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.	29
3	مورجان ، ك.ر. (2004) : أساليب التسويق عبر الإنترنت، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.	30
3	عماد، الحداد (2003): إدارة التسويق والمبيعات ، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.	31
3	سامويل، أ.ج. (2004) : فن الإعلان، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.	32
3	عماد، الحداد (2004): أساليب التسويق الفعالة، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.	33
3	عويضة، عصام بن حسن (2007): أساسيات تغذية الإنسان، مكتبة العبيكان . ، المملكة العربية السعودية.	34
3	عويضة، عصام بن حسن (2004): تخطيط الوجبات الغذائية، مكتبة العبيكان . ، المملكة العربية السعودية.	35
3	بين ، أنيتا (2004): نظام غذائي صحي متكامل، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.	36
3	سيفنز ، ب. أي. (2004): أسس الغذاء المتكامل، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.	37
3	الموزان، محمد عيسى (2004): الرعاية الصحية المنزلية للأطفال، مكتبة العبيكان. المملكة العربية السعودية	38
3	ماكيرتين، أرلين (2005): الدليل العملي لتغذية الأطفال ، دار الفاروق للنشر	39



	والتوزيع ، القاهرة.	
3	المقدمة ، عبد الكريم بن سعيد (2001): الإسعافات الأولية و الإنقاذ القلبي الرئوي ، مكتبة العبيكان. ، المملكة العربية السعودية.	40
3	بارونز ، ن.هـ. (2004): الإسعافات الأولية، دار الفاروق للنشر والتوزيع، القاهرة.	41
3	برج ، رينيه (2005): التفصيل فن وإبداع وصناعة ، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.	42
3	هيل ، بيني (2005): التريكو فن وإبداع وصناعة، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.	43
3	وايتنج ، سو (2005) : الكروشيه فن و إبداع وصناعة، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.	44
3	فايل ، جوجو (2005) : المشايات فن وإبداع وصناعة ، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.	45
3	لوك ، هيثر (2005): الستائر فن وإبداع وصناعة ، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.	46
3	سيف النصر، محمود حمدي (1999): الزهور و نباتات الزينة، الدار المصرية اللبنانية.	47
1	شبارو، لينة بيضون (2004): الحلويات العربية المنزلية ، الدار العربية للعلوم ناشرون . القاهرة	48
1	كمال، صدوف وعثمان، سيما (2003): الطبخ اللبناني، دار العلم للملايين، لبنان	49
1	شبارو، لينة بيضون (2004): الحلويات الغربية ، الدار العربية للعلوم ناشرون . القاهرة	50
1	بدر، عزيزة ياسين (2004): فليظنر الإنسان إلى طعامه؛ مدخل إلى الغذاء في القرآن الكريم، الدار العربية للعلوم ناشرون. القاهرة	51
1	فرغلي ، فاطمة (2000): الخضار والمحاشي (من موسوعة مطبخ العائلة)، مكتبة العبيكان. ، المملكة العربية السعودية.	52
1	فرغلي ، فاطمة (2005): الحساء والسلطات (من موسوعة مطبخ العائلة)، مكتبة العبيكان، المملكة العربية السعودية.	53
1	بيري ، ماري (2003): فنون الطهي، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.	54
1	كارتر ، راشيل (2005): الفطائر حلو – حادق، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.	55
1	برايس ، جين (2005): أطباق الخضراوات الشهية، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.	56
1	كارتر ، راشيل (2005): فن إعداد الكيك، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.	57
1	هيل ، ديانا (2005): أطباق المكرونة والنودلز، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.	58
1	كارتر ، راشيل (2006) : المأكولات الصينية والأسبوية ، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.	59



1	كارتر ، راشيل (2005): أكالات الرجيم العالمية ، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.	60
1	كارتر ، راشيل (2004): المأكولات البحرية ، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.	61
1	كارتر ، راشيل (2004): السلطات، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.	62
1	كارتر ، راشيل (2005): المشهيات ، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.	63
1	يراون ، ديبب (2005): فن إعداد التورتة، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.	64
1	وايكس ، أنجيلا (2004): فنون الطهي للأطفال، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.	65
1	كارتر ، راشيل (2005): أشهر أكالات دول حوض البحر المتوسط ، دار الفاروق للنشر والتوزيع، القاهرة.	66
3	كارتر ، راشيل (2005): المربات والفواكه المحفوظة ، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.	67
1	دار الفاروق (2005): فن إعداد العصائر والكوكتيل، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة.	68
1	مكتبة جرير (2005): الأطعمة الخفيفة، الناشر، المملكة العربية السعودية.	69
1	مكتبة جرير (2005) : الأطعمة النباتية الشهية ، الناشر مكتبة جرير، المملكة العربية السعودية.	70
3	حقي، زينب محمد وأبو سكينه، نادية حسن (2002): العلاقات الأسرية بين النظرية والتطبيق، مكتبة عين شمس ، القاهرة.	71
3	نوفل، ربيع محمد (2006): الإدارة المنزلية الحديثة، دار النشر الدولي، الرياض ، الطبعة الأولى.	72
3	نوفل، ربيع محمد (2006): اقتصاديات الأسرة وترشيد الاستهلاك، دار النشر الدولي، الرياض ، الطبعة الأولى.	73
3	خوري، جريس وآخرون (2002): التصميم الداخلي: مبادئ أساسية (1)، دار قابس، لبنان	74
3	فرغلي، زينب عبد الحفيظ (2001): الملابس الجاهزة بين الإعداد والإنتاج، دار الفكر العربي.	75
3	حسن، عادل(1998) ، مشاكل الإنتاج الصناعي ،مؤسسة شباب الجامعة ، اسكندرية	76
3	زكي ، سهام ، و آخرون(2003) ، تخطيط و إنتاج صناعة الملابس ، عالم الكتاب.	77
3	رزق ، سوسن عبد اللطيف ؛ عبد الكريم ، محمد البدرى(2003) ، الأت و معدات صناعة الملابس ، عالم الكتاب ، القاهرة	78
3	فرغلي، زينب عبد الحفيظ (2003) آلات و معدات في صناعة الملابس الجاهزة ، دار الفكر ، القاهرة.	79
3	رزق ، سوسن عبد اللطيف ؛ عبد الكريم ، محمد البدرى ، الجودة في صناعة الملابس ، عالم الكتاب ، القاهرة	80
3	فرحات، محمد خليل (2007): دليلك المصور للخياطة الشاملة دار الحكايات	81



	بيروت، لبنان	
3	المدني، خالد (2006): التغذية خلال مراحل الحياة ، الطبعة الثانية، دار المدني، جدة، المملكة العربية السعودية.	82
3	حماد ،احمد ، عبد الهادي، عمار(2002) إدارة وتجهيز المطبخ دار المسيرة للطباعة والنشر	83
3	حميض ،محمد علي ، خليل، وجيهه عبد الرحمن ، بشناق، عصام (2001) إعداد الأطعمة وإدارة الوجبات ،جامعة القدس المفتوحة	84
3	حماد ،احمد ، عبد الهادي، عمار(2002) التخطيط والإدارة في المطاعم .دار المسيرة للطباعة والنشر	85
3	موصلي ،حسين علي (2002): دليل الفنادق والمطاعم السياحية إلى شراء وحفظ وتصنيع الأغذية دار علاء الدين .	86
3	كنه ،علاء يوسف (2004): الموارد البشرية في المطاعم دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع	87
3	مزهرة ، أيمن سليمان، (2004) خدمة الأغذية والمشروبات. دار المناهج للنشر والتوزيع	88
3	العامري، خالد (2008): إدارة الموارد البشرية، دار الفاروق للنشر والتوزيع، القاهرة.	89
1	بيضون، لينه شبارو وحلواني، ندى مصباح (2000): أطباق من العالم، بمذاق ونكهة عربية، خطوة خطوة، الدار العربية للعلوم ناشرون	90
1	بيضون، لينه شبارو وفايد لانا نبيل، الطبخ العربي الصحي، باعتماد نظام الحماية الغذائية-الريجيم، الدار العربية للعلوم، القاهرة	91
1	هولفورد، باتريك (2000): التغذية الدليل الكامل، الدار العربية للعلوم ناشرون.	92
3	حسن، منى صالح ومحمد، وفاء علي (1998): المثالي في الطبخ السعودي والشرقي، دار المعرفة للطباعة والنشر.	93
1	قبيعة، وفاء (2001): صواني الحلويات العربية الأصلية، والخصائص الخليجية والسعودية، دار الراتب الجامعية.	94
3	ملص، محمد (2003): الطبخ الصحي لمرضى السكري، أكاديميا انترناسيونال لبنان	95
3	ليناس، جاكى (2004): الطبخ الصحي لمرضى القلب، اكاديميا انترناسيونال، لبنان.	96
3	المدني، خالد (2006): التغذية العلاجية خلال المرض ، الطبعة الثانية، دار المدني، جدة، المملكة العربية السعودية.	97
3	المدني، خالد علي وقصماني، طه عبد الله (2003): تغذية الانسان، معهد السباعي، المملكة العربية السعودية.	98
3	المدني، خالد (2005): تغذية المسنين دار المدني، جدة، المملكة العربية السعودية.	99
3	أمين، عزت خميس وشاهين، فاروق (محررين) (2005): الغذاء والتغذية، منظمة الصحة العالمية، المكتب الاقليمي، القاهرة، جمهورية مصر العربية.	100
3	البدر، يوسف (2005): موسوعة الغذاء الواقي من السرطان، شركة المطبوعات للتوزيع والنشر، القاهرة.	101



1	بيضون، لينة شبارو وياسين، رانيا (1997): أتيكيت الحفلات، الدار العربية للعلوم ناشرون.	102
1	بيضون، لينة شبارو (1998): الحلويات العربية والغربية خطوة خطوة، الدار العربية للعلوم ناشرون.	103
1	الربيع، نسب (2003): المطبخ الموسمي: المرشد إلى الغذاء الصحي الطبيعي دار بيسان لبنان	104
1	تلحوق عفاف (2004): فن الطبخ الماكروبيوتيكي، المكتبة الحديثة للطباعة والنشر	105
1	بيري، ماري (2003): كتاب شامل في فنون الطهي، دار الفاروق للاستثمارات الثقافية.	106
3	سيد، عبد الباسط محمد (2004): التغذية في الإسلام، الدار العربية للعلوم.	107
1	ويل. أندرو (2007): الصحة والدواء من الطبيعة، مكتبة جرير، الرياض، المملكة العربية السعودية	108
3	عزام ، سامية حمزة (2002): دليل البدائل الطبية: الطب الكلي، دار المناهل للطباعة والنشر والتوزيع (3مجلدات)	109
3	الخطيب ، خلود (2000): علم إدارة الضيافة ج1، هلا للنشر والتوزيع.	110
3	الشرقاوي ، علي (2000): إدارة النشاط الإنتاجي، مدخل التحليل الكمي، الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع.	111
1	كمال، صدوف (2000) أشهى أطباق اللحم المفروم، (دار العلم للملايين	112
1	الموسى، تهاني (2002): الغذاء داء ودواء، دليل الطعام الصحي والسليم من الألف إلى الياء، الدار العربية للعلوم ناشرون.	113
3	جيلي، سمير عبد الرحيم (2002): السكري، أكاديميا انترناشونال.	114
3	جيلي، سمير عبد الرحيم (2002): الحساسية وحمى الكلى، أكاديميا انترناشونال.	115
3	ملص، محمود حسان (2002): مرض القلب الإكليلي، أكاديميا انترناشونال.	116
3	ملص، محمود حسان (2002): القرحة وعسر الهضم، أكاديميا انترناشونال.	117
3	كومبستون ، جولبيت (2002): ترقق العظام، أكاديميا انترناشونال.	118
3	ريز ، غاريت (2002): السرطان، أكاديميا انترناشونال	119
1	مايو كلينك ، (2005): كتاب الطبخ الصحي ، الدار العربية للعلوم ناشرون.	120
1	مركز التعريب والبرمجة (2004): فنون الطبخ - التقنيات الكاملة ، الدار العربية للعلوم ناشرون.	121
1	كمال، صدوف وياسين، سيما عثمان (1996): أنواع المعكرونة، دار العلم للملايين.	122
1	كمال، صدوف وياسين، سيما عثمان (1997): حلويات الشاي، دار العلم للملايين.	123
1	كمال، صدوف وياسين، سيما عثمان (1997): الطبخ الصيني ، دار العلم للملايين.	124
1	كمال، صدوف وياسين، سيما عثمان (2003): الطبخ النباتي ، دار العلم للملايين.	125
1	كمال، صدوف وياسين، سيما عثمان (1999): الأومليت والفطائر ، دار العلم للملايين.	126
1	كمال، صدوف وياسين، سيما عثمان (1991): الطبخ الاندونيسي ، دار العلم للملايين.	127
1	كمال، صدوف وياسين، سيما عثمان (1996): الطبخ المكسيكي ، دار العلم	128



	للملايين.	
1	كمال، صدوف (2006): الروستو واللحوم المحمرة ، دار العلم للملايين.	129
1	كمال، صدوف (2006): الطبخ الإيطالي خطوة خطوة ، دار العلم للملايين.	130
1	كمال، صدوف (2006): ألف باء الطبخ الموسع ، دار العلم للملايين.	131
1	كمال، صدوف (2006): الطبخ التايلندي خطوة خطوة ، دار العلم للملايين.	132
1	مكتبة لبنان (2001): المأكولات المغربية، مكتبة لبنان	133
1	ينهارل، س (1995): مربيات وهلاميات، الدار العربية للعلوم ناشرون	134
1	مطلق، ألبير (1995): الحفلات والأعياد، مكتبة لبنان ناشرون.	135
1	فرحات، عماد (1998): أطباق الشرق الأوسط، مكتبة لبنان ناشرون .	136
3	مجموعة مؤلفين (2001): الاصول العلمية والعملية في تحضير الحلويات والمعجنات وإنتاجها ، دار اليازوري العلمية	137
1	عبلة، عبد الهادي (1998): حلويات لكل المناسبات ، مكتبة لبنان ناشرون	138
1	سولو، كاتي (1995): أطباق البيض الشهية، الدار العربية للعلوم ناشرون.	139
1	بلاكر، ماريان(1994): أفكار سريعة لتحضير الولايم، الدار العربية للعلوم ناشرون.	140
1	بيضون، لينه شبارو (2007): السندويشات الشهية ، الدار العربية للعلوم ناشرون.	141
1	عمرو، سحر (2005): المطبخ الهندي: أشهى الأطباق الهندية، دار عالم الثقافة للنشر والتوزيع	142
1	العمار ، حصة إبراهيم (2004): المطبخ الإسلامي من الشرق إلى الغرب ، مكتبة العبيكان	143
1	دار الملتقى (2001): أطباق مختارة حول العالم ج5 ، دار الملتقى للطباعة والنشر	144
1	دار الملتقى (2001): الطبخ باستعمال منتجات الألبان، دار الملتقى للطباعة والنشر	145
1	دار الملتقى (2001): الأطباق الوطنية حول العالم، دار الملتقى للطباعة والنشر،	146
1	سوفنير (1991): المطبخ الياباني، دار ومكتبة الهلال.	147
1	الدار العربية (2007): المطبخ المثالي، الدار العربية للعلوم ناشرون	148
1	المركز الثقافي (2007): الموسوعة العالمية للطبخ، المركز الثقافي الحديث	150
1	أدم ، كورنيلينا (1999): أطباق من إسبانيا، الدار العربية للعلوم ناشرون.	151
1	بيرغثورف ، زينيا (1999): أطباق أمريكية سهلة التحضير ، الدار العربية للعلوم ناشرون.	152
1	عطية، محمد السيد (2009): فوائد اللبن ومنتجاته وأسهل الطرق لمعرفة الغش، دار الغد الجديد.	153
1	شميدس، كريستا (2000): المثلجات الشهية ، الدار العربية للعلوم ناشرون	154
1	حلاجيان، زارميك (2007): مانتدك... في الأعياد ، شركة المطبوعات للتوزيع والنشر.	155
1	شرف الدين، بتول (2005): فن الطبخ؛ أشهى الأطايب وأذ المأكولة اللبنانية والعربية، المكتبة الحديثة للطباعة والنشر	156
1	رمال، دلال (2005): فن الطبخ الشرقي والغربي، دار اليوسف للطباعة والنشر والتوزيع.	157
1	حسن، عبير(2006): أطباق الحلويات الكيك الأيس كريم ، دار عالم الثقافة للنشر	158



	والتوزيع	
1	البحيصي، منال (2006): المعجنات الشوربات السلطات، دار عالم الثقافة للنشر والتوزيع.	159
3	عبد النبي، علي أحمد علي (2005): خدمة المطاعم السياحية بين النظرية والتطبيق ، دار الوفاء لنديا الطباعة والنشر	160
3	عبد النبي، علي أحمد (2005): تغذية الجماعات في المنشآت الفندقية ، دار الوفاء لنديا الطباعة والنشر	161
1	رايت، جيني (2004): البيض والجبنه والكراما ، الدار العربية للعلوم ناشرون.	162
1	فايد، لانا نبيل (2004): أطباق الحبوب ، الدار العربية للعلوم ناشرون	163
1	غالي، ميشال بطرس (2004): موسوعة الطبخ الشاملة ، مكتبة لبنان ناشرون.	164
1	توما ، جورجيت (2002): دليل الطبخ الصحي، مكتبة الآداب.	165
1	عساف، فيروز (2001): فن الطبخ الصحيح ، دار مكتبة الحياة	166
1	ترخمة (2001): أطباق البيض والعجة حول العالم ج 1 ، دار الملتقى للطباعة والنشر	167
3	مzahرة، أيمن (2001): الأصول العلمية والعملية في تحضير الطعام وإنتاجه، دار اليازوري العلمية	168
3	مzahرة، أيمن (2000): الطهو التجريبي ، دار الشروق للنشر والتوزيع	169
3	حماد، احمد (2002): إدارة وتجهيز المطبخ ، دار المسيرة للطباعة والنشر	170
3	موصلي، حسين علي، فساد وتسمم الأغذية، دار علاء الدين	171
3	موصلي، حسين علي (1999): تصنيع وحفظ منتجات البندورة (الطماطم)، الطبعة دار علاء الدين	172
3	موصلي، حسين علي (2001): تصنيع وحفظ فاتحات الشهيية ، الطبعة رقم 1، دار علاء الدين	173
3	موصلي، حسين علي (2001): تصنيع وحفظ عصائر الفاكهة ومركزاتها ، الطبعة رقم 1، دار علاء الدين	174
3	موصلي، حسين علي (2002): الخشافات والمربايات والثمار المجففة بالسكر؛ تصنيعها وحفظها ، دار علاء الدين	175
3	موصلي، حسين علي (1999): المشمش: زراعته وأصنافه وأفاته تصنيع وحفظ منتجات ، دار علاء الدين	176
3	موصلي، حسين علي (2002): الفطر الزراعي والكمأة: إنتاجها - طرق حفظها - طرق إعدادها للمائدة ، الطبعة رقم 1، دار علاء الدين	177
3	موصلي، حسين علي (2001): الأسماك: إنتاجها - طرق حفظها - طرق إعدادها للمائدة، دار علاء الدين	178
3	موصلي، حسين علي (2001): تصنيع وحفظ عصائر الفاكهة ومركزاتها، الطبعة رقم 1، دار علاء الدين	179
3	موصلي، حسين علي، تصنيع سكاكر وحلويات الضيافة والمناسبات، دار علاء الدين	180
3	عمرو، عايد، حفظ وتصنيع الأغذية، جامعة القدس المفتوحة	181



3	عطية، محمد السيد (2009): طرق تصنيع اللبن ومنتجاته بالمنزل، دار الغد الجديد.	182
3	كوكس، مايكل (2004): أطباق صحية شهية خالية من الغلوتين، دار الجيل للطبع والنشر والتوزيع	183
1	نعمة، حسن (2008): الموسوعة الصحية، رشاد برس	184
1	مزهرة، أيمن (2000): تصنيع الفواكه والخضار، دار الشروق للنشر والتوزيع	185
1	حميض، محمد و حدادين، مالك وعمرو، عايد (1994): برنامج التنمية الاجتماعية والأسرية؛ حفظ وتصنيع الأغذية، جامعة القدس المفتوحة	187
3	أحمد، فؤاد عبد العزيز (2008): لأسمدة وصحة النبات والحيوان والإنسان، دار النشر للجامعات	188
1	أحمدي، محسن (2005) العلاج بالتغذية، دار الهادي للطباعة والنشر والتوزيع	189
1	العناتي، ناصر (2006): الغذاء والدواء - المطبخ الصحي، دار الشروق للنشر والتوزيع.	190
3	الخرجي، عمار سالم (2007): أهمية الفيتامينات والمعادن، دار الهادي للطباعة والنشر والتوزيع	191
1	دندش، نزار (2007): سموم في طعام الإنسان (خفايا التلوث في غذائنا اليومي)، دار الخيال للطباعة والنشر والتوزيع	192
1	كمال، صدوف (2007): وصفات سريعة للمرأة العاملة. دار العلم للملايين	193
3	الجبالي، حمزة (2006): الصحة العامة، دار أسامة للنشر والتوزيع.	194
1	عقيل، محسن (2009): الغذاء محل الدواء، دار المحجة البيضاء للطباعة والنشر والتوزيع.	195
3	إصلاح، علا أحمد (2009): الصحة العامة، مجموعة النيل العربية.	196
3	بدون (2007): الإسعاف الأولي للأطفال، مكتبة لبنان ناشرون	197
3	بدح، أحمد محمد و مزاهرة، أيمن سليمان و بدران، زين حسن (2009): الثقافة الصحية، دار المسيرة للطباعة والنشر.	198
3	حشمت، حسين (2008): قياس الصحة- عرض لمقاييس جودة الحياة، مجموعة النيل العربية.	199
3	البيوك، موفق عطا (2008) : دليل الإسعافات الأولية (إجراءات طوارئ للجميع في البيت والعمل والفسحة)، مكتبة لبنان ناشرون.	200
3	العفشوك، عبد المنعم محمد (2004): السلامة والصحة المهنية، دار الكتب العلمية للنشر والتوزيع.	201
3	الصفدي، عصام حمدي (2002): قوانين وتشريعات الصحة والسلامة المهنية، دار اليازوري العلمية.	202
1	شاهين، فؤاد (2004): صحتنا - كيف نعالج أنفسنا، عويدات للنشر والطباعة.	203
3	الجمعية الأمريكية: الجمعية الأمريكية لمرض السكر - الدليل الوافي لمرض السكر، مكتبة جرير.	204
3	الزامل، لمى غازي (2004): التنقيف الصحي، مكتبة المجتمع العربي للنشر، عمان، الأردن.	205
3	الصبحي، عفاف حسين (2004): التربية الغذائية والصحية، مجموعة النيل العربية،	206



	حلوان، مصر.	
3	فضة، وفاء منذر (2004)، التثقيف الصحي في مجالات التمريض، مكتبة المجتمع العربي للنشر، الأردن.	207
3	بشناق، عصام عثمان: استخدام الأجهزة المنزلية وصيانتها، جامعة القدس المفتوحة.	208
3	السويلم، فارس بن دباس (2009): البلاستيك والغذاء، مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية	209
3	مركز التعريب والبرمجة (2006): دليل الإسعافات الأولية والإنعاش الطارئ، الدار العربية للعلوم ناشرون.	210
3	رزق، هيام (2006): الإسعافات الأولية First Aid، دار القلم.	211
3	رضوان، مصطفى طه (2007): الشامل في الإسعاف الأولي والإنقاذ، مؤسسة الريان للطباعة والنشر والتوزيع	212
3	طلوزي، محمود (2008): دليل الأسرة الصحي (معلومات ونصائح صحية)، دار القدس للعلوم والطباعة والنشر والتوزيع	213
3	أندياني، عيسى (2001): آداب التعامل وفن الأتيكيت، دار الكتاب العربي للنشر والتوزيع.	214
3	بدون (2002): الخياطة للأطفال، أكاديمية انترناشونال.	215
3	مركز التعريب والبرمجة (1998): التطريز بواسطة ماكينة الخياطة، الدار العربية للعلوم ناشرون.	216
3	مركز التعريب والبرمجة (1995): فنون التطريز، الدار العربية للعلوم ناشرون.	217
3	قسم الترجمة والتأليف (2002): فن التطريز، دار الرشيد.	218
3	الدقاق، نادية (2006): فن التريكو الكروشية والرسومات التطريزية، دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر.	219
3	محمود، صديقة يوسف (1999): فن التفصيل والخياطة (الحياكة) الميسر، دار الكتاب اللبناني للطباعة والنشر والتوزيع.	220
3	حليبي، رفاة (1998): 1000 نقطة وشكل في التريكو والكروشيه، دار الشرق العربي.	221
3	فرغلي، زينب عبد الحفيظ (2006): الملابس الخارجية للمرأة، دار الفكر العربي.	222
3	محمد، نادية إبراهيم السيد (2004): التريكو - فن وصناعة، الدار المصرية اللبنانية.	223
3	يوسف، صديقة (1999): موسوعة سيدتي الميسرة، دار الكتاب اللبناني للطباعة والنشر والتوزيع.	224
3	سنجر للخياطة (2003): ، موسوعة الخياطة المصورة، أكاديمية انترناشونال.	225
3	سنجر للخياطة (1998): ، مشاريع خياطة بسيطة وسريعة، الطبعة الأولى، الدار العربية للعلوم ناشرون	226
3	بدون (1998): كيف تبتكرين إكسسوارات الموضة ، الطبعة الأولى، الدار العربية للعلوم ناشرون	227
3	سنجر للخياطة (1997): طرق العناية بالثياب وإصلاحها، الطبعة الأولى، الدار العربية للعلوم ناشرون	228



3	أحمد، كفاية سليمان (2007): العوامل المؤثرة على اتجاهات الموضة لأزياء النساء في القرن العشرين، عالم الكتب.	230
3	أحمد، كفاية سليمان (2007): أسس تصميم الملابس الخارجية للرجال ، عالم الكتب.	231
3	عابدين، علية (2002): نظريات الابتكار في تصميم الأزياء، دار الفكر العربي.	232
3	عابدين، علية (2002): دراسات في سيكولوجية الملابس ، دار الفكر العربي.	233
3	عابدين، علية (2001): الموسوعة المختصرة للأزياء والحلي بالكويت، دار الفكر العربي	234
3	عيسى، يسرى معوض (2001): قواعد وأسس تصميم الأزياء، عالم الكتب	235
3	باوزير، نجات محمد (1998): فن تصميم الأزياء، دار الفكر العربي	236
3	سنجر للخياطة (1997): خياطة اللانجري، الدار العربية للعلوم ناشرون	237
3	سنجر للخياطة (1997): خياطة فساتين المناسبات ، الدار العربية للعلوم ناشرون	238
3	سنجر للخياطة (1998): كيف تبتكرين إكسسوارات الموضة ، الدار العربية للعلوم ناشرون	239
3	سنجر للخياطة (1998): الخياطة الراقية للجاكيت والمعطف ، الدار العربية للعلوم ناشرون	240
3	سنجر للخياطة (1999): الملابس النسائية ، الدار العربية للعلوم ناشرون	241
3	بدون (1999): الإكسسوارات، الدار العربية للعلوم ناشرون	242
3	رأفت، بهاء الدين إسماعيل (1994): تصنيع الملابس الجاهزة، دار الفكر العربي	243
3	صليبا، جولي (1999): صمم واصنع الستائر، جروس برس.	244
3	صليبا، جولي (1999): صمم واصنع الوسادات، جروس برس.	245
3	خنفر، يونس (1999): اختيار وتنظيم الأثاث والديكور المنزلي، دار الراتب الجامعية.	246
3	خنفر، يونس (1996): تكنولوجيا النجارة والديكور، الأصول التصميمية والتنفيذية في فن وهندسة الديكور، دار الراتب الجامعية.	247
3	خنفر، يونس (2000): القواعد الفنية والهندسية، الرسم والتصميم ، دار الراتب الجامعية.	248
3	خنفر، يونس (1996): صناعة الأثاث والموبيليا 'فن النجارة'، دار الراتب الجامعية.	249
3	خنفر، يونس (1998): صيانة وترميم الأثاث في المنزل ، دار الراتب الجامعية.	250
3	خنفر، يونس (1998): التجديد ، دار الراتب الجامعية.	251
3	خنفر، يونس (1997): الأسس التكنولوجية في استخدام مواد الديكور ، دار الراتب الجامعية.	252
3	خليل، فخري (2000): الفن الإسلامي، المؤسسة العربية للدراسات والنشر.	253
3	أرينس، ساندراس وسبين (2007): تقنيات الرسم والتلوين على الزجاج ، الدار العربية للعلوم ناشرون	254
3	فياض، عبد الحفيظ (2005): موسوعة فن الرسم على الزجاج، الأهلية للنشر والتوزيع	255
3	فياض، عبد الحفيظ و الأيوبي، ديانا عيد (2005): موسوعة الزخرفة المصورة، الأهلية للنشر والتوزيع	256



3	التركمانى، ماهر (1999): العمارة والتصميم الداخلي، خاص – ماهر التركمانى	257
3	شركة الشرق الأوسط للبرمجيات (2008): موسوعة الأثاث والديكور، شركة الشرق الأوسط للبرمجيات .	258
3	شركة النور للإنتاج الإعلامي والتوزيع (2006): كتالوج الديكور العصري، شركة النور للإنتاج الإعلامي والتوزيع	259
3	عبد الفتاح، شعبان (2004): النسيج اليدوي، دار اليازوري العلمية	260
3	غدار، رفيق كامل (2007): الرسم بالألوان المائية تقنيات متقدمة، الدار العربية للعلوم ناشرون	261
3	غدار، رفيق كامل (2007): الرسم بالألوان المائية المهارات الفنية ، الدار العربية للعلوم ناشرون	262
3	فياض، عبد الحفيظ (2005): موسوعة فن الرسم على الزجاج، الأهلية للنشر والتوزيع	263
3	الفالح، ندى (2005): مبادئ الرسم واللون؛ كيف تتعلمها وتعلمها، الأهلية للنشر والتوزيع	264
3	كيوان، عبد (2000) مبادئ الرسم والتلوين ، دار ومكتبة الهلال	265
3	كيوان، عبد (2001) الرسم بقلم الرصاص، دار ومكتبة الهلال	266
3	كيوان، عبد (2000) أصول الرسم والتلوين ، دار ومكتبة الهلال	267
3	عتريسي، نايف محمود (2001): فن الرسم، دار الراتب الجامعية.	268
3	طالو، محي الدين (2002): المنظور الفني و تطبيقاته العملية في مجالات الفنون التشكيلية و الديكور، دار دمشق للطباعة والصحافة والنشر.	269
3	طالو، محي الدين (2000): المرشد الفني إلى أصول إنشاء وتكوين الزخرفة الإسلامية (الهندسة العربية الإسلامية ، دار دمشق للطباعة والصحافة والنشر.	270
3	طالو، محي الدين (2000): مبادئ الرسم ، دار دمشق للطباعة والصحافة والنشر.	271
3	طالو، محي الدين (2001): التلوين المائي خطوة خطوة ، دار دمشق للطباعة والصحافة والنشر.	272
3	مرعي، نورا نحاس (2000): تقنيات الرسم الزيتي، خاص-نورا نحاس مرعي	273
3	الشناق، فيصل (2004): فن التريكو، دار اليازوري العلمية	274
3	صالح، عبيد (2006): مهارات الأعمال اليدوية، دار أسامة للنشر والتوزيع	275
3	الخطيب، اميرة (2000): موسوعة فن عمل الازهار والرسم على الزجاج والتطريز والخزف والزخرفة، دار أسامة للنشر والتوزيع	276
3	جودي، محمد حسين (1999): الرسم والأشغال اليدوية، دار المسيرة للطباعة والنشر	277
3	بورجين، ج. (1999): الزخارف الهندسية العربية، مكتبة مدبولي	278
3	المحامي، محمد رفعت (1995): الرسم على القماش، دار ومكتبة الهلال	279
3	المفتي، أحمد (2000): الرسم بالألوان الزيتية، دار دمشق للطباعة والصحافة والنشر	280
3	المفتي، أحمد (1998): الخطوات الأولى في فن الزخرفة - النقطة - الدائرة - الخط ، دار دمشق للطباعة والصحافة والنشر	281



3	المفتي، أحمد (1999): فنون الرسم والتلوين ، دار دمشق للطباعة والصحافة والنشر	282
3	الفاعوري، وائل ابراهيم (2003): درة الدار في فن تنسيق الأزهار، دار المناهج للنشر والتوزيع	283
3	سلامة، زهران (2007): الحفر على الخشب واللينو، دار طابا	284
3	سلامة، زهران (2008): الطباعة على المنسوجات، دار طابا	285
3	سلامة، زهران (2008): المرجع في الطباعة اليدوية (الجزء الثامن) ، دار طابا	286
3	سلامة، زهران (2007): الحفر على المعادن ، دار طابا	287
3	درويش، عماد (2005): أعمال الديكور والمفروشات المنزلية - القسم الأول، دار دمشق للطباعة والصحافة والنشر	288
3	جارسكي، روز ماري (2008): المهارات المنزلية للأسرة الذكية، دار الفاروق للاستثمارات الثقافية	289
3	مراد، طارق (2002): الرسم والزخرفة على الزجاج، دار الراتب الجامعية	290
3	بوكر، تونر (2001): صناعة الخزف السيراميك، دار الرشيد	291
3	قسم الترجمة والتأليف (2002): فن التطريز، دار الرشيد	292
3	حيدر، بشار (2008): الفسيفساء والسجاد الشرقي، النخبة للتأليف والترجمة والنشر	293
3	درويش مصطفى درويش، وآخرون (2004): تكنولوجيا نجارة الأثاث ، دار التعاون الحديثة للطبع والنشر ، القاهرة.	294
3	سنجر للخياطة (1998): التطريز بواسطة ماكينة الخياطة ، الدار العربية للعلوم ناشرون	295
3	سنجر للخياطة (1998): مشاريع خياطة بسيطة وسريعة ، الدار العربية للعلوم ناشرون	296
3	سنجر للخياطة (1997): مشاريع خياطة تنسيقية لمنزلك ، الدار العربية للعلوم ناشرون	297
3	كمال ،صدوف 2007 أطباق قليلة الدسم دار العلم للملايين	298
3	جودي، محمد حسين (2007): فنون وأشغال المعادن، دار المسيرة للطباعة والنشر، الأردن	299
3	احمد، مصطفى (2001): التصميم الداخلي فن وصناعة، دار الفكر العربي، القاهرة.	300
3	بازه، لطيفة، مقدمة في أسس تصميم وتصنيع الملابس النسائية، دار الشعب ، القاهرة	301
3	المهدي، عنايات : (1990) فن الحفر على الخشب، دار النصر للطباعة، القاهرة.	302
3	المهدي، عنايات، فن أشغال المعادن والصبغة 0 مكتبة ابن سينا. القاهرة	303
3	المهدي ، عنايات ،: فن الماركترى ، دار الطلائع للنشر والتوزيع ، القاهرة	204
3	الريدي، ليديا (ترجمة) (1988): الأعمال المعدنية الإسلامية، دار الكتب العربي،دمشق.	305
3	السيد، عبد الرزاق محمد (2001): أشغال المعادن والمينا، مؤسسة حورس الدولية للنشر والتوزيع، الاسكندرية (الطبعة الاولى)، ومؤسسة طيبة للنشر والتوزيع القاهرة	306



3	كامل ، عبد الرافع (1982) : مدخل إلى تكنولوجيا النسيج والتابستري ، دار المعارف.	307
3	سلطان ، محمد احمد (1990): الخامات النسجية ، منشئة المعارف بالإسكندرية	308
3	فياض ، عبد الحفيظ ، ديانا عيد الأيوبي (2005): موسوعة الزخرفة المصورة ، الأهلية للنشر والتوزيع تاريخ النشر .	309
3	النجدي ، عمر (1996): :أبجدية التصميم ، الهيئة المصرية العامة للكتاب.	310
3	الغامدي، عبد الله سعيد (2008): قراءات نقدية في الزخرفة الإسلامية .	311
3	مرزوق، إبراهيم (2007): موسوعة الزخارف ،القاهرة، مكتبة ابن سينا للنشر والتوزيع.	312
3	النجعاوي، احمد فؤاد.تكنولوجيا صباغة وطباعة وتجهيز الأقمشة القطنية،منشأة المعارف بالإسكندرية.	313
3	عيد ،فرنسو (2004): الفسيفساء ، الناشر private .	314
3	جودي، محمد حسن (2007): الفن العربي الإسلامي، دار المسيرة للطباعة والنشر.	315
3	لطفي، سامية وآخرون، الملابس بين التصميم والاختيار، منشأة المعارف ، الإسكندرية.	316
3	خليل، نادية، مكملات الملابس والإكسسوارات: فن الأناقة والجمال، دار الفكر العربي، القاهرة.	317
3	عابدين، عليّة: دراسات في المرأة والأزياء، دار البيان العربي للنشر، جدة.	318
3	شوقي ، إسماعيل (2001) : الفن والتصميم	319
3	عبد المعطي، احمد (1991): طلاءات الأثاث الخشبي ، جامعة حلوان، القاهرة	320
3	احمد ، مصطفى (1990) : تشكيل الخشب ، دار الفكر العربي ، القاهرة .	321
3	درويش، عماد (1993): العدد والأدوات اليدوية والكهربائية ، ط1، دار دمشق ، الشام.	322
3	علام ، ليلي :العمليات الإبتكارية في تصميم المجسمات الورقية ، بدون	323
3	عبد الحلیم ، فتح الباب:التصميم في الفن الإسلامي – بدون	324
3	حسن ، الششتاوي: الأسس التشكيلية للتصميم في البعدين وثلاثة الأبعاد للسطوح والأجسام والاستفادة منها ، بدون	325
3	بركات، محمد خليفة (ترجمة) (1998): الأشغال الفنية والثقافة المعاصرة، الألف كتاب الثاني، الهيئة المصرية العامة للكتاب.	326
3	السويدان، طارق محمد والعدلوني، محمد أكرم (2004): مبادئ الإبداع، الطبعة الثالثة، قرطبة للنشر والتوزيع الرياض.	327
3	المهدي، عنايات : كل شيء عن فن المكرومية، مكتبة ابن سينا للنشر والتوزيع والتصدير، القاهرة.	328
1	Cook, W., (2003): How to Repair & Restore Furniture, Joanna Lorenz, Anness Publishing Ltd, London.	329
1	Broun, J., (1993): The Encyclopedia of Wood Working Techniques, Quarto Publishing, Britain, London.	330
1	Guinovart, M., (2000): Painting on Wood for Beginners	331



	Managements, Italy.	
1	Stender, T., (2006): The Penland Book Of Wood Working.	332
1	ALauer D., (1997): Design Basics, New York . Holt, Rinehart and Winsto	333
1	McGrath, J. (1994): First in Enameling, Publ., B.T., London.	334
1	Jane, L., (2004): Metal Thread Embroidery , B.T.Batsford , Sterling Publishing , USA – Canada .	335
1	Claudine, L., (1990): Creative Frame, Weaving, National Book Printers, goodwood, Cape Town , First Edition.	336
1	Burningham, V., (1998): weaving without a loom. search press ltd , Spain.	337
1	Calderwood, P., (1990): Matweef, national book printers, Good wood, Cap Town .	338
1	John, T., (2005): Traditional Crafts of Saudi Arabia, Al-Turath-Riyadh.	339
1	Beverly, D., (2003): Making Contemporary Rugs and Wall Hangings, An Intext Publisher, United States.	340
1	Robert A., and Carol., (2003): Screen Printing the complete Water – base system , new york , thames & Hudson.	341
1	Storey , J., (1992):. Manual of Textile Printing . Thames and Hudson , London.	342
1	Belfer, N., (1992): Batik and Tie Dye Techniques. Dover Publications, Inc., New York.	343
1	Broughton , K., (1996): Textile Dyeing , Rockport Publishern, Inc . New York.	344
1	Storey , J., (1992): Manual of Textile Printing . Thames and Hudson , London.	345
1	Walls, K., (2000): Fabric Dyeing & Printing . Conrad Octopus Limited , London.	346
1	Deborah Schneebeli-Moorrell: (1999): Decorating With Mosaics , by North Light Books, North America.	347
1	Hillberry J.D. : Drawing Realistic Textures in Pencil .	348
1	Fur & Feathers (1998): Keys to Painting. Nnorth Light Book .	349
1	Encyclopedia of Needlework – Mulhouse, France Dilmont - TH.DE	350
1	Uitgewers, D. (1990): Kunsnaalderk Gaasporduur Vir Almal, South Africa Field – Peggy , Linsley.	351
1	Nicholls, D. (1997): Pooling Ideas on Art and Imaging –	352



	Trentham Books Limited – United Kingdom .	
1	Gostelow, M. (1984): The Complete Guide to Needlework , Techniques and Materials – Chartwell Books , INC – London .	353
1	Lemon Jane (2004): Metal Thread Embroidery – B.T.Batsford – Sterling Publishing – USA – Canada .	354
1	Pulleyn, R. (1991): Art for The Visually Impaired : and blind A Case Study of One Artist's Solution - The Ohio State University .	355
1	Reidmiller, L.L. (2003): Needlepoint , The Art of Canvas Embroidery – Cathay Books – London .	356
1	Rodriguez, S. (1984): A Designers Collection – Judith Snell Limited – England.	357
1	Trooper, D. (1983): Crafts & Hobbies – Reader's Digest Association – United States of America.	358
1	Fratamico, P.M.; Annous, B.A.; and Guenther, N.W.; (2009): Biofilms in the food and beverage industries, Woodhead.	359
1	Pokorny, J.; Yanishlieva, N.; & Gordon, M., (2001): Antioxidants in food - Practical applications, Woodhead.	360
1	Peter , H.; Vieira, c.; & Margarida, M.; (2007): Safety and Environmental Health ,Springer .	361
1	Whitney, E.N.; and Rolfes, S.R., (2008): Understanding Nutrition, 9 th ed. Thomson Learning Inc. USA	362



ملحق (3)

السيرة الذاتية للباحثات المشاركات في المشروع

اسم الباحثة: د. فتحية بنت احمد محمد خوجلي (رئيسة اللجنة)

أ - بيانات الاتصال :

عنوان العمل:				كلية التربية لإعداد المعلمات مكة المكرمة/الششة - شارع المنحنى جوار وزارة الحج.	
العنوان البريدي:				مكة المكرمة - ص ب : (4905)	
هاتف المنزل:	5505360	هاتف العمل:	5563035 5583314	فاكس العمل:	5572824
فاكس المنزل:	5505360	جوال:	0554515358		
البريد الإلكتروني:				Fathia_Khogali@hotmail.com	

ب- الخبرات السابقة بالبحث المقترح :

<p>- عضو في لجان تطوير البرامج الأكاديمية بجامعة الخرطوم.</p> <p>- المعرفة الجيدة ببرامج العلوم الأسرية بالجامعات.</p> <p>- الخبرة الطويلة في التدريس والإشراف ومناقشة الرسائل العلمية لطالبات برنامج الماجستير حيث ساهمت في تعميق الفهم لاحتياجات تطوير البرامج الأكاديمية.</p> <p>- الإشراف على عدد من لجان تطوير البرامج من خلال عملي في الإدارة الأكاديمية.</p> <p>- خبرتي السابقة في تصميم مناهج العلوم الأسرية، جامعة الخرطوم (عضو في اللجنة).</p> <p>- رئيس لجنة مراجعة وتطوير مناهج العلوم الأسرية.</p> <p>- من خلال تدريس العديد من مقررات العلوم الأسرية مثل التغذية، إعداد أطعمة، خدمات غذائية بالمؤسسات.</p> <p>- حضور دورة التربية الأسرية والسكانية بإشراف الجمعية الأمريكية للتربية الأسرية والسكانية بالخرطوم.</p>
--

ج- بيانات التعليم والخبرة :

- الدرجات العلمية:

الدرجة	السنة	التخصص	اسم الجامعة	الدولة
--------	-------	--------	-------------	--------



السودان	جامعة الخرطوم	تغذية إنسان و غذائيات مرضى	1981	البكالوريوس
بريطانيا	جامعة Cardiff	تغذية مرضى	1985	الماجستير
بريطانيا	جامعة Bath	التربية وتغذية المرضى	1989	الدكتوراه

- الدورات التدريبية:

الدولة	تاريخ الانعقاد	مكان انعقاد الدورة	اسم الدورة
المملكة العربية السعودية	1429	جامعة أم القرى	- بناء الوعي
السودان	1982	جامعة الخرطوم	- التربية الأسرية والسكانية

- المؤتمرات والندوات وورش العمل:

الدولة	تاريخ الانعقاد	مكان انعقاد الدورة	اسم المؤتمرات أو الندوات أو ورش العمل
المملكة العربية السعودية	1422	الوحدة الصحية الأولى بمكة	- ندوة يوم الغذاء العالمي (مشاركة)
	1428	مستشفى حراء بمكة	- ندوة يوم الغذاء العالمي (مشاركة)
	1428	إدارة التربية والتعليم للبنات بمكة	- ندوة الجودة الشاملة
	1428	إدارة التربية والتعليم للبنات بمكة	- ندوة عن هشاشة العظام

- العضوية في الجمعيات العلمية:

- اللجان التي شارك فيها العضو:

اسم اللجنة	مهام اللجنة	فترة عمل اللجنة
- لجنة وضع ومراجعة المناهج بكلية التربية بجامعة الخرطوم	- وضع المناهج الجديدة ، وتطويرها	1992 - 1996
- لجنة رصد الدرجات بجامعة الخرطوم	- رصد الدرجات واستخراج النتائج والوثائق	1990 - 1996
- عضو المجلس الأكاديمي بكلية التربية/ الخرطوم	- تسجيل الطالبات (الحذف، الإضافة الخ)	1991 - 1996
- لجنة التعليم قبل المدرسي بكلية التربية بجامعة الخرطوم	- تطوير التعليم قبل المدرس، المناهج، المباني الخ	1992 - 1996



- المهام الإدارية التي كلف بها العضو:

فترة التكليف	المهام الإدارية
1996 - 1992	رئيسة قسم العلوم الأسرية / جامعة الخرطوم
1423هـ - رجب 1429	رئيسة قسم الاقتصاد المنزلي والتربية الفنية/مكة

الإنجازات والأنشطة العلمية الأخرى :

- تقييم الحالة الغذائية لنقص فيتامين أ ووضع برنامج تدريبي للعاملين في حقل صحة المجتمع.
- تقييم الحالة الغذائية لمرضى السكري (أطفال) ووضع برنامج تدريبي للعاملين في مجال تغذية الطفل
- تقييم الأساليب التربوية للوالدين في تنشئة الأطفال - السودان.
- تصميم منهج تدريبي للعاملين في حقل تغذية المرضى بالمستشفيات.
- بحوث في مجال ترشيد الاستهلاك الأسري.
- بحوث في مجال تربية وتنشئة الطفل
- تقييم صحة وميكروب المياه في المدارس الابتدائية بالخرطوم -السودان.
- تقييم صحة وميكروب الألبان في المستشفيات.. بالخرطوم -السودان
- تقييم الحالة الغذائية للأطفال دون سن الخامسة (ثلاث بحوث في ثلاث مناطق مختلفة بالسودان.)
- .تقييم الحالة الغذائية لأمهات في مرحلتي الحمل والإرضاع-السودان
- تحكيم رسائل ماجستير(ممتحن داخلي وخارجي) بالسودان.
- تصميم منهج العلوم الأسرية-كلية التربية -جامعة الخرطوم وتطويره لاحقاً.

السيرة الذاتية للباحثات المشاركات في المشروع

اسم الباحثة: د. إيمان شعبان أحمد إبراهيم (عضو رئيسي)



أ - بيانات الايصال :

عنوان العمل:				كلية التربية لإعداد المعلمات . شارع المنحني ، أمام وزارة الحج .	
العنوان البريدي:				ص . ب 1107	
هاتف المنزل:	-	هاتف العمل:	5563035	فاكس العمل:	5574388
فاكس المنزل:	-	جوال:	0501615207		
البريد الإلكتروني:				dr_emanshaban@hotmail.com	

ب- الخبرات السابقة بالبحث المقترح:

-

ج- بيانات التعليم والخبرة :
- الدرجات العلمية:

الدرجة	السنة	التخصص	اسم الجامعة	الدولة
البكالوريوس	1993	اقتصاد منزلي	جامعة عين شمس	مصر
الماجستير	1997	إدارة منزل ومؤسسات	جامعة المنوفية	مصر
الدكتوراه	2002	إدارة منزل ومؤسسات	جامعة المنوفية	مصر

- الدورات التدريبية:

اسم الدورة	مكان انعقاد الدورة	تاريخ الانعقاد	الدولة
دورة الإسعافات الأولية	كلية المعلمات بمكة	1426	المملكة العربية السعودية

- المؤتمرات والندوات وورش العمل:

اسم المؤتمرات أو الندوات أو ورش العمل	مكان انعقاد الدورة	تاريخ الانعقاد	الدولة
- مؤتمر الاقتصاد المنزلي	جامعة المنوفية	2007 2006	مصر



مصر	1427	جامعة المنوفية	- مؤتمر الاقتصاد المنزلي
المملكة العربية السعودية	1427	إدارة التربية والتعليم للبنات بمكة	- ندوة الجودة الشاملة
المملكة العربية السعودية	1427	الاقتصاد المنزلي	- ندوة إعداد الرسائل العلمية
المملكة العربية السعودية		الاقتصاد المنزلي	- الأمن والسلامة، فن القراءة، الحياة الزوجية

- العضوية في الجمعيات العلمية:

- اللجان التي شارك فيها العضو:

اسم اللجنة	مهام اللجنة	فترة عمل اللجنة
- لجنة سير الامتحانات	الإشراف على سير الاختبارات بالكلية	1428-1426
- الإرشاد الأكاديمي	الإشراف على طالبات قسم الاقتصاد	1428-1426
- لجنة الأمن والسلامة	الإشراف على خطة الأمن والسلامة بالكلية	1427-1426
- لجنة مراجعة الكتب بالكلية	الإشراف على متابعة المستحدث من الكتب وتطور المكتبة	1427-1426
- النشاط اللامنهجي	الإشراف على النشاط الطلابي	1427-1426

- المهام الإدارية التي كلف بها العضو:

المهام الإدارية	فترة التكليف
---	---

الإنجازات والأنشطة العلمية الأخرى :

- تحكيم الاستبيانات الخاصة بالرسائل.
- حضور المناقشات العلمية.

السيرة الذاتية للباحثات المشاركات في المشروع

اسم الباحثة: د. لمياء إبراهيم أحمد عبد الفتاح (عضو رئيسي)

أ- بيانات الاتصال:



عنوان العمل: كلية التربية لإعداد المعلمات . شارع المنحني ، أمام وزارة الحج .			
العنوان البريدي: ص . ب 1107			
هاتف المنزل:	-	هاتف العمل:	5563035
فاكس المنزل:	-	جوال:	0501695800
البريد الإلكتروني: lamiaa_ebrahim2006@yahoo.com			

ب- الخبرات السابقة بالبحث المقترح:

-

ج- بيانات التعليم والخبرة:
- الدرجات العلمية:

الدولة	اسم الجامعة	التخصص	السنة	الدرجة
مصر	كلية تربية نوعية	ملابس ونسيج	1993	البكالوريوس
مصر	كلية الاقتصاد المنزلي	ملابس ونسيج	1998	الماجستير
مصر	كلية الاقتصاد المنزلي	ملابس ونسيج	2004	الدكتوراه

- الدورات التدريبية:

الدولة	تاريخ الانعقاد	مكان انعقاد الدورة	اسم الدورة
المملكة العربية السعودية	1427	كلية المعلمات بمكة	دورة الإسعافات الأولية

- المؤتمرات والندوات وورش العمل:

الدولة	تاريخ الانعقاد	مكان انعقاد الدورة	اسم المؤتمرات أو الندوات أو ورش العمل
مصر	2006	جمهورية مصر العربية	- الاقتصاد المنزلي والمستقبل
المملكة العربية السعودية	1427	كلية المعلمات بمكة	- ندوة فن القراءة
	1427		



المملكة العربية السعودية	1428	كلية المعلمات بمكة	- ندوة فن الحياة الزوجية
المملكة العربية السعودية	1427	إدارة التربية والتعليم للبنات بمكة	- ندوة الجودة الشاملة
المملكة العربية السعودية		كلية المعلمات بمكة	- ندوة الأمن والسلامة
المملكة العربية السعودية		إدارة التربية والتعليم للبنات بمكة	- ندوة عن هشاشة العظام

- العضوية في الجمعيات العلمية:

- اللجان التي شارك فيها العضو:

اسم اللجنة	مهام اللجنة	فترة عمل اللجنة
- لجنة سير الامتحانات	الأشراف على سير الاختبارات بالكلية	1428-1426
- الإرشاد الأكاديمي	الأشراف على طالبات قسم الاقتصاد	1428-1426
- لجنة الأمن والسلامة	الأشراف على خطة الأمن والسلامة بالكلية	1427-1426
- لجنة مراجعة الكتب بالكلية	الأشراف على متابعة المستحدث من الكتب وتطور المكتبة	1427-1426
- النشاط اللامنهجي	الأشراف على النشاط الطلابي	1427-1426

- المهام الإدارية التي كلف بها العضو:

المهام الإدارية	فترة التكليف
---	---

الإنجازات والإنتاج العلمي:

- * إمكانية تحقيق أفضل المعايير للأقمشة القطنية المستخدمة في الملابس المنزلية - مجلة الاقتصاد المنزلي.
- * تأثير الأنزيمات ومواد التطرية على أقمشة الأنترلوك - مجلة الاقتصاد المنزلي.
- * تأثير الصبغات الطبيعية وعدد دورات الغسيل على أقمشة تريكو اللحمة في صناعة الملابس الجاهزة - مؤتمر الاقتصاد المنزلي - جامعة المنوفية.

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
Umm AL-Qura University
Faculty of Education for Girls
Makkah AL Mukarama



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية التربية للبنات
مكة المكرمة

السيرة الذاتية للباحثات المشاركات في المشروع

اسم الباحثة : د. سناء بنت محمد رشاد صميلان . (وكيلة اللجنة)

أ- بيانات الاتصال :

عنوان العمل : كلية التربية للبنات ، شارع المنحى ، أمام وزارة الحج .



العنوان البريدي : ص . ب (3996) مكة المكرمة .				
5572824	فاكس العمل:	5583314	هاتف العمل:	5375373
		0505516114	جوال :	5375373
sanaa_mrs@hotmail.com				البريد الإلكتروني:
smsimilan@uqu.edu.sa				

- ب- الخبرات السابقة بالبحث المقترح :
- الخبرة الطويلة في التدريس بقسم الاقتصاد المنزلي والتربية الفنية للعديد من المقررات مثل : تاريخ الفن النسيج ، الطباعة ، الأثغال الفنية ، أسس التصميم ، الفنون الإسلامية ، أشغال المعادن ، التربية العملية ، وغيره من مواد التخصص إضافة إلى مواد فنية بقسم رياض الأطفال ، منذ عام 1407 هـ.
 - الورشة التدريبية للمؤلفين والمؤلفات في مشروع تطوير منهج التربية الفنية (بوزارة التربية والتعليم) .
 - المشاركة بالتأليف في المشروع الشامل لتطوير منهج التربية الفنية بوزارة التربية والتعليم عام 1428 هـ

ج- بيانات التعليم والخبرة :

- الدرجات العلمية:

الدولة	اسم الجامعة	التخصص	السنة	الدرجة
المملكة العربية السعودية	أم القرى- مكة	تربيته فنيه	1405 هـ	بكالوريوس تربية فنية
المملكة العربية السعودية	أم القرى- مكة	تربيته فنيه	1415 هـ	ماجستير تربية فنية
المملكة العربية السعودية	كلية التربية - جامعة الملك عبد العزيز - جده	تربيته فنيه أشغال فنية	1429 هـ	دكتوراه الفلسفة في التربية الفنية

د- التدرج الوظيفي

1. معلمة في المدرسة (56) الابتدائية بمكة من عام 1405 هـ 1406 هـ .
2. معيدة بكلية التربية لإعداد المعلمات / الكلية المتوسطة سابقاً من عام 1406 هـ 1424 هـ .
3. وكيلة قسم الاقتصاد المنزلي والتربية الفنية من عام 1408 هـ 1415 هـ .
4. محاضر بكلية إعداد المعلمات من عام 1425 هـ .
5. تكليف بعمل وكيلة كلية التربية لإعداد المعلمات للتطوير الأكاديمي وخدمة المجتمع بتاريخ 12 / 5 / 1429 هـ
6. وكيلة للتطوير الأكاديمي وخدمة المجتمع بكلية التربية للبنات بتاريخ 17 / 12 / 1429 هـ
7. أستاذ مساعد التربية الفنية بقسم التربية الأسرية بكلية التربية للبنات من 8 / 5 / 1430 هـ .

- الدورات التدريبية:



#	اسم الدورة	تاريخ الانعقاد	مكان انعقاد الدورة	الدولة
1	دورة الفوتو شوب .	1424 هـ	مركز الخليج للكمبيوتر (نيهورايزن)	مكة ، المملكة العربية السعودية
2	دورة الفلاش .	1425 /5/19 -2/5 هـ	مركز جبل المستقبل	جده ، المملكة العربية السعودية .
3	دورة (ICDI) الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر .	1427 هـ	مركز الخليج للكمبيوتر (نيهورايزن)	مكة ، المملكة العربية السعودية .
4	الورشة التدريبية للمؤلفين والمؤلفات في مشروع تطوير مناهج التربية الفنية (المشروع الشامل)	1428/8 /27 -26 هـ	الإدارة العامة للتربية والتعليم تطوير منهج التربية الفنية بالعاصمة المقدسة .	مكة ، المملكة العربية السعودية
5	دورة تدريبية عن تطوير الأداء التدريبي للأستاذ الجامعي .	1430/ 3 / 7 -5 هـ	جامعة الملك عبد العزيز كلية التربية الأقسام الأدبية .	جده ، المملكة العربية السعودية .
6	برنامج تدريبي بعنوان (المعلم المتميز).	1430/ 3 /12 - 10 هـ	الإدارة العامة للتربية والتعليم تطوير منهج التربية الفنية بالعاصمة المقدسة .	مكة ، المملكة العربية السعودية
7	البرنامج التدريبي (الخرائط الذهنية)	1430/3/14 - 13 هـ	وزارة التربية والتعليم بمكة ، بالإدارة العامة للتربية والتعليم	مكة ، المملكة العربية السعودية .
8	دورة تدريبية (القبعات الست) .	1430/ 3 /18 - 17 هـ	بمؤسسة حجاج شرق آسيا .	مكة ، المملكة العربية السعودية
9	المشاركة في البرنامج التدريبي (التخطيط الاستراتيجي)	1430 /3/ 28 -27 هـ	عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية ، جامعة أم القرى ، من مركز النافع للتدريب .	مكة ، المملكة العربية السعودية .
10	ورشة عمل عن استراتيجيات التدريس الحديثة (K . W . L)	1430 / 5 / 1 هـ	كلية التربية للبنات .	مكة ، المملكة العربية السعودية .
11	-دورة تعريفية عن (تكنولوجيا النانو)	1430/ 6 / 7 هـ	كلية التربية للبنات .	مكة ، المملكة العربية السعودية .
12	برنامج تدريبي بعنوان (تصميم مفردات المقرر للحصول على مخرجات التعلم)	1430/ 5/ 24 - 23 هـ الموافق 18 - 19 / 5 / 2009 م	مركز التعليم والتعلم بالجامعة الأمريكية .	بيروت _ لبنان .
13	برنامج تدريبي بعنوان (تقييم مخرجات تعلم الطلبة)	1430/ 5/ 25 - 25 هـ الموافق 20 - 21 / 5 / 2009 م	مركز التعليم والتعلم بالجامعة الأمريكية .	بيروت _ لبنان .



مكة ، المملكة العربية السعودية	عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية ، جامعة أم القرى	1430 / 7 / 7 هـ	ورشة عمل خاصة بتوصيف "البرنامج التعليمي" وفق معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.	14
مكة ، المملكة العربية السعودية .	عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية بجامعة أم القرى . من معهد الأمير نايف للبحوث والخدمات الاستشارية.	1430 / 11 / 15 - 12 الموافق / 11 / 3 - 10 / 31 2009 م	برنامج تدريبي بعنوان (هندسة التفكير ودمجه في المناهج والمقررات الدراسية)	15
جده ، المملكة العربية السعودية .	بقاعة المؤتمرات في المستشفى السعودي الألماني ، التابعة للمجلس السعودي للجودة .	1430 / 11 / 23 هـ 2009 / 11 / 12 م	ندوة عن الجودة بعنوان (الجودة في التعليم غاية أم وسيلة . ؟)	16
مكة ، المملكة العربية السعودية .	عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية بجامعة أم القرى ، من معهد الأمير نايف للبحوث والخدمات الاستشارية.	1430/11/ 28 - 26 الموافق 14 - 16 / 11 / 2009 م	برنامج تدريبي بعنوان (أساليب التدريس الموجه نحو الاقتصاد المعرفي)	17
مكة ، المملكة العربية السعودية .	كلية التربية للبنات.	1431 / 12 / 22 هـ	دورة تدريبية عن (ملف المقرر) .	18
مكة ، المملكة العربية السعودية .	كلية التربية للبنات .	1431 / 12 / 29 هـ	تقديم برنامج تعريفي بـ (تفعيل موقع عضو هيئة التدريس على موقع الجامعة)	19
الرياض، المملكة العربية السعودية .	المركز الوطني للتعليم الإلكتروني والتعليم عن بُعد .	1431/1/20 - 18 هـ	دورة تدريبية عن " تصميم درس تفاعلي باستخدام برنامج (Course Lab) "	20
مكة ، المملكة العربية السعودية .	عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية بجامعة أم القرى	1431 / 1 / 26 - 23 هـ	دورة تدريبية في (تقنيات الاختبارات التحصيلية) شهادة معتمدة من المركز	21
مكة ، المملكة العربية السعودية .	كلية التربية للبنات	1431 / 2 / 1 هـ	دورة تدريبية عن (الخرائط الذهنية)	22

ثانياً : دورات تدريبية فنية متنوعة :

#	اسم الدورة	تاريخ الانعقاد	مكان انعقاد الدورة	الدولة
.1	دورة تدريبية (التصوير الزيتي) .	1422 هـ	أروقة الفن المكية .	مكة ، المملكة العربية السعودية



2.	دورة تدريبية (التعبير باللون)	عام 1422هـ	أروقة الفن المكية . من المركز السعودي للفنون	مكة ، المملكة العربية السعودية
3.	الدورة التدريبية الأولى (رسم بالزيت) للبيئة الأفريقية .	أغسطس 2002م	مركز الفنون اليدوية	كيب تاون ، جنوب أفريقيا .
4.	الدورة التدريبية الثانية (رسم بالزيت) للبيئة الأفريقية .	أغسطس 2003م	مركز الفنون اليدوية	كيب تاون ، جنوب أفريقيا .
5.	دورة تدريبية في (أسس التصميم	1428/ 5/15هـ	أروقة الفن المكية	مكة ، السعودية

ثالثاً : دورات تدريبية اجتماعية متنوعة :

اسم الدورة	تاريخ الانعقاد	مكان انعقاد الدورة	الدولة
-دورة تدريبية في (الذكاء العاطفي)	1427هـ	بجمعية أم القرى الخيرية	مكة ، المملكة العربية السعودية .
-دورة (فن كسب القلوب)	9 - 11 / 4 / 1427هـ	مركز طاقات للتدريب	مكة ، المملكة العربية السعودية
دورة عن هشاشة العظام	1427هـ	إدارة التربية والتعليم	مكة ، المملكة العربية السعودية
دبلوم البرمجة اللغوية العصبية (NIP)	1427هـ	مركز طاقات للتدريب	مكة ، المملكة العربية السعودية .
برنامج تدريبي بعنوان (فن التعامل .. مفتاح القلوب)	9 / 4 / 1430هـ	بقاعة العقد الفريد من مركز كُن الأول للتنمية البشرية	مكة ، المملكة العربية السعودية .
برنامج تدريبي بعنوان (القيم والبرامج العقلية وأثرها في الحياة الزوجية - التناغم الأسري) .	21 - 22 / 5 / 143 هـ	بقاعة ، بقاعة القمة ، من مركز كُن الأول للتنمية البشرية	مكة ، المملكة العربية السعودية .

- المؤتمرات :

اسم المؤتمرات	مكان انعقاد المؤتمر	تاريخ الانعقاد	الدولة
---------------	---------------------	----------------	--------



القاهرة . مصر	ابريل 2005	مركز البحوث العلمية	المؤتمر الدولي الثاني للصناعات النسجية
القاهرة . مصر	ابريل 2006	مركز البحوث العلمية	المؤتمر الدولي الثالث للصناعات النسجية
الرياض السعودية	شوال 1427	مركز الملك عبدالعزيز	لمؤتمر الدولي للسياحة والحرف اليدوية (الأول)
مكة . السعودية	22 - 1/24 / 1430 هـ	جامعة أم القرى بمكة.	مؤتمر المدن الذكية (تطبيقات لمكة المكرمة)

- العضوية في الجمعيات العلمية :

- عضو بيت التشكيليين بمدينة جدة لعدة أعوام سابقه.
- عضو بأروقة الفن للفنون التشكيلية بمكة المكرمة .
- عضو مؤسس بالجمعية العربية السعودية للتربية الفنية بمكة المكرمة عام (1427 هـ) .
- عضو مؤسس بالجمعية العربية للفنون التشكيلية بالرياض عام (1428 هـ) .
- عضوية مجموعة مكة التشكيلية بمكة المكرمة.
- عضوية مرسوم أم القرى للفنون التشكيلية للسيدات بمكة المكرمة.
- عضو بالمجلس السعودي للجودة .

- اللجان التي شارك فيها العضو:

اسم اللجنة	مهام اللجنة	فترة عمل اللجنة
- لجنة رصد الدرجات بكلية إعداد المعلمات بمكة	رصد الدرجات واستخراج النتائج والوثائق تسجيل الطالبات (الحذف، الإضافة الخ)	سنوات عديدة من 1414_1410 هـ
- لجنة سير الامتحانات بكلية إعداد المعلمات بمكة.	الإشراف الكامل على سير الامتحانات وجميع ما يخص الطالبات حوله .	1417 _ 1424 هـ
- اللجنة الإعلامية لحفل تخريج طالبات كلية إعداد المعلمات .	الإشراف على الناحية الإعلامية بوجه عام	للأعوام من 1415 - 1418 هـ
- لجنة التأليف لتطوير مناهج التربية الفنية (المشروع الشامل) .	التأليف والتنسيق العام لمقررات التربية الفنية (التعليم العام) شاملاً لجميع جوانبه مع الإخراج النهائي .	عام 1428 هـ



- المهام الإدارية التي كلف بها العضو:

فترة التكليف	المهام الإدارية
من عام 1408 : 1415 هـ	-وكيلة قسم الاقتصاد المنزلي والتربية الفنية
من عام 1422 : 1425 هـ	-رئيسة لجنة المعادلات بقسم الاقتصاد المنزلي والتربية الفنية
12 / 5 / 1429 هـ .	-تكليف بعمل وكيلة كلية التربية لإعداد المعلمات للتطوير الأكاديمي وخدمة المجتمع.
17 / 12 / 1429 هـ .	-وكيلة للتطوير الأكاديمي وخدمة المجتمع بكلية التربية للبنات .
7 / 5 / 1430 هـ .	-عضو لجنة متابعة ودعم جهود الكليات التربوية وكليات المعلمين للحصول على الاعتماد الأكاديمي.

- الأنشطة والمشاركات :

- المشاركة في جميع الأنشطة اللامنهجية بالكلية ومنها :
- المشاركة في تنظيم السوق الخيري السنوي بالكلية للأعوام من 1410 هـ - 1415 هـ.
- المشاركة في جميع احتفالات الأعياد والمناسبات الرسمية بالكلية.
- المشاركة في جميع المعارض الفنية المقامة في الكلية .
- حفلات تخريج الطالبات داخل الكلية وخارجها .
- المشاركة في تصميم وتنفيذ منصة حفل تخريج الطالبات بفندق مكة إنتركونتيننتال برعاية حرم خادم الحرمين الشريفين الملك فهد بن عبد العزيز عام 1418 هـ .
- عضو اللجنة الإعلامية لحفل تخريج طالبات كلية إعداد المعلمات على 1418 هـ .
- عضو اللجنة المنفذة للنشاط اللامنهجي تحت عنوان (الجهود المثمرة في إنجاح النشاط اللامنهجي) بكلية التربية بجده عام 1424 هـ .
- مشاركات عامة لخدمة المجتمع :
- ساهمت في تدريب الكيفيات المتخصصة في صنع مقاعد الخيزران للفترة من 25 / 7 - 25 / 8 / 2004 م (بجنوب أفريقيا- كيب تاون) .
- تصميم برنامج في الأشغال الفنية (نشاط لامنهجي) لتدريب طالبات (معهد النور) المرحلة الثانوية الكيفيات بالسكن الداخلي بجده من الفترة 10 / 10 / 1426 هـ .
- افتتاح المعرض التشكيلي الأول للتشكيل الخزفي بأروقة الفن المكية ، الأحد 24 / 7 / 1429 هـ .
- افتتاح معرض فناني وفنانات مكة المكرمة بصالة مجموعة مكة التشكيلية، تحت إشراف وتنظيم وزارة الثقافة والإعلام، الأربعاء 16 / 11 / 1430 هـ الموافق 4 / 11 / 2009 م .



- المعارض :

شاركت في كثير من المعارض منها :

- معارض قسم التربية الفنية بجامعة أم القرى لمرحلة البكالوريوس والماجستير .
- معرض التربية الفنية بفندق مكة انتر كنتنتال عام 1404 هـ .
- معرض التربية الفنية بفندق أحياد مكة عام 1406 هـ .
- معرض النسيجيات المُرسمة والطباعة الأول بصالة الابتكار للفنان د/عبد الحليم رضوي بجده 1407 هـ
- معرض الفن التشكيلي لفنانات مكة في صالة المركز الإعلامي بمكة 1407 هـ .
- معرض النسيجيات المُرسمة والطباعة الثاني بصالة رذك بلازا بجده عام 1408 هـ .
- المشاركة في المعارض السنوية بكلية إعداد المعلمات الخاصة بقسم الاقتصاد المنزلي والتربية الفنية (تنسيق وإشراف) .
- معرض النادي الثقافي الأدبي الأول بمكة عام 1408 هـ - 1409 هـ .
- معرض مكافحة المخدرات بنادي التونسي الصحي بمكة عام 1411 هـ .
- معرض التراث والتنمية الحضارية بنادي مكة الثقافي الأدبي من الفترة 15 / 11 / 1412 هـ حتى 22 / 11 / 1412 هـ .
- معرض شخصي بقاعة خدمة المجتمع بجامعة أم القرى عام 1414 هـ .
- معرض ثنائي (لغة الخيوط) في بيت التشكيليين بجده عام 1416 هـ .
- معرض المسابقة السنوية لمكتب رعاية الشباب بصالة الخالدية الخاصة بالفنان محمد رضا وارس بمكة عام 1419 هـ .
- المشاركة في الاحتفال بالذكرى المئوية للمملكة (تنسيق وإشراف) بالكلية .
- المشاركة في الاحتفالات باليوم الوطني (تنسيق وإشراف) بالكلية .
- المشاركة في الاحتفال بمهرجان مكة عاصمة الثقافة (تنسيق وإشراف) بالكلية .
- معرض الاحتفال باليوم العالمي للدفاع المدني بسوق الحجاز بمكة عام 1423 هـ .
- معرض الفن التشكيلي بنادي الوحدة الرياضي عام 1423 هـ .
- المعرض الثالث للفنانات التشكيليات بالرياض 1424 هـ
- معرض المقتنيات السابع عشر المعاصر بالرياض عام 1423 هـ .
- المعرض الأول لعضوات أروقة الفن بجامعة أم القرى بمكة بمناسبة احتفالها ب (أم القرى بيت التراث) عام 1424 هـ .
- معرض الكتاب الأول لنتاج المرأة المكية الفكري ، بمناسبة احتفال جمعية أم القرى بمكة عاصمة الثقافة عام 1425 هـ .
- المعرض الأول لفنانات مهبط الوحي بقاعة أروقة الفن عام 1427 هـ .
- إقامة وتنسيق وإخراج ، المعرض الثنائي الأول لطالبات المرحلة الثانوية الكيفيات والصماوات بعنوان (الفن للجميع .. أمل ، نور ، حياة) بصالة إبداع بجده ، تحت إشراف الجمعية العربية السعودية للثقافة والفنون عام 1427 هـ .



- معرض فناني وفنانات مكة المكرمة بصالة مجموعة مكة التشكيلية، تحت إشراف وتنظيم وزارة الثقافة والإعلام ، في 1430 هـ 2009 م .

الشهادات الحاصلة عليها :

شهادات من جميع الدورات التدريبية ، وشهادات تقديرية من معظم المعارض المشاركة فيها ومنها :

- جائزة من النادي الأدبي عام 1408 هـ .

- حائزه من مركز التونسي الصحي لمعرض مكافحة المخدرات عام 1411 هـ .

- شهادة شكر وتقدير من نادي مكة الثقافي الأدبي في فعاليات معرض التراث والتنمية الحضارية ، من الفترة 15 / 11 / 1412 هـ حتى 22 / 11 / 1412 هـ .

- جائزة مالية من معرض مسابقة رعاية الشباب السنوي عام 1419 هـ .

- جائزة المركز العاشر لمعرض الفن التشكيلي بنادي الوحدة الرياضي عام 1423 هـ .

- شهادة تقدير من معرض المقتنيات السابع عشر المعاصر بالرياض عام 1423 هـ .

- شهادة تقديرية من كلية التربية بجده لإنجاح معرض النشاط اللامنهجي للعام الجامعي 1424 / 1425 هـ .

- شهادة شكر وتقدير من كلية التربية للبنات بمكة المكرمة ، لتطوير قسم رياض الأطفال عام 1429 / 1430 هـ .

- شهادات من جميع الدورات وورش العمل المشاركة بها .

- المؤتمرات والندوات وورش العمل:

اسم المؤتمرات أو الندوات أو ورش العمل	مكان انعقاد الدورة	تاريخ الانعقاد	الدولة
- المؤتمر الدولي الثاني للصناعات النسجية	مركز البحوث العلمية	ابريل 2005	القاهرة . مصر
- المؤتمر الدولي الثالث للصناعات النسجية	مركز البحوث العلمية	ابريل 2006	القاهرة . مصر
- المؤتمر الدولي للسياحة والحرف اليدوية(الأول)	مركز الملك عبد العزيز	شوال 1427	الرياض السعودية
- ورشة عمل في الذكاء العاطفي .	جمعية أم القرى الخيرية	1427	مكة . السعودية
- الورشة التدريبية للمؤلفين والمؤلفات .	مقر المشروع الشامل لتطوير منهج التربية الفنية	1427	مكة . السعودية

- العضوية في الجمعيات العلمية:

1. عضو بيت التشكيليين بمدينة جدة لعدة أعوام سابقه .

2. عضو بأروقة الفن للفنون التشكيلية بمكة المكرمة .



3. عضو مؤسس بالجمعية العربية السعودية للتربية الفنية بمكة المكرمة عام (1427 هـ) .
4. عضو مؤسس بالجمعية العربية للفنون التشكيلية بالرياض عام (1428 هـ) .
5. عضوية مجموعة مكة التشكيلية بمكة المكرمة.
6. عضوية مرسم أم القرى للفنون التشكيلية للسيدات بمكة المكرمة.

- اللجان التي شارك فيها العضو :

اسم اللجنة	مهام اللجنة	فترة عمل اللجنة
- لجنة رصد الدرجات بكلية إعداد المعلمات بمكة.	رصد الدرجات واستخراج النتائج والوثائق	سنوات عديدة من عام 1410_ 1414 هـ
- لجنة سير الامتحانات بكلية إعداد المعلمات بمكة.	تسجيل الطالبات (الحذف، الإضافة الخ) الإشراف الكامل على سير الامتحانات وجميع ما يخص الطالبات حوله .	1417 _ 1424 هـ
-عضو اللجنة الإعلامية لحفل تخرج طالبات كلية إعداد المعلمات .	الإشراف على الناحية الإعلامية بوجه عام	للأعوام من 1415 - 1418 هـ
-عضو لجنة التأليف لتطوير مناهج التربية الفنية (المشروع الشامل) .	التأليف والتنسيق العام لمقررات التربية الفنية (التعليم العام) شاملاً لجميع جوانبه مع الإخراج النهائي	عام 1428 هـ

- المهام الإدارية التي كلف بها العضو :

المهام الإدارية	فترة التكليف
وكيلة قسم الاقتصاد المنزلي والتربية الفنية رئيسة لجنة سير الامتحانات بكلية إعداد المعلمات . وكيلة الكلية للتطوير الأكاديمي وخدمة المجتمع .	من عام 1408 : 1415 هـ من عام 1415 : 1416 هـ من عام 1429 هـ ومازلت

الإنجازات والأنشطة العلمية الأخرى :

- برنامج فني لتدريب الكيفيات المتخصصة في صنع مقاعد الخيزران (بجنوب أفريقيا- كيب تاون) عام 2004 م .
- برنامج فني لتدريب طالبات (معهد النور) المرحلة الثانوية الكيفيات في الأشغال الفنية بالسكن الداخلي

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
Umm AL-Qura University
Faculty of Education for Girls
Makkah AL Mukarama



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية التربية للبنات
مكة المكرمة

بجده عام 1426 هـ .

السيرة الذاتية للباحثات المشاركات في المشروع

اسم الباحثة: أ. فاطمة بنت وارس بن وارجو الجاوي (عضو رئيسي).

أ - بيانات الاتصال :

عنوان العمل:				كلية التربية لإعداد المعلمات مكة المكرمة/الششة - شارع المنحني جوار وزارة الحج.	
العنوان البريدي:				مكة المكرمة - ص ب : (4905)	
هاتف المنزل:	5384766	هاتف العمل:	5563035 5583314	فاكس العمل:	5572824
فاكس المنزل:	لا يوجد	جوال:	0555512422 / 0505512422		
البريد الإلكتروني:				Shooog_2@hotmail.com	

ب- الخبرات السابقة بالبحث المقترح :

1. الخبرة الطويلة في التدريس بقسم الاقتصاد المنزلي والتربية الفنية للعديد من المقررات مثل الرسم بقلم الرصاص، التصميم والزخرفة ، أشغال المعادن، فنون الخط العربي وغير ذلك منذ عام 1410 هـ. وحتى عام 1429 هـ.



ج - بيانات التعليم والخبرة :
- الدرجات العلمية:

الدولة	اسم الجامعة	التخصص	السنة	الدرجة
السعودية	أم القرى - مكة	تربيته فنيه مع أعداد تربوي	1407 هـ	بكالوريوس تربية فنية
السعودية	أم القرى - مكة	تربيته فنيه	1417 هـ	ماجستير تربية فنية

- الدورات التدريبية:

الدولة	مكان انعقاد الدورة	تاريخ الانعقاد	اسم الدورة
السعودية	قاعة العقد الفريد	2008/6/3م 1429/5/29هـ	- دورة تربية خمس نجوم
السعودية	مرسم أم القرى للفنون الجميلة	عام 1425هـ	-دورة تصوير زيتي (رسم بالألوان الزيتية)
السعودية	مركز الكمبيوتر New Rorizons	1424هـ.	- دورة (Photoshop)
السعودية	الرئاسة العامة لتعليم البنات بمكة المكرمة	عام 1426هـ	-دورة عن الوسائل التعليمية في الاقتصاد المنزلي بمركز التدريب
السعودية	كلية التربية للبنات بمكة (الأقسام الأدبية)	من 1425/2/27 الى 1425/2/29	-حضور الدورة التدريبية عن وضع الأسئلة الموضوعية في ضوء التصحيح الآلي
السعودية	دار حورية بنت أبي سفيان لتحفيظ القرآن الكريم	1424/5/1هـ	-دورة في الفنون التشكيلية
السعودية	بأروقة الفن	عام 1422هـ.	-دورة في التصوير الزيتي
السعودية	بكليات البنات بمكة	1426/16هـ	-دورة في (إدارة التغيير)
السعودية	فعاليات المركز الصيفي الأول للطالبات بكليات البنات	1426/5/28هـ	-دورة في (رعاية الأطفال ذوي الظروف الخاصة)
السعودية	بكليات البنات بمكة	1426/5/ 27هـ	-دورة في (حدد هدفك)
السعودية	بكليات البنات بمكة	1426/6/6هـ	-دورة في (فن التعامل مع الناس)
السعودية	مركز التقنيات التربوية	2007/4/3م	-برنامج متصفح سيمانور التعليمي
السعودية	جامعة أم القرى بمكة	1429/7/2هـ 1429/7/27هـ	-فعاليات نجومات يسطن صوب العالم الأول
السعودية	كلية التربية لإعداد المعلمات	1426/1425هـ	-دورة في الحاسب الآلي والقرآن الكريم
السعودية	مركز طاقات التدريب	1427/4/11-9هـ	-دورة فن كسب القلوب



السعودية	المركز الأول الصيفي للطالبات بكلية البنات	1426/5/25 هـ 1426/7/2 هـ	-برنامج ثقافة علوم الحاسب والانترنت
السعودية	الخطوط الجوية العربية السعودية	2003م / 1424 هـ	-ملون السعودية السادس
السعودية	رابطة العالم الإسلامي	1427/3/3 هـ	-معرض فني تشكيلي
مكة-السعودية	مركز الخليج للكمبيوتر	1427	دورة (ICDL) رخصة القيادة الدولية.

- المؤتمرات والندوات وورش العمل:

الدولة	تاريخ الانعقاد	مكان انعقاد الدورة	اسم المؤتمرات أو الندوات أو ورش العمل
جمهورية مصر العربية	ابريل 2005م (حضور)	بمركز البحوث العلمية بالقاهرة	1المؤتمر الدولي الثاني الخاص بالصناعات النسيجية
جمهورية مصر العربية	ابريل 2006م (حضور)	بمركز البحوث العلمية بالقاهرة	المؤتمر الدولي الثالث الخاص بالصناعات النسيجية
السعودية / مدينة الرياض	1427 هـ (حضور)	مركز الملك عبد العزيز	المؤتمر الدولي للسياحة والحرف اليدوية
السعودية / مكة المكرمة	2006/8/21م) (مشاركة)	نادي مكة الثقافي الأدبي	ندوة عن (المواهب الإبداعية)
السعودية	يومي الخميس 1426/7/2 هـ 1426/142 هـ	بمركز رعاية الموهوبات بمكة	ورشة العمل عن الرسم بقلم الرصاص وألوان الفحم والتصوير
السعودية	1429/3/5 هـ	وحدة التقويم الأكاديمي بكلية إعداد المعلمات بمكة	ورشة عمل عن إعداد ملف المقرر
السعودية	1427 هـ	جمعية أم القرى الخيرية بمكة	ورشة عمل في الذكاء العاطفي
السعودية	بتاريخ 11 / 6 / 1424 هـ	مركز النشاط الصيفي الذي أقيم بالثانوية (14) بمكة	ندوة عن (الفن التشكيلي وأثره في أفراد المجتمع) -مشاركة .

- العضوية في الجمعيات العلمية:

اسم الجمعية	تاريخها ومكانها	مسمى العضوية
-------------	-----------------	--------------



عضو مؤسس	من عام 1427هـ / مكة المكرمة	جمعية العربية السعودية للتربية الفنية بمكة المكرمة
عضو مؤسس	من عام 1428هـ / بالرياض	الجمعية العربية للفنون التشكيلية
عضو مشارك	من عام 1427هـ / مكة المكرمة	مجموعة مكة التشكيلية
عضو في مشروع تعظيم البلد	من عام 1427/2/20هـ بمكة	جمعية مراكز الأحياء فرع مكة المكرمة
عضو شرف و هيئة تدريس	من عام 1426هـ بمكة المكرمة	مرسم أم القرى للفنون الجميلة
عضو مشاركة في الأنشطة	من عام 1424هـ. / بجدة	جمعية الثقافة والفنون
عضو مؤسس ومشارك في مختلف الأنشطة	من عام 1422 هـ / مكة المكرمة	أروقة الفن لمختلف الفنون التشكيلية
عضو مشارك	من عام 1421هـ / جدة	بيت التشكيليين

- اللجان التي شارك فيها العضو:

اسم اللجنة	مهام اللجنة	فترة عمل اللجنة
1. لجنة مهرجان (مكة خير 27)	تحكيم رسوم الأطفال.	الخميس 2 / 7 / 1427هـ
2. الأنشطة الخاصة بأيام وأسابيع الصحة العالمية	تدريس الطالبات بالكلية	من (10/3/1423/11/20)هـ.
3. لجنة برنامج تدريبي لقسم المعامل بمحافظة الجموم.	تدريب المعلمات على إعداد نماذج مجسمة.	في 28/12/1423هـ.
4. لجنة الحلقة التدريبية لإعداد النماذج المجسمة بمختلف العجائن .	تدريب محضرات المعامل.	من الفترة 1/8/1424 هـ . وحتى 9/8/1424 هـ .
5. لجنة النشاط اللامنهجي الفنية (رئيسة) بكلية إعداد المعلمات بمكة	إدارة الأنشطة وتوزيعها للأعضاء	من عام 1423هـ .
6. لجنة رصد الامتحانات (رئيسة) بقسم الاقتصاد المنزلي والتربية الفنية	رصد درجات الاختبارات	عام 1424هـ .

- المهام الإدارية التي كلف بها العضو:

المهام الإدارية	فترة التكليف
1. وكييلة قسم الاقتصاد المنزلي والتربية الفنية بكلية إعداد المعلمات بمكة	1416هـ/1417هـ.
2. وكييلة قسم الاقتصاد المنزلي والتربية الفنية بكلية إعداد المعلمات بمكة	1425/1429 هـ .



3.رئيسة سير الامتحانات بقسم الاقتصاد المنزلي والتربية الفنية بكلية إعداد المعلمات بمكة	من عام 1425هـ
4.رئيسة لجنة رصد الامتحانات بالكلية	لعام 1424هـ فصل دراسي أول
5.رئيسة لجنة النشاط اللا منهجي الفنية بكلية إعداد المعلمات بمكة المكرمة	من عام 1423 هـ.

الإجازات والأنشطة العلمية الأخرى :

- المشاركة في الأنشطة الخاصة بأيام وأسابيع الصحة العالمية التي أقيمت في كلية العلوم الصحية للبنات بالعاصمة المقدسة في الفترة من 1419/5/18 وحتى 1419/5/25هـ.
- المشاركة في المخيم الربيعي التعاوني الدعوى الثاني من الفترة (1423/11/3.10/20)هـ (خاص بالمكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوجيه الجاليات (القسم النسائي)) بمكة المكرمة طريق جدة مكة (موقف حجاج البر) .
- تصميم لوحة جدارية رقم (1) بحي الأمير فواز الجنوبي بجدة وتم تنفيذها عام 1424 هـ..
- تصميم لوحة جدارية رقم (2) بحي الأمير فواز الجنوبي بجدة وتم تنفيذها عام 1424 هـ..
- المساهمة في تصاميم العديد من شعارات وأغلفة وكروت دعوة لمناسبات الكلية المختلفة والمناسبات الاجتماعية كأغلفة حفلات تخرج طالبات الكلية، وكروت الدعوة الخاصة بكار الشخصيات وأمهات الطالبات... الخ
- المشاركة في إعداد مجلة ينابيع الثقافية التي تصدر عن قسم الاقتصاد المنزلي والتربية الفنية بكلية إعداد المعلمات بمكة لعدد من السنوات .
- المشاركة في العديد من المعارض الفنية التشكيلية والمسابقات الفنية محلياً ودولياً كالمعرض الأول للفنانات التشكيليات بواشنطن عام 1406هـ women's contemporary at washi ngton ,dcseptember
- معرض الأسبوع الثقافي السعودي بمدريد (أسبانيا) عام 1418هـ
- مركز الهناجر للفنون بدار الأوبرا المصرية (المعرض المتجول لمختارات من الفن التشكيلي السعودي المعاصر) القاهرة لعام 1419هـ.



السيرة الذاتية للباحثات المشاركات في المشروع

اسم الباحثة: أ. خديجة بنت محمد بن عبد القادر متولي (عضو رئيسي)

أ- بيانات الاتصال:

كلية التربية لإعداد المعلمات مكة المكرمة/الششة - شارع المنحنى جوار وزارة الحج.				عنوان العمل:	
مكة المكرمة - ص ب : (4905)				العنوان البريدي:	
5572824	فاكس العمل:	5563035 5583314	هاتف العمل:	5272265	هاتف المنزل:
0500071187			جوال:	لا يوجد	فاكس المنزل:
kadija_mit@hotmail.com				البريد الإلكتروني:	

ب- الخبرات السابقة بالبحث المقترح:

2. الخبرة الطويلة في التدريس بقسم الاقتصاد المنزلي والتربية الفنية للعديد من المقررات مثل طباعة المنسوجات ،الرسم بقلم الرصاص، التصميم والزخرفة ، أشغال المعادن، فنون الخط العربي ، الفنون الإسلامية وغير ذلك منذ عام 1411 هـ. وحتى عام 1428 هـ.

ج- بيانات التعليم والخبرة:

- الدرجات العلمية:

الدولة	اسم الجامعة	التخصص	السنة	الدرجة
السعودية	جامعة أم القرى	تربية فنية مع إعداد تربوي	1408/12/26 هـ	بكالوريوس
السعودية	جامعة أم القرى	تربية فنية مع إعداد تربوي	1417/2/14 هـ	ماجستير

- الدورات التدريبية:

الدولة	مكان انعقاد الدورة	تاريخ الانعقاد	اسم الدورة
--------	--------------------	----------------	------------



السعودية	مركز الكمبيوتر New Rorizons	1424هـ.	- دورة (Photoshop)
السعودية	بأروقة الفن	عام 1422هـ.	-دورة في التصوير الزيتي
السعودية	بكليات البنات بمكة	1426/16هـ	-دورة في (إدارة التغيير)
السعودية	فعاليات المركز الصيفي الأول للطالبات بكليات البنات	1426/5/28هـ	-دورة في (رعاية الأطفال ذوي الظروف الخاصة)
السعودية	بكليات البنات بمكة	1426/5/27هـ	-دورة في (حدد هدفك)
السعودية	بكليات البنات بمكة	1426/6/6هـ	-دورة في (فن التعامل مع الناس)
السعودية	مركز التقنيات التربوية	2007/4/3م	-برنامج متصفح سيمانور التعليمي
السعودية	كلية التربية لإعداد المعلمات	1426/1425هـ	-دورة في الحاسب الآلي والقرآن الكريم
السعودية	المركز الأول الصيفي للطالبات بكلية البنات	1426/5/25هـ 1426/7/2هـ	-برنامج ثقافة علوم الحاسب والانترنت
السعودية	فعاليات المركز الصيفي الأول للطالبات بكليات البنات	1426/6/13	-دورة في (إدارة التغيير)
مكة-السعودية	مركز الخليج للكمبيوتر	1427هـ	-دورة(ICDL)رخصة القيادة الدولية.

- المؤتمرات والندوات وورش العمل:

الدولة	تاريخ الانعقاد	مكان انعقاد الدورة	اسم المؤتمرات أو الندوات أو ورش العمل
القاهرة- مصر	ابريل 2005	بمركز البحوث العلمية	-المؤتمر الدولي الثاني للصناعات النسجية
القاهرة- مصر	ابريل 2006	بمركز البحوث العلمية	-المؤتمر الدولي الثالث للصناعات النسجية
الباحة- السعودية	1426/1425	وزارة التربية والتعليم	-اللقاء الثالث عشر لقادة العمل التربوي
الرياض-السعودية	شوال 1427	مركز الملك عبدالعزيز	-المؤتمر الدولي للسياحة والحرف اليدوية(الأول)
مكة- السعودية	1427	إدارة التربية والتعليم	-ندوة الجودة الشاملة
مكة- السعودية	1427	إدارة التربية والتعليم	-ندوة عن هشاشة العظام
مكة- السعودية	1427	جمعية أم القرى الخيرية بمكة	-ورشة عمل في الذكاء العاطفي

- العضوية في الجمعيات العلمية:

اسم الجمعية	تاريخها ومكانها	مسمى العضوية
-------------	-----------------	--------------



عضو مؤسس	من عام 1427هـ / مكة المكرمة	جمعية العربية السعودية للتربية الفنية
عضو مؤسس	من عام 1428هـ / بالرياض	الجمعية العربية للفنون التشكيلية
عضو مشارك	من عام 1427هـ / مكة المكرمة	مجموعة مكة التشكيلية
عضو في مشروع تعظيم البلد	من عام 1427/2/20هـ بمكة	جمعية مراكز الأحياء
عضو مشارك	من عام 1426هـ بمكة المكرمة	مرسم أم القرى للفنون الجميلة
عضو مؤسس ومشارك	من عام 1422هـ بمكة المكرمة	الأروقة للفنون التشكيلية النسائية
عضو مشارك في الأنشطة	من عام 1424هـ بجدة	جمعية الثقافة والفنون

- اللجان التي شارك فيها العضو :

اسم اللجنة	مهام اللجنة	فترة عمل اللجنة
- لجنة سير الامتحانات بقسم الاقتصاد المنزلي والتربية الفنية بكلية المعلمات (رئيسة اللجنة)	الإشراف الكامل على سير الامتحانات وجميع ما يخص الطالبات حوله	1420-1424هـ
- لجنة رصد الدرجات بقسم الاقتصاد المنزلي والتربية الفنية بكلية المعلمات (رئيسة اللجنة)	رصد الدرجات واستخراج النتائج ووثائق تسجيل الطالبات	1426 - 1428هـ
- مجلس صندوق الطالبات بكلية المعلمات بمكة	أمانة سر الصندوق	1427-1428هـ ف 1

- المهام الإدارية التي كلف بها العضو :

المهام الإدارية	فترة التكليف
وكيلة قسم الاقتصاد المنزلي والتربية الفنية بكلية إعداد المعلمات بمكة	1419-1425 هـ

الإجازات والأنشطة العلمية الأخرى :

- المشاركة في العديد من المعارض الفنية التشكيلية والمسابقات الفنية المحلية
- المشاركة في الاحتفال بالذكري الثوية للمملكة (تنسيق وإشراف)
- المشاركة في الاحتفالات باليوم الوطني (تنسيق وإشراف)
- المشاركة في الاحتفال بمهرجان مكة عاصمة الثقافة (تنسيق وإشراف)
- المشاركة في المعارض السنوية لقسم الاقتصاد المنزلي والتربية الفنية (تنسيق وإشراف)



السيرة الذاتية للباحثات المشاركات في المشروع

اسم الباحثة: أ. إيمان بنت عبد الله بن محمد حلواني (عضو رئيسي)

أ- بيانات الاتصال :

عنوان العمل:				كلية إعداد المعلمات بمكة المكرمة	
العنوان البريدي:				ص.ب 6665	
وسيلة الاتصال:				الجوال ، البريد الإلكتروني	
هاتف المنزل:		5504711	هاتف العمل:		5563035
فاكس المنزل:		-	جوال:		0555547121
البريد الإلكتروني:				Ale774@hotmail.com	

ب- الخبرات السابقة بالبحث المقترح :

عضو فريق التأليف لمناهج التربية الفنية (بنين / بنات) لمراحل التعليم العام بالمملكة العربية السعودية

ج- بيانات التعليم والخبرة :

- الدرجات العلمية:

الدرجة	السنة	التخصص العام	التخصص الدقيق	اسم الجامعة	الدولة
بكالوريوس	1418هـ	تربية فنية	تربية فنية	أم القرى	المملكة العربية السعودية
ماجستير	1427هـ	تربية فنية	أشغال خشب	أم القرى	المملكة العربية السعودية

- الدورات التدريبية:

اسم الدورة	تاريخ الانعقاد	مكان انعقاد الدورة	الدولة
------------	----------------	--------------------	--------



المملكة العربية السعودية	أروقة الفن	1422هـ	1. دورة الآيتان والتعبير باللون.
المملكة العربية السعودية	جامعة أم القرى	1425هـ	2. دورة سرعة الطباعة في الحاسب الآلي.
المملكة العربية السعودية	جامعة أم القرى	1425هـ	3. دورة في الحاسب الآلي.
المملكة العربية السعودية	كلية إعداد المعلمات	1426هـ	4. الإرشاد والتوجيه التربوي
المملكة العربية السعودية	الإدارة العامة للتربية والتعليم	1427هـ	5. البرنامج التدريبي للمؤلفين والمؤلفات.
المملكة العربية السعودية	كلية إعداد المعلمات	1428هـ	6. تحديد الأساليب الإحصائية من خلال عناوين الأبحاث لبرنامج SBSS.
المملكة العربية السعودية	كلية إعداد المعلمات	1428هـ	7. دورة في مهارات الاتصال.

- المؤتمرات والندوات وورش العمل:

1. مؤتمر السياحة والحرف اليدوية للدول الإسلامية، بالرياض.
2. ورشة عمل عن إعداد ملف المقرر.

- العضوية في الجمعيات العلمية:

1. عضو بالجمعية العربية السعودية للتربية الفنية بمكة المكرمة.
2. عضو في أروقة الفن التشكيلية النسائية بمكة المكرمة.

- اللجان التي شارك فيها العضو:

اسم اللجنة	مهام اللجنة	فترة عمل اللجنة
1. عضو بلجنة الكنترول بقسم الاقتصاد المنزلي والتربية الفنية.	رصد نتائج الطالبات	
2. عضوه في سير الامتحانات بالكلية.	الإشراف على سير الامتحانات	
3. عضو بلجنة الأمن والسلامة بالكلية.	الإشراف على الأمن والسلامة	
4. عضو بلجنة النشاط الأسري بالكلية.	المشاركة في نشاطات الكلية	

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
Umm AL-Qura University
Faculty of Education for Girls
Makkah AL Mukarama



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية التربية للبنات
مكة المكرمة

- المهام الإدارية التي كلف بها العضو:

فترة التكليف	المهام الإدارية
1419 - 1427هـ	1- مشرفة عامة على التربية العملية بقسم الاقتصاد المنزلي والتربية الفنية.
1425 . 1427هـ	2- إرشاد أكاديمي لطالبات قسم الاقتصاد المنزلي والتربية الفنية.



السيرة الذاتية للباحثات المشاركات في المشروع

اسم الباحثة: أ. مها بنت صالح عبد العزيز العثيمين

أ - بيانات الاتصال :

عنوان العمل:				كلية التربية لإعداد المعلمات . شارع المنحني ، أمام وزارة الحج .	
العنوان البريدي:				ص . ب 1107	
هاتف المنزل:	-	هاتف العمل:	5563035	فاكس العمل:	5574388
فاكس المنزل:	-	جوال:	0506503990		
البريد الإلكتروني:	--				

ب- الخبرات السابقة بالبحث المقترح :

- من خلال تدريس العديد من مقررات التربية الأسرية مثل فنون الرسم، أسس التصميم بمدارس التعليم العام، كلية إعداد المعلمات.

ج- بيانات التعليم والخبرة :
- الدرجات العلمية:

الدرجة	السنة	التخصص	اسم الجامعة	الدولة
بكالوريوس	1416	تربية فنية	جامعة أم القرى	المملكة العربية السعودية
ماجستير	1423	تربية فنية	جامعة أم القرى	المملكة العربية السعودية

- الدورات التدريبية:

اسم الدورة	مكان انعقاد الدورة	تاريخ الانعقاد	الدولة
-دورة الإسعافات الأولية	الرئاسة العامة للتعليم العام	1418	المملكة العربية
-دورة أشغال ورق	الرئاسة العامة للتعليم العام	1418	
-دورة بيت التشكيلين	جدة- بيت التشكيلين	1420	السعودية
-دورة الدفاع المدني	مكة- جمعية أم القرى	1423	
		1426	



		مكة- إعداد المعلمات	دورة في الإرشاد والتوجيه الطلابي
--	--	---------------------	----------------------------------

- المؤتمرات والندوات وورش العمل:

اسم المؤتمرات أو الندوات أو ورش العمل	مكان انعقاد الدورة	تاريخ الانعقاد	الدولة
ندوة الجودة الشاملة	إدارة التربية والتعليم للبنات بمكة	1428	المملكة العربية السعودية

- العضوية في الجمعيات العلمية:

- عضوية أروقة الفن بمكة المكرمة.
- عضوية بيت التشكيليين جدة.
- عضو في لجنة رعاية الموهوبات (الإشراف التربوي).

- اللجان التي شارك فيها العضو:

اسم اللجنة	مهام اللجنة	فترة عمل اللجنة
- لجنة رصد الدرجات	الإشراف على نتائج الطالبات	1425 - 1429
- الإرشاد الأكاديمي	الإشراف على طالبات قسم الاقتصاد	1426 - 1428
- لجنة الأمن والسلامة	الإشراف على خطة الأمن والسلامة بالكلية	1426 - 1427
- لجنة مراجعة الكتب بالكلية	الأشراف على متابعة المستحدث من الكتب وتطور المكتبة	1426 - 1427
- النشاط اللامنهجي بالكلية	الإشراف على النشاط الطلابي	1426 - 1430
- النشاط اللامنهجي بجامعة أم القرى	الإشراف على النشاط الطلابي	1428 - 1429
- لجنة العلاقات العامة بالكلية	توطيد العلاقات بين أعضاء اقسام الكلية	1426 - 1427
- عضو صندوق الطالبات	متابعة الطالبات حسب حالتهم وإحالتهم لصندوق الطالبات	1426 - 1427

- المهام الإدارية التي كلف بها العضو:

المهام الإدارية	فترة التكليف
----	---



السيرة الذاتية للباحثات المشاركات في المشروع

اسم الباحثة: أحلام صالح عبيد النامي

أ- بيانات الاتصال:

عنوان العمل:				كلية التربية لإعداد المعلمات مكة المكرمة/الششة - شارع المنحنى جوار وزارة الحج.	
العنوان البريدي:				مكة المكرمة - ص ب : (1269)	
هاتف المنزل:	5487817	هاتف العمل:	5563035 5583314 5542123	فاكس العمل:	5572824
فاكس المنزل:		جوال:	0505565881		
البريد الإلكتروني:	Looma-live@hotmail.com				

ب- الخبرات السابقة بالبحث المقترح:

الخبرة في التدريس بقسم الاقتصاد المنزلي والتربية الفنية وقسم الفنون والتصميم الداخلي للعديد من المقررات مثل التطريز اليدوي ، تريكو وكروشية ، أسس اعداد باترونات متقدمة ، إعداد وتنفيذ باترونات متقدم ومشرفة للتربية العملية ((ميدانية)) للطالبات.

ج- بيانات التعليم والخبرة:

- الدرجات العلمية:

الدرجة	السنة	التخصص	اسم الجامعة	الدولة
البكالوريوس	1421-1422	اقتصاد منزلي وتربية فنية	كلية إعداد المعلمات	السعودية
الماجستير	فترة دراسة	تصميم أزياء	كلية الفنون والتصميم الداخلي	السعودية
الدكتوراه				



- الدورات التدريبية:

الدولة	تاريخ الانعقاد	مكان انعقاد الدورة	اسم الدورة
المملكة العربية السعودية	1427/1/17 هـ	كلية إعداد المعلمات	دورة الاتصال ومحاضرة الارشاد الاكاديمي
المملكة العربية السعودية	من 1427/2/5 الى 1427 /2/13 هـ	بقسم التوجيه والارشاد الاكاديمي بالكلية إعداد المعلمات	دورة الاسعافات الاولية
المملكة العربية السعودية	من 1423/2/16 الى 1423/12/2 هـ	بالمعهد السعودي	دورة سكرتارية (ادارة مدرسية - اتصالات ادارية - لغة انجليزية) لمدة عام
المملكة العربية السعودية	من 1423/2/16 الى 1423/12/2 هـ	بالمعهد السعودي	دبلوم في الحاسب الآلي لمدة عام
المملكة العربية السعودية	1430/11/22 هـ	كلية إعداد المعلمات	البرنامج التطويري للدكتور : عبد الملك سكتاوي
المملكة العربية السعودية	1430/11/29	كلية إعداد المعلمات	الخرائط الذهنية الالكترونية واليدوية في التعليم
المملكة العربية السعودية	من 1430/12/29 الى 1431/1/13	كلية الفنون والتصميم الداخلي	دورة في التصوير الفوتوغرافي

- المؤتمرات والندوات وورش العمل:

الدولة	تاريخ الانعقاد	مكان انعقاد الدورة	اسم المؤتمرات أو الندوات أو ورش العمل
المملكة العربية السعودية	1427 /10/22	إدارة التربية والتعليم قاعة الملك فهد	الجودة الشاملة في التربية والتعليم
المملكة العربية السعودية	1427 /10/27	إدارة التربية والتعليم قاعة الملك فهد	امراض العظام والتامين الصحي
المملكة العربية السعودية	1430/12/22	كلية إعداد المعلمات	ورشة عمل بعنوان (ملف المقرر)



- العضوية في الجمعيات العلمية:

- اللجان التي شارك فيها العضو:

اسم اللجنة	مهام اللجنة	فترة عمل اللجنة
-لجنة سير الامتحانات	الإشراف الكامل على سير الامتحانات وجميع ما يخص الطالبات حوله	1428-1426
-الإرشاد الأكاديمي	الإشراف على طالبات قسم الاقتصاد	1428-1426
-لجنة الأمن والسلامة	الإشراف على خطة الأمن والسلامة بالكلية	1427-1426

- المهام الإدارية التي كلف بها العضو:

المهام الإدارية	فترة التكليف
-	-

تم بحمد الله وفضله